



T.C. Tekirdağ
Marmaraereğlisi
Belediyesi

2025 FAALİYET RAPORU



marmaraereglisi.bel.tr





İÇİNDEKİLER

- 4 **SUNUŞ**
- 5 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ
- 6 **BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ**
- 7 MECLİS KOMİSYONLARI
- 8 MİSYON VİZYON
- 9 **KURUMSAL KABİLİYET, KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ**
- 11 BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI
- 14 **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
- 15 ORGANİZASYON ŞEMASI
- 16 **ÜYE OLDUĞUMUZ KURULUŞLAR**
- 17 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- 19 **TEMEL POLİTİKALAR ÖNCELİKLER**
- 20 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 27 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 32 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 47 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 52 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 61 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 77 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 81 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER
- 86 İMAR VE ŞEHİRCİLİK GENEL BİLGİLER
- 98 İKLİM DEĞİŞKİLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
- 109 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 112 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 122 EMLAK İSTİMKİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 130 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 140 AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 153 KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 177 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
- 184 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 193 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 201 DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 205 **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**
- 205 **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**
- 206 NOTLAR



“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır”

M. Atatürk

SUNUŞ



Değerli Hemşehrilerimiz,

Belediyemizin 2025 yılı boyunca gerçekleştirdiği hizmet, yatırım ve projeleri içeren Faaliyet Raporu'nu sizlerle paylaşmanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. Faaliyet raporumuz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi hükümleri doğrultusunda hazırlanmış olup, kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Raporumuz; 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında belediyemiz birimlerince yürütülen çalışmalar ile mali yapımıza ilişkin detayları şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır. 2025 yılı, göreve gelişimizin ardından ortaya koyduğumuz vizyonu daha da güçlendirdiğimiz, projelerimizi hayata geçirdiğimiz ve ilçemizin geleceğine yön verdiğimiz önemli bir çalışma yılı olmuştur. Şeffaflık, katılımçılık ve hesap verebilirlik ilkelerinden ödün vermeden; vatandaş odaklı hizmet anlayışımızla Marmaraereğlisi'ni daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir kent haline getirmek için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürdük. İlçemizin ihtiyaçlarını yerinde tespit ederek, planlı ve sürdürülebilir çözümler üretmeye devam ettik. Bu kapsamda; altyapı ve üstyapı çalışmalarından çevre düzenlemelerine, asfaltlama faaliyetlerinden sosyal ve kültürel projelere kadar geniş bir yelpazede önemli hizmetler gerçekleştirdik. Vatandaşlarımızın talep ve beklentilerini merkeze alan yönetim anlayışımızla, ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmeye ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik adımlar atmaya devam edeceğiz. Bu süreçte özveriyle görev yapan tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerimize ve bizlere her zaman destek olan siz değerli hemşehrilerimize teşekkürlerimi sunuyorum. Gelecek yıllarda da birlik ve beraberlik içerisinde, Marmaraereğlisi'ni daha ileriye taşımak için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Mustafa Onur BOZKURTER
Marmaraereğlisi Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mustafa Onur BOZKURTER
Marmaraereğlisi Belediye Başkanı



Habip DURMAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Halide AVLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Uğur KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



Hakkıcan ALÇAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Murat TIRMIKCI
Cumhuriyet Halk Partisi



Cumhur KÜREŞOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Abbas ATEŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Ceng ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Caner ERTAÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa Ender TÜRKER
Cumhuriyet Halk Partisi



Nilüfer TEMUR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan MİNAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüfettin NALBANT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gönül YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Onur YAVAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi

ENCÜMEN ÜYELERİ

MUSTAFA ONUR BOZKURTER	BELEDİYE BAŞKANI
HALİDE AVLU	ENCÜMEN ÜYE
CENG ÖZDOĞAN	ENCÜMEN ÜYE
ŞEFİK YİĞİT	BAŞKAN YARDIMCISI
İLYAS AKPULAT	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

BELEDİYE ORGANLARI

DENETİM KOMİSYONU: Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

İHTİSAS KOMİSYONLARI: Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

HAKKİCAN ALÇAN	MECLİS 1. BAŞKAN V.
ABBAS ATEŞ	MECLİS 2. BAŞKAN V.

2025 YILI DENETİM KOMİSYONU

HALİDE AVLU	BAŞKAN
MURAT TIRMIKÇI	ÜYE
CENG ÖZDOĞAN	ÜYE
GÖKHAN MİNAZ	ÜYE
GÖNÜL YILMAZ	ÜYE

DİVAN KATİPLERİ

GÖNÜL YILMAZ	ASİL ÜYE
CANER ERTAÇ	ASİL ÜYE
CUMHUR KÜREŞOĞLU	YEDEK ÜYE
MURAT TIRMIKÇI	YEDEK ÜYE

MECLİS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
HALİDE AVLU/BAŞKAN	HAKKİCAN ALÇAN /BAŞKAN
GÖNÜL YILMAZ	HABİP DURMAN
CUMHUR KÜREŞOĞLU	UĞUR KAYA
CENG ÖZDOĞAN	NİLÜFER TEMUR

HUKUK KOMİSYONU	ÇEVRE SAĞLIK KOMİSYONU
ABBAS ATEŞ	CUMHUR KÜREŞOĞLU
CANER ERTAŞ	MURAT TIRMIKÇI
CENG ÖZDOĞAN	HABİP DURMAN
HÜRFETTİN NALBANT	ONUR YAVAŞ

TARİFE VE ÖZEL BÖL. KOMİSYONU	GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
HAKKİCAN ALÇAN	MUSTAFA ENDER TÜRKER
HABİP DURMAN	CANER ERTAÇ
UĞUR KAYA	MURAT TIRMIKÇI
HÜRFETTİN NALBANT	ONUR YAVAŞ

EĞİTİM KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU	KÜLTÜR SANAT KOMİSYONU
ABBAS ATEŞ	CUMHUR KÜREŞOĞLU
CUMHUR KÜREŞOĞLU	ABBAS ATEŞ
MURAT TIRMIKÇI	GÖKHAN MİNAZ
GÖKHAN MİNAZ	M.ENDER TÜRKER

MUHTARLARIMIZ

MAHALLE	MUHTAR
BAHÇELİEVLER	NEBAHAT KÖKSAL
CEDİT ALİ PAŞA	EMRE DİNÇER
MUSTAFA KEMAL PAŞA	TAYFUN ORAN
DEREAĞZI	TÜRKAN KARAOĞLAN
YENİÇİFTLİK	DOĞAN FİLİZ
ÇEŞMELİ	AYHAN KUMLUCA
TÜRKMENLİ	MÜMİN SOMUNCU
YAKUPLU	OĞUZ ALKAN
KAMARADERE	YAHYA KARAASLAN
SULTANKÖY	NEVİN DURAN

MİSYON VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır. “Önce İnsan” anlayışından hareketle çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek suretiyle halkın yaşamını kolaylaştırmak, doğal güzelliklerini kültürel değerleri ile bütünleştiren, yaşam kalitesi ile vatandaş memnuniyetini sürekli kılan çağdaş ve sosyal bir belediye olmaktır.

VİZYONUMUZ

Hizmette ve Kalitede Örnek Belediye “Vizyon” bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna cevaptır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri olduğu için beldeye ve belde halkına hizmet sunmaktadırlar. Dolayısı ile belediyeler için kalite belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Marmaraereğlisi Belediyesi Marmaraereğlisi halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarını ile diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine kurum vizyonu olarak belirlemiştir.

İLKELERİMİZ

- Hesap Verilebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Vatandaş Memnuniyeti
- Sürekli İyileştirme
- Toplumsal Duyarlılık
- Erişilebilirlik
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak
- Hızlı ve Etkin Çözüm

BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 3. Bölümde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. Maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15. Maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14- BELEDİYE, MAHALLİ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

MADDE 15- BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI ŞUNLARDIR:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park

yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.



Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Cedit Ali Paşa Mahallesi Perinthos Caddesi'nde; tüm müdürlükler ve Gençlik Merkezi hizmet vermektedir.

Yeniçiftlik Ek Hizmet Binası: Yeniçiftlik Mahallesi'nde; Emlak Servisi, Kütüphane, Halk Eğitim Kursu, Vezne, Zabıta Müdürlüğü ve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.

Sultanköy Ek Hizmet Binası: Sultanköy Mahallesi'nde; Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Halk Eğitim Kursu hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düşün Salonu: Bahçelievler Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde ve Yeniçiftlik Mahallesi Ek Hizmet Binası içerisinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak kapalı ve açık düşün salonu olarak hizmet veren binalardır.

Garaj - Atölye Binası: Bahçelievler Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kademe – Bakım Hizmetleri verilmektedir.

Asfalt Üretim Tesisi: Kamaradere Mevkii'nde bulunan; asfalt, sathi kaplama üretim hizmeti veren tesistir.

Yeniçiftlik Kapalı Pazar Yeri: Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan kapalı pazar yeri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı: Yeniçiftlik Mahallesinde, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir. Doğal Yaşam Alanı Sultanköy Mahallesindedir.

Atık Getirme Merkezi: Yeniçiftlik Mahallesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Afet Koordinasyon Merkezi: Sultanköy Mahallesinde hizmet vermektedir.

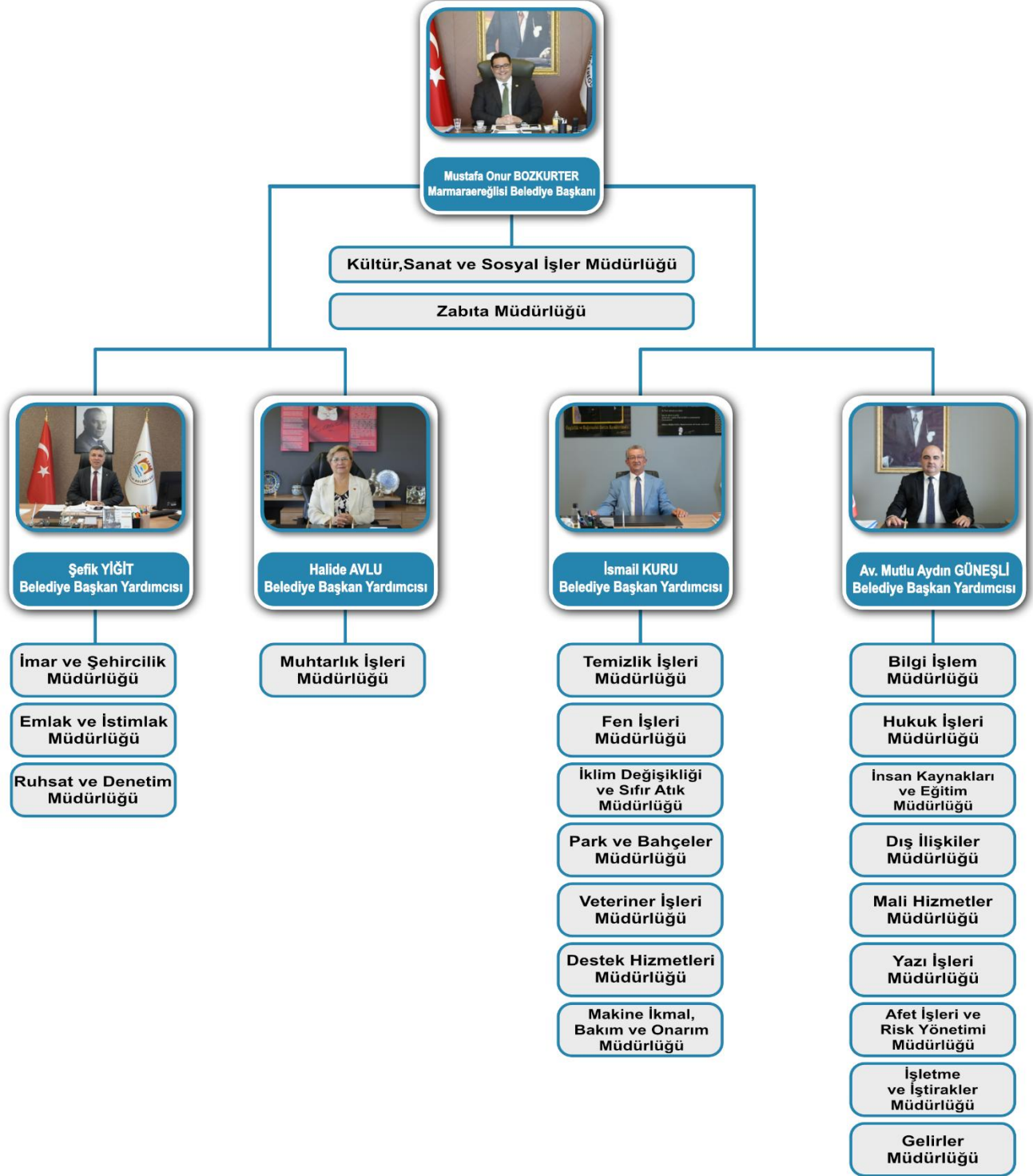
Tarihi Fransız Deniz Feneri: Mustafa Kemal Paşa Mahallesinde Sosyal Tesis olarak hizmet vermektedir.

Türkmenli Mahallesi Köy Konağı: İlçemiz Türkmenli Mahallesinde Muhtarlık, Köy Konağı, Düşün ve Toplantı Salonu, Köy Bakkalı ve Köy Kahvehanesi olarak kullanılmaktadır.

Çeşmeli Mahallesi Köy Konağı: İlçemiz Çeşmeli Mahallesinde Muhtarlık, Köy Konağı, Düşün ve Toplantı Salonu ve Sağlık Evi olarak kullanılmaktadır.

Kurum Yapısı: Belediye Meclisimizin 07.05.2014 tarih ve 124, 125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, Memur ve İşçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 4 Başkan Yardımcısı ve 21 Müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



ÜYE OLDUĞUMUZ ORGANİZASYONLAR



TRAKYA
BELEDİYELER
BİRLİĞİ



TÜRKİYE
BELEDİYELER
BİRLİĞİ



İÇ ANADOLU
BELEDİYELER
BİRLİĞİ



TARİHİ
KENTLER
BİRLİĞİ



T.C. ÇEVRECİ
BELEDİYELER
BİRLİĞİ

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1
Yenilikçi ve Aktif Uygulamalar İle Vatandaşların Yaşam Kalitesini, İlçenin Çevre, Sosyal, Sağlık Ve Yaşantısını Güçlendirmek
Stratejik Hedef 1.1
İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 1.2
Etkili bir çevre yönetim sistemi ile ilçe halkının sağlıklı ve sürdürülebilir bir Marmaraereğlisi'nde yaşamasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2
Marmara Ereğlisi'nin İç ve Dış Turizmdeki Payını Artırmak
Stratejik Hedef 2.1
Perinthos Antik Kentine ait sürdürülen kazı çalışmalarını ve gün ışığına çıkartılan tarihi eserlerini tanıtmak.
Stratejik Hedef 2.2
Marmara Ereğlisi'nin geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilerek korunması ve sürdürülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 2.3
Belediyemiz çalışmalarının tüm iletişim kanalları kullanılarak kamuoyuna duyurulması ve İlçemizin tanınırlığının artırılması

STRATEJİK AMAÇ 3
Çalışanların, Halkın, Doğal Yaşamın, Sağlık Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef 3.1
Çalışanlarımızın, halkın ve doğal yaşamın sağlığının korunması için etkin şekilde önleyici sağlık hizmetlerinin verilmesi.
Stratejik Hedef 3.2
Engelli vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 3.3
Kadın ve çocuklara yönelik sosyal imkânların artırılması.
Stratejik Hedef 3.4
Doğal ortamında yaşayan canlılar için asgari yaşam olanaklarının sağlanması ve sürdürülmesi, sahipsiz hayvanlardan kaynaklı sorunların en az düzeye indirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4
Yeni İş Kolları ve İstihdam Alanları Açılmasına Destek Olunması
Stratejik Hedef 4.1
Kamu ve özel sektör iş birliği ile sertifikalı eğitimler düzenlenerek ilçe genelinde ihtiyaç duyulan iş kollarında istihdamın artırılmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 4.2

İlçede mevcut iş kollarında yeni istihdam oluşturan projelerin desteklenmesi.

Stratejik Hedef 4.3

Yenilikçi iş kollarının kurulmasına destek verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5

Sürdürülebilir ve Çağın Gerekliliklerine Uygun Kent Yapısı Oluşturulması

Stratejik Hedef 5.1

Sürdürülebilir ve gelişmeye açık bir şehir için Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşlar ile yapılacak ortak çalışmaların geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5.2

Yol ağının genişletilmesi, iyileştirilmesi, şehircilik estetiğine uygun şekilde mevcut cadde ve sokakların güncellenmesi, kültürel ve sosyal tesislerin sayılarının artırılması,

Stratejik Hedef 5.3

Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadelenin etkin şekilde devam ettirilmesi ve kanunların gereğine uygun yapılaşmanın sağlanması.

Stratejik Hedef 5.4

Gelişime uygun, yenilikçi şehir planlarının yapılması ve güncellenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6

Denetim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1

Trafik ve ulaşım sorunlarının azaltılması için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 6.2

Çevre, işyeri, sağlık denetimlerin sürdürülmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7

Kurumsal İş ve İnsan Kaynakları Kapasitesini Arttırmak

Stratejik Hedef 7.1

Karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

Stratejik Hedef 7.2

Çalışan kapasitesinin yükseltilmesi amaçlı eğitim ve organizasyonların düzenlenmesi, kurum kimliğinin çalışanlarda güncel tutulması, bağlı olarak verim ve kapasitenin yükseltilmesi.

Stratejik Hedef 7.3

Taşınır ve taşınmazların işlevsel yönetimi.

Stratejik Hedef 7.4

Finansman ihtiyacımızın karşılanmasına yönelik yeni faaliyetlerin uygulamaya geçirilmesi.

Stratejik Hedef 7.5

Hizmetlerin en kısa sürede ve en verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- ❖ Belediyemizin kaynaklarının etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- ❖ Halka yönelik, açık, anlaşılır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- ❖ Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak,
- ❖ Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- ❖ İstek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerileri dikkate almak ve ayrıca İlçemizin gelişimi, güncellenmesi, sorunların çözümü hakkında halkımızın, muhtarların, akademisyenlerin görüşlerini alarak, ilçede daha iyi bir yaşam sürülmesini sağlamak,
- ❖ Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- ❖ Sosyal refahı arttırmak,
- ❖ Halkımıza sağlıklı, sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir şehir sağlamak,
- ❖ İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- ❖ Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılaşmanın; kanun, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- ❖ Sıfır Atık Projesinin uygulama alanının genişletilmesini sağlama, bu bağlamda Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak,
- ❖ İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- ❖ İlçenin yeşil alan, sosyal ve kültürel tesis ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmaları sürdürmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Belediye Meclisi ve Encümen ile ilgili görevleri, Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri, Evlendirme işleri ile ilgili görevleri, Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

KARAR VE TUTANAKLAR

MECLİS

Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır. Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.

Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır. Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.

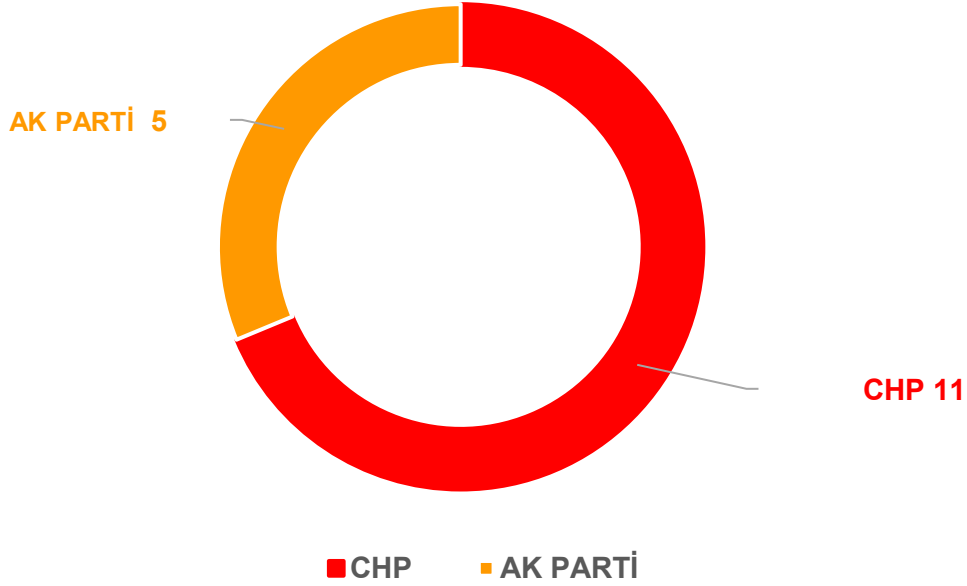
Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.

2025 yılında toplam 11 olağan, 1 olağanüstü toplantı yapılmış olup, 23 oturum gerçekleştirilmiş ve 561 karar alınmıştır. Bu kararların 36 adedi ilk birleşimde oybirliği ile kabul, 232 adedi İhtisas Komisyonlarına havale, 282 adedi komisyona sevk edildikten sonra bir sonraki birleşimde oybirliği ile kabul, 10 adedi de oy çokluğu ile kabuldür. Sonuç olarak 2025 yılında Meclis toplantısında 561 adet konu görüşülerek 551' i oybirliği ile, 10' u oyçokluğu ile karara bağlanmıştır.

MECLİSTE ALINAN KARARLARIN DAĞILIMI

Meclis Oturum Sayısı	KARAR				
	Oy Birliği ile Kabul	Oy Çokluğu ile Kabul	Red	Toplam Karar Sayısı	Komisyona Havale Edilen
23	551	10	0	561	232

SİYASİ PARTİLERİN MECLİSTEKİ ÜYE DAĞILIMI



ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. ve 34. Maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.

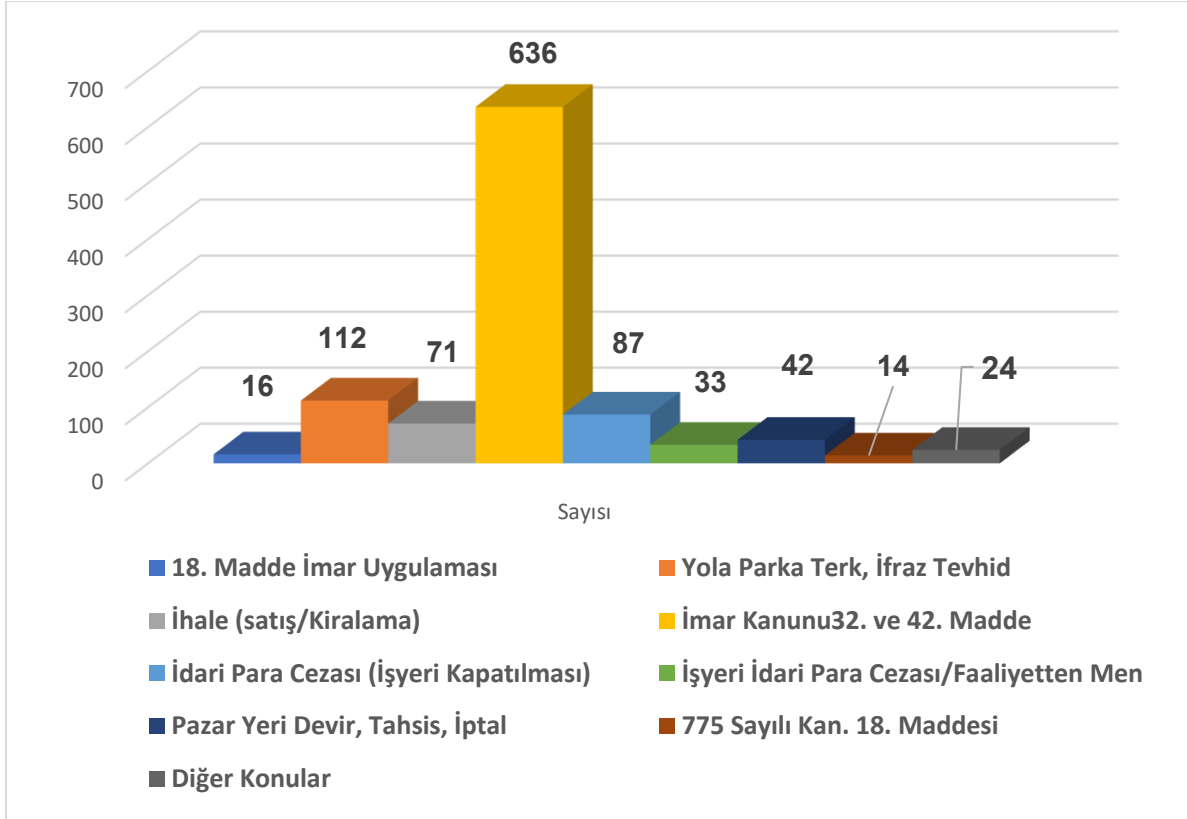
Belediye Başkanı tarafından Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan Encümen Kararlarının imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek ödeme yapılması için ilgili Müdürlük ile yazışmaları yapılmıştır.

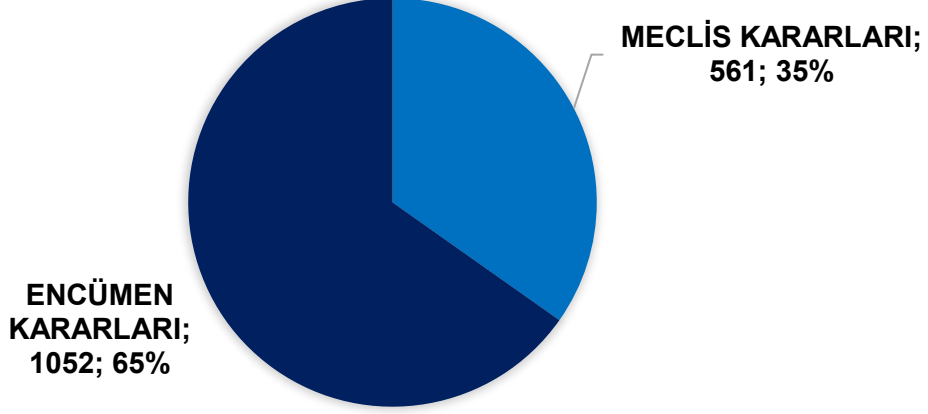
2025 yılı içerisinde Belediye Encümenimizce 48 adet toplantı yapılmış olup 1052 adet Encümen Kararı alınmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI KONU DAĞILIMI

ENCÜMEN KARARLARI KONU DAĞILIMI	ADET
18.Madde İmar Uygulaması	16
Yola-Parka Terk, Tevhit, İfraz vb.	112
İhale Satış-Kiralama	71
İmar Kanununun 32. ve 42. Madde Uygulaması	636
Pazar Yeri Tahsis, İptali, Devir	42
İdari Para Cezası	87
İşyeri İdari Para Cezası/Faaliyetten Men	33
775 Sayılı Kan. 18. Maddesi	14
Diğer Konular	24



2025 YILI KARAR DAĞILIMI



EVRAK KAYIT SERVİSİ

Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçeleri kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.

Resmî kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemler de yasal süreleri geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır. İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.

Gizli evrakın teslimi alınarak Başkanlık Makamı arzı sağlanmıştır. Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır. Evrak kayıt birimince; 2025 yılı içerisinde;

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında E-Belediye Sisteminde Giden Evrak olarak 23043 adet resmi yazı düzenlenmiş ve gönderilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında E-Belediye Sisteminde Gelen Evrak olarak 39566 adet resmi yazı kayıt edilmiştir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA GELEN GİDEN EVRAK DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı	29229	33
Yazı İşleri Müdürlüğü	1393	557
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	393	176
Basın Yayın ve Halk. İlişkiler Müdürlüğü	277	139
Bilgi İşlem Müdürlüğü	422	208
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	520	362
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	779	854
Fen İşleri Müdürlüğü	1457	1411
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1493	182
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	367	124
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23480	12001
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1003	1274
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	147	9
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	691	358
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4560	1556
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	196	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	483	357
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	919	694
Temizlik İşleri Müdürlüğü	515	289
Veteriner İşleri Müdürlüğü	397	202
Zabıta Müdürlüğü	1963	1579
Marmaraereğlisi Temizlik ve Katı Atık Hiz. Ltd. Şti.	426	470
Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	195	179
Dış İlişkiler Müdürlüğü	58	22

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır.

Evlendirme dosyaları görevli personel tarafından doldurulmaktadır. Evlenme akitleri yapılan her çifte "Uluslararası Aile Cüzdanı" tanzim edilerek nikah anında verilmektedir.

Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

472 Sayılı Medeni Kanun ile Evlendirme Yönetmeliği göz önünde bulundurularak Belediyemizce 2025 yılı içerisinde 159 adet Evlendirme İşlemi gerçekleştirilmiştir.



CİMER İŞLEMLERİ

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine yapılan şikayetler ve öneriler doğrultusunda 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 1038 adet şikâyet ve öneri talebi oluşmuştur. İlgili birimlere havalesi yapılan şikâyet ve öneriler 30 gün içinde şikâyet ve öneri yapan başvuruyu sahiplerine CİMER internet sitesi üzerinden cevaplanmıştır.

CİMER Başvuru Türü Dağılımı	
Başvuru Tipi	Kuruma Gelen Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme Hakkı	20
Görüş Öneri	11
İstek	131
Şikâyet	871
Teşekkür	5

KURUMA GELEN CİMER BAŞVURU SAYILARI	
KURUM BİRİM	GELEN BAŞVURU SAYISI
MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	979
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	310
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	245
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	242
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	184
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	42
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	30
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	26
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	15
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	8
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
GENEL TOPLAM	2159

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Marmaraeğlisi Belediyesi bünyesindeki tüm müdürlüklerin bilişim altyapısını yönetmek, bilgi güvenliğini sağlamak, sistem sürekliliğini temin etmek ve dijital dönüşüm süreçlerini yürütmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerde kullanıcıların bilişim ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli bilgisayar ve donanım altyapısı mevcut olup, kurum bilişim altyapısı değişen teknoloji ve artan kullanıcı sayısını destekleyecek şekilde sürekli güncellenmektedir.

Kurum genelinde ortak ağa bağlı, düzenli yedeklenen ve güvenlik güncellemeleri yapılan merkezi bir veri tabanı kullanılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen E-Belediye Otomasyon Sistemi aktif ve verimli şekilde kullanılmakta olup, sisteme eklenen yeni modüller entegre edilerek hizmet süreçleri sürekli geliştirilmektedir.

Belediye otomasyon programı ilgili firma ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda düzenli olarak güncellenmekte ve yedeklenmektedir. Yazılım üzerinde yapılması gereken düzenleme ve güncellemeler ilgili müdürlükler ile koordineli şekilde yürütülmektedir.

Vatandaşlarımız, belediyemizin internet sitesi üzerinden E-Belediye arayüzünü kullanarak borç sorgulama, çevrim içi tahsilat, beyan görüntüleme ve yeni beyan verme işlemlerini güvenli şekilde gerçekleştirebilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kullanılan Netcad GIS yazılımı tüm modülleriyle aktif olarak kullanılmakta; Kent Rehberi ve İmar Durumu hizmetleri vatandaşlarımız tarafından çevrim içi olarak erişilebilmektedir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gerekli idari ve teknik çalışmalar tamamlanmış olup mevzuata uygunluk sürekli olarak güncellenmektedir.

EBYS sisteminde karşılaşılan teknik sorunlarda kurum içi kullanıcılara gerekli teknik destek sağlanmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca Kurumumuza gönderilen e-Belediye, SOME, Bilgi Güvenliği içerikli yazılar ile ilgili gerekli işlemler takip edilmekte ve tamamlanmaktadır.

Kurum bünyesindeki tüm cihazlar merkezi ağ altyapısına bağlı olup düzenli bakım ve güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.

Kurumsal Bilgi İşlem Donanım Envanteri



Bilgisayar
152



Yazıcı
61



Tarayıcı
7



IP Telefon
143



IP Santral
1



GSM Hattı
14



Telsiz
28



Sunucu
4



Projeksiyon
Cihazı
5



PDKS
Cihazı
6



Güvenlik
Kamera Sistemi
8



Toplam Cihaz
425



Güvenli
Altyapı



Verimli
Sistemler



Sürdürülebilir
Teknoloji



Tüm cihazlar **MERKEZİ AĞ ALTYAPISI**'na bağlıdır ve **DÜZENLİ BAKIM** yapılmaktadır.

ALTYAPI GÜCÜ



100 Mb

Yönetilebilir Ağ Yapısı

Yüksek hızlı cihazlarla trafik izleme ve MAC-IP güvenliği sağlanmaktadır.

ÜST DÜZEY VERİ GÜVENLİĞİ



Üst Düzey Veri Güvenliği

FM-200 yangın söndürme, UPS, iklimlendirme ve SSD/RAID disk yapılandırması ile iş sürekliliği.



15 TB Ankara Veri Merkezi Yedekleme

Tüm sistemler merkezi olarak yedeklenmekte ve veriler güvenli aktarılmaktadır.



2025 YILI FAALİYETLERİ

Sunucu Sistemlerinin Güçlendirilmesi

Ana binamızda bulunan sunucuların iş sürekliliğini artırmak, performans ihtiyaçlarını karşılamak ve bilgi güvenliğini üst düzeye çıkarmak amacıyla donanımsal ve yazılımsal iyileştirmeler yapılmış olup sunucuların işlemci (CPU), bellek (RAM) ve depolama (disk) kapasiteleri artırılmış aynı zamanda daha yüksek performans ve veri güvenliği sağlamak amacıyla SSD / RAID disk yapıları yapılandırılmıştır. Sunucu odasında kesintisiz güç kaynağı (UPS) ve iklimlendirme sistemleri kontrol edilerek süreklilik desteklenmiş olup sunucularda bulunan verilerin korunması, iş sürekliliğinin sağlanması ve veri kaybı risklerinin azaltılması amacıyla yedekleme sistemi kurulmuş ve aktif hale getirilmiştir.

Sunucu Sistemlerinin Güçlendirilmesi

Ana bina sunucularının iş sürekliliğini artırmak amacıyla; CPU, RAM ve depolama kapasite artırımı yapılmıştır. SSD / RAID disk yapılandırması gerçekleştirilmiştir. Merkezi yedekleme sistemi kurulmuş ve aktif hale getirilmiştir. UPS ve iklimlendirme sistemleri kontrol edilmiştir. Sunucu odasına FM-200 gazlı yangın söndürme sistemi kurulmuştur. Bu çalışmalar ile veri güvenliği ve sistem performansı önemli ölçüde artırılmıştır.



Ağ Altyapısının Güçlendirilmesi

100 Mbps unmanaged switchler yerine 1 Gbps yönetilebilir switchler kurulmuştur. Ağ trafiği merkezi olarak izlenebilir ve yönetilebilir hale getirilmiştir. MAC-IP eşleştirmesi ile güvenli erişim altyapısı oluşturulmuştur.

Kablosuz Ağ (Wi-Fi Hotspot) Çalışmaları: Ana bina ve çeşitli lokasyonlarda kurumsal seviye kablosuz erişim altyapısı kurulmuştur. Kat bazlı Access Point konumlandırması yapılmıştır. Kurum içi ağ ve misafir ağı ayrıştırılmıştır. Yetkilendirme ve kullanıcı doğrulama sistemleri entegre edilmiştir. 5651 sayılı Kanun kapsamında loglama yapılmaktadır.

Güvenlik Duvarı ve VPN Çalışmaları: Güvenlik duvarı güncellenmiştir. Merkez ve dış birimler arasında VPN entegrasyonu sağlanmıştır. Güvenlik açıkları kapatılmış, sistem kararlılığı artırılmıştır.

Ücretsiz Wi-Fi Projeleri: 2025 yılında vatandaş odaklı dijital hizmet kapsamında: Deniz Feneri Bölgesi, Sahil Caddesi Boydan Boya Wi-Fi, Sahil Buz Pisti Alanı, Türkmenli Muhtarlığı lokasyonlarında fiber destekli ücretsiz Wi-Fi hizmeti sağlanmıştır. Yoğun kullanıcı kapasitesine uygun yük dengeleme ve merkezi yönetim altyapısı kurulmuştur.



Kamera ve Güvenlik Sistemleri: Ana bina ve dış birimlerde kamera sistemleri bakımdan geçirilmiştir. Deniz Feneri ve Düğün Salonu kamera kurulumları yapılmıştır. DVR/NVR sistemleri yeniden yapılandırılmıştır. Şifre güvenliği artırılmıştır.

Domain Controller ve Active Directory Kurulumu: Domain altyapısı kurulmuştur. Müdürlük bazlı güvenli dosya paylaşım alanları oluşturulmuştur. Yetkisiz erişimler sınırlandırılmıştır. Domaine dahil edilen bilgisayarlar güvenlik kontrollerinden geçirilmiştir.

Metro İnternet ve Yedekleme Çalışmaları: Ana bina için 100/100 Mbps Metro Ethernet hattı kurulmuştur. 15 TB Veeam yedekleme Ankara veri merkezine aktarılmıştır.

Donanım Geri Kazanım Çalışmaları: Âtıl donanımlar analiz edilmiştir. Uygun cihazlar tekrar kullanıma kazandırılmıştır. Kaynak tasarrufu sağlanmıştır.



✓ **Atıl donanımlar analiz edilmiştir.**

✓ **Uygun cihazlar tekrar kullanıma kazandırılmıştır.**

✓ **Kaynak tasarrufu sağlanmıştır.**

Merbel Cafe ve Diğer Entegrasyon Çalışmaları

PC, Yazarkasa ve POS sistemleri kurulmuştur. Turnike sistemi aktif hale getirilmiştir. Satış ve raporlama sistemleri merkezi altyapıya entegre edilmiştir.

Personel Takip ve Diğer Kurumsal Sistemler

PDKS sistemleri güncellenmiştir. Muhtarlık cihazlarının bakım ve onarımları yapılmıştır. Geri dönüşüm istasyonu kantar sistemi aktif hale getirilmiştir. Zabıta Müdürlüğüne sabit hat ve iletişim altyapısı kurulmuştur.

Veri Güvenliği Yasalarına ve Bilgi Güvenliği Standartlarına Uyum

Kurumumuzda bilgi varlıklarının korunması amacıyla veri güvenliği yasaları ve uluslararası bilgi güvenliği standartlarına uyum esas alınmaktadır. BU kapsamda KVKK uyumu sağlanmış. 2026 yılı için ISO/IEC 27001:2022 – Bilgi Güvenliği, Siber Güvenlik ve Gizliliğin Korunması – Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri standardının alınması planlanmıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2025 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından; Ağ altyapısı modernize edilmiş, Siber güvenlik seviyesi artırılmış, Veri yedekliliği ve iş sürekliliği güçlendirilmiş, Ücretsiz Wi-Fi projeleri hayata geçirilmiş, Domain ve merkezi yönetim altyapısı kurulmuş, Dijital belediyecilik hizmetleri geliştirilmiştir.

2026 yılında hedefimiz; felaket kurtarma altyapısının güçlendirilmesi, siber güvenlik farkındalık eğitimlerinin artırılması ve merkezi izleme sistemlerinin geliştirilmesidir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

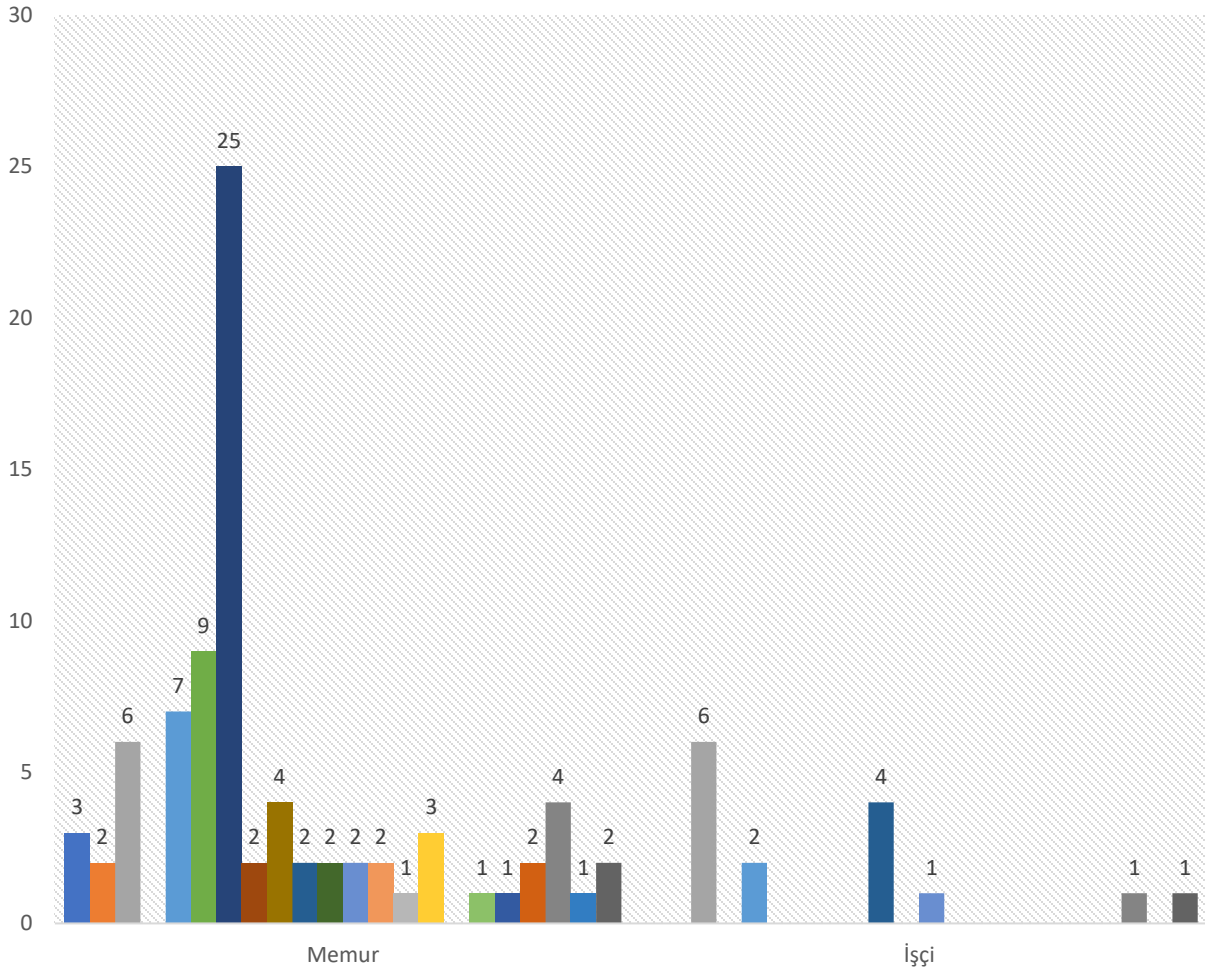
Marmaraeğlisi Belediye Başkanlığı norm kadro yönetmeliğine göre C-8 grubunda yer almakta olup 222 Memur, 109 Sürekli İşçi kadrosu bulunmaktadır. Marmaraeğlisi Belediye Başkanlığı 2025 yılı Aralık ayı itibari ile 81 Memur, 15 İşçi, 325 Belediye Şirketi personeli olmak üzere toplam 421 personel görev yapmaktadır.

Marmaraeğlisi Belediye Başkanlığı Müdürlükleri

Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü.

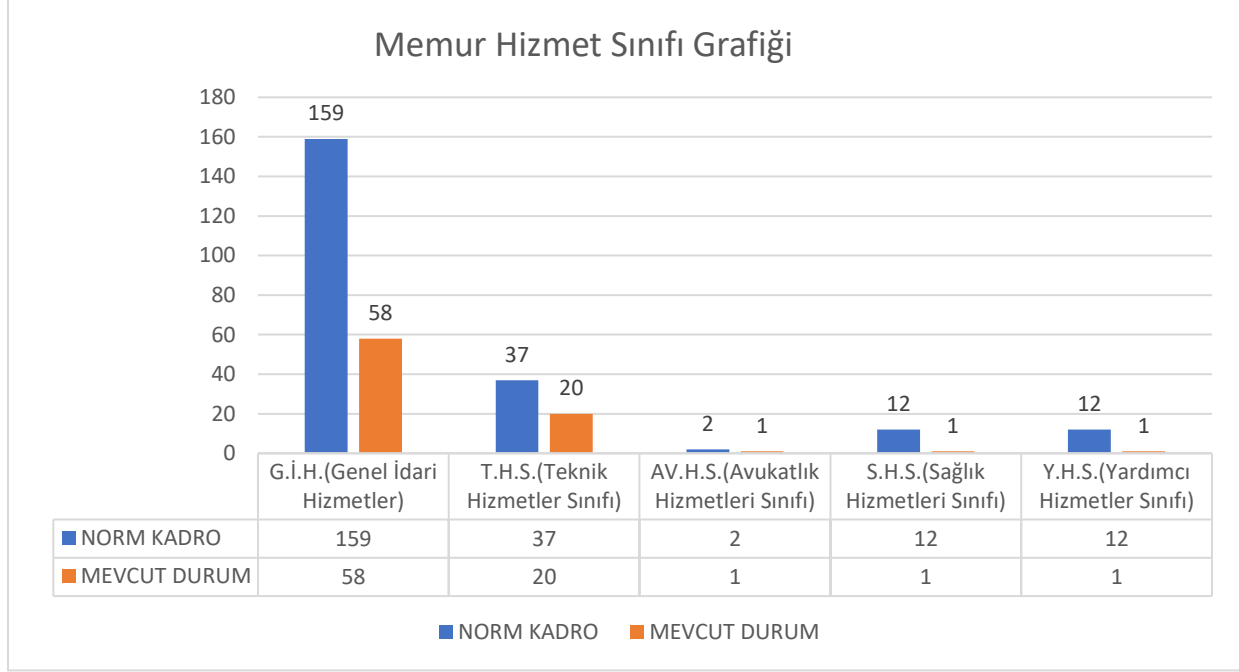
SINIFLAR	MEVCUT DURUM	NORM KADRO
G.İ.H. (Genel İdari Hizmetler Sınıfı)	58	159
T.H.S. (Teknik Hizmetler Sınıfı)	20	37
AV.H.S. (Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	1	2
S.H.S. (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	12
Y.H.S. (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	1	12
TOPLAM	81	222

KADRO DURUMUNA GÖRE MÜDÜRLÜK BAZLI DAĞILIM



- Başkan Yardımcılığı
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Zabita Müdürlüğü
- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

BELEDİYE MEMUR KADROSU HİZMET SINIFI TABLOSU

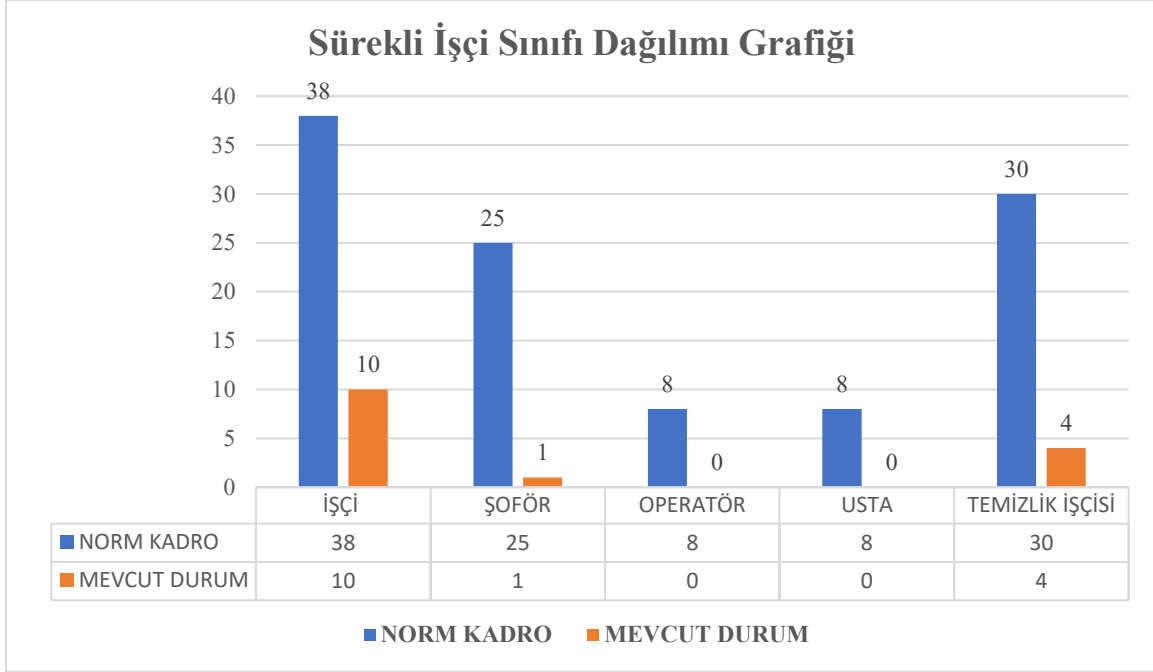


BELEDİYE SÜREKLİ İŞÇİ SINIF TABLOSU

SINIFLAR	MEVCUT DURUM	NORM KADRO
İŞÇİ	10	38
ŞOFÖR	1	25
OPERATÖR	0	8
USTA	0	8
TEMİZLİK İŞÇİSİ	4	30
TOPLAM	15	109

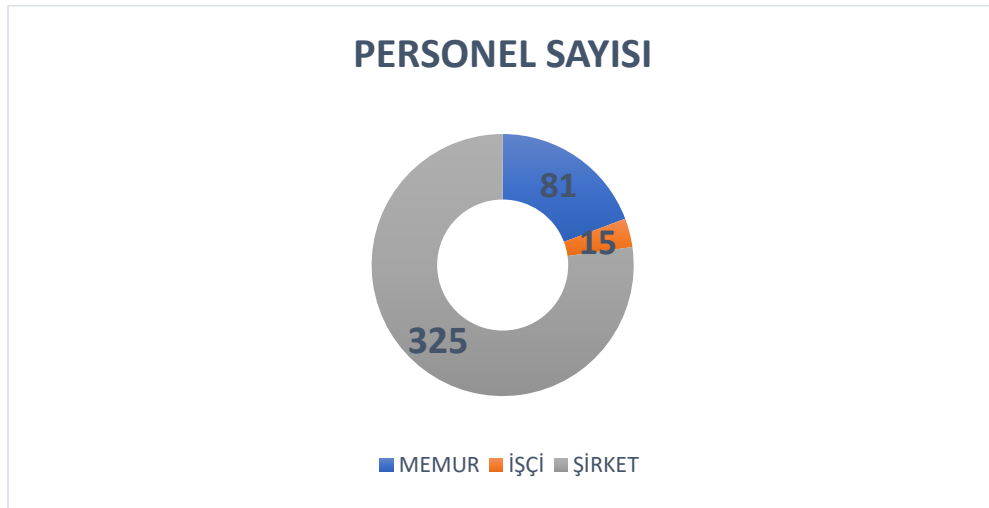
Müdürlüğümüz bünyesinde işçi, şoför, operatör, usta ve temizlik işçisi gibi unvanlarla görev yapan çalışanlarımız, Belediyemizin hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine sağlamaktadırlar.

BELEDİYE SÜREKLİ İŞÇİ SINIF TABLOSU



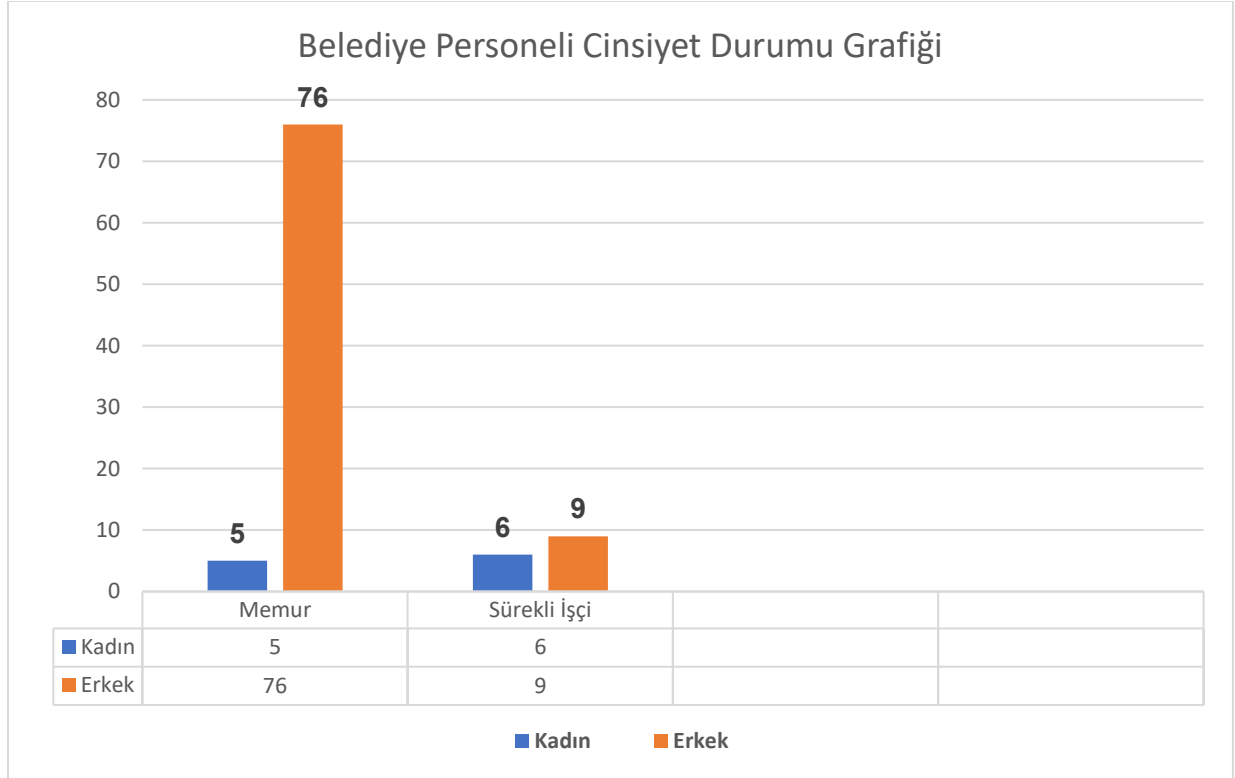
2025 YILI MEVCUT PERSONEL SAYISI

MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM PERSONEL SAYISI
81	15	325	421



BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DURUMU TABLOSU

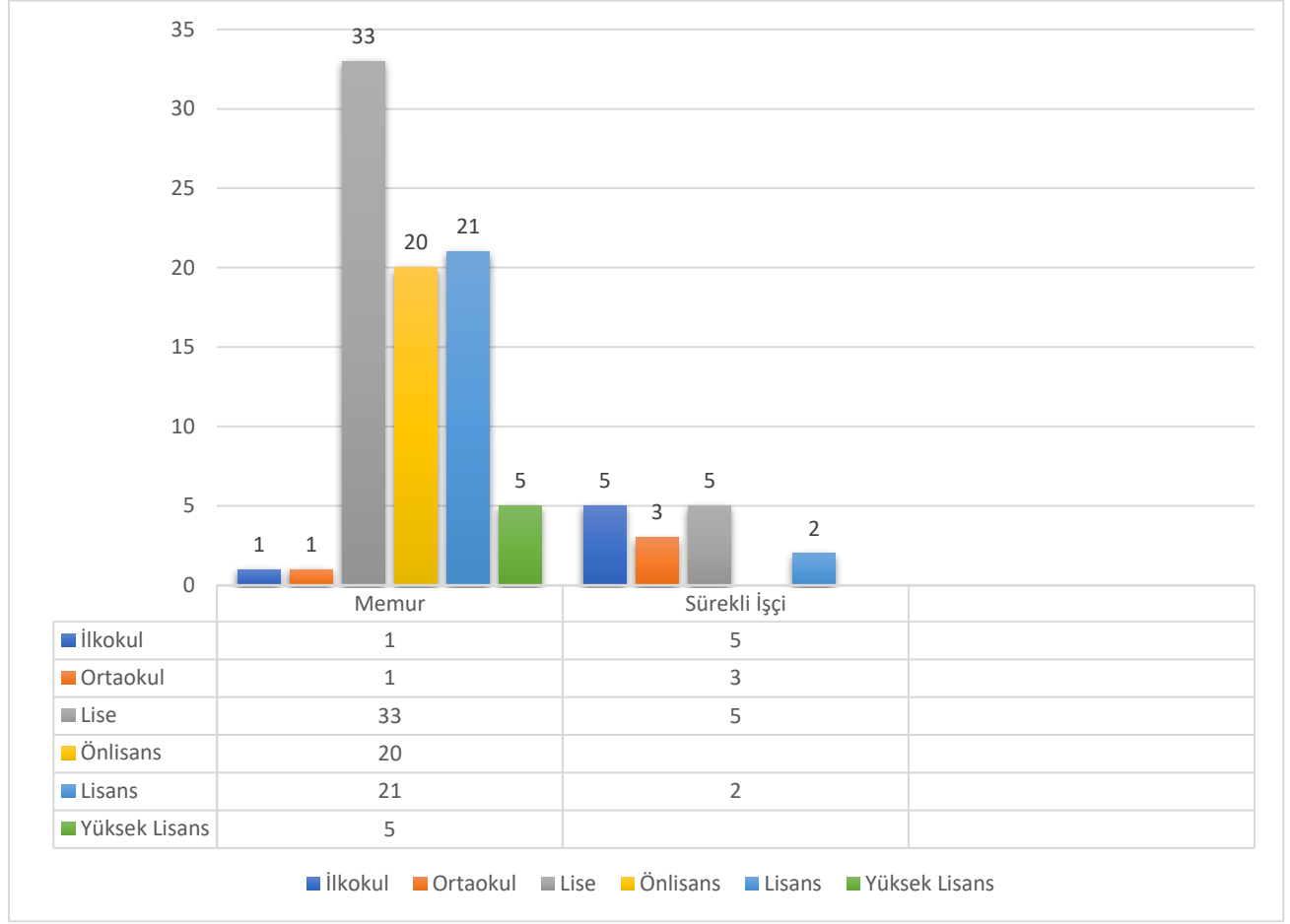
SINIFI	MEMUR		SÜREKLİ İŞÇİ	
Cinsiyeti	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Sayısı	5	76	6	9



BELEDİYE SÜREKLİ İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

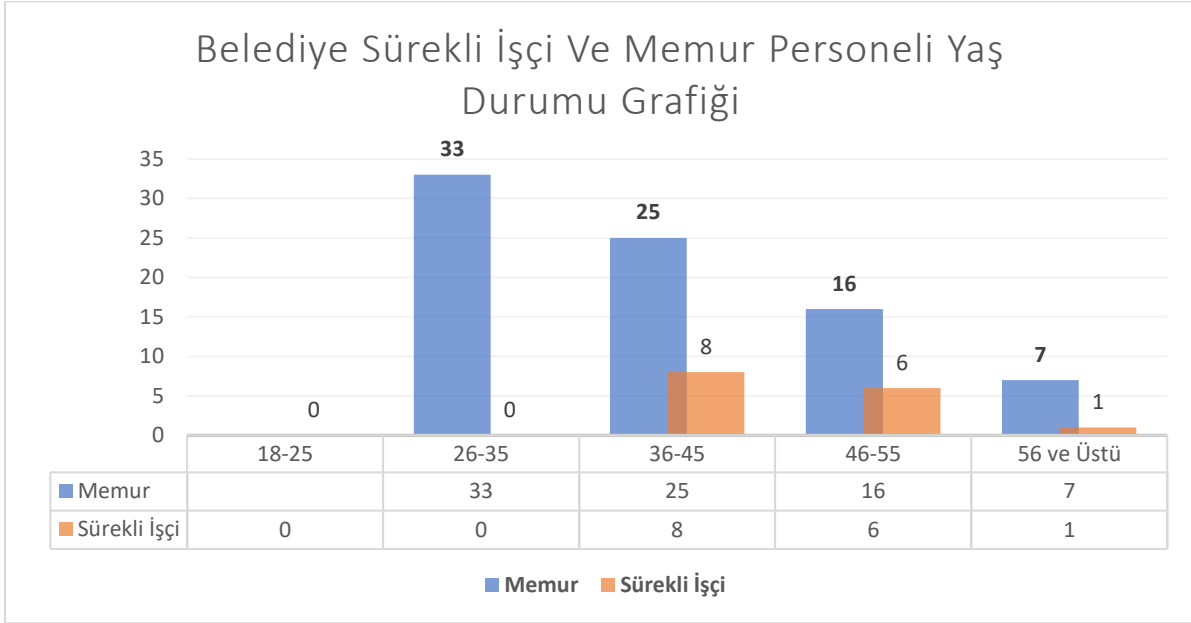
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ
İlkokul	1	5
Ortaokul	1	3
Lise	33	5
Ön Lisans	20	-
Lisans	21	2
Yüksek Lisans	5	-

BELEDİYE SÜREKLİ İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİ EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



BELEDİYE SÜREKLİ İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİ YAŞ DURUMU

YAŞ GRUBU	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ
18-25	-	-
26-35	33	-
36-45	25	8
46-55	16	6
56 ve Üstü	7	1



2025 YILINDA TAMAMLANAN EĞİTİMLER

Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak, personelin mesleki yeterliliğini geliştirmek, mevzuata uyumu sağlamak ve kurumsal farkındalığı güçlendirmek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Eğitim Birimi) tarafından 2025 yılı içerisinde eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.

Bu kapsamda; İş sağlığı ve güvenliği, temel iş güvenliği, yüksekte çalışma, yangın söndürme, ilk yardım, afet farkındalık, sıfır atık, temizlik ve hijyen, tütün ürünlerinin zararları ve halk sağlığı, bilgi güvenliği ve KVKK, kamu yönetiminde etik ve etik davranış ilkeleri, kamuda etik davranış, resmi yazışma kuralları, halkla ilişkiler, kamu ihale mevzuatı (4734 ve 2886 sayılı Kanunlar), EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu), işyeri açma ve çalıştırma mevzuatı konularında eğitimler düzenlenmiştir.

Eğitimler; tüm müdürlükler, ilgili birimler, memurlar, yeni işe başlayacak personel, destek personelleri, etik komisyonu üyeleri, meclis üyeleri ve muhtarları kapsayacak şekilde uygulanmıştır. Söz konusu eğitimler Türkiye Belediyeler Birliği, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Tekirdağ İl Afet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile alanında uzman eğitimler aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

Sayısal Verilerle Eğitim Faaliyetleri

Toplam düzenlenen eğitim sayısı: 29, Toplam katılımcı sayısı: 1.648 kişi

Eğitiminin büyük bölümü yüz yüze, bir kısmı çevrim içi (online) olarak gerçekleştirilmiştir. En yüksek katılım; iş sağlığı ve güvenliği, yangın söndürme, afet farkındalık ve bilgi güvenliği eğitimlerinde sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen eğitim faaliyetleriyle personelin mevzuat bilgisi ve uygulama yetkinliği artırılmış, iş sağlığı ve güvenliği bilinci güçlendirilmiş, etik, iletişim ve kurumsal temsil becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

İLK YARDIM EĞİTİMİ:

Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının güçlendirilmesi amacıyla, 2025 yılı içerisinde 36 personele İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. Böylece, yetkili eğitim kuruluşları aracılığıyla sertifikalandırılan toplam İlk Yardımcı sayısı 41'e ulaşmıştır.

Söz konusu eğitimler kapsamında katılımcılara; temel ilk yardım uygulamaları, acil durumlarda doğru müdahale yöntemleri ve hayati risk taşıyan durumlarda yapılması gerekenler hakkında teorik ve uygulamalı bilgiler aktarılmıştır. Eğitimlerin tamamlanmasının ardından personelin İlk Yardım Sertifikaları temin edilmiştir. Bu faaliyet ile iş kazaları ve ani sağlık sorunları karşısında bilinçli, hızlı ve etkili müdahale kapasitesinin artırılması, iş yerinde güvenli bir çalışma ortamının sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir. Eğitimler, kurum genelinde iş sağlığı ve güvenliği bilincinin yerleşmesine önemli katkı sağlamıştır.

YANGIN SÖNDÜRME EĞİTİMİ:

Yangın söndürme eğitimi kapsamında, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından 21.02.2025-18.03.2025-27.05.2025-17.09.2025-05.12.2025 tarihlerinde konferans salonunda belediye çalışanlarımıza, meclis üyelerimize ve mahalle muhtarlarımıza eğitim verilmiştir. Eğitimler tek oturum halinde, toplam ikişer saat sürmüş olup, 361 kişi katılım sağlamıştır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ:

Belediyemiz iş güvenliği uzmanı Caner GÜL tarafından zorunlu iş güvenliği eğitimi, belediyemiz memurlarına, Marmaraereğlisi Ana Hizmet Binası konferans salonunda yüz yüze olarak verilmiştir. Eğitim kapsamında çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği kuralları, olası riskler ve alınması gereken önlemler hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca acil durumlarda doğru müdahale yöntemleri aktarılmış, çalışanların bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmiştir.



HALKLA İLİŞKİLER EĞİTİMİ:

Halkla İlişkiler eğitimi kapsamında, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 21.11.2025 tarihinde konferans salonunda belediye çalışanlarımıza eğitim verilmiştir. Eğitim 09.30-12.00 saatleri arasında gerçekleşmiştir. Eğitime toplam 88 kişi katılım sağlamıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği, yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek, belediyelerin kurumsal kapasitelerini artırmak ve ortak sorunlara çözüm üretmek amacıyla faaliyet gösteren bir kuruluştur.



ACİL DURUM KAÇIŞ TATBİKATI:

26 Kasım 2025 tarihinde Marmaraereğlisi Belediyesi olarak, acil durumlara karşı hazırlık seviyemizi güçlendirmek amacıyla geniş katılımlı bir Acil Durum Kaçış Tatbikati gerçekleştirdik. Belediye hizmet binamızda düzenlenen bu çalışma, yalnızca belediye personelimizin değil, aynı zamanda çevrede bulunan vatandaşlarımızın da katılımıyla daha etkili ve anlamlı bir şekilde uygulandı.

Tatbikatın başlangıcı, acil durum senaryosu doğrultusunda sirenlerin devreye alınmasıyla gerçekleştirildi. Sirenlerin çalmasıyla birlikte tüm katılımcılar belirlenen tahliye yollarını takip ederek binayı sakin, kontrollü ve güvenli biçimde terk etti. Tahliye sürecinde acil durum ekiplerimiz yönlendirmeleri titizlikle yaparken, toplanma alanında yapılan yoklamalarla tüm personel ve vatandaşların güvenli alana ulaştığı teyit edildi.

Gerçekleştirilen bu tatbikat sayesinde hem belediye çalışanlarımızın hem de vatandaşlarımızın olası bir acil durumda nasıl hareket etmesi gerektiğine dair farkındalığı artırılmış, sürecin işleyişi başarıyla sınanmıştır.



KAMU YÖNETİMİNDE ETİK VE ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ:

Türkiye Belediyeler Birliği eğitmeni Prof. Dr. Uğur ÖMÜRGÖNÜLŞEN tarafından konferans salonunda online olarak Belediye Başkanlığımız memurlarına eğitim verilmiştir. Eğitim tek oturum halinde, toplam 2,5 saat sürmüş olup, 35 kişi katılım sağlamıştır.



AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ:

Tekirdağ İl Afet Müdürlüğü eğitmenleri tarafından konferans salonunda belediye çalışanlarımıza eğitim verilmiştir.



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE EKAP EĞİTİMİ:



4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve EKAP eğitimi kapsamında, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 18.09.2025 - 19.09.2025 tarihlerinde konferans salonunda belediye çalışanlarımıza eğitim verilmiştir. Eğitim iki oturum halinde düzenlenmiş olup 09.30 -16.30 saatleri arasında gerçekleşmiştir. Eğitime toplam 54 kişi katılım sağlamıştır.

9207 SAYILI İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞTIRMA EĞİTİMİ:



9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği kapsamında, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 13.11.2025 tarihinde konferans salonunda belediye çalışanlarımıza eğitim verilmiştir. Eğitim 09.30 - 16.00 saatleri arasında gerçekleşmiştir. Eğitime toplam 30 kişi katılım sağlamıştır.

RESMİ YAZIŞMA KURALLARI EĞİTİMİ:

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 24.09.2025 tarihinde konferans salonunda belediye çalışanlarımıza eğitim verilmiştir. Eğitim 13.30-16.30 saatleri arasında gerçekleşmiştir. Eğitime toplam 68 kişi katılım sağlamıştır.



2025 MALİ YILINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA

Yıllık Çalışma Planı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre yapılmıştır

Yıllık Eğitim Planı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

Acil Durum Eylem Planı: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre Ağustos 2025 tarihli olarak hazırlanmıştır.

İşe Giriş Muayeneleri: 91 adet işe giriş muayenesi yapılmıştır. Sonuçları İnsan Kaynakları ile paylaşılmıştır.

Periyodik Sağlık Muayeneleri: 51 personelin periyodik tetkikleri planlanmıştır. Tetkik sonuçlarına göre muayeneleri yapılmıştır.

Eğitim Çalışmaları (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri): 2025 yılı için 135 kişiye temel iş sağlığı ve 275 kişiye iş güvenliği yenileme eğitimi verilmiştir.

İşbaşı Eğitimleri: 2025 yılı için işbaşı yapan 95 personele temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile birlikte işbaşı eğitimlerini rutin eğitim çalışmalarına dahil edilmiştir.



İSG Kurul Toplantı Tutanaqları: 09.01.2025, 10.03.2025, 21.05.2025, 28.07.2025 ve 17.11.2025 tarihli olmak üzere 5 adet iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Yangın Söndürme ve Tüplerin Periyodik Kontrolleri: Periyodik ve rutin kontroller neticesinde tespiti yapılan, son kullanma ve dolun tarihi gelmiş olan farklı niteliklerdeki yangın söndürücülerin, Gülpa Yangın firması aracılığıyla yeniden dolunları yaptırılmış ve ilgili yerleşkeler ile araçlara dağıtım sağlanmıştır. Yangın söndürücüler ile ilgili kontrol ve tespit çalışması devam etmektedir.

Yangın Tesisatı Periyodik Kontrolü: Periyodik muayene yaptırılmış olup muayene sonuçları ilgili tüm birimler başta olmak üzere işveren vekili ile paylaşılmıştır. İlgili uygunsuzlukların giderilmesine müteakip yeniden periyodik kontrolü yaptırılacaktır.

Havalandırma Tesisatları Periyodik Kontrolleri: 3 aylık periyotlarda toplam 4 defa havalandırma ve klima bakım temizliği yapılmıştır.

Doğalgaz Kombi Periyodik Muayenesi: Gerekli periyodik muayeneler yapılmıştır.

Asansör Periyodik Muayeneleri: Bina içerisinde bulunan asansörlerin periyodik yıllık muayene süresi Mart 2026 tarihidir.

Elektrik İç Tesisat Kontrol Raporu-Aktif Paratoner Raporu-Topraklama Ölçüm Raporu: Gerekli kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Risk Değerlendirmesi: Ağustos 2025 tarihli risk değerlendirme kapsamında ve çalışma alanında bulunan risklerin önem sırasına göre iyileştirilmesi yapılmalıdır.

Jeneratör Periyodik Bakımları: Periyodik muayene yaptırılmış olup muayene sonuçları ilgili tüm birimler başta olmak üzere işveren vekili ile paylaşılmıştır. İlgili uygunsuzluklar henüz giderilmemiştir.

Kaldırma ve İletme Ekipmanları Periyodik Kontrolü (Araç kaldırma, vinç, transpalet, krika, yükseltilebilen seygar iş platformu): Periyodik muayene yaptırılmış olup muayene sonuçları ilgili tüm birimler başta olmak üzere işveren vekili ile paylaşılmıştır. İlgili uygunsuzluklar henüz giderilmemiştir.

Basınçlı Ekipmanlar Periyodik Kontrolü (Hidrofor genleşme tankı, kompresör, sıcak su kalorifer kazanı)

Periyodik muayene yaptırılmış olup muayene sonuçları ilgili tüm birimler başta olmak üzere işveren vekili ile paylaşılmıştır. İlgili uygunsuzluklar henüz giderilmemiştir.

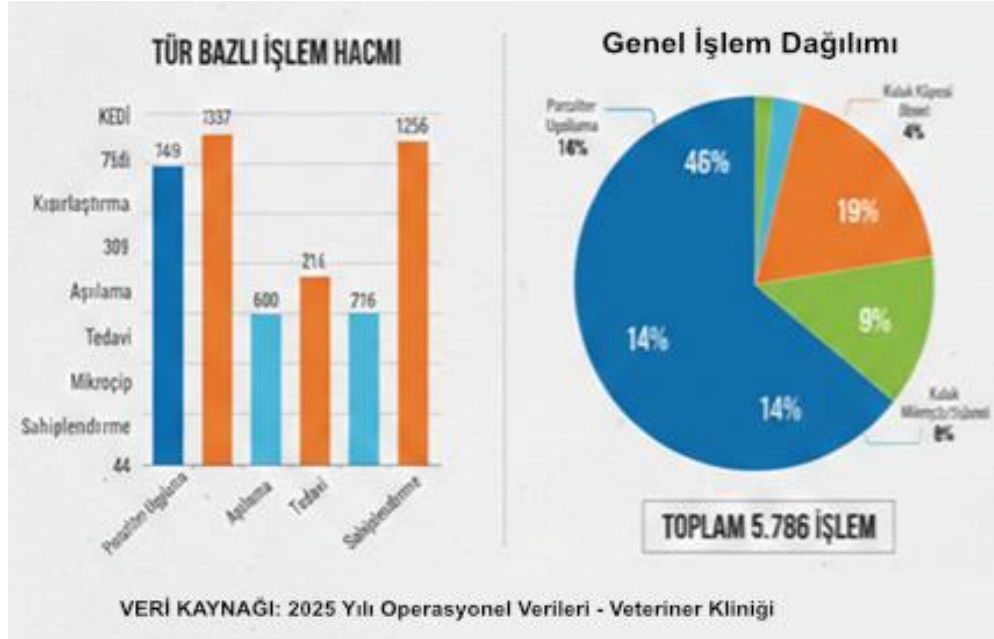
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı boyunca Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin tıbbi süreçlerin dağılımını, operasyonel yoğunluğumuzu ve hizmet odak noktalarımızı göstermektedir.

GENEL OPERASYONEL DAĞILIM TABLOSU

İŞLEM TÜRÜ	KEDİ (ADET)	KÖPEK (ADET)	TOPLAM
Paraziter Uygulama	1400	1256	2656
Kısırlaştırma	753	337	1090
Aşılama	249	301	550
Hasta Tedavisi	613	216	829
Mikroçip Uygulama	44	177	221
Sahiplendirme	44	177	221
Kulak Küpesi	-	337	337
GENEL TOPLAM	3090	2696	5786

2025 Yılı Kurban Bayramı süresince olası kaçan kurbanlıkların yakalanması için Veterinerlik hizmetleri verilmiştir. Kurban Bayramı süresince Kurban Satış ve Kesim alanlarının denetimi ilgili Kurum ve Müdürlüklerle Koordineli olarak yapılmıştır.



KAPASİTE ARTIRIMI

12.12.2025 tarihinde Valilik Onaylı izin yenilenmesiyle, kapasitemiz 70'ten 150'ye çıkartılmıştır. Tadilat ve kapasite artırımı yapılan yeni barınma alanları.



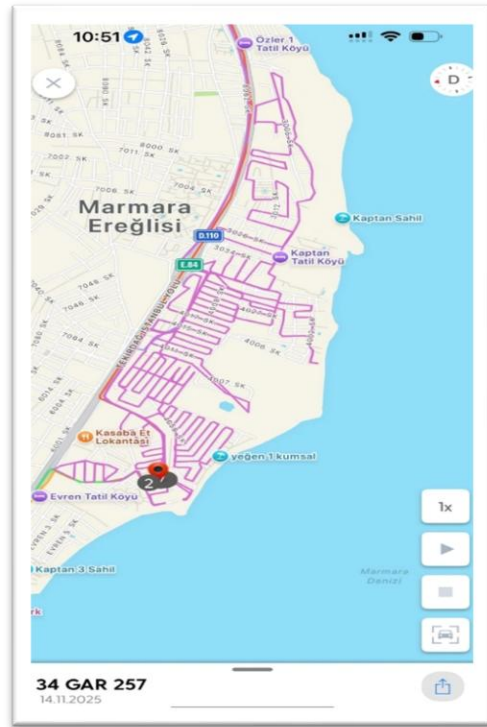
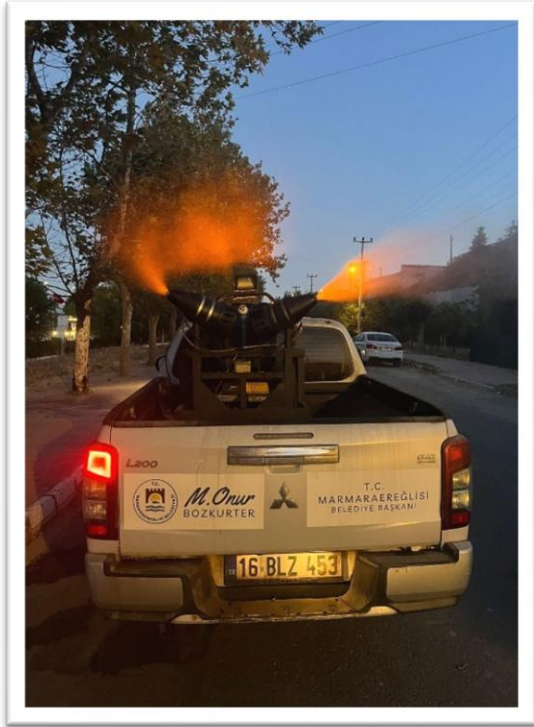
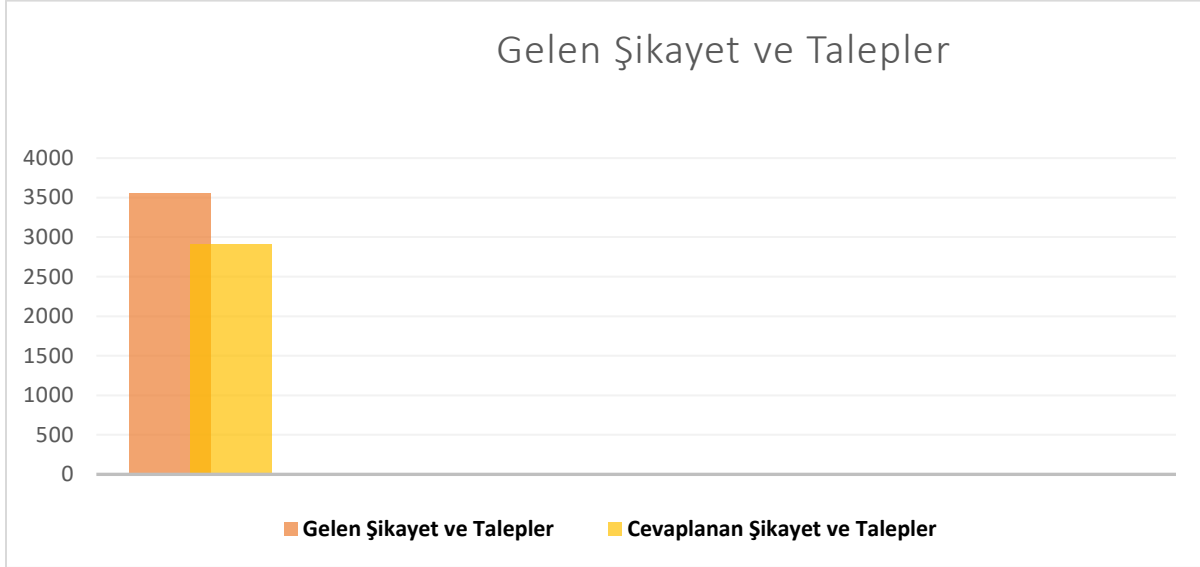
DOĞAL YAŞAM ALANI PROJESİ

5199 Sayılı Kanun çerçevesinde, Doğal Yaşam Alanı Projesi'nin 5.000 m² alandan oluşan ilk iki etabı tamamlanmıştır. Rehabilitasyon süreçleri kapsamında toplam 650 sahipsiz köpek toplanmış; işlemleri ve tedavileri tamamlanan 177 köpek ise yeni yuvalarına sahiplendirilmiştir.

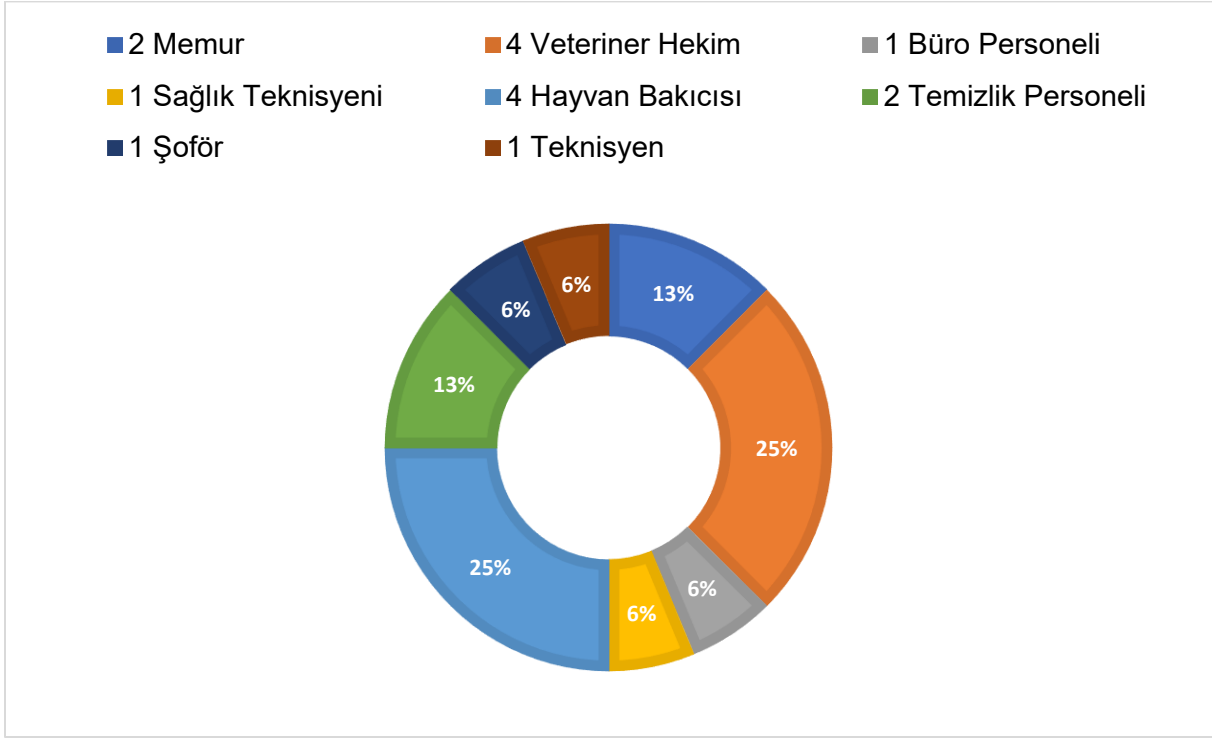


MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN ŞİKAYETLER VE TALEPLER

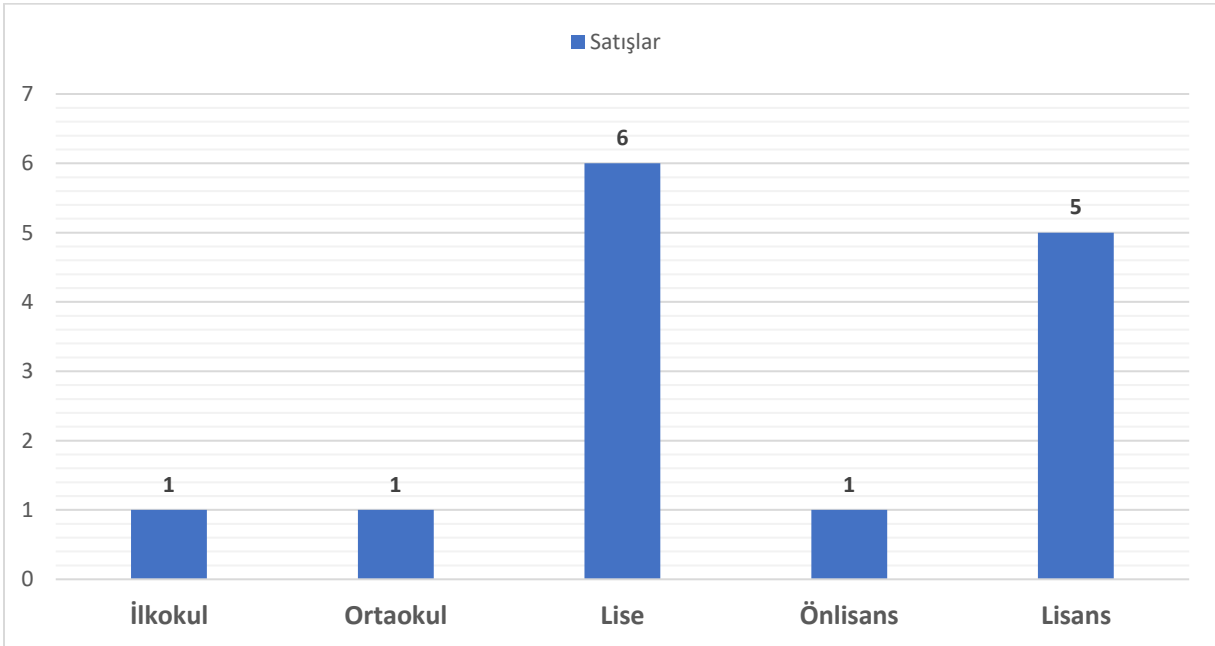
2025 yılı içerisinde 15 Mart itibariyle Larvasit mücadelesi başlatılmış olup (Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım) 860 Hektar alanda 4 araçla akşam 19:00-01:00 sabah 06:00- 09:00 Saatleri arasında sinek ilaçlama ve larvasit çalışmaları yapılmış ve GPS sistemi ile takibi sağlanmıştır.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN PERSONEL DAĞILIMI



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Marmaraeğlisi Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için, evsel katı atıkların toplanması ve Büyükşehir Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonuna kadar taşınması işlemlerini aksatmaksızın yürütülmesi. Mevzuat hükümleri doğrultusunda mücavir alan içerisindeki sokakların ve kaldırımların elle ve mekanik süpürme yöntemleriyle süpürülmesi ve temizlenmesi. Konteyner ve ekipmanların temini, yerine yerleştirilmesi, tamir ve tadilatlarının yapılması, yıkama ve dezenfeksiyonun sağlanması. İlçe genelinde kurulan semt pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması ve atıklarının kaldırılması. Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması ve atıklarının aktarma istasyonlarına taşınması. İbadet yerlerinin temizlik ve gerekli olduğu hallerde dezenfeksiyon işlemlerini sağlanması. Çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip edilmesi. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarafından Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümlerince İlçemizde faaliyet göstermekte olan işletmelere ait evsel katı atık ücretlerinin hesaplanması ve toplanmasının mevzuata uygun şekilde yapılması amacı ile firmalar ile evsel katı atık sözleşmesi yapılması.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADRO DURUMU

KADRO DURUMU			
Memur	Müdür	1	4
	GİH	2	
	Teknik	1	
İşçi	Norm	4	67
	Teknik	0	
	Büro	1	
	İşçi	62	
Toplam		71	71

1 Çevre Mühendisi (Müdür Vekili)

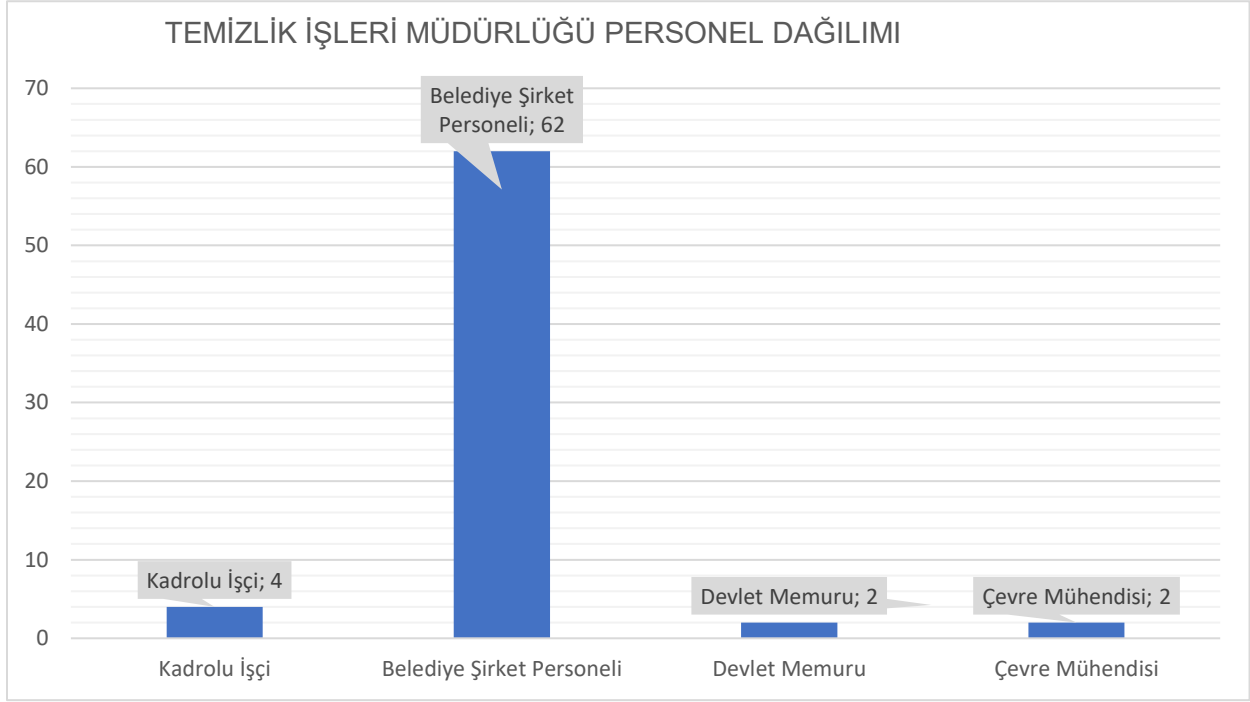
3 Devlet Memuru (2 Memur 1 Çevre Müh. Teknik Kadro),

4 Norm Kadro işçi,

1 Büro Personeli, (Şirket Çalışanı)

62 Şirket İşçisi





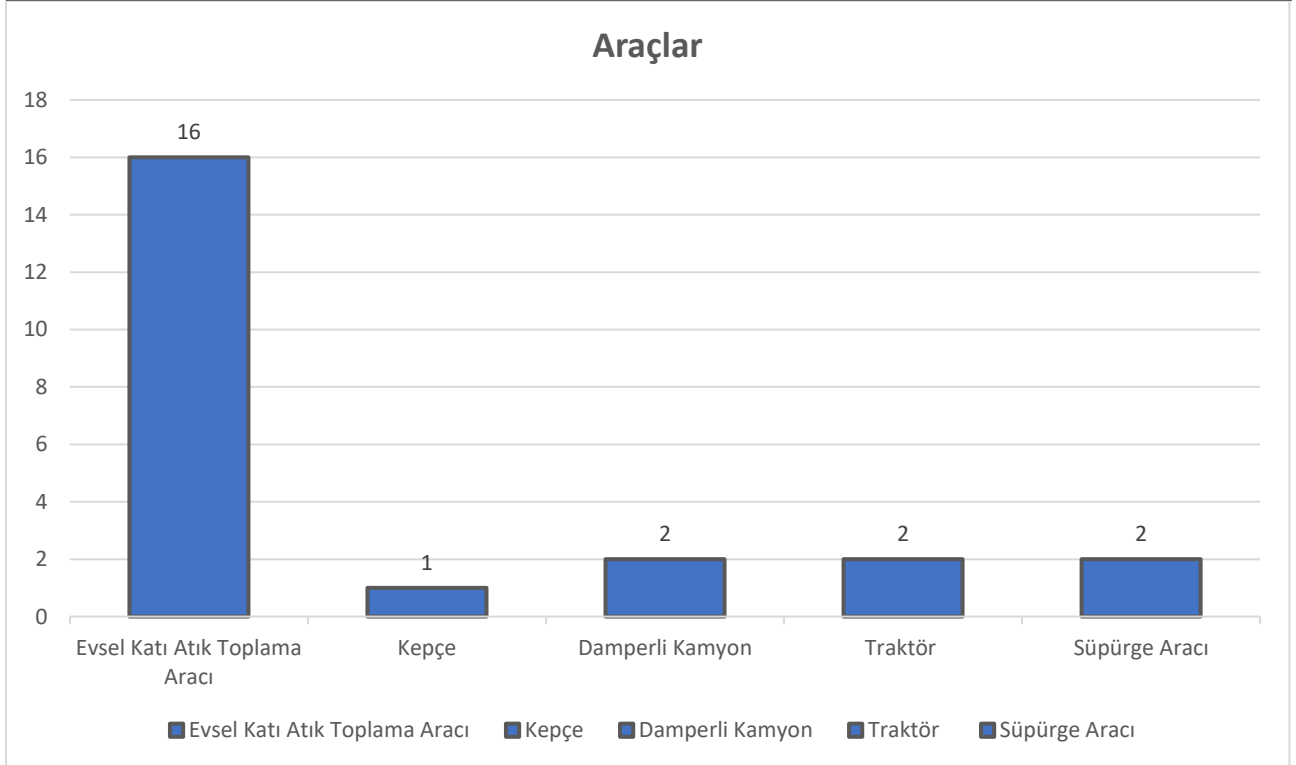
YAZ VE KIŞ ATIK MİKTARLARI

Yaz mevsiminde günlük 180-200 ton evsel katı atık çıkmaktadır.

Kış mevsiminde günlük 100-120 ton evsel katı atık çıkmaktadır.

İlçemizde mevsimsel nüfus hareketliliğine bağlı olarak evsel katı atık miktarlarında önemli değişiklikler yaşanmaktadır. Yaz aylarında artan nüfus yoğunluğuna göre günlük 180–200 ton seviyelerine ulaşan atık miktarı, kış aylarında ise 100–120 ton aralığında seyretmektedir. Bu doğrultuda temizlik hizmetleri planlaması mevsimsel ihtiyaçlara göre dinamik bir şekilde yürütülmektedir. Belediyemiz, çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla atık toplama ve bertaraf süreçlerini kesintisiz ve etkin bir şekilde sürdürmektedir.

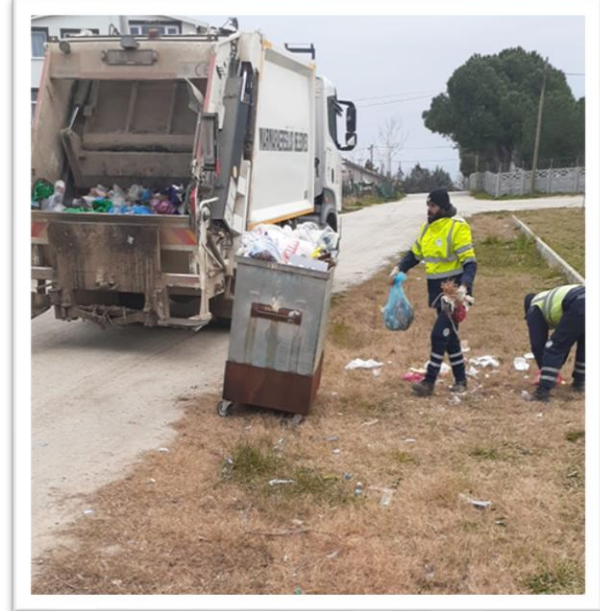
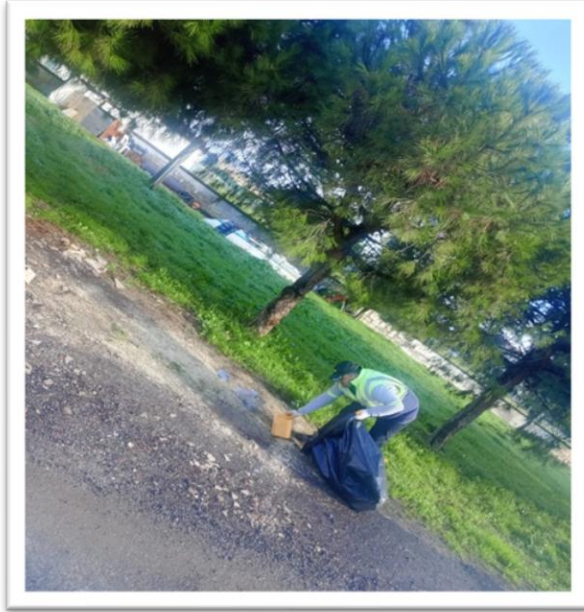
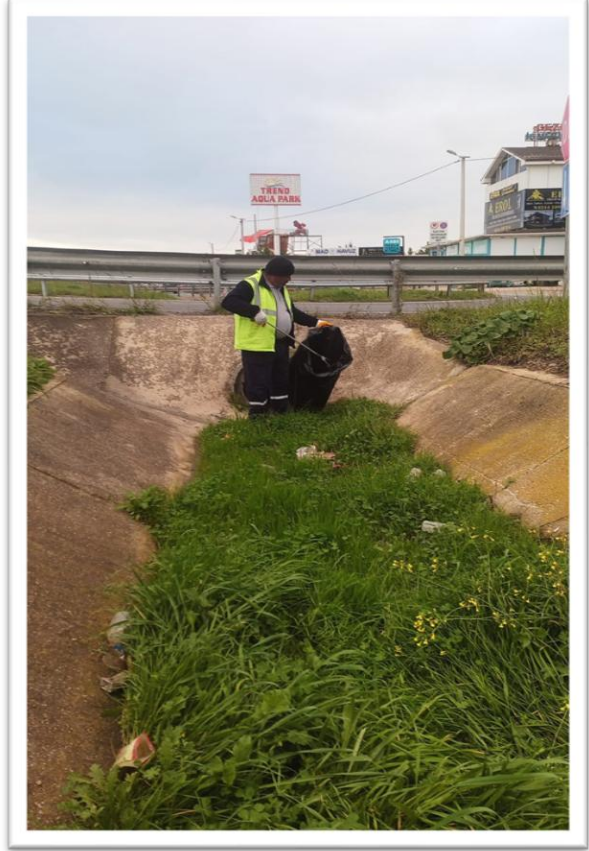
PERSONEL SAYISI	70 Kişi
Konteyner Sayısı	4000 Adet
Evsel Katı Atık Toplama Aracı	Kıralık 7 Adet Belediyeye ait 9 Adet
Kepçe	1 Adet
Damperli Kamyon, Kamyonet	2 Adet
Traktör	2 Adet
Süpürge Aracı	2 Adet



Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda, belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve aktarma istasyonuna naklinin yapılması sağlanmıştır.

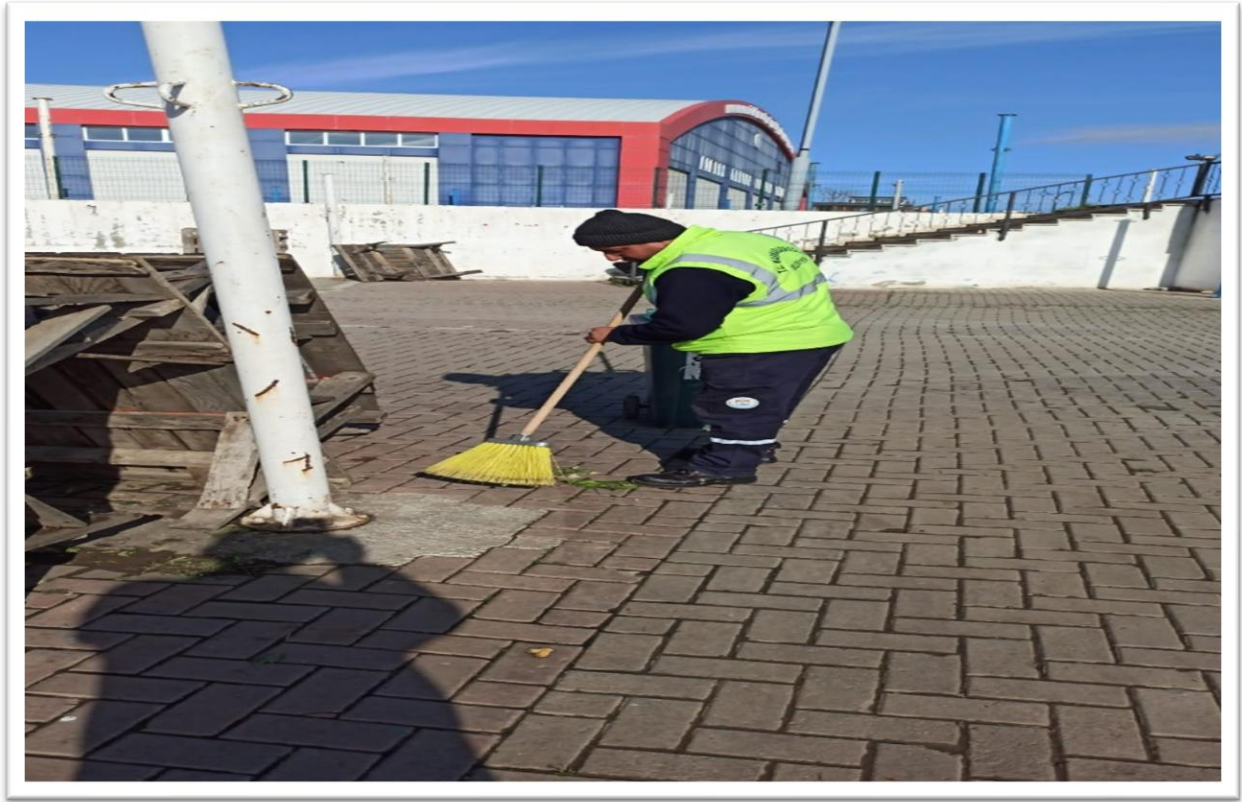


2025 yılında vatandaşlarımız tarafından Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne iletilen çevre kirliliği ile ilgili şikayetler, istekler, talepler ilgili birimlerimizce sonuçlandırılıp, çözüme kavuşturulmuştur.



Faaliyet Raporu 2025

Kurban kesim yerlerinin temizliği ve atıklarının aktarma istasyonlarına taşınması sağlanmıştır. Bağlı muhtarlıklarından gelen talepler doğrultusunda mahalle meydanlarının temizlenmesi sağlanmıştır.



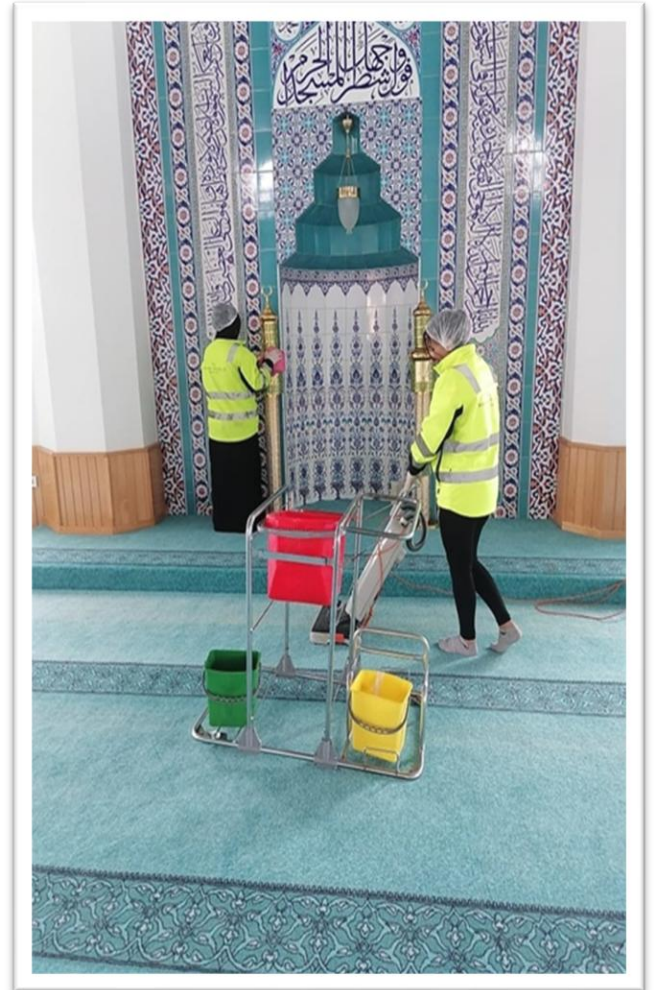
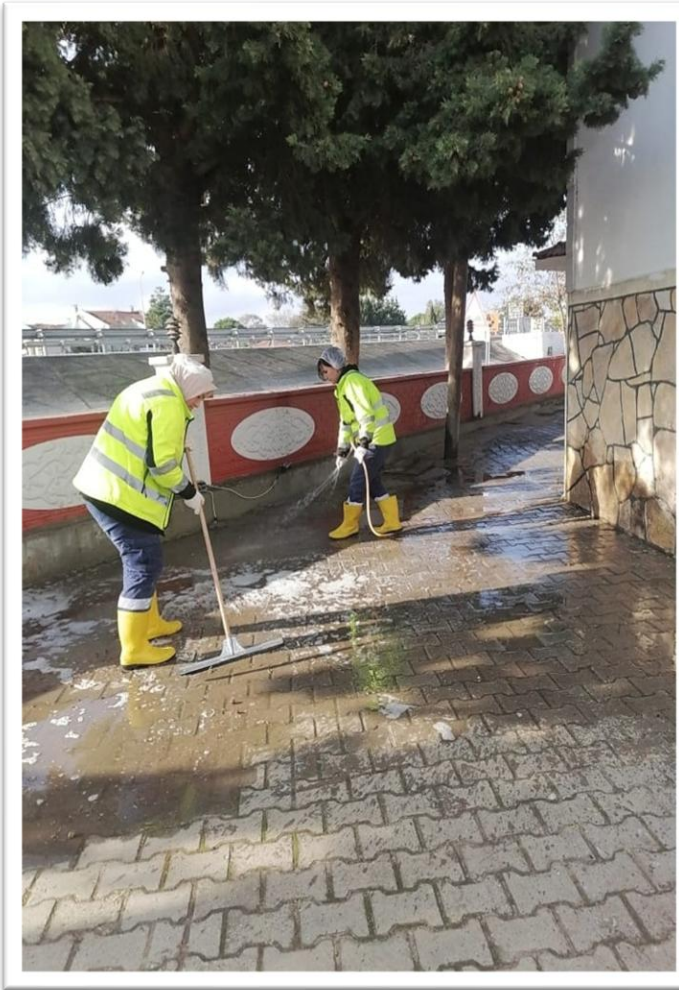
Resmî tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehrin temizliği yapılmıştır.



Marmaraereğlisi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Çöp konteynerlerinin yenileme, bakım onarımı (kırıklarının kaynatılması tekerlerin değiştirilmesi ve boyanması) (1660 adet kırık taban değiştirme ve 847 adet teker değiştirme) yapılmıştır. Bakımı, yenilemesi, tamiri yapılan çöp konteynerleri tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Marmaraeğlisi ilçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 30 adet ibadethane, belediyemiz tarafından düzenli olarak bakım ve temizlik hizmetlerinden faydalandırılmıştır. Vatandaşlarımızın ibadetlerini daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda gerçekleştirebilmeleri amacıyla ibadethanelerde belirli periyotlarla detaylı temizlik, dezenfeksiyon ve genel hijyen çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar kapsamında ibadethanelerin iç mekânları, ortak kullanım alanları ve çevre düzenlemeleri titizlikle temizlenmiş, hijyen standartlarının korunmasına özen gösterilmiştir. Belediyemiz, toplum sağlığını önceleyen hizmet anlayışı doğrultusunda ibadethanelerin temizlik ve bakım çalışmalarını yıl boyunca planlı şekilde sürdürmeye devam etmektedir.

Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda ibadethanelerde gerekli görülen durumlarda ek temizlik ve bakım çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Bu hizmetlerle ibadethanelerin daha düzenli, temiz ve kullanıma uygun bir ortam sunması sağlanmıştır.



Faaliyet Raporu 2025

Yaz aylarında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ait olan kumsal temizliğinden çıkan ve toplanan bütün atıkların aktarma istasyonuna taşınması hizmeti verilmiştir. Evsel olmayan atıkların diğer müdürlüklerimize destek amaçlı (inşaat atıkları/bahçe atıkları/ev eşyaları vb.) toplanması ve bertarafı gerçekleştirildi.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri;

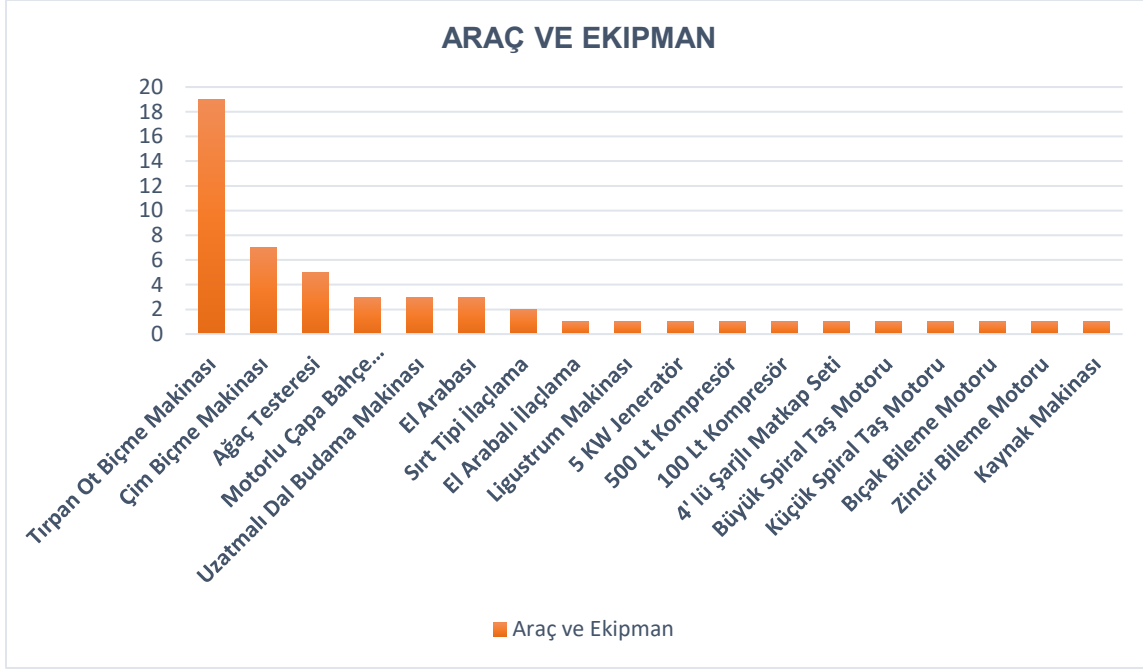
Düzenlenmesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları vb.), sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak. Gerekli araştırma geliştirme ve projelendirme bürosu veya müşavir kuruluşlarıyla her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projeleri hazırlanması ve uygulanması, park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek. Belediye sınırları dahilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmaları için Büyükşehir Başkanlığına yazışma yapılarak bu alanlarda Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Çalışma yapmasını istemek. Bu çalışmalar yapılmadığı zaman teklif edilen alan üzerinde müdürlükçe çalışma yapmak ve masraflarını Büyükşehir Belediyesine iletmek idare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek.

Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar düzenlemek. Kalifiye eleman yetişmesini sağlamak için kurslar açmak ve bu kurslara katılımını artırmaya çalışmak. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek. Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek. Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip iş birliği yapmak. Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, yapılan tesisatların açtırılması sağlamak.

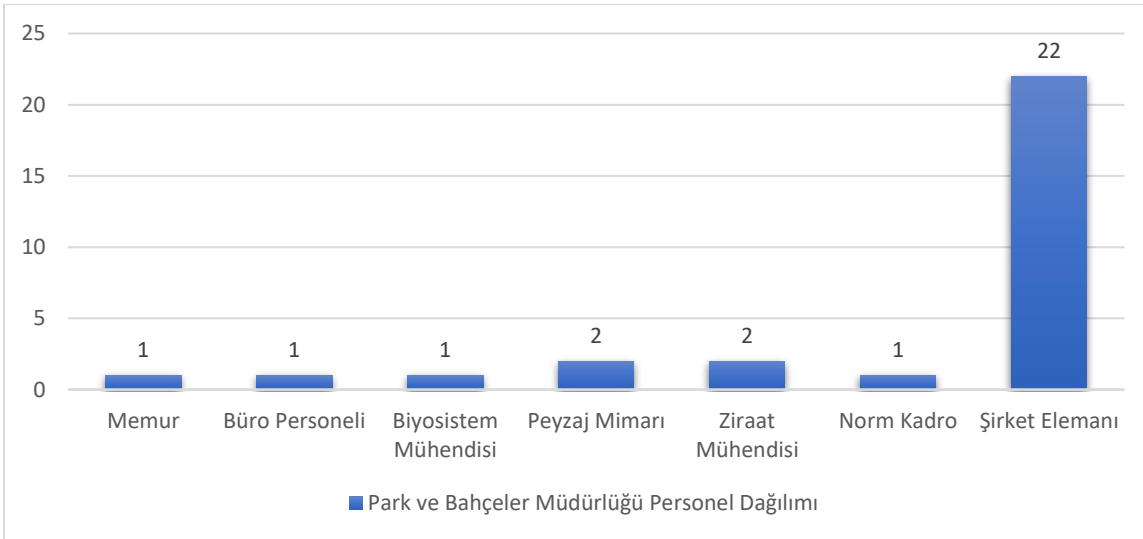
Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek. Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak. Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek. Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak. Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek. Bitki hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele etmek. Çevreyi tertipleme kafes tel veya panel çit ve değişik ebatla borular kullanarak bu alanları koruma altına almak, Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek bozulanların tamir işini yapmak, Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışma yapmak. Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak. Yıllık bütçesini ve yatırım planını hazırlamak.



Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak, Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makam onayına sunmak. Personelin yazışmalarını yapmak ve talep etmek. Bağlı olduğu Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

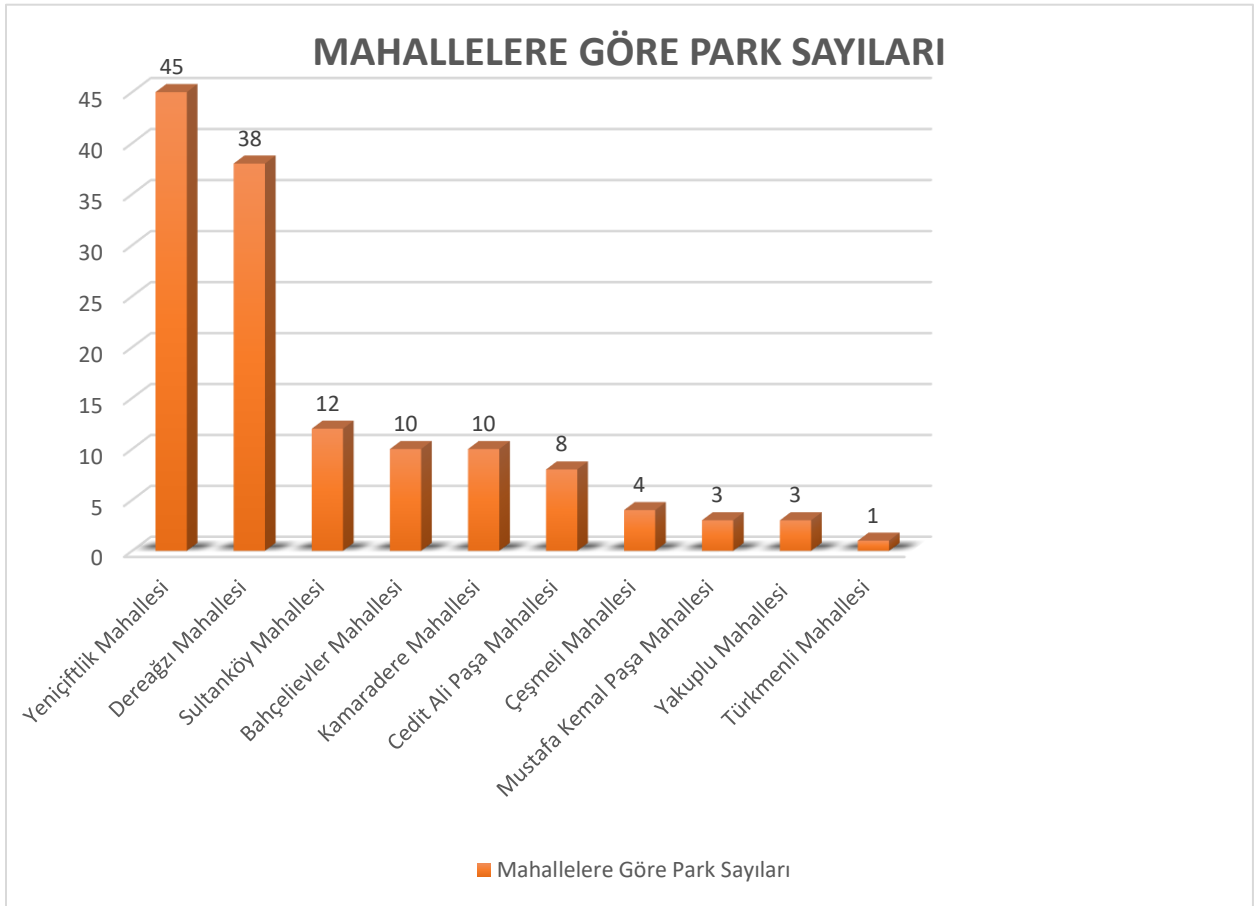


1 Büro Personeli, 1 Biyosistem Mühendisi, 1 Devlet Memuru, 2 Peyzaj Mimarı, 2 Ziraat Mühendisi, 1 Norm Kadro, 22 Şirket Elemanı toplam 30 kişi bulunmaktadır.



MAHALLELERİMİZE GÖRE PARK SAYILARI

Yeniçiftlik Mahallesi: 45	Cedit Ali Paşa Mahallesi: 8
Dereağzı Mahallesi: 38	Çeşmeli Mahallesi: 4
Sultanköy Mahallesi: 12	Mustafa Kemal Paşa Mahallesi: 3
Bahçelievler Mahallesi: 10	Yakuplu Mahallesi: 3
Kamaradere Mahallesi: 10	Türkmenli Mahallesi: 1



MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde 2025 yılı itibariyle Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde:

483 adet evrak Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yönlendirilmiş olup; 94 adet evrak vatandaşlarımızın şikâyet ve istek dilekçeleri tarafımızca programa alınarak olumlu sonuçlandırılması,

9 adet yeni park kurulumu, 7 adet park alanının revizyonu olmak üzere toplam 134 adet park alanının aktif olarak bakım, onarım ve düzenlenmesi, çim biçimi ve temizliğinin yapılması,

Park alanı içerisinde yer alan 32 adet acil toplanma alanının aydınlatılması,

Orta refüj, kaldırım, park alanları ve kamu kurum ve kuruluşlarının yeşil alanlarının ağaçlandırılması,

Orta refüj, kaldırım, park alanları ve kamu kurum ve kuruluşlarının yeşil alanların ot temizliğinin yapılması,

Yol kenarları, mahalle araları, sözleşmeli sitelerden dal atıklarının alınması,

Sorumluluk alanlarımız ile talep ve şikâyet üzerine ağaç budama ve kesim işlemlerimizin yapılması,

Park alanları, sahil ve yol kenarları, kamu kurum ve kuruluşlarına bank ve çöp kovası gibi kentsel donatı elemanlarının temin edilmesi,

Yeşil alanlarımızda yer alan otomatik sulama sisteminin yerinde düzenli olarak kontrolünün yapılması ve aktif çalışır durumunun gözetilmesi,

Atölyelerimizde malzeme temini doğrultusunda bank yapımı, oyun ekipmanlarının ve kentsel donatı elemanların tadilatının yapılması,

2025 yılı program dahilinde hazırlanan projelerin dosyalanmasının yapılması ve uygulanması,

2025 yılı program dahilinde ihtiyaç ve eksikliklerin tespiti üzerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihtiyaçların temin edilmesi, işlemleri yapılmıştır.

İşin Adı: Yeni Park Yapımı

İşin İçeriği: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluk alanlarımızdaki imar planında park alanı olarak belirtilen yerlerin 2025 yılı yatırım programı dahilinde Müdürlüğümüzce ve vatandaşlarımızın yazılı ve sözlü taleplerine istinaden uygun park alanlarına yeni park kurulumu yapılmıştır. Parkın Adı: Yeniçiçtlik Mahallesi Yasemin 7 Sokak Park Alanı



Park Adı: Yeniçiçtlik Mahallesi Melisa 1 Sokak Park Alanı



Park Adı: Yeniçiftlik Mahallesi Kamelya 18 Sokak Park Alanı



Park Adı: Yeniçiftlik Mahallesi Naim Süleymanoğlu Caddesi Park Alanı



Park Adı: Dereağı Mahallesi Cumhuriyet Park Alanı



Park Adı: Dereağı Mahallesi Şükrücan Keleş Park Alanı



Park Adı: Mustafa Kemalpaşa Mahallesi Tarihi Fener Park Alanı



Park Adı: Yakuplu Mahallesi Park Alanı



Park Adı: Dereağı Mahallesi 9013 Sokak Park Alanı



Park Adı: Dereağı Mahallesi Çiftçi Sokak Park Alanı



İŞİN ADI: REVİZE PARK YAPIMI

İşin İçeriği: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluk alanlarımızdaki var olan park alanlarımızın 2025 yılı yatırım programı dahilinde Müdürlüğümüzce ve vatandaşlarımızın yazılı ve sözlü taleplerine istinaden park revizyonu yapılmıştır.

Park Adı: Yeniçiftlik Mahallesi Atatürk Park Alanı



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

PARK ADI: Sultanköy Mahallesi Mustafa Kemal Park Alanı



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Park Adı: Sultanköy Mahallesi Zübeyde Hanım Park alanı



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Park Adı: Sultanköy Mahallesi Lozan Park Alanı



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

İlçemizde bulunan çocuk parkları uygun şekilde yenilenecek modern ve dayanıklı oyun grupları ile donatılmıştır. Yapılan çalışmalarla çocuklarımızın daha sağlıklı, güvenli ve keyifli vakit geçirebileceği yaşam alanları oluşturulmuştur.

Park Adı: Cedit Ali Paşa Mahallesi Volkan Demir Park Alanı



Park Adı: Bahçelievler Mahallesi Namık Kemal Park Alanı



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Park Adı: Bahçelievler Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Park Alanı



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

İşin Adı: Park Yenileme Bakım, Onarım Çalışmaları Kapsamında Boya Bakım, Onarım Çalışmaları

İşin İçeriği: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluk alanımızda park alanlarında yer alan oyun ekipmanları, spor aletleri, kentsel donatı elemanları, çevre duvarları, yapı birimlerinin renklerinin solduğu ve zarar görüldüğü tespit edilmiş ve bu doğrultuda boya ve bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

BOYA BAKIM ONARIM YAPILAN PARKLARIMIZ



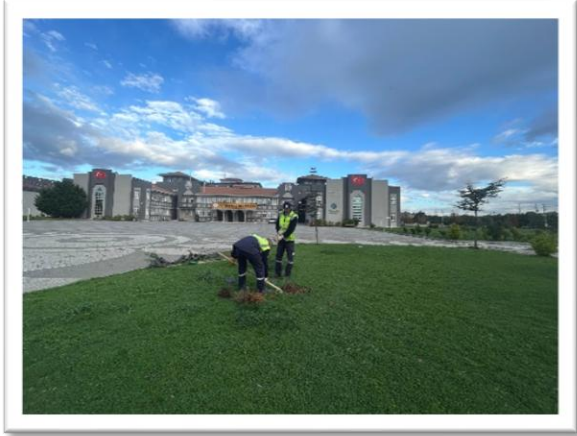
İşin Adı: Park Alanları İçerisinde Yer Alan Oyun Ekipmanları, Spor Aletleri, Kentsel Donatı Elemanlarının Tamir, Bakım, Onarım Çalışmaları

İşin İçeriği: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan parkların periyodik kontrolleri sağlanarak mevcut çocuk oyun alanları, tırmanma parkurları, kentsel donatı elemanları, spor aletleri, spor sahaları ve çevre tel örgüleri, park çevresinde bulunan tamir, bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



İŞİN ADI: AĞAÇ, ÇALI, MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

İŞİN İÇERİĞİ: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan park, yeşil alan, mesire alanı, spor sahası, okul alanlarında ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



İŞİN ADI: BUDAMA ÇALIŞMALARI

İŞİN İÇERİĞİ: İlçemiz park ve yeşil alanlarında bulunan mevcut ağaç, ağaççık ve çalılarının sürgün temizliği ve taç şekillendirme budaması yapılmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen yazılı ve sözlü talepler üzerine özel mülkiyet alanlarında 'Plan ve Bütçe Komisyonu' tarafından belirlenen ücret tarifesine istinaden ağaç budama ve kesim işlemleri yapılmaktadır.



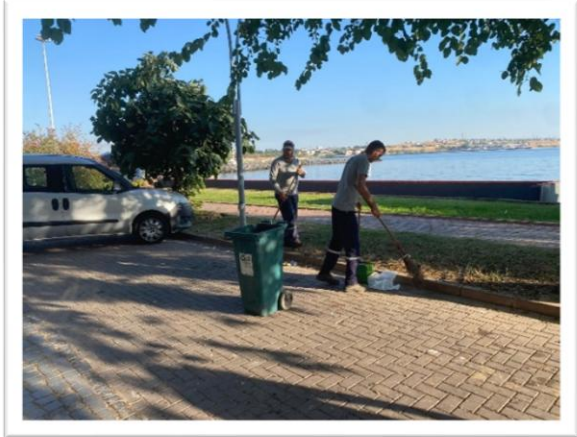
İŞİN ADI: ÇİM, OT BİÇİM VE ŞEKİL BUDAMASI ÇALIŞMALARI

İŞİN İÇERİĞİ: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan park ve yeşil alanların periyodik kontrolleri sağlanarak yabancı ot temizliği, mevcut çim alan biçimleri, çalı ve ibreli bitkilerde şekil budamaları yapılmıştır.



İŞİN ADI: PARK ALANLARININ VE YEŞİL ALANLARIN MINTIKA TEMİZLİĞİ

İŞİN İÇERİĞİ: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan parkların ve yeşil alanların periyodik kontrolleri sağlanarak temizliği yapılmıştır.



İŞİN ADI: YOL KENARLARI, MAHALLE ARALARI, SÖZLEŞMELİ SİTELERDEN DAL ATIKLARININ ALINMASI

İŞİN İÇERİĞİ: İlçemiz genelinde yol kenarları, mahalle aralarına, çöp konteynerlerinin yanına bırakılan dal atıklarının düzenli periyotlarla toplanması yapılmaktadır. Ayrıca 'Plan ve Bütçe Komisyonu' tarafından belirlenen ücret tarifesine istinaden sözleşmeli sitelerden de dal atıkları toplanmaktadır.



İŞİN ADI: Yol Kenarları, Mahalle Araları, Sözleşmeli Sitelerden Dal Atıklarının Alınması

İŞİN İÇERİĞİ: İlçemiz genelinde yol kenarları, mahalle aralarına, çöp konteynerlerinin yanına bırakılan dal atıklarının düzenli periyotlarla toplanması yapılmaktadır. Ayrıca 'Plan ve Bütçe Komisyonu' tarafından belirlenen ücret tarifesine istinaden sözleşmeli sitelerden de dal atıkları toplanmaktadır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki görevleri yapar:

Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlıklara ait bilgileri kayıt altına almak, Belediye sorumluluk ve yetki alanlarında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvurular (şikâyet, istek, ihbar, görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde MBS üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile cevabı bildirmek,

Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek, İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dahilinde sisteme işlemek, Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Muhtarlarla ilgili başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak, Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için kamu ihale mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak, İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,

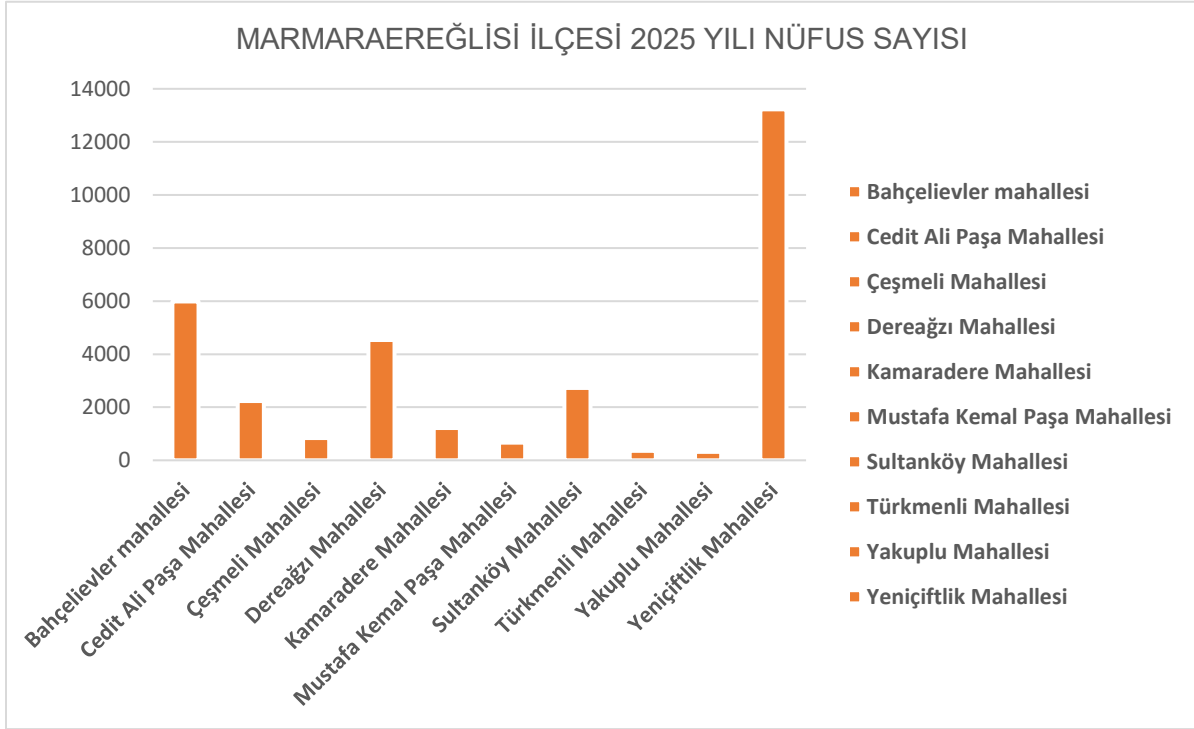
Müdürlük bünyesi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını ve işlem süreçlerini belirlemek, iş akış şemalarını hazırlamak, Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye Müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak, Belediye Başkanı veya bağlı Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak. Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde yer alan iş ve işlemlerin tamamını etkin bir şekilde sürdürmektedir.

Vatandaş ile belediye arasında köprü olan muhtarlarımızın faaliyetlerini değerli kılmak, vatandaşlara sundukları hizmetlerin kalitesini artırmak, onların gelen istek, öneri, şikâyetleri kısa sürede çözüme ulaştırmak müdürlüğümüzün faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır. Bu kapsamda; İlçemiz genelinde bulunan 10 mahalle muhtarımız ile oluşturulan sürekli ve düzenli iletişim ağı vasıtası ile Muhtarlarımız tarafından gerek yüz yüze ziyaretler ile gerek telefon aracılığı ile gerek dilekçe ile gerekse Muhtar Bilgi Sistemi

üzerinden iletilen sorun görüş ve önerileri, kurum içerisinde ilgili müdürlüklere iletilmiş, takibi yapılmış ve mümkün olan en kısa sürede geri dönüşleri alınmıştır.

Marmaraereğlisi Kaymakamlığı'na, Tekirdağ Valiliği'ne, İçişleri Bakanlığına gerçekleştirilen bu faaliyetler ile ilgili olarak belirlenen aralıklarda bildirimler sürdürülmektedir. 19 Ekim 2025 tarihinde Muhtarlar Günü münasebeti ile tüm muhtarlarımız, kurumumuz ve ilçemiz yöneticilerinin katılımı ile bir toplantı organize edilmiş, bu toplantıda muhtarlarımızın görüş ve önerileri alınmış, talepleri toplanıp ilgili birimlere iletilmiştir.

Kaymakamlık Makamınca; muhtarlarımız ile yapılan olağan toplantılarda iletilen ve kurumumuzu ilgilendiren istek, önerileri için de kurum içerisinde ilgili müdürlükler tarafından geri dönüşlerin yapılması sağlanmıştır. Tekirdağ Valiliği, Tekirdağ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İl Koordinasyon Kurulu, Marmaraereğlisi Kaymakamlığı ve diğer kamu ve kuruluşlarınca istenen bilgi ve belgeler ilgili makamlara iletilmiştir. Muhtarlık Hizmet Binalarının gerekli tadilat, bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır.







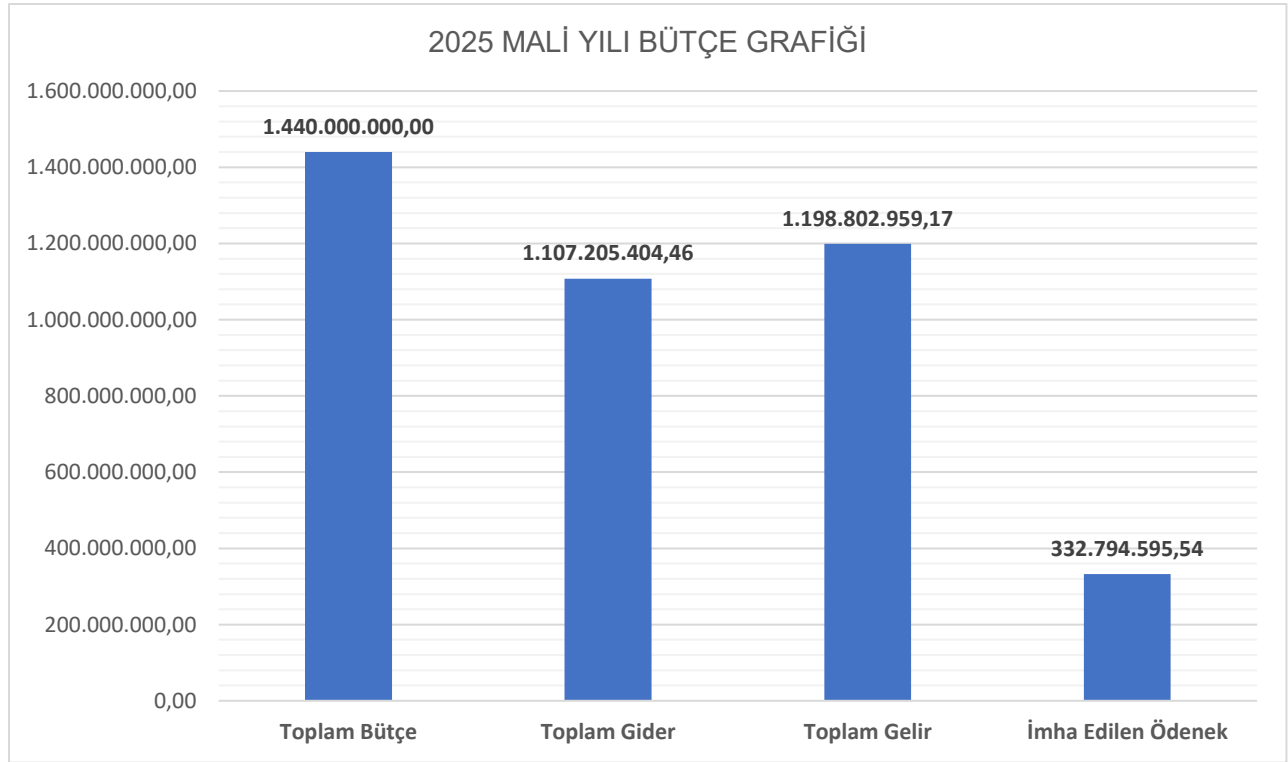
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan Belediyemizin 2025 Mali gider bütçesi **1.440.000.000,00** TL olarak hazırlanmıştır. 2025 Mali yılında toplam **1.198.802.959,17** TL gelir tahsil edilmiş olup, bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **1.107.205.404,46** TL bütçeden gider yapılmıştır. Yıl sonunda muhasebe kaydıyla **332.794.595,54** TL ödenek imha edilmiş, **0** TL tutarındaki ödenekte 2025 yılına devredilmiştir.

2025 Mali Yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2025 YILINDA GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ

	Hesap Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklenen	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Ek Bütçe İle Verilen	Harcama Tutarı
01	PERSONEL GİDERLERİ	65.377.827,00	102.598.414,70	45.454.669,15	8.234.081,45	0,00	86.743.736,01
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	8.541.012,00	11.744.693,58	3.454.396,19	250.714,61	0,00	8.340.110,92
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	945.117.520,50	892.549.400,41	440.825.767,48	493.393.887,57	0,00	658.745.214,28
04	FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00	27.526.000,00	22.526.000,00	0,00	0,00	27.479.659,53
05	CARİ TRANSFERLER	255.515.300,00	279.239.800,00	94.250.000,00	70.525.500,00	0,00	276.006.010,02
06	SERMAYE GİDERLERİ	115.198.339,50	78.311.690,31	0,00	36.886.649,19	0,00	45.981.291,81
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.200.000,00	3.980.000,00	2.780.000,00	0,00	0,00	3.909.381,89
09	YEDEK ÖDENEKLER	44.050.001,00	44.050.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	1.440.000.000,00	1.440.000.000,00	609.290.832,82	609.290.832,82	0,00	1.107.205.404,46

Yılı sonu itibarıyla bütçe giderleri harcamasında,2025 bütçe hedefimizin %76,89 'u gerçekleştirmiştir.

2025 yılı içerisinde belediyemizin bütçe giderleri, ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak planlanan faaliyetler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Bütçe harcamaları; personel giderleri, mal ve hizmet alımları, cari transferler ve yatırım harcamaları gibi temel ekonomik kalemler çerçevesinde yürütülmüştür. Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması amacıyla harcamalar bütçe disiplinine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklenen	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Ek Bütçe İle Verilen	Harcama Tutarı	İmha Edilen Ödenek	Harcama Oranı
ÖZEL KALEM	4.000.000,00	6.000.000,00	3.150.460,00	1.150.460,00	0,00	4.884.139,89	1.115.860,11	% 81.40
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	525.405.000,00	453.507.300,00	112.548.500,00	184.446.200,00	0,00	312.521.102,34	140.986.197,66	%68.91
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	74.999.999,00	152.909.999,00	78.582.150,00	672.150,00	0,00	97.021.304,91	55.888.694,09	%63.45
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	440.000.000,00	377.500.000,00	110.586.000,00	173.086.000,00	0,00	355.427.723,22	22.072.276,78	% 94.15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00	30.579.100,00	18.579.200,00	100,00	0,00	23.773.902,88	6.805.197,12	% 77.75
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	45.000.000,00	35.887.800,00	10.887.800,00	0,00	39.489.779,93	5.510.220,07	%87.76
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	2.243.000,00	2.093.000,00	0,00	0,00	1.916.046,94	326.953,06	% 85.42
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	1.261.163,56	283,55	4.739.119,99	0,00	1.261.163,56	0,00	%100
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.250.000,00	2.250.000,00	146.000,00	146.000,00	0,00	1.190.731,80	1.059.268,20	%52.92
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.650.000,00	21.880.273,69	16.878.773,69	7.648.500,00	0,00	10.869.362,08	11.010.911,61	%49.68
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	88.000.000,00	104.004.850,00	79.077.000,00	63.072.150,00	0,00	87.627.558,01	16.377.291,99	% 84.25
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	34.600.000,00	0,00	0,00	34.600.000,00	0,00	0,00	0,00	%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.625.000,00	3.431.600,00	811.300,00	4.700,00	0,00	2.510.877,06	920.722,94	% 73.17
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00	4.500.000,00	3.145.365,00	3.145.365,00	0,00	4.043.145,15	456.854,85	%89.85
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	4.999.716,45	1.651.500,00	1.651.783,55	0,00	1.814.908,82	3.184.807,63	%36,30
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	8.800.000,00	5.880.000,00	80.000,00	0,00	5.325.015,61	3.474.984,39	%60.51
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00	3.500.000,00	329.000,00	329.000,00	0,00	1.804.007,60	1.695.992,40	%51.54
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.650.000,00	5.650.000,00	113.944,19	113.944,19	0,00	943.951,79	4.706.048,21	%16.71
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146.000.000,00	107.009.000,00	52.277.960,09	91.268.960,09	0,00	90.812.961,62	16.196.038,38	%84.86
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00	1.328.500,00	1.308.500,00	0,00	0,00	1.158.419,08	170.080,92	%87.20
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	42.417.000,00	38.179.000,00	5.762.000,00	0,00	39.411.813,15	3.005.186,85	%92.92
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.264.000,00	1.314.000,00	50.000,00	0,00	561.042,02	702.957,98	%44.39
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	1.500.000,00	22.450,00	22.450,00	0,00	639.508,48	860.491,52	% 42.63
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	25.900.000,00	40.907.300,00	15.007.300,00	0,00	7.695.101,37	18.204.898,63	%29.71
TOPLAM	1.440.000.000,00	1.440.000.000,00	609.290.832,82	609.290.832,82	0,00	1.107.205.404,46	332.794.595,54	% 76.89



BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİR KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	TERKİN/TENZ (B)	2025 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2025 TAHSİLATI	TAHSİL. RED VE İADELER (F)	2025 TAHSİLATI
1	VERGİ GELİRLERİ	511.308.956,25	0,00	42.995.815,89	10.065.435,29	387.172.871,76	420.103.252,36	378.502.485,47	3.761.252,13	374.741.233,34
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	107.375.512,50	0,00	2.241.128,09	376.857,47	76.877.764,69	78.742.035,31	77.946.673,33	646.438,13	77.300.235,20
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	87.937.500,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
05	DİĞER GELİRLER	531.770.943,75	0,00	3.439.496,03	32.027.360,23	247.698.235,40	219.110.371,20	207.810.502,23	1.082.266,01	206.728.236,22
06	SERMAYE GELİRLERİ	201.607.087,50	0,00	0,00	0,00	534.033.254,41	534.033.254,41	534.033.254,41	0,00	534.033.254,41
TOPLAM		1.440.000.000,00	0,00	48.676.440,01	42.469.652,99	1.251.782.126,26	1.257.988.913,28	1.204.292.915,44	5.489.956,27	1.198.802.959,17

MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ 2025 MALİ YILI

Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

TAHSİLATLAR

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	2025 NET TAHSİLAT
Vergi Gelirleri	511.308.956,25	0,00	374.741.233,34
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	107.375.512,50	0,00	77.300.235,20
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	87.937.500,00	0,00	6.000.000,00
Diğer Gelirler	531.770.943,75	0,00	206.728.236,22
Sermaye Gelirleri	201.607.087,50	0,00	534.033.254,41
TOPLAM TAHSİLAT	1.440.000.000,00	0,00	1.198.802.959,17

ÖDEMELER

AÇIKLAMA	BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
Personel Giderleri	65.377.827,00	0,00	86.743.736,01
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	8.541.012,00	0,00	8.340.110,92
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	945.117.520,50	0,00	658.745.214,28
Faiz Giderleri	5.000.000,00	0,00	27.479.659,53
Cari Transferler	255.515.300,00	0,00	276.006.010,02
Sermaye Giderleri	115.198.339,50	0,00	45.981.291,81
Sermaye Transferleri	1.200.000,00	0,00	3.909.381,89
Yedek Ödenekler	44.050.001,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.440.000.000,00	0,00	1.107.205.404,46

2025 mali yılı içerisinde belediyemiz bütçesi ekonomik sınıflandırmaya göre planlanmış ve yıl boyunca gerçekleştirilen harcamalar bu çerçevede uygulanmıştır.

Toplam **1.440.000.000,00 TL** olarak belirlenen bütçe ödeneğinin **1.107.205.404,46 TL**'lik kısmı kullanılarak belediye hizmetleri yürütülmüştür.

Personel giderleri ve sosyal güvenlik prim giderleri, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin mali haklarının karşılanması amacıyla gerçekleştirilmiştir. Mal ve hizmet alım giderleri ise belediye hizmetlerinin sürdürülebilmesi için yapılan temizlik, bakım, onarım, altyapı, ulaşım ve benzeri hizmet alımlarını kapsamaktadır.

Cari transferler kapsamında kurum ve kuruluşlara yapılan yasal paylar ile çeşitli destek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Sermaye giderleri kaleminde ise ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak yatırım ve projelere yönelik harcamalar yapılmıştır. Faiz giderleri ve sermaye transferleri ilgili mali yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Bütçe uygulamalarında kamu kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf şekilde kullanılmasına özen gösterilmiş olup mali disiplin ilkeleri doğrultusunda harcama yönetimi sürdürülmüştür.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; ilçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerinin mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden faydalanmak suretiyle karşılanmasını, imar izni, yapı ruhsatı ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesini ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamak, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatına, üst ölçek nazım plan ve bu planlarda belirtilmiş olan plan hükümlerine uygun olarak; arazi verilerinin, sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmak/ yaptırmak; planları Marmaraereğlisi Belediye Meclisi onayına sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek ve Marmaraereğlisi Belediye Meclisine iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili Müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak, her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

İmar hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için teknoloji desteği sağlanmış olup, tüm birimlerimizde yapılan işler ve yazışmalar bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzde yapılan işlemlerin birçoğu talep üzerine yapılmakta olup hedefimiz; taleplerin en kısa ve en doğru şekilde sonuçlandırılmasıdır. İşyeri açılacak binalar, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yazılı talebi doğrultusunda arşiv dosyası üzerinden imar açısından incelenip gerekli bilgiler verilmiştir.

1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatı yapılması veya vatandaşlar tarafından hazırlanan tadilat talepler değerlendirilmiştir. Kesinleşen imar plan tadilatlarını Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir. Düzenli bir kentleşmenin oluşmasını sağlamak amacı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar planlarına uygun imar uygulamaları kendi bünyesinde yapmış ya da ihale usulü ile yaptırılmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde/sokak/meydan/bulvar tabelalarından hatalı veya eksik olanlar vatandaş talebi ile kontrol edilip, güncelleme çalışmaları yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılmıştır.

MAHALLE ADI	PARSEL SAYISI	SOKAK SAYISI	CADDE SAYISI
Bahçelievler	2.072	120	10
Cedit Ali Paşa	1.872	40	9
Dereağzı	8.752	531	4
Kamaradere	2.333	92	25
Mustafa Kemal Paşa	454	21	1
Türkmenli	1.510	1	-
Yeniçiftlik	14.664	910	33
Çeşmeli	3.296	158	9
Yakuplu	1.924	1	-
Sultanköy	4.096	237	43
TOPLAM	40.973	2.111	134

Mimari uygulama projelerine ilave olarak ilgililerince hazırlatılan statik projeler ve mekanik-elektrik projeleri de ilgili mevzuata göre incelenerek onaylanmış ve mevzuatla sabit diğer işlemlerinin tamamlamasını takiben Yapı Ruhsatları tanzim edilmiştir.

- 2025 yılında Müdürlüğümüzce 1277 adet Yapı ruhsatı verilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 814 adet binaya yapı kullanma izni verilmiştir.
- 17 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir, 13 adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir, 48 adet kırsal yapı belgesi düzenlenmiştir.
- 9 adet kırsal yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde; il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi 4354 adet numarataj belgesi verilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 1012 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 16 adet imar planı değişikliği dosyası hazırlanmış, onaylanan plan değişikliklerinin ilan asma ve indirme tutanakları hazırlanmış ilaveten ilan panolarında da askıya çıkarılmıştır. Bahse konu tutanaklar ilgili Kurumlara iletilmiştir. Onaylanan plan değişiklikleri e-imara ve kent rehberine eklenmiştir.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce yürütülen Bulut Kent Bilgi Sistemi Veri Konsolidasyonu Çalışması kapsamında analiz ve anket formları doldurulmuştur. Bulut Kent Bilgi Sistemine Entegrasyonu sağlanabilecek veriler hazırlanıp İl Müdürlüğüne iletilmiş ve Bulut Şehir Depolama Bağlantı Adresine yüklenmiştir.
- E-Plan Otomasyon Sisteminden plan değişikliklerinin planlama süreçleri yürütülmüş, onaylanan değişiklikler askıya çıkarılmış, itiraz edilen değişiklikler sistem üzerinden işlenmiştir. Plan değişikliklerine yönelik plan deposunda yer alan: gml,vektörel,plan notu, raster, açıklama raporu, karar ve tutanaklar, dilekçeler, müellif bilgileri, meri plan bölümlerine ilgili evraklar yüklenmiştir. Kesinleşen imar planı değişiklikleri pin numaralarıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne iletilmiştir.



- İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabi olan plan değişikliklerinin gayrimenkul değerlendirme firmaları atamalar yapılmış, değer artış payı komisyonunca değerlendirmeler yapılmıştır. Konuya ilişkin vatandaş, Tapu Müdürlüğü ve ilgili Kurumlarla yazışmalar yapılmıştır. Söz konusu işlemler E-plan Otomasyon Sisteminin DAP modülünden gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 112 adet imar uygulaması dosyası hazırlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 9 adet 18.madde imar uygulaması dosyası hazırlanmıştır.
- Antik Perinthos Kenti I. Ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanlarını Kapsayan Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları yapılmış olup Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun onayı alınmış itiraz süreçleri devam etmektedir.
- 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 07.12.2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır.
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım ya da izin gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleryle Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama Denetim Bürosu ve Koruma Bölge Kuruluna iletilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.
- Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleryle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Mail-i inhidam tespiti halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir. Arından yıkımı gerektiren hususlarda Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmıştır.



- 3. derece arkeolojik sit alanı olan alanlarda, vatandaşlardan gelen inşaat talepleri doğrultusunda kazı dosyası hazırlanarak Tekirdağ Müze Müdürlüğüne gönderilmiş, ardından Kurul kararlarının alınması işi takip edilmiştir.
- 3. derece arkeolojik sit alanı olan alanlarda Kurul kararı gereği hafriyat denetimi istenen parsellerin denetimi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 3. derece arkeolojik sit alanı olan alanlarda yapı kullanma izin belgesi için Kuruldan görüş alınması adına gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hudutları içerisinde bulunan kültür varlıklarının envanter çalışmaları yapılmış, taranmış ve işlenmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında 259 adet CİMER başvurusuna cevap verilmiştir.
- 2025 yılında 654 adet temel üstü aplikasyon kontrolüne gidilmiştir.

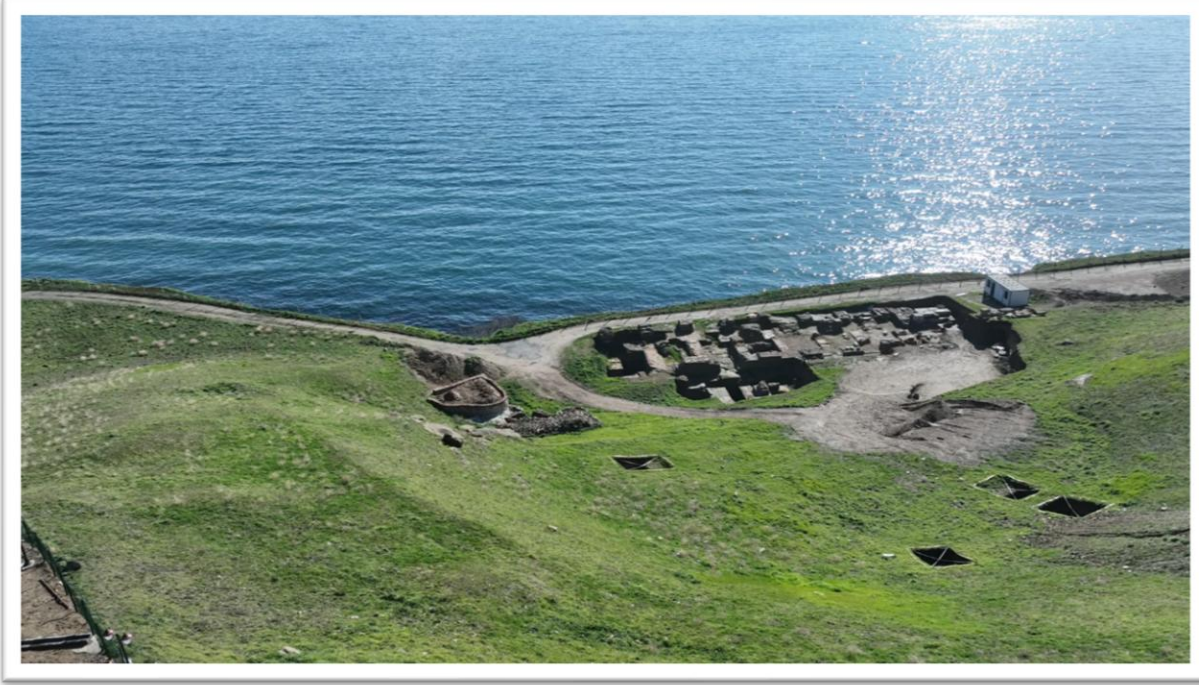
PROJELER

Kazı Çalışmaları

Perinthos Antik Kenti kazı çalışmaları için 2024 yılı içerisinde maddi ve ayni katkılarda bulunulmuştur. Belediye tarafından yürütülen destek kapsamında kazı alanının ihtiyaç duyduğu lojistik, ekipman ve çeşitli malzeme teminleri sağlanarak bilimsel çalışmaların kesintisiz sürdürülmesine katkıda bulunulmaktadır.



Bu destek sayesinde kazı ekibinin çalışma koşulları iyileştirilmekte ve arkeolojik araştırmalar daha verimli şekilde yürütülmektedir.



Perinthos Antik Kenti'nde ortaya çıkarılan kültürel mirasın korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması Marmaraeğlisi Belediyesi için önemli bir sorumluluk olarak görülmektedir. Belediye, bölgenin tarihî değerlerini gün yüzüne çıkaran bu çalışmalarını desteklemeye devam etmektedir.

Kentsel Dönüşüm Strateji Geliştirme Belgesi Hazırlanması

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar" başlıklı genelgesi kapsamında Belediye Başkanımızın talimatı ile Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ivedilikle hazırlanmıştır. Bahse konu saha çalışmaları kapsamında İlçemizdeki yapılar; yapım yılı, yapı durumu, yapı yapım tekniği ve kat adetlerine göre detaylı bir şekilde incelenmiştir.

Yapılan gözlemsel yapı analizleri sonucunda, İlçemiz genelinde deprem riskine karşı dayanıksız yapıların yoğunlaştığı bölgeler de tespit edilmiştir. Çalışma sahasında sit alanlarında ömrünü tamamlamış yapıların koruma-kullanma dengesinin sağlanması; afet riski taşıyan ve atıl durumdaki yapıların ise uygun dönüşüm senaryoları ile dönüşümünün sağlanmasına yönelik fizibilite analizlerini içeren Uygulama Rehberi hazırlanmış olup Bakanlık onayının hemen ardından gerekli müdahalelere başlanması planlanmaktadır.

Millet Bahçesi

Sultanköy Mahallemizin güneyinde, sahil kesiminde bulunan 30.000 m²'lik boş alana Millet Bahçesi yapılması planlanmaktadır. Gerekli Kurum izinleri, Ekolojik Değerlendirme Raporu, 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yapılan başvuru neticesinde bahse konu projemizin yapım ve uygulama sürecinde kullanılmak üzere gerekli olan kredi ve hibe desteklerine hak kazanılmıştır. Millet Bahçesi yapımına binaen detaylı uygulama projelerinin hazırlanması ve keşif çalışmaları devam etmektedir.

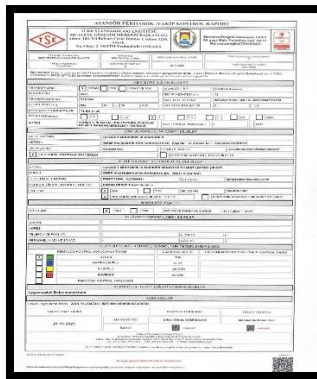
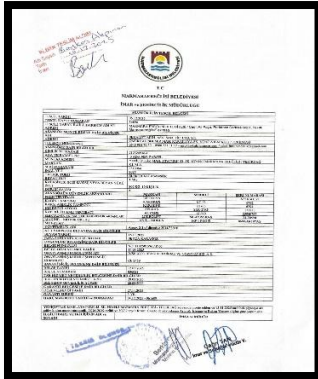


Türkmenli Göleti Sulama Çalışmaları

İlçemiz, Türkmenli Göleti Sulama Havzasında yapılan fizibilite çalışmaları göz önüne alınarak hem kuraklıkla mücadele hem de üreticiye can suyu olmak amacıyla iyi tarım uygulamalarının gerçekleştirilebileceği projeleri hayata geçirebilmek için çalışmalar başlamıştır. DSİ 11. Bölge Müdürlüğü'nün 05.05.2023 tarih 3403932 sayılı yazısında Türkmenli Sulama Tesisinin su kaynağının mevcut durumunun tespiti amacıyla göletin batimetrik harita alım çalışmasının tamamlanması sonrasında aktif hacmin sulama alanı için yeterli olduğunun tespit edilmesi koşulu ile Yenileme Planlama/ Teknik Rapor çalışmalarının uygun bulunduğu belirtilmiş olup Tarım ve Orman Bakanlığınca başlanması planlanmaktadır.



2025 yılı içerisinde 24 adet asansörlü binaya Yapı Kullanma İzin Belgesi başvurusu öncesinde ilgili asansöre ait TSE raporuna ve 04.05.2018 tarihli ve 30411 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği'ne istinaden örnek görselleri aşağıda mevcut olduğu gibi Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.



KAÇAK YAPI BİRİMİ

300 adet ruhsatsız ve ruhsat eki projesine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilerek yapı tatil zaptı düzenlenmiş olup Belediyemiz Encümenine sunulmuştur. Encümen Kararları ilgililerine tebliğ edilmiştir. 336 adet tebliğ süresi sonrası ruhsata bağlanmayan veya ruhsat eki projesine uygun hale getirilmeyen yapılar için yıkım kararı alınması adına Belediyemiz Encümenine sunulmuştur. Yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesi adına Zabıta Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır. Tarafımıza gelen şikayetlerin, dilekçelerin ve kurumlardan gelen yazıların tespitleri yapılarak çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Ruhsatsız yapılara ait örnek görseller;



Ruhsat eki ve projesine aykırı olarak yapılan yapılara ait örnekler;



YAPI DENETİM BİRİMİ:

Ruhsatlı inşaatlar 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunu ve Yönetmelikleri hükümleri doğrultusunda Yapı Denetim Şirketleri ile birlikte teknik elemanlarımız ile denetlenmiştir. Bu denetimler doğrultusunda;

- Yer teslimleri yapılarak inşaatlara başlanması sağlanmış,
- İnşaatlar devam ederken her aşamada denetimleri yapılmış ve ruhsat vize kontrolleri takip edilmiş,
- İnşaatların belirli aşamalarında, yapı denetim şirketlerinin talebi doğrultusunda seviyeler ve hakedişler tasdik edilip ödemelerin yapılması için Marmaraereğlisi Mal Müdürlüğüne üst yazı gönderilmiş,
- Yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmiş,

- Yapı denetim şirketlerinin fesih edilmesi veya kapatılması durumunda seviye tespit tutanakları onaylanmış, yapı durdurma tutanağı tanzim edilerek yeni yapı denetim şirketi atanana kadar inşaatlar durdurulmuş ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verilmiş,
- Tamamlanan inşaatlara yapı denetim şirketlerinin talebi doğrultusunda 4708 sayılı yasaya göre iş bitirme belgeleri tanzim edilmiş,
- Talep üzerine iş deneyim belgesi ve yapı denetim sicilleri tanzim edilmiştir. Tamamlanan inşaatlar, 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre mimari, statik, elektrik ve mekanik tesisat yönünden ruhsata esas projelerine göre denetlenmiş, talep üzerine uygun bulunanlar için Belediye Meclisince belirlenen harçlarının alınmasını takiben yapı kullanma izin belgeleri tanzim edilmiştir.

YAPI DENETİM İNŞAAT SEVİYE TESPİT ONAYI

2770 adet onaylanan seviye evrakı ve 750 adet uygun olmadığı için dosyasına kaldırılan seviye evrak işlemi yapılmıştır.

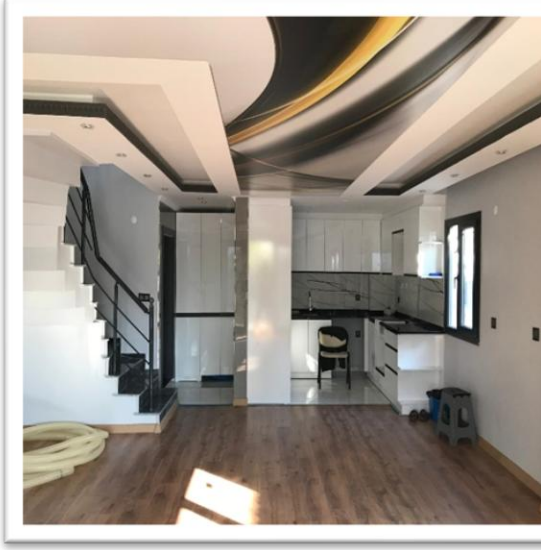
YAPI DENETİM İNŞAAT SEVİYE KONTROLÜ

976 adet şantiye kontrolü yapılmıştır.

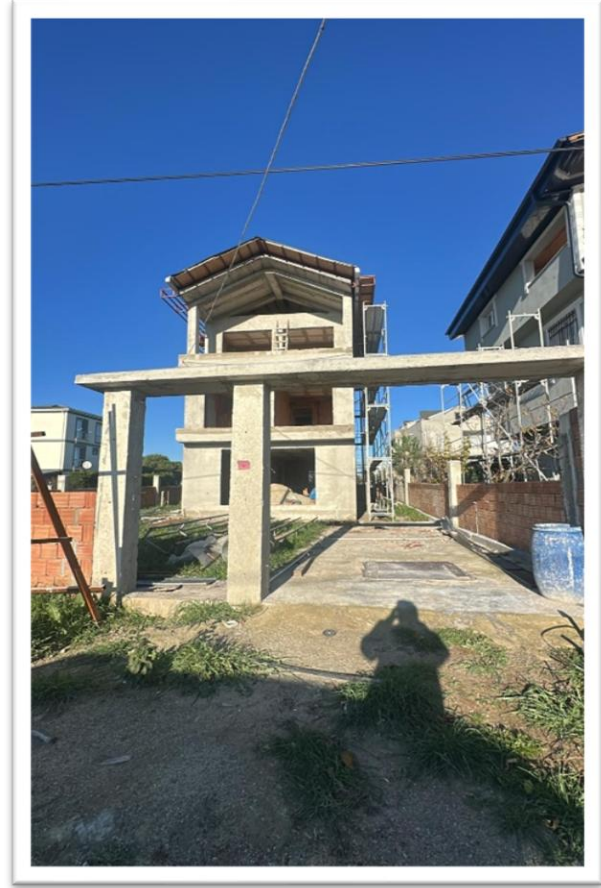


İSKAN SAHA KONTROLÜ

1000 adet iskan saha kontrolü yapılmıştır. Onay kodu alınan yapı kullanma izin belgesi (İskan) 830 adettir.



Yapı Denetim Aykırılık Dilekçelerine İstinaden aykırılıklar yerinde kontrol edilerek işlemi yapılmıştır. Şantiye Şefliği istifalarına istinaden gerekli kontroller yapılarak mühürleme ve sistemden düşürme işlemleri yapılmıştır.



YAPI DENETİM FESİH DİLEKÇESİ

29 adet yerinde kontrol edilen ve çevreye bildirilen fesih işlemi yapılmıştır. 1100 adet Yapı Denetim Hakkediş dosyası kontrolü yapılmış olup yapı denetim sisteminde onaylanmış ve mal müdürlüğüne gönderilmiştir.

224 adet İşyeri Teslim Tutanağı incelenmiş ve yapı denetim sisteminde onaylanmıştır.

398 adet proje CD si Yapı Denetim Sistemine yüklenmiştir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce Yapılan İş ve İşlemler

"Atığını Getir Kahveni Götür" Kampanyası düzenleyerek, ilçemizin belli noktalarına kurduğumuz stantlarda atığını getiren vatandaşlarımıza kahve ikramında bulunup, sürdürülebilir çevre bilinci oluşturmak amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirildi.

"Atık Yağ Kampanyası " Halkımızın çevre dostu uygulamalara katılımını teşvik etmek amacıyla, 5 litre atık yağ getiren vatandaşlarımıza 750 ml deterjan hediye edilmiştir. Böylece atık yağların toprağa ve su kaynaklarına karışması önlenerek çevresel zararların azaltılması sağlanmıştır.

Belediye personellerine yönelik sıfır atık eğitimi verilerek kurum içi farkındalık oluşturulmuştur.

Çocuklarda çevre farkındalığını geliştirmek amacıyla ilçemizdeki okullarda sıfır atık eğitimleri düzenlenmiştir.

"5 Haziran Dünya Çevre Günü " Kapsamında okullarda çevre temalı etkinlikler düzenlenmiş, öğrencilere hediyeler dağıtılmış ve uygulamalı eğitim verilmiştir.

Kurmayı hedeflediğimiz "Sıfır Atık Market" için Edirne Belediyesinin daveti üzerine kurmuş oldukları değerli projelerini gezerek bilgiler edindik.

Belediye garajımızda biriken 739 litre motor yağı, anlaşmalı olduğumuz lisanslı firma tarafından teslim alınmıştır.

İlçemiz genelinde atılan sahihsiz iri hacimli atıklar ve moloz atıkları düzenli olarak toplanmıştır.

Vatandaşların talebi üzerine sahipli olan bütün atıkların meclis kararında belirtilen ücret tarifesi dahilinde ödeme alınarak, hizmet verildi.

İlçemiz genelinde toplam 40 adet olan cam kumbaraları düzenli olarak boşaltılmış; çıkan atıkları Atık Getirme Merkezinde Biriktirilerek Lisanslı firmaya teslim edildi.

İlçemizde bulunan yaklaşık 200.000 kg karton, plastik metal atıkları anlaşmalı olduğumuz firma tarafından düzenli toplanmıştır.

Belediye ana binamızın ve Yeniçiftlik ek hizmet binamızda Süresi dolmuş olan Sıfır Atık Belgelerimizi yeniledik.

İlçe genelinde olan bütün eczanelere Atık ilaç kutusu bırakılmıştır. Bu uygulama ile son kullanma tarihi geçmiş veya kullanılmayan ilaçların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden güvenli bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi amaçlanmaktadır.

Atık Pil Toplama Kampanyası Dahilinde okullarda 20 kg atık pil toplanmıştır.

İlçemiz genelinde ve belediyemiz bünyesinde çıkan toplam 2.340 kg elektronik atıklar lisanslı firma tarafından teslim alınmıştır.

İlçemizde bulunan tekstil atık kumbaralarından 10.450 kg tekstil atıkları anlaşmalı olduğumuz firma tarafından düzenli olarak toplanarak kontrolü kapıldı.

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 2016 Nisan ayında oluşturulan hafriyat atığı takip sistemi 2025 yılı içinde aktif olarak kullanılmaya devam edildi Hafriyat atığı taşıma belgeleri sistem üzerinden verildi. 2025 yılı boyunca 750 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlendi.

Tekirdağ ili içerisinde bir ilk olacak ve ilçemiz için çok önemli olan Sıfır Atık Park çalışmaları yapıldı.

AB Sıfır Atık Hibe Projesi (ZWGP) ve TUBİTAK Güneş Enerji Sistemleri, Projelerinin başvuruları gerçekleştirildi.

Toplanılan bütün atıkların düzenli olarak takibi yapılarak EÇBS sistemine girişleri yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan bütün okullara mavi geri dönüşüm ve atık pil iç mekân kutuları dağıtıldı. Bu çalışma ile öğrencilerde çevre bilincinin artırılması, geri dönüşüm alışkanlığının küçük yaşlarda kazandırılması ve sürdürülebilir bir çevre anlayışının yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

İSG Kurul kararı gereğince İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte altı ayda bir düzenli olarak sularımızın kontrolü yapılarak numune alındı.

İlçemiz için çok önemli olan kompost makinasının kurulum çalışmaları yapıldı. Bu kapsamda organik atıkların gerikazanımı hedeflenmekte, çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılması ve atık yönetiminde etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, kompost üretimi ile hem çevresel fayda sağlanması hem de ilçemizde tarımsal faaliyetlere katkı sunulması planlanmaktadır. Kurulan sistem sayesinde atıkların ekonomiye kazandırılması yönünde önemli bir adım atılmıştır.

BELGELERİMİZ

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

**SIFIR ATIK**

T.C. TEKİRDAĞ VALİLİĞİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/59/B1/3/19 Tarih: 21.07.2025

Adı: MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi: TEKİRDAĞ, CEDİT ALİ PAŞA Mahallesi, PERINTOS CADDE, No: 51., MARMARAEREĞLİSİ, Türkiye
Vergi No: 6120094881
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihi ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak Sıfır Atık Belgesi’ni almaya hak kazanmıştır.

Ali Kemal ATLI
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

E-İMZALIDIR

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 21.07.2030

Doğrulama Kodu: F801B866 C1B2 40D9 9EB5 B690601B8C51 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

**SIFIR ATIK**

T.C. TEKİRDAĞ VALİLİĞİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/59/B1/2/396 Tarih: 23.07.2025

Adı: MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI YENİÇİFTLİK EK HİZMET BİNASI
Adresi: TEKİRDAĞ, bulvar caddesi yeni çiftlik, MARMARAEREĞLİSİ, TÜRKİYE
Vergi No: 6120094881
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihi ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak Sıfır Atık Belgesi’ni almaya hak kazanmıştır.

Ali Kemal ATLI
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

E-İMZALIDIR

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 23.07.2030

Doğrulama Kodu: 62A3248-7AA0-46D1-9311B-8137396C8D51 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

ATIK YAĞINI GETİR KAHVENİ GÖTÜR KAMPANYASI

**HALKIN BELEDİYESİ
GELECEĞİNE SAHİP ÇIKIYOR!**



TOPLAMA NOKTALARIMIZ

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Belediye Binası 3. Kat)
- Siz Arayın Biz Alalım: 0(850) 440 09 07

**#ATIKSIZMARMARAEREĞLİSİ
SEN DE HAREKETE KATIL**



(BARDAĞINI GETİR ATIK OLUŞTURMA)

11 - 15 Ağustos tarihlerinde Saat 08:30 ile 10:30 arası
Marmaraereğlisi Sahil Atık Toplama Çadırı'mıza Kağıt,
Karton, Plastik Atığınızı getirin, kahveniz bizden olsun!

DETAYLI BİLGİ İÇİN: 0850 440 09 07



**M. Onur
BOZKURTER**

**T.C.
MARMARAEREĞLİSİ
BELEDİYE BAŞKANI**

FAALİYETLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER



Atık Yağ ve Atığını Getir Kahveni Götür Kampanyasından Görüntüler

İlçemizde düzenlenen “Atık Yağ ve Atığını Getir Kahveni Götür” kampanyası kapsamında vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla çevre bilinci güçlendirilmiştir. Etkinlikte, bitkisel atık yağların ve geri dönüştürülebilir atıkların doğru şekilde toplanması teşvik edilerek sürdürülebilir çevre yönetimine katkı sağlanmıştır. Gerçekleştirilen bu kampanya ile hem çevre korunmuş hem de vatandaşlarımız ödüllendirilerek farkındalık artırılmıştır.



SIFIR ATIK İLE İLGİLİ BELEDİYE PERSONELLERİNE VE ÖĞRENCİLERE EĞİTİM FOTOĞRAFLARI



Sıfır Atık kapsamında belediye personellerine ve öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimlerde, atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri dönüşüm süreçleri ve çevreye duyarlı yaşam alışkanlıkları hakkında kapsamlı bilgilendirmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen eğitimlerle hem kurumsal farkındalığın artırılması hem de gelecek nesillerde sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması hedeflenmiştir. Eğitim programları sayesinde katılımcıların aktif katılımı sağlanarak, sıfır atık uygulamalarının günlük hayatta etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sunulmuştur.

5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ FOTOĞRAFLARI





SIFIR ATIK MARKETİ İÇİN EDİRNE BELEDİYESİNE YAPILAN ZİYARETİMİZ

Sıfır Atık Projesi, atık oluşumunu en aza indirerek kaynakların verimli kullanılmasını ve çevrenin korunmasını amaçlayan sürdürülebilir bir çevre yönetimi modelidir. Bu proje kapsamında atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri dönüşüm oranlarının artırılması ve israfın önlenmesi hedeflenmektedir. Sıfır Atık yaklaşımı ile hem doğal kaynaklar korunmakta hem de gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakılması sağlanmaktadır. Bu ziyaretle iyi uygulamalarda kıyaslama çalışmaları ve deneyim paylaşımı yapılmıştır.



Belediyemizin yaptığı çalışmalarla Atıkların geri dönüştürülmesi, doğal kaynakların korunmasına katkı sağlayarak gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakmamıza yardımcı olmaktadır. Yapılan bu geri dönüşüm sayesinde tasarruf sağlanır ve çevre kirliliği önemli ölçüde azaltılır. Belediyemiz her bireyin geri dönüşüm konusunda bilinçli hareket etmesi, sürdürülebilir bir yaşamın en önemli adımlarından biri olduğuna inanmaktadır.

Müdürlüğümüzün çalışmalarından görüntüler



Faaliyet Raporu 2025

Tekstil atıklarının toplanması, yeniden kullanım ve geri dönüşüm sayesinde doğal kaynakların korunmasına ve atık miktarının azaltılmasına katkı sağlar. Ayrıca bu süreç, ekonomiye kazanç sağlayarak hem çevresel sürdürülebilirliği destekler hem de sosyal fayda oluşturur.



Tekstil Atık Toplanma Fotoğrafları



Karışık Ambalajların Toplanma Fotoğrafları



İlçemiz Genelinde İri Hacimli Atıkların Ve Molozların Toplanması



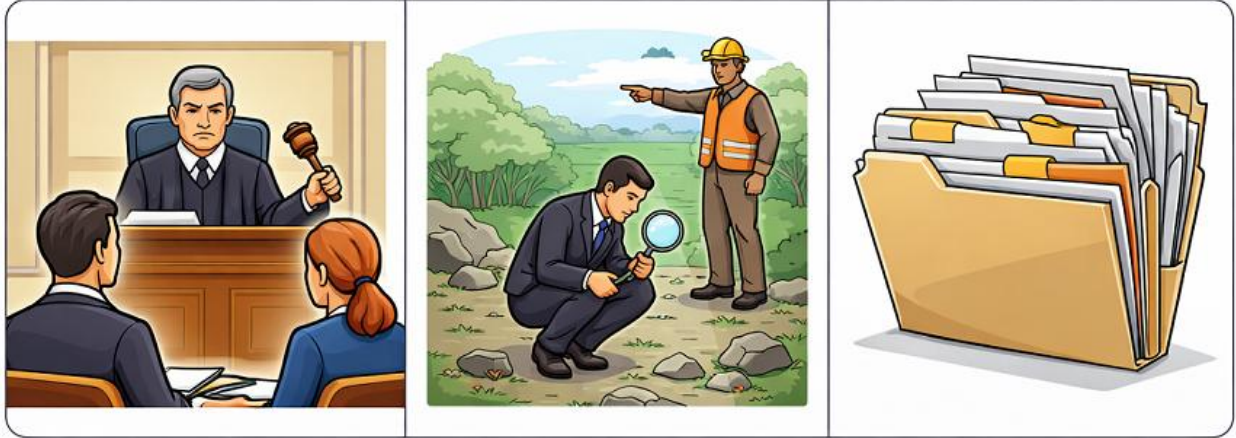
Cam Kumbaraları Boşaltma Fotoğrafları



İlçe genelinde olan bütün eczanelere atık ilaç kutuları bırakılmıştır. Bu uygulama ile son kullanma tarihi geçmiş veya kullanılmayan ilaçların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden güvenli bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi amaçlanmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Hukuk Birimi olarak faaliyet gösterirken, 07.06.2024 tarihinden itibaren 148 No.lu Meclis Kararıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü adıyla ayrı bir müdürlük olarak faaliyetini sürdürmektedir.



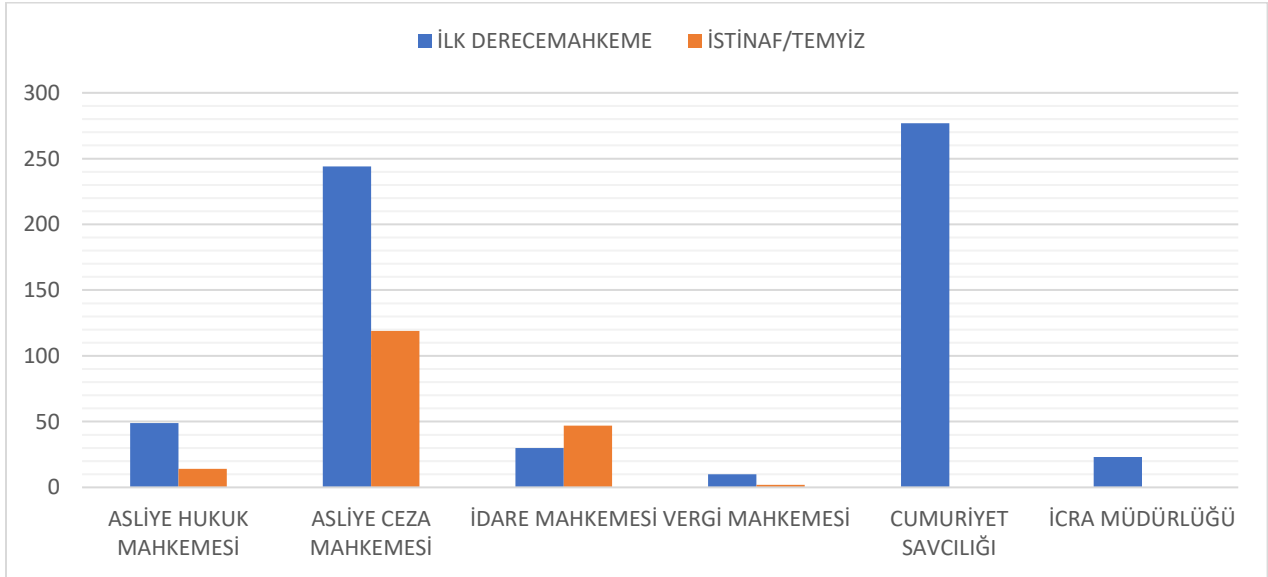
Müdürlüğümüzde 1 müdür (avukat), 1 avukat ve 1 büro personeli olmak üzere toplamda 3 personel bulunmaktadır. Müdürlüğümüz belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra dairelerinde resmi kurum ve kuruluşlarda belediyenin hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini avukatlar aracılığıyla vekaleten temsil etmektedir.

- Belediyenin taraf olduğu davaların duruşmalarını takip etmekte, mahkeme keşiflerine katılmakta, aleyhe açılan davalara karşı savunma dilekçeleri hazırlayarak ilgili belgeler delil olarak dosyaya sunulmaktadır. Aleyhe verilen kararlar hakkında istinaf ve temyiz yollarına başvuru yapılarak kararın kesinleşme sürecine kadar takibi yapılmaktadır.
- Belediyenin alacak ve borçlarına ilişkin icra dosyalarının takip işleri yapılmaktadır.
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar hakkında İmar Müdürlüğü ekiplerince yapılan mühürleme işlemlerinin akabinde savcılığa, imar kirliliğine neden olma ve mühür bozma suç duyurusu şikayetleri yapılarak takip edilmektedir.
- Müdürlüklerin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüş talepleri cevaplandırılmaktadır.
- Dava öncesi başvuru zorunlu arabuluculuk süreçlerinin takibi yapılarak, komisyon olarak katılım sağlanmaktadır.
- Arşiv ve Güvenlik Soruşturması komisyonunda görev alarak, sicil kayıtlarının hukuki değerlendirilmesi yapılmaktadır.
- 2025 yılında 357 adet dava dosyası sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüzde devam eden mevcut dava ve takip dosyası;

	İLK DERECE MAHKEME	İSTİNAF/TEMYİZ
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	49	14
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	244	119
İDARE MAHKEMESİ	30	47
VERGİ MAHKEMESİ	10	2
CUMHURİYET SAVCILIĞI	277 (soruşturma)	
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	23 (alacaklı)	

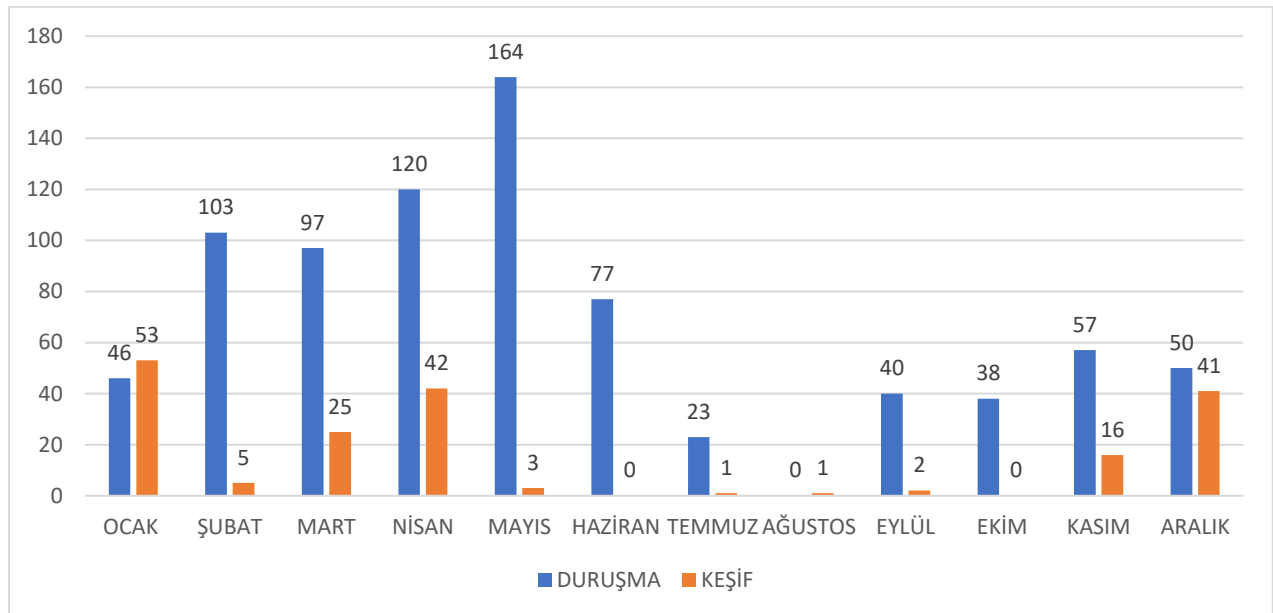
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen dava ve takip süreçlerinde: İlk Derece Mahkemelerinde Asliye Hukuk Mahkemelerinde 49, Asliye Ceza Mahkemelerinde 244, İdare Mahkemelerinde 30 ve Vergi Mahkemelerinde 10 dosya takip edilmiştir. İstinaf ve temyiz aşamalarında ise Asliye Hukuk Mahkemelerine ilişkin 14, Asliye Ceza Mahkemelerine ilişkin 119, İdare Mahkemelerine ilişkin 47 ve Vergi Mahkemelerine ilişkin 2 dosyanın takibi yapılmıştır. Cumhuriyet Savcılıkları nezdinde 277 adet soruşturma dosyası yakından izlenmiş, gerekli hukuki işlemler titizlikle yürütülmüştür. İcra Müdürlüklerinde 23 adet alacak dosyası kapsamında belediyemiz alacaklarının tahsiline yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Tüm bu süreçlerde belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunmasına öncelik verilmiş, hukuki risklerin azaltılmasına yönelik çalışmalar etkin bir şekilde yürütülmüştür.



DURUŞMA VE KEŞİF TAKİP DURUMUMUZ

2025 yılında aylara göre katılım sağlanan duruşma ve keşif sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

AYLAR	DURUŞMA	KEŞİF
OCAK	46	53
ŞUBAT	103	5
MART	97	25
NİSAN	120	42
MAYIS	164	3
HAZİRAN	77	-
TEMMUZ	23	1
AĞUSTOS	-	1
EYLÜL	40	2
EKİM	38	-
KASIM	57	16
ARALIK	50	41
TOPLAM	815	189



Müdürlüğümüz tüm bu süreçlerde belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunmasına öncelik verilmiş, hukuki risklerin azaltılmasına yönelik çalışmalar etkin bir şekilde yürütülmüştür.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Yol Bakım Onarım Şefliği olarak bir şeflikten oluşmaktadır.

Belediyece yapılacak veya yaptırılacak her türlü inşaat işleri ile imalatların yapımı ve denetimini yapmak.

Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin projelerinin metraj ve keşiflerini yapmak.

Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası, yeni yol açılması, düzenlenmesi bakım ve onarım işlerini yapmak.

Belediyenin sorumluluk alanında olmayan eksiklik ve aksaklıkların ilgili kurumlara bildirilmesi ve yapılmalarının sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yönetmeliklerde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

YAPIM İŞLERİ

Marmaraereğlisi Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Mahallelerde Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplama, Yama ve Sathi Kaplama Yapılması İşi

Marmaraereğlisi Deniz Feneri ve Lojman Binası Tadilat ve Onarım İnşaatı İşi, Tarihi deniz Feneri ışık kulesi aydınlatması ve yenilenmesi, bahçe ve çevre düzenlenmesi peyzajı, lojman içerisi ve bina tadilatı yenilenmesi.

Marmaraereğlisi Belediyesi Ana Hizmet Binası -2 Kat Arşiv ve Depo Alanları Zemininin Yükseltme ve Kaplanması İşi, -2 kat zeminde depo olarak kullanılması ve yükseltilmesi amacı ile yapılan işler

YOL BAKIM VE YAPIM ÇALIŞMALARI

2025 yılında sürdürdüğümüz yol bakım ve yapım faaliyetleri 6 başlık altında aşağıda sunulmuştur:

Kara yollarından hibe olarak alınan asfalt kırığı: İlçemizde 2025 yılı içerisinde, 85.000 m² asfalt kırığı ile yeni yolların açılması ve mevcut yolların düzenlenmesi ile ilgili Yol yapımı işi gerçekleştirilmiştir.

Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt: İlçemizde 2025 yılı içerisinde, 8717 m² sıcak asfalt üretilerek yol yapım ve yama çalışması yapılmıştır.

Kilit Taş: İlçemizde 2025 yılı içerisinde, 38.000 m² Parke Yol kaplama ve tamir bakım, 3000 m Beton Bordür, 5000 m Beton Yağmur Oluğu çalışmaları yapılmıştır.

Yağmur Suyu Hattı: İlçemizde 2025 yılı içerisinde, 1.500 m uzunluğunda yağmur suyu hattı yapımı ve bakım onarımı yapılmıştır.

Bakım Onarım: İlçemizde 2025 yılı içerisinde, 48.200 m uzunluğunda yolun bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Stabilize: İlçemizde 2025 yılı içerisinde yol yapımı çalışmalarında 9870 ton stabilize malzemesi kullanılmıştır.

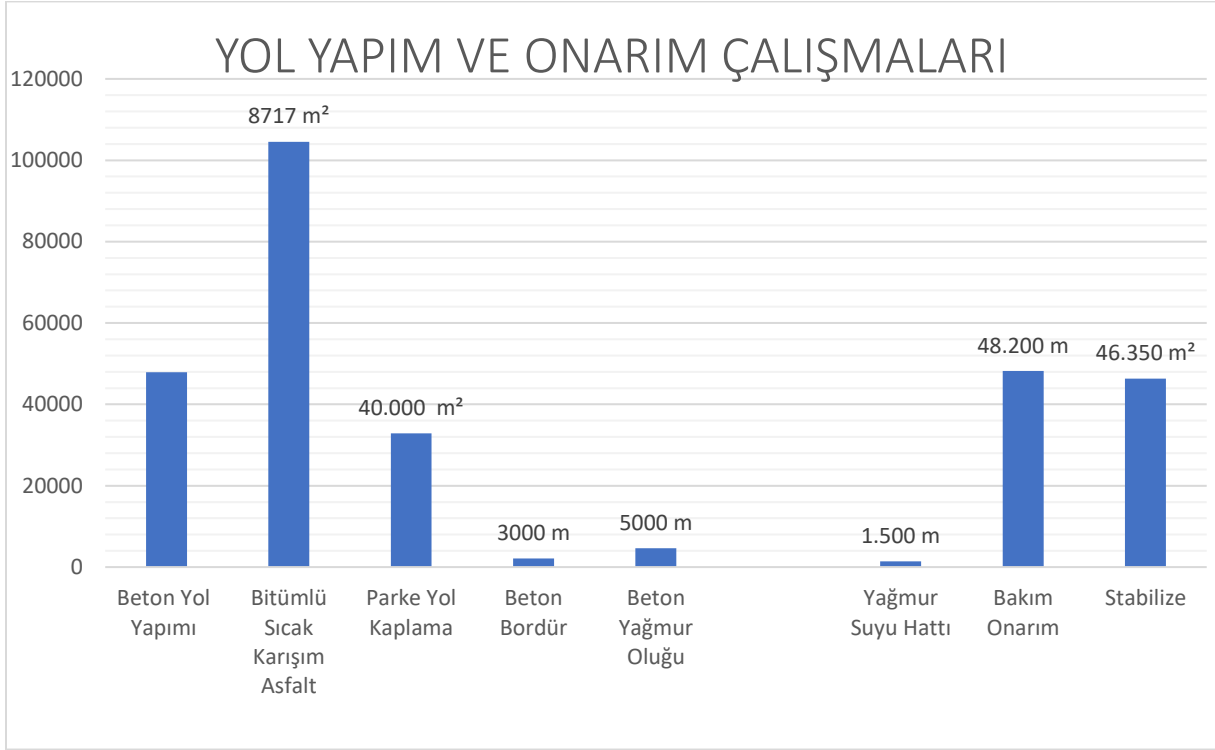
Belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde yol bakım, onarım ve yapım çalışmaları planlı bir şekilde sürdürülmüştür.

Vatandaşlarımızın ulaşım konforunu artırmak amacıyla bozulan yolların bakım ve onarımları hızlı bir şekilde gerçekleştirilmiş, ihtiyaç duyulan bölgelerde yeni yol yapım çalışmaları yapılmıştır.

Asfaltlama, parke taş döşeme ve stabilize yol iyileştirme çalışmaları ile ulaşım altyapısı güçlendirilmiştir. Yapılan çalışmalarla birlikte hem trafik güvenliği artırılmış hem de kent estetiğine katkı sağlanmıştır.

Olumsuz hava koşulları ve yoğun kullanım nedeniyle oluşan deformasyonlara hızlı müdahale edilerek yol kalitesi korunmuştur.

Yol Yapım Çalışmalarının İstatistiki Durumu Aşağıdaki Tabloda Yer Almaktadır.



ÇALIŞMALARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



Fen İşleri Müdürlüğümüzün yapmış olduğu bazı yol yapım, asfaltlama çalışmalarından görüntüler. Ekiplerimiz, ihtiyaç duyulan bölgelerde hızlı ve etkin müdahalelerle yol iyileştirme çalışmalarını titizlikle yürütmektedir. İlçemizin ulaşım altyapısını güçlendirmeye yönelik bu çalışmalar, planlı ve programlı bir şekilde devam etmektedir.



ÇALIŞMALARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



Yol yapım, asfaltlama, bakım çalışmaları ile İlçemizin altyapısını geliştirmeye devam ediyoruz.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



Faaliyet Raporu 2025

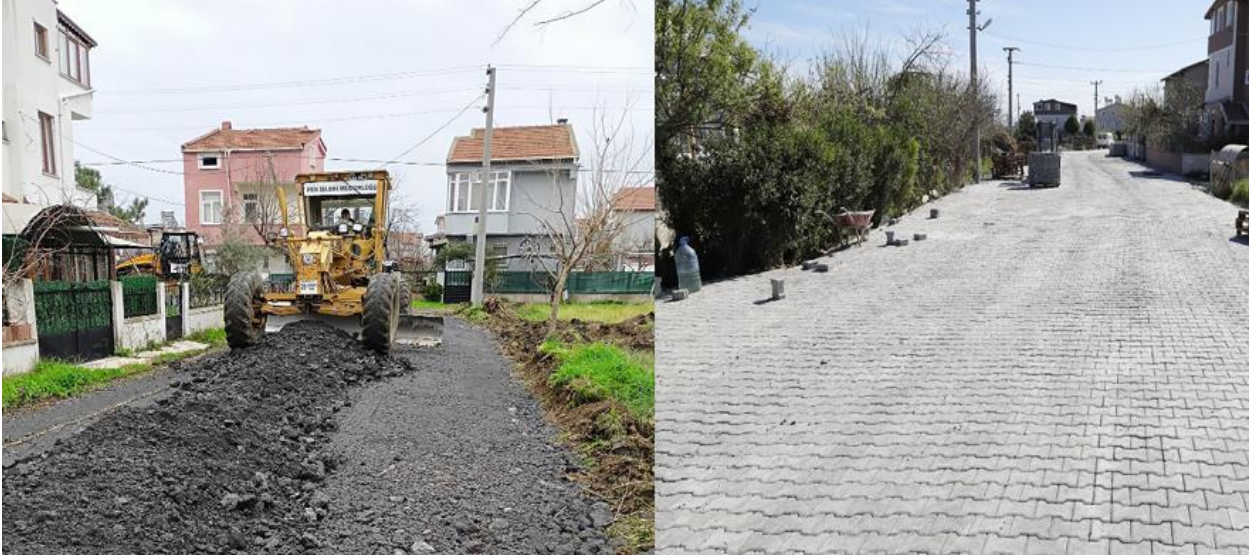
Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz, ihtiyaç duyulan bölgelerde hızlı ve etkin bir şekilde çalışarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam ediyor. İlçemizin sürdürülebilir geleceği için koordinasyon içinde çalışmaya devam ediyoruz.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



Tüm çalışanlarımızla sahada çalışmaya şehrimizin gelişmesine katkı sağlamaya devam ediyoruz.



Çalışmalarımızdan Görüntüler



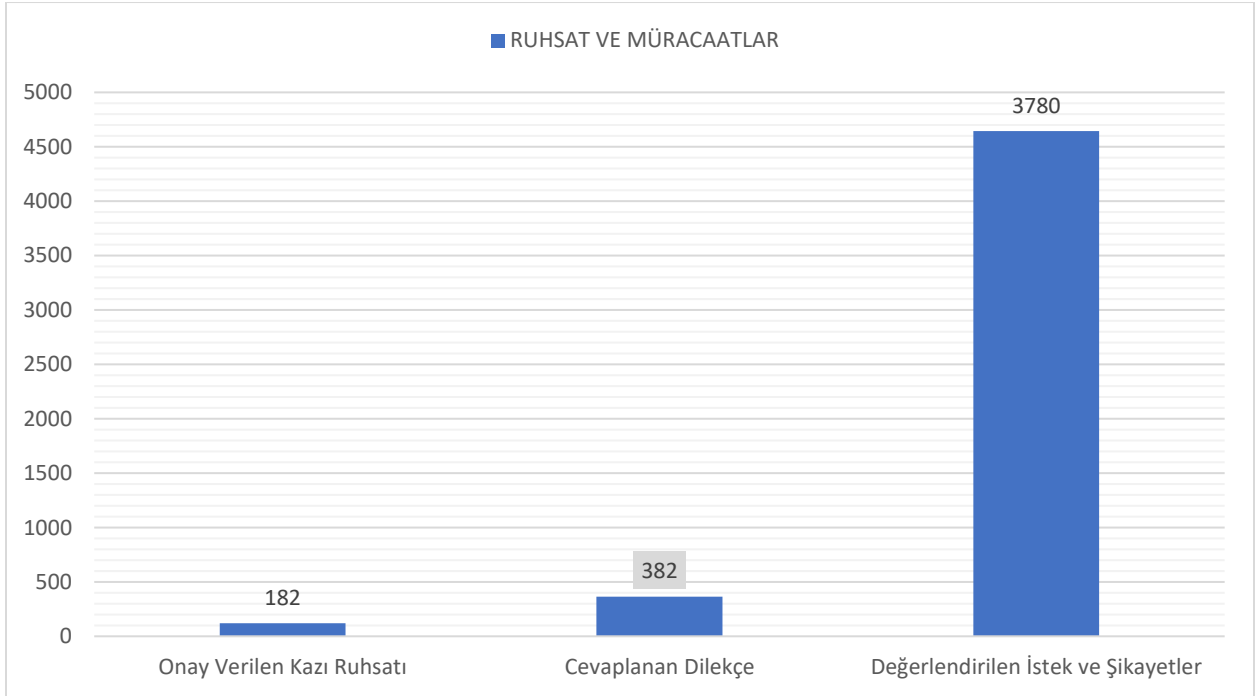
Müdürlüğümüz çalışanları vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya, ihtiyaç duyulan bölgelerde hızlı ve etkin bir şekilde çalışarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam ediyor.



MÜRACATLAR

Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde, TESKİ ve diğer altyapı işi yapan kurumlara 182 adet kazı ruhsatı vermiştir. Müdürlüğümüze gelen 382 adet dilekçeye cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze sözlü, Cimer üzerinden mail, sosyal medya veya telefonla gelen 3780 adet istek ve şikayetler değerlendirilmiştir.

RUHSAT VE MÜRACAATLAR

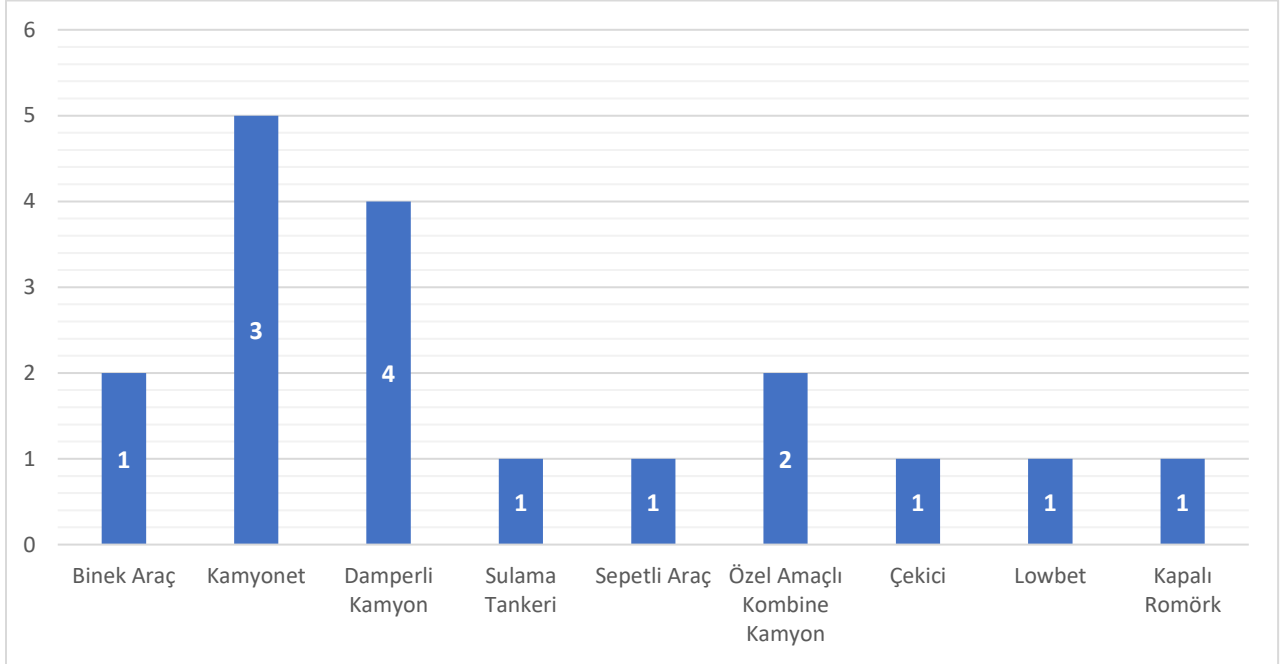


TAŞITLAR

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne Ait Mevcut Taşıtlar

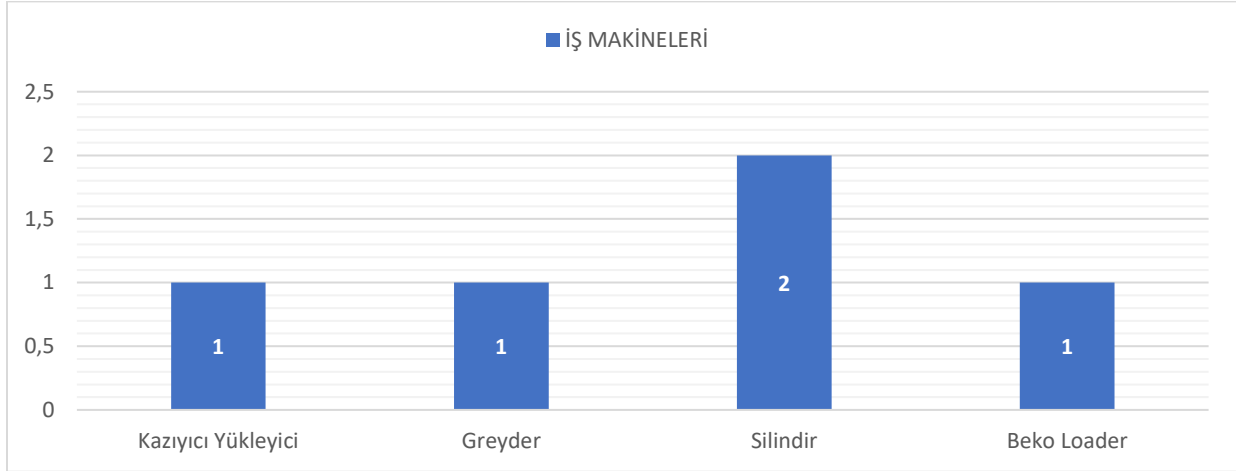
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
Binek Araç	1
Kamyonet	3
Damperli Kamyon	4
Sulama Tankeri	1
Sepetli Araç	1
Özel Amaçlı Kombine Kamyon	2
Çekici	1
Lowbet	1
Kapalı Romörk	1

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TAŞIT GRAFİĞİ



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne Ait Mevcut İş Makineleri

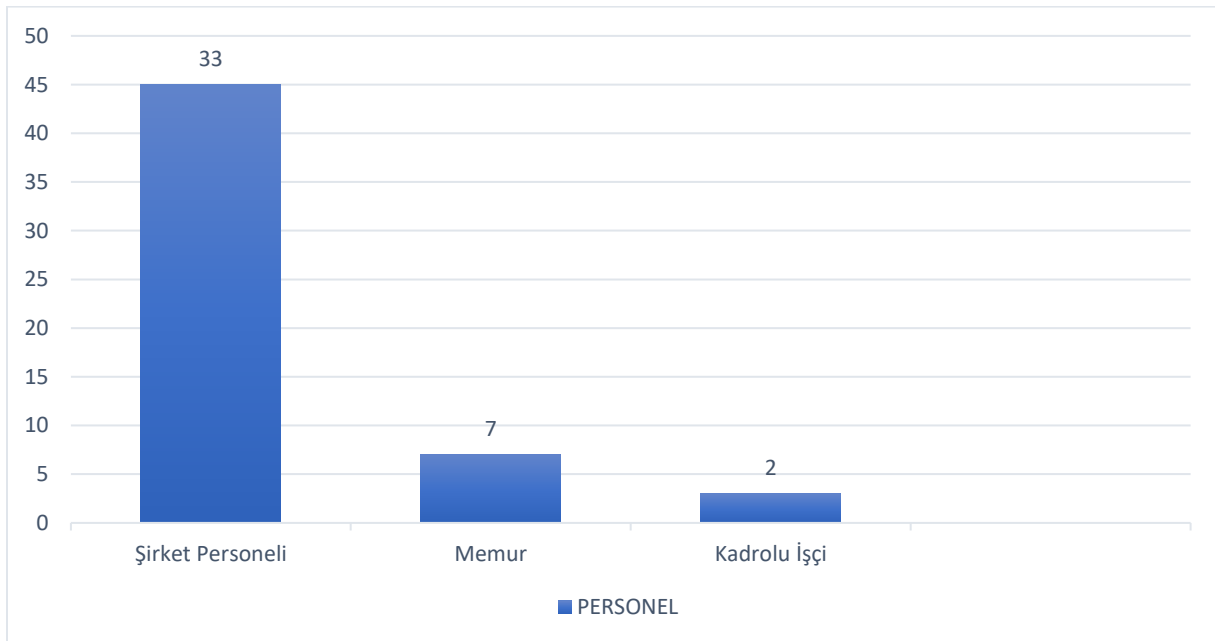
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
Kazıcı Yükleyici	1
Greyder	1
Silindir	2
Beko Loader	1



PERSONEL DURUMUMUZ

Fen İşleri Müdürlüğümüz, 2025 yılı içerisinde 33 şirket personeli, 7 memur ve 2 kadrolu işçi olmak üzere toplam 42 personel ile hizmetlerini etkin ve kesintisiz şekilde sürdürmektedir. Söz konusu personel yapısı ile müdürlüğümüz, ilçe genelinde yürütülen yol yapım, bakım, onarım ve altyapı çalışmalarını planlı bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz alanında deneyimli ve teknik donanıma sahip ekiplerimiz, sahada aktif olarak görev alarak vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına hızlı çözümler üretmektedir.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

07.06.2024 tarih ve 148 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kurulmuştur.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Marmaraeğlisi Belediyesi adına kayıtlı olan taşınmazların takip ve kontrollerine dair işlemlerin yürütülmesi.

Belediyemize ait taşınmazların tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgal ettirilmemesi.

İşgal halinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği işlemlerin yapılması.

Belediyemize ait taşınmazların özel veya tüzel kişilere 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi.

Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde taşınmaz tahsis edilmesi, intifa ve irtifak haklarının verilmesi.

Belediyeye ait taşınmazların ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı yasa 3194 sayılı yasanın 15-16-17. Maddesi ve 3194 sayılı yasanın 18. Maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller.)

Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden taşınmazların satın alınması, kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması.

Belediyemiz mülkiyetinde olmayıp, kullanım hakkı Belediyemize ait olan taşınmazların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiralanması, sözleşme yapılması veya ecrimisil alınması.

Müdürlük görev alanına giren konularda Belediyemizle tüm kamu ve kuruluşları ile vatandaşlar arasındaki yazışmaların yapılmasını sağlamak gelen ve giden evrakların kaydını yapmak ilgili birimlere havalesini sağlamak, gerekli evrakları arşivlemek ve diğer işleri yapmak.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı'nın 3. Katında bulunmakta olup, 1 çalışma odasına (personel) sahiptir.

KULLANILAN FİZİKİ KAYNAKLAR	
Fiziki Varlık Cinsinin Adı	Sahip Olunan Varlığın Adı
1 Çalışma Odası (Personel)	1 Adet

Teşkilat Şeması

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 müdür, 4 işçi personel olmak üzere 5 personelden oluşmakta olup, imza yetkileri yönergesine göre Belediye Başkan Yardımcısı sorumluluğunda çalışmaktadır.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü envanterinde 3 adet bilgisayar, 1 dizüstü bilgisayar, 2 yazıcı, 3 sabit telefon bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Memur personel, Sözleşmeli personel ve İşçi personele ait sayılar, çalışanların eğitim düzeyi, hizmet sınıfına memur sayısı ve personelin çalışma sürelerine göre çalışan sayılarına ait veriler İnsan Kaynakları tablosunda yer almaktadır.

Memur, Sözleşmeli personel ve İşçi personel Sayısı

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM
1	0	4	5

Müdürlüğümüzde 1 memur, 4 işçi personel olmak üzere toplam 5 personel çalışmaktadır.

Çalışan Personelin Eğitim Düzeyi

EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Mezuniyet Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi Personel	Toplam
İlkokul				
Ortaokul				
Lise	1			1
2 Yıllık Y.O.			1	1
4 Yıllık Fakülte			3	3
Lisansüstü				
Toplam	1		4	5

Müdürlüğümüzde 3 personel 4 yıllık fakülte, 1 personel 2 yıllık yüksekokul ve 1 memur lise mezunudur.

ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI						
Hizmet Yılı	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi Personel	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
0-5					1	2
5-10						
10-15					1	
15-20	1					
20-25						
25 +						
Toplam	1				2	2

Müdürlüğümüzde 3 erkek, 2 kadın olmak üzere toplam 5 personel bulunmakta olup, çalışma süreleri belirtilmiştir.

GERÇEKLEŞEN HİZMETLER

Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazların takibi, taşınmazların işgalinin tespiti, işgal halinde 2886 Sayılı Kanun gereği işlemlerin yapılması. İşgal edilen taşınmazlara ilişkin gerekli idari süreçler titizlikle yürütülmekte ve kamu zararının önlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, taşınmazların etkin ve verimli kullanımı için düzenli kontroller gerçekleştirilmekte ve kayıtlar güncel tutulmaktadır.

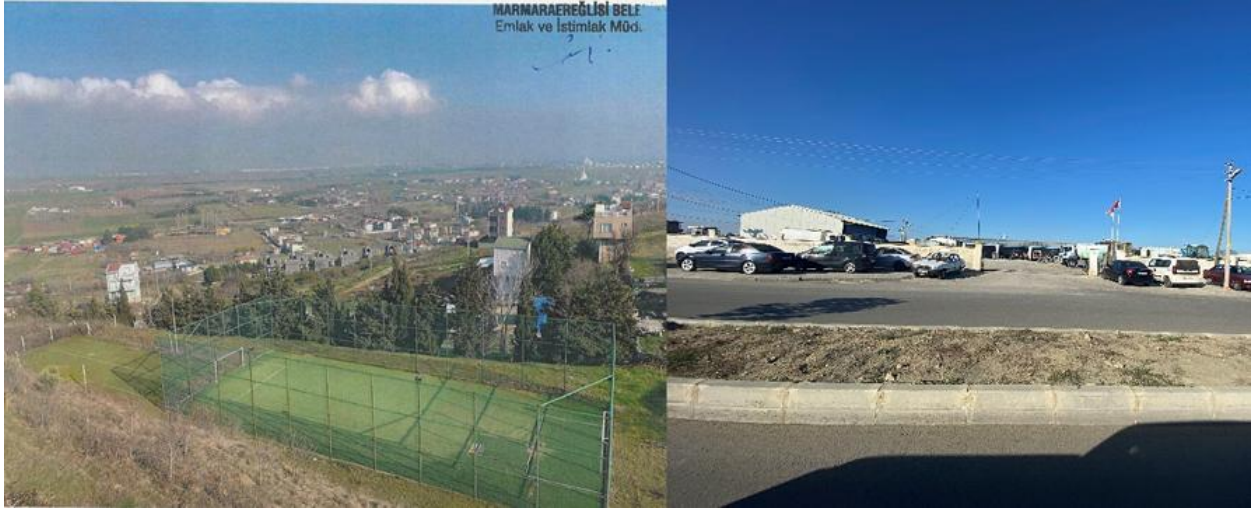
Belediyemize ait taşınmazların özel veya tüzel kişilere 2886 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi. Kiralama süreçleri şeffaflık, rekabet ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda yürütülerek kamu yararı ön planda tutulmaktadır. Sözleşme süresi boyunca kiracıların yükümlülükleri düzenli olarak takip edilmekte ve gerekli denetimler gerçekleştirilmektedir.

Belediyeye ait taşınmazların ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı, 3194 sayılı yasanın 15-16-17. Maddesi ve 3 194 sayılı yasanın 18. Maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller.) Belediyemizin ihtiyacı halinde özel/tüzel kişilerden taşınmazların satın alınması, kiralanması, trampa yapılması, intifa, irtifak tesisi yapılması

Gerçekleşen Hizmetler Tablosu

İŞİN KONUSU	ADET
Hisseli Taşınmaz Satışı Hakkında Tebligat	2
Hisseli Taşınmaz Satışı	10
Kiralama	32
Kiralama İptali	5
Tahsis	11
Taşınmaz Tespiti	398
Gelen Evrak	620
Giden Evrak	474
Cimer Başvurusu	60

Müdürlüğümüzün Faaliyetlerinden Görüntüler



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü görev alanı içindeki işleri en iyi şekilde yaparak ilçemize hizmet etmeye devam etmektedir. Müdürlüğümüz 107 adet tescilsiz taşınmaz, 9 adet tescilli taşınmaz için ecrimisil işlemlerini uygulamıştır.



Yıl sonu itibarıyla 13.867.387,53 TL Ecrimisil Geliri ile Belediyemiz Bütçesine katkı sağlanmıştır.

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI
Ecrimisil Geliri	15.249.846,22 TL	13.867.387,53 TL
Kira Geliri	33.176.500,10 TL	30.491.733,78 TL
Arsa Kamulaştırma Bedeli		468.339.611,74 TL
Arsa Satışı		65.693.642,67 TL
TOPLAM		578.392.375,72 TL

Kira bedelleri yıllık olarak tahakkuk edilmektedir. Arazi kiralari yıllık peşin, diğer kiralari aylık olarak tahsil edilmektedir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 2025 yılında 578.392.375,72 TL Belediye Bütçesine kazandırılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet ve Proje Bilgileri

	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI	HEDEF YILI	TAHMİNİ SAYI
1	Belediye Taşınmazlarının İşgalinin Önlenmesi	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75.Maddesi Gereği İşlem Tesis Etmek.	2026	130 Ecrimisil Tespiti
2	Belediye Taşınmazlarının Tespiti	Belediyenin Tüm Taşınmazlarının Denetimi ve İşlemlerinin Yapılması	2026	400 Taşınmaz Tespiti
3	Taşınmaz Kiralaması	İşgalin ve Kamu Zararının Önlenmesi Amacıyla 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Gereği Kiralama Yapmak	2026	20 Kiralama

Performans Sonuç Tablosu

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ					
	İlgili Olduğu Performans Hedefi	Faaliyet/Proje Adı	Hedef Yılı	Tahmini Sayı	Tamamlanan
1	Belediye Taşınmazlarının İşgalinin Önlenmesi	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75.Maddesi Gereği İşlem Tesis Etmek.	2025	100 Ecrimisil Tespiti	116 Ecrimisil Tespiti
2	Belediye Taşınmazlarının Tespiti	Belediyenin Tüm Taşınmazlarının Denetimi ve İşlemlerinin Yapılması	2025	400 Taşınmaz Tespiti	398 Taşınmaz Tespiti
3	Taşınmaz Kiralaması	İşgalin ve Kamu Zararının Önlenmesi Amacıyla 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Gereği Kiralama Yapmak	2025	20 Kiralama	32 Kiralama

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 yılı performans programı kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda belediyemiz taşınmaz yönetimine ilişkin faaliyetler planlı ve etkin bir şekilde yürütülmüştür. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75.Maddesi gereğince yürütülen ecrimisil tespit işlemleri kapsamında 2025 yılı için 100 adet ecrimisil tespiti yapılması hedeflenmiş olup, yıl sonu itibarıyla 116 adet ecrimisil tespiti gerçekleştirilmiştir.

Bu sonuçla hedeflenen performansın %116 oranında gerçekleştiği görülmekte olup, belediye taşınmazlarının korunması ve kamu zararının önlenmesi yönünde hedefin üzerinde başarı sağlanmıştır. Yıl sonu itibarıyla 13.867.387,53 TL Ecrimisil Geliri ile Belediyemiz Bütçesine katkı sağlanmıştır. Belediyemize ait tüm taşınmazların denetimi ve gerekli işlemlerin yapılması amacıyla 400 adet taşınmaz tespiti hedeflenmiş, yıl sonu itibarıyla 398 adet taşınmaz tespiti gerçekleştirilmiştir.

Hedef gerçekleşme oranı %99,5 olup, planlanan hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır. İşgalin ve kamu zararının önlenmesi amacıyla 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 20 adet kiralama yapılması hedeflenmiş olup, yıl içerisinde 32 adet kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda hedefin %60 oranında aşıldığı, taşınmazların etkin ve verimli kullanımının sağlandığı değerlendirilmiştir. Yıl sonu itibarıyla 30.491.733,78 TL Kira Gelirleri ile Belediyemiz Bütçesine katkı sağlanmıştır.

2025 yılı performans göstergeleri çerçevesinde; Taşınmazların korunmasına yönelik denetim faaliyetlerinin artırıldığı, Haksız kullanımın önlenmesi ve ecrimisil uygulamalarında hedeflerin aşıldığı, Kiralama işlemleriyle belediye gelirlerinin artırılmasına katkı sağlandığı, Taşınmaz envanter çalışmalarının planlanan düzeyde sürdürüldüğü tespit edilmiştir.

Genel olarak, belediyemiz taşınmaz yönetimi alanındaki faaliyetlerinin mevzuata uygun, mali disiplin ilkeleri doğrultusunda ve kamu yararı gözetilerek yürütüldüğü; performans hedeflerinin büyük ölçüde ve bazı göstergelerde hedefin üzerinde gerçekleştirildiği değerlendirilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacını hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile birimlerce kullanılan elektrik, su, doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,

Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

Başkanlık tarafından onaylandıktan sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını takip etmek,

Temin edilen malzemelerle ilgili tahakkuk evraklarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,

Belediye hizmet binalarındaki kazan dairesi, jeneratör, asansör vb. ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek,

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerinde; ihale ilanların yayımlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale süresinde ihale komisyonlarına sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre tedarik edilmesinde müdürlüklere yardımcı olmak,

Müdürlüğümüz bu hizmetleri;

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 4734 Sayılı Uygulama Yönetmelikleri, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Müdürün görev yetki ve sorumlulukları;

Belediye Başkanı'nın ve yetki verdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresini, organizasyonunu, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri yapmak,

Müdürlüğü için Başkanlığın gayeleri, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefler planlamak, programlar geliştirmek ve verilen sorumluluğa göre icraatlar da bulunmak,

Emrindeki elemanlara iş tariflerini açıklar, inisiyatifleri ve yetkilerini kullanmayı sağlamak,

Müdürlüğün görev alanı içerisinde ihale iş ve işlemlerin, ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlamak,

Hedefler çerçevesinde bütçe uygulamalarını sağlamak, Hizmetlerin mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesinden Belediye Başkanı'na karşı ya da yetkili kıldığı Başkan Yardımcısına karşı sorumludur. Bilgi edinme yasası ve diğer yasalarda belirtilen konularla ilgili verilen dilekçelere en geç 15 iş günü içerisinde yazılı cevap vermek,

Resmi gazetede çıkan ve müdürlüğünü ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri arşivlemek, emrinde çalışan memurların, izin, vizite günlük görev çizelgelerini takip etmek,

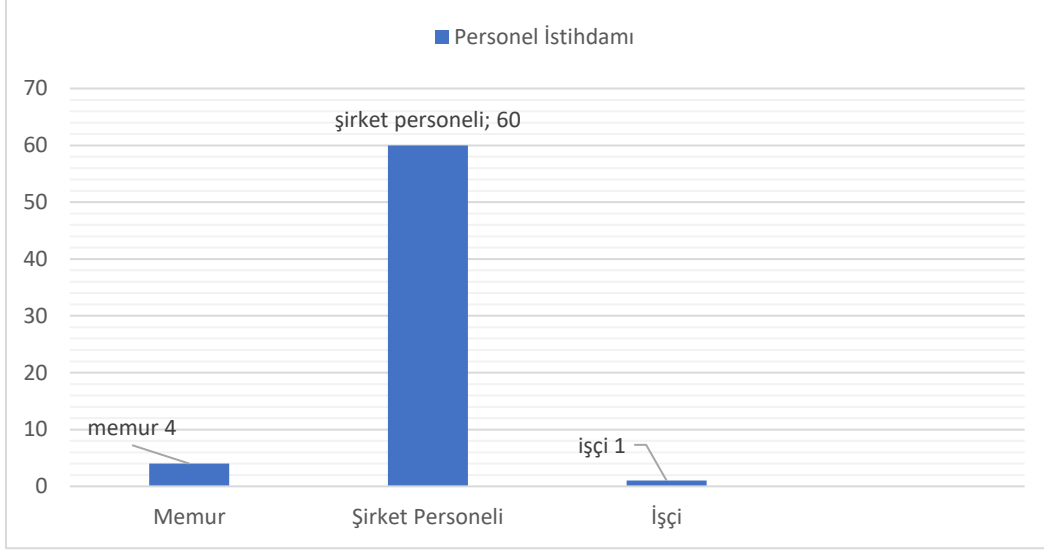
Personeli bilgilendirmek amacı ile hizmet içi eğitim yapmak ve buna dair tutanak tanzim edip, dosyada saklamak,

Gider bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, harcamaları usulüne uygun olarak yapmak ve bütçe ilkelerine riayet etmek,

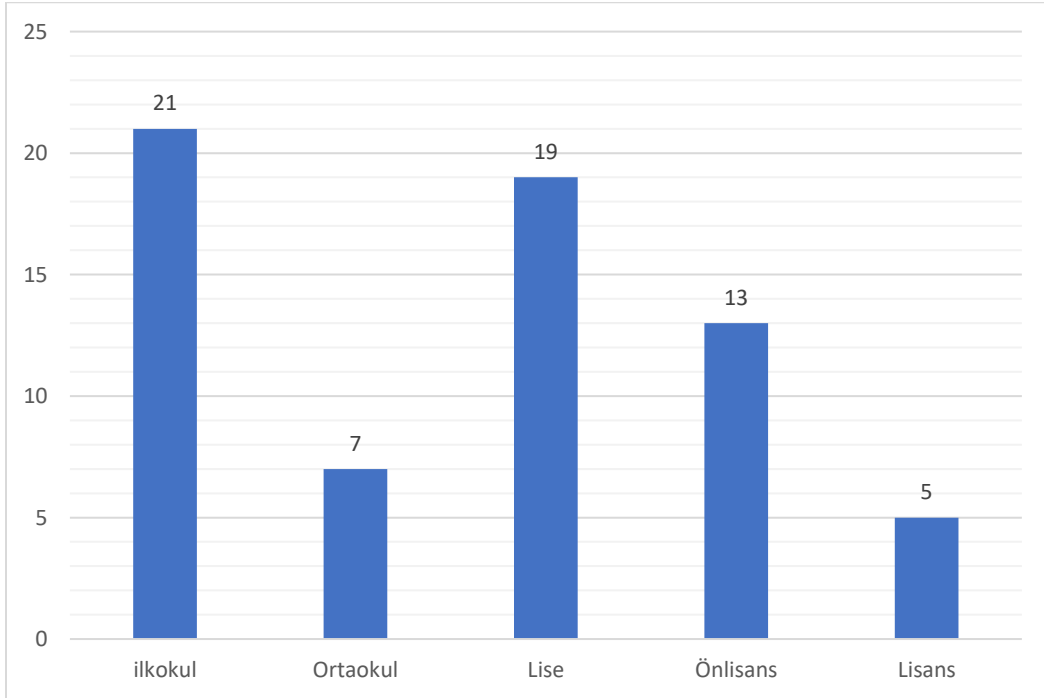
Stratejik plan, performans programı, toplam kalite yönetimi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamalarında müdürlüğün sorumlu olduğu hususları uygulamak,

İNSAN KAYNAKLARI

Personel İstihdamı: Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmet ve faaliyetlerini 4'ü memur, 1'i işçi, 60'ı şirket personeli olmak üzere toplam 65 personel ile yürütmüştür.



Personel Eğitim Durumu: Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştiren personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.



AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

2025 yılı amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

2025 YILI AMAÇLARIMIZ
Marmaraeğlisi Belediyesi'nin faaliyetleri için gerekli olan ve satın alınması öngörülen çeşitli malzemeleri, mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak, kaliteden ödün vermeden hızlı ve ekonomik bir şekilde alımını gerçekleştirmek.

2025 YILI HEDEFLERİMİZ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Kurumun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını etkinlik, verimlilik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirmek, taşınır ve taşınmazların en iyi şekilde yönetilmesini sağlamak.	Gerekli malzemeleri temin ederek çalışmayı yürütmek
2		Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak. Belediye bina ve tesislerin temizliklerini yapmak
3		Kırtasiye malzemesi alımı yapmak. Temizlik malzemesi alımı yapmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ
146.000.000,00 TL	91.268.960,09 TL

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılını kapsayan faaliyet ve projelerimiz yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen 2025 yılındaki hedef ve faaliyetlerinin tamamını gerçekleştirmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmamaktadır.

Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Mal ve Hizmet İhaleleri

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU GEREĞİNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER					
	19. Madde Açık İhale	21. Madde Pazarlık Usulü (21-F)	21. Madde Pazarlık Usulü (21-B)	İstisnai Alım	
MAL ALIM	1	3	1	-	
HİZMET ALIM	1	1		-	
DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	-	-	-	-	
TOPLAM GERÇEKLEŞTİRİLEN:					7

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN /22-D MADDESİ GEREĞİNCE DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN ALIMLAR	
2025 yılı içerisinde toplamda 31 adet doğrudan temin yöntemiyle alım yapılmıştır. Alımların niteliği şu şekildedir;	
1	Mal Alımı (19 Adet)
2	Hizmet Alımı (12 Adet)

2025 YILI AVANS ÖDEMESİ
2025 yılı içerisinde toplamda 6 adet avans ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Raporu 2025

Müdürlüğümüzce 2025 Yılı 146 kalem kırtasiye malzemesi alımı işi gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı muhtelif organizasyonlarda kullanılmak üzere reklam tanıtım materyalleri hizmet alımı işi yapılmıştır.



Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı'na ait ilçede gerçekleştirilen bazı sosyal faaliyet ve toplantılardan görüntüler.



2025 Yılı Gıda Kolisi Alımı İşi



2025 Yılı Temizlik Maddesi Alım İşi



Bayram Kolisi Hizmet Alımı İŖi



Belediyemiz Ana ve Ek Hizmet Binalarında Yangın Söndürme ve Yıldırımdan Koruma Tesisatı Bakım Onarımı İŖi



Belediye Başkanlığımızın Ana Hizmet Binası Dış Aydınlatması İşi



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordineli yangın söndürme tatbikatı görüntüleri



Belediyemizin ana ve ek hizmet binalarında kullanılmak üzere yangın söndürme tüpü ve uyarı levhaları alımı işi gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı dini gün ve gecelerde halka dağıtılmak üzere lokma tatlısı alımı işi gerçekleştirilmiştir.



Yıllık Yapılan Muhtelif Tedarikler: Temizlik malzemeleri, Kırtasiye malzemeleri, Demirbaş malzemeleri, Bina bakım, onarım ve tadilatlarına ait malzemeler, Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı gereği alınan sarf malzemeleri

Taşınır İşlemleri: Müdürlüğümüzce Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda; faturalandırılan malzeme alım işlemleri Taşınır ve Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından kayıt altına alınmıştır. Takip ve kontrolü Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından sağlanmaktadır.2025 yılında toplamda 44 adet dosya taşınır kayıt sistemine kaydedilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Diğer Faaliyetlerimiz: 2025 yılı içerisinde; 582 adet Gelen Evrak; 264 adet Giden Evrak kayıt işlemi yapıldı. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları yapıldı. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan elektrik, su ve doğalgaz sözleşmeleri ve ödemeleri yapıldı. Belediyemize bağlı hizmet veren resmî plakalı araçların, iş makinelerinin bakımı, onarımı, sigorta işleri düzenli olarak takip edildi. Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimiz tarafından yapıldı. Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerinin alımları yapıldı. Belediyemize bağlı birimlerin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımları yapıldı. Belediyemize ait bütün birimlerde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından sağlandı. Belediyemiz ana ve ek hizmet binalarında bulunan su arıtma cihazlarının teknik, bakım ve onarımı gerçekleştirildi. Belediyemizce düzenlenen, etkinliklerde resmi ve dini bayramlarda görevlendirilmek üzere personel desteği sağlandı. Ana Hizmet Binası -2. Katta bulunan arşiv ve müdürlüklerin depo alanı olarak kullanılan bölümler Müdürlüğümüz personelleri tarafında toplanılarak temizliği gerçekleştirildi. 7.05.2024 Tarihli ve 32549 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yazılan mal ve hizmet alımı izin yazıları Müdürlüğümüz tarafından takip edildi.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan bu rapor; Marmaraeğlisi Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün 2025 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetleri, hizmet sonuçlarını ve kurumsal değerlendirmelerini kapsamaktadır.

Müdürlüğümüz; ilçemizin afetlere karşı dirençli bir kent yapısına kavuşturulması, risklerin önceden belirlenmesi, zarar azaltma çalışmalarının güçlendirilmesi ve afetlere hazırlık kapasitesinin artırılması amacıyla planlama, koordinasyon, eğitim ve saha uygulamaları odaklı çalışmalarını 2025 yılı boyunca sürdürmüştür.

KURUMSAL YAPI VE MEVCUT KAPASİTE

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Büro Personeli, 1 Memur ve 1 Telsiz Operatörü olmak üzere toplam 4 personel ile hizmet vermektedir. Faaliyetler, Belediye Hizmet Binası 4. Kat ile Sultanköy Afet Koordinasyon Merkezi üzerinden yürütülmektedir. Olası afet durumlarında AFAD Merkezinde görevlendirilmek üzere Kaymakamlık Makamı oluru ile Zabıta Müdürlüğünden 4 personel ayrıca görevlendirilmiştir. İlçe genelinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından tedarik edilen 3 adet, Belediyemize ait 13 adet olmak üzere toplam 16 adet deprem müdahale konteyneri bulunmaktadır. Konteynerler mahallelerde stratejik noktalara konumlandırılmıştır. Tekirdağ İl Afet Müdürlüğü koordinasyonunda ilçemizde 32 adet AFAD Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı belirlenmiş olup levha ve saha durumları düzenli olarak kontrol edilmektedir.

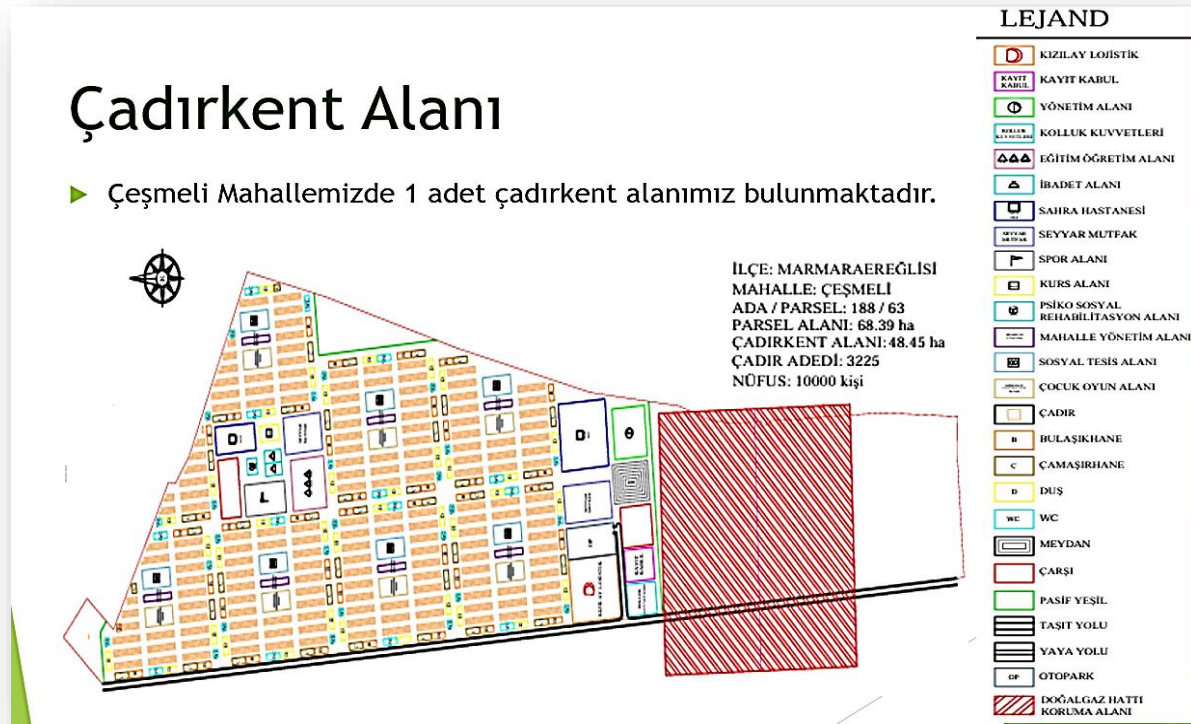


Afet ve Deprem Konteynerlarımız ilçemiz mahallelerinde konumlandırılmıştır.

İlçemizde 32 adet AFAD toplanma alanı bulunmaktadır. Alanları aşağıda görebilirsiniz.

MARMARAEREGİLSİ İLÇESİ AFAD TOPLANMA ALANLARI					
S.NU.	MAHALLESİ	KOORDİNATLARI	ADI	ADRESİ	M ²
1	BAHÇELİEVLER	40.969398, 27.946423	1 NOLU TOPLANMA ALANI	ATATÜRK BULVARI (DERKON PARKI)	1304.66
2	BAHÇELİEVLER	40.968197, 27.942524	2 NOLU TOPLANMA ALANI	KARDELEN-KUĞU SOK. KESİŞİMİ PARK	2531.26
3	BAHÇELİEVLER	40.968458, 27.952286	3 NOLU TOPLANMA ALANI	SALI PAZARI	6174.94
4	BAHÇELİEVLER	40.967452, 27.948989	4 NOLU TOPLANMA ALANI	ŞİT YALÇIN GÜTMEN CAD. PARK	2500.84
5	BAHÇELİEVLER	40.972123, 27.947842	5 NOLU TOPLANMA ALANI	PINAR SOK. ÜZERİ KÜÇÜK PARK	2233.82
6	CEDİT ALI PAŞA	40.973912, 27.950108	1 NOLU TOPLANMA ALANI	GELİNCİK-PAPATYA SOK. KESİŞİMİ (MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI)	2869.24
7	CEDİT ALI PAŞA	40.975007, 27.953068	2 NOLU TOPLANMA ALANI	YİĞİT-BUSE SOK. KESİŞİMİ	915.17
8	DEREĞAZI	40.980649, 27.867996	1 NOLU TOPLANMA ALANI	6004 SOK. ÜZERİ	221.69
9	DEREĞAZI	40.980135, 27.874689	2 NOLU TOPLANMA ALANI	7075-7073 SOK. KESİŞİMİ	271.78
10	DEREĞAZI	40.976245, 27.881706	3 NOLU TOPLANMA ALANI	7003 SOK. ÜZERİ	601.27
11	DEREĞAZI	40.974147, 27.885881	4 NOLU TOPLANMA ALANI	8086-7002 SOK. KESİŞİMİ	3469.78
12	DEREĞAZI	40.973587, 27.891519	5 NOLU TOPLANMA ALANI	8076 SOK. ÜZERİ	2201.71
13	DEREĞAZI	40.972638, 27.899795	6 NOLU TOPLANMA ALANI	8017 SOK. ÜZERİ (PARK)	1115.99
14	DEREĞAZI	40.972576, 27.920720	7 NOLU TOPLANMA ALANI	9007-9032 SOK KESİŞİMİ	1121.65
15	DEREĞAZI	40.977142, 27.866681	8 NOLU TOPLANMA ALANI	4092 SOK. (YEĞEN 1 SİTESİ)	518.06
16	DEREĞAZI	40.980174, 27.863294	9 NOLU TOPLANMA ALANI	5007 SOK.	5706.22
17	KAMARADERE	40.986786, 27.974780	1 NOLU TOPLANMA ALANI	İNÖNÜ CAD. EMİR SOK. (PARK)	1239.4
18	KAMARADERE	40.983891, 27.973411	2 NOLU TOPLANMA ALANI	ATATÜRK-SÜLÜN CAD. KESİŞİMİ	2131.66
19	KAMARADERE	40.987043, 27.963627	3 NOLU TOPLANMA ALANI	ERGENE 16 SOK. (PARK)	1666.86
20	KAMARADERE	40.984421, 27.964996	4 NOLU TOPLANMA ALANI	SEZER 12 SOK.	1018.66
21	SULTANKÖY	41.018197, 27.982455	1 NOLU TOPLANMA ALANI	ÇİFTLİKALTI CAD.	2289.95
22	SULTANKÖY	41.018993, 27.990112	2 NOLU TOPLANMA ALANI	İSTASYON CAD. (PARK)	1128.32
23	SULTANKÖY	41.021083, 27.987995	3 NOLU TOPLANMA ALANI	SAGLIK CAD.	1507.3
24	SULTANKÖY	41.023777, 27.991720	4 NOLU TOPLANMA ALANI	BİLLUR SOK.	1358.17
25	SULTANKÖY	41.026624, 27.989307	5 NOLU TOPLANMA ALANI	İSTASYON CAD.	733.41
26	SULTANKÖY	41.032948, 28.003197	6 NOLU TOPLANMA ALANI	YEŞİLOVA SOK.	803.55
27	YENİÇİFTLİK	40.995599, 27.846651	1 NOLU TOPLANMA ALANI	ATATÜRK 7 SOK.	4189.4
28	YENİÇİFTLİK	40.998661, 27.846136	2 NOLU TOPLANMA ALANI	ATATÜRK 13-MENEKŞE 5 SOK. KESİŞİMİ	2420.86
29	YENİÇİFTLİK	41.003827, 27.847165	3 NOLU TOPLANMA ALANI	BULVAR CAD. ATATÜRK 27 SOK. (PARK)	2543.02
30	YENİÇİFTLİK	40.999994, 27.837388	4 NOLU TOPLANMA ALANI	19 MAYIS CAD. - MAYIS 2 SOK. KESİŞİMİ (PARK)	3201.44
31	YENİÇİFTLİK	41.003922, 27.829255	5 NOLU TOPLANMA ALANI	MAYIS 20 SOK. (ATATÜRK RUMELİ PARKI)	1239.79
32	YENİÇİFTLİK	41.007653, 27.849565	6 NOLU TOPLANMA ALANI	M.KEMAL ATATÜRK CD. BELEDİYE EK BİNA ALTI (PARK)	2546.78

Belediye Başkanlığımız Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) çerçevesinde Tekirdağ İl Afet Müdürlüğü koordinesinde 13 grupta, 53 personel ile destek vermektedir. Tekirdağ Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün, İlçe Afet Müdahale Planı kapsamında belediye garajımızda 3 adet kepçe, 2 adet greyder, 2 adet silindir 1 adet finisher, 16 adet kamyonet, 16 adet kamyon, 4 adet traktör, 1 adet ambulans, 1 adet çekici, 1 adet cenaze aracı ve 3 adet binek araç görev alacaktır. 15 adet telsiz, plan kapsamında haberleşme aracı olarak belirlenmiştir. İlçemiz Çadırkent alanı olarak Çeşmeli Mahallesi, 188 ada, 63 parselde kayıtlı, parsel alanı 68.39 hektar olan 3225 adetlik çadır ve 10.000 nüfus kapasiteli 48.45 hektarlık alan planlanmıştır.



AMAÇ VE HEDEFLER

2025 yılı temel amaç ve hedefleri: Afet risklerinin azaltılmasına yönelik planlı ve sürdürülebilir çalışmalar yürütmek, İlçede afet farkındalığını artırmak, Kurumsal afet yönetim kapasitesini geliştirmek, Arama ve kurtarma ekiplerinin akreditasyon süreçlerini ilerletmek, Afet Koordinasyon Merkezi altyapısını güçlendirmek.

Arama ve Kurtarma Çalışmaları

Belediye Arama Kurtarma Ekibi'nin (MAR-KUT) kurulmasına yönelik çalışmalar, Hafif seviye arama kurtarma akreditasyon sürecinin başlatılması, Ekip personeline temel arama kurtarma, ilk yardım ve enkaz güvenliği eğitimleri verilmesi, Ekipman ve donanım envanterinin oluşturulması. Belediyemiz personelinin oluşan 50 kişilik Arama ve Kurtarma Ekibi ile AFAD İl Müdürlüğü ve STK'lar koordinasyonunda eğitim ve hazırlık faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının ortaklaşa düzenledikleri toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Tekirdağ Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 27.01.2025 tarihli E-33713259-952.01.04.01-1228573 sayılı yazıya istinaden İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) İzleme ve Değerlendirme Toplantısı 2024/2 konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

Tekirdağ İl Afet ve Acil Durum Yönetimi Müdürlüğü'nün 12.05.2025 tarihli E-95522538-051-1337227 sayılı yazıya istinaden AFAD- Belediye Afet İşleri Daire Başkanlıkları / Müdürlükleri Eşgüdüm Toplantıları konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

Tekirdağ Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 01.10.2025 tarihli E-70808278-954.02.04.02-1501028 sayılı yazıya istinaden TAMP- 2025 Afet ve Acil Durum Tatbikatı Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

Tekirdağ Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 06.10.2025 tarihli E-33713259-952.01.03-1505042 sayılı yazıya istinaden 26 Kasım 2025 İstanbul-Adalar Merkezli Uluslararası (S4) Tatbikatı Ana Planlama Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

İlçe Kaymakamlığı'nın 10.10.2025 tarihli E-70392558-000-10992 sayılı yazıya istinaden İlçe Afet Müdahale Planı Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

İlçe Jandarma Komutanlığı'nın 17.10.2025 tarihli E-29898672-952.03.02-43270136 sayılı yazıya istinaden 26 Kasım 2025 İstanbul-Adalar Merkezli Uluslararası (S4) Tatbikat Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

Tekirdağ Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 28.10.2025 tarihli E-70808278-954.02.04.02-1530248 sayılı yazıya istinaden TAMP- 2025 Afet ve Acil Durum Tatbikatı Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

İlçe Kaymakamlığı'nın 14.11.2025 tarihli E- 70392558-000-11185 sayılı yazıya istinaden Deprem Tatbikatı Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında Destek Çözüm Ortağı olan belediyemizin görevli olduğu çalışma gruplarına görevlendirmeler yapılmakta ve güncellemeleri takip edilmektedir. Türkiye Afet Mücadele (TAMP) kapsamında ilçemiz genelinde bulunan toplam 32 adet Afet ve Acil Durum Toplanma Alanına standartlara uygun Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı levhalarının durumları (devrilme, yıpranma vb) takip edilmektedir. Belediyemiz personellerinden oluşan 45 kişilik Arama ve Kurtarma Ekibi kurularak hafif seviye kentsel arama ve kurtarma akreditasyonu çalışmaları devam etmektedir. Arama kurtarma ekibinin eğitimi için AFAD İl Müdürlüğü ve STK'lar koordinasyon yapılmaktadır. İRAP (İl Afet Risk Azaltma Planı) çalışmalarına müdürlük olarak katılım sağlanmakta ve İRAP çalışmaları ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır. İRAP Yönetim Sistemine İRAP faaliyetleri ile ilgili veriler girilmektedir. Plan dahilinde çalışmalar devam etmektedir.



Belediyemiz ile MADKUD (Marmara Ereğlisi Acil Durum Arama ve Kurtarma Derneği) arasında afetlere hazırlık kapasitesinin artırılması amacıyla arama kurtarma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve olası afet durumlarında koordineli çalışmanın sağlanması amacıyla Ortak Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır.



Marmaraereğlisi Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ile Hayata Destek Derneği arasında afetlere hazırlık kapasitesinin artırılması amacıyla Ortak Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu iş birliği kapsamında Hayata Destek Derneği tarafından belediyemize karavan, çadır ve konteyner gibi afet durumlarında kullanılacak ekipman ve lojistik destek malzemeleri temin edilmiştir.



Temin edilen bu malzemeler, olası afet ve acil durumlarda vatandaşlarımıza hızlı ve etkin şekilde müdahale edilebilmesi amacıyla Sultanköy Afet Koordinasyon Merkezi ve ilgili alanlarda kullanılmak üzere belediyemiz envanterine dahil edilmiştir. Bu iş birliği ile ilçemizin afetlere karşı hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi ve afet sonrası müdahale imkanlarının artırılması hedeflenmektedir.

Afet Koordinasyon Merkezi Çalışmaları





Afet anlarında hızlı müdahale, koordinasyon sağlanması, ekiplerin yönlendirilmesi, acil durum planlarının uygulanması Vatandaşlarımızın güvenliğinin korunması amacıyla Sultanköy Mahallemize Afet Koordinasyon Merkezimizi kurduk. Koordinasyon merkezimizin 2026 yılı içerisinde açılışını gerçekleştirebilmek adına çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

2025 YILI FAALİYETLERİ

1-7 Mart Deprem Haftası Etkinlikleri: 25.02.2025'te, Tekirdağ İl AFAD iş birliğiyle Zübeyde Hanım Okul Öncesi Kursu'nda 4-6 yaş grubundan 60 öğrenciye iki oturumda Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir. 6.02.2023 Depremleri Anma ve Farkındalık Etkinlikleri: 6.02.2023 Kahramanmaraş Depremleri anma etkinlikleri kapsamında: 31.012025'te Prof. Dr. Celal Şengör konuşmacı olarak "Beklenen İstanbul Depremi; Marmaraeğlisi'ne Etkileri" söyleşisi düzenlenmiştir.

28-31 Ocak 2025'te Deprem Simülasyon Tırı mahallelerde hizmet vermiştir. Yaklaşık 1000 vatandaş bilgilendirilmiş, 3000 adet deprem düdüğü dağıtılmıştır. 17 Ağustos 1999 Gölcük Depremi Anma Etkinliği: 13 Ağustos 2025 tarihinde Marmaraeğlisi Belediyesi Konferans Salonu'nda Tekirdağ İl AFAD eğitimleri tarafından Afet Farkındalık Eğitimi verilmiş, 72 belediye personeli katılım sağlamıştır. Eğitimlerde afetlere hazırlık, doğru müdahale ve bilinçli hareket etmenin önemi vurgulanmıştır. 02 Ekim 2025 Marmaraeğlisi Depremi Müdahale Süreci: 02.10.2025 tarihinde saat 14:55'te Marmaraeğlisi açıklarında meydana gelen 5,0 büyüklüğündeki deprem sonrası; Belediye Başkanımız Sayın Mustafa Onur BOZKURTER'in koordinasyonunda Afet Koordinasyon Merkezi aktif edilmiştir. Belediye yöneticileri ve personelleriyle birlikte saha taramaları gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlara 450 adet deprem çantası ve sıcak çorba ikramı yapılmıştır. Belediye personeli 7/24 esasına göre sahada görev almıştır.

31.012025'te Prof. Dr. Celal Şengör konuşmacı olarak "Beklenen İstanbul Depremi; Marmaraereğlisi'ne Etkileri" söyleşisi.



Deprem düdüğü standımız, deprem simülasyon tırının yanında halka dağıtım yapmıştır.





Yapılan eğitimlere toplam 372 kişi katılım göstermiştir.





2025 Yılı boyunca toplam 5 kez "Afet Farkındalık Eğitimi" düzenlenmiştir.





Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Deprem Simülasyon Tır 17 Ağustos Anma etkinlikleri kapsamında sahil bölgemizde yerini almıştır.



DEĞERLENDİRME

2025 yılı boyunca yürütülen faaliyetlerle; Afet farkındalığı artırılmış, Kurumsal müdahale kapasitesi güçlendirilmiş, İlçe genelinde kamu kurumları ve vatandaşlar arasında afet bilinci geliştirilmiştir.

Gelecek Dönemde Yapılması Planlanan Çalışmalar

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanları kapsamında, bir sonraki faaliyet döneminde aşağıdaki çalışmaların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır:

İlçemiz genelinde afet farkındalık eğitimlerinin artırılması, Arama kurtarma ekibinin kapasitesinin güçlendirilmesi, Yeni ekipman ve malzeme temini, Afet toplanma alanlarının güncellenmesi ve tabela çalışmalarının tamamlanması, Tatbikat ve saha eğitimlerinin düzenli hâle getirilmesi, Kurumlar arası koordinasyon toplantılarının artırılması, Gönüllü ekip yapılanmasının genişletilmesi, Afet yönetim yazılımlarının etkin kullanımının sağlanması, Erken uyarı ve iletişim altyapısının güçlendirilmesi, İlçe risk haritalarının güncellenmesi.



Belediyemiz tüm imkanları ile doğal afetlere hazırlanmakta. Gerekli çalışmaları diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon içinde yürütmektedir.

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 01 Temmuz 2025 meclis kararında, karar tarihi 01.07.2025 ve 2025/385 karar numarası ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kadro iptal edilerek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne aktarılmıştır.

01 Ekim 2025 meclis kararında, karar tarihi 01.10.2025 ve 2025/471 karar numarası ile müdürlük isim değişikliği Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Müdürlüğümüz 01 Temmuz 2025 meclis kararında, karar tarihi 01.07.2025 ve 2025/385 karar numarası ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kadro iptal edilerek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne aktarılmıştır.

01 Ekim 2025 meclis kararında, karar tarihi 01.10.2025 ve 2025/471 karar numarası ile müdürlük isim değişikliği Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

PERSONEL

MÜDÜRLÜĞÜN PERSONEL SAYISI	
MEMUR	4
BÜRO PERSONELİ	15
İŞÇİ	6
TOPLAM	25

Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmet faaliyetlerini 25 personel ile yürütmüştür. Bu personellerin 4'ü Memur ,15'i Büro Personeli,6'sı Şirket Personelidir. Belediyemiz ses yayın cihazlarının bakım-onarımları ve vatandaşlarımızdan gelen talepler gereğince yeni ses yayın cihazı montaj ve arıza çözüm işlemleri gerçekleştirilmiştir.

MAHALLE	GİDERİLEN ARIZA SAYISI	YENİ TAKILAN ANONS CİHAZI
BAHÇELİEVLER	6	4
YENİÇİFTLİK	18	2
MUSTAFA KEMALPAŞA	1	0
CEDİTALİPAŞA	3	0
DEREAĞZI	7	0
KAMARADERE	2	1
SULTANKÖY	4	1
TÜRKMENLİ	0	0
ÇEŞMELİ	1	0
YAKUPLU	1	0
TOPLAM	43	8

Faaliyet Raporu 2025

2025 Yılı İçerisinde ihtiyaç duyulan yardımlar, talepler, etkinlikler, organizasyon ve programlar vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hizmetine sunulmuştur. Bu kapsamda, sosyal destek faaliyetleri planlı ve koordineli bir şekilde yürütölerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara hızlı ve etkin çözümler sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen etkinlik ve organizasyonlar ile toplumun farklı kesimlerine ulaşılmış, sosyal dayanışma ve birlik duygusu güçlendirilmiştir. Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla, gelen talepler titizlikle değerlendirilmiş ve kısa sürede sonuçlandırılmıştır. Yıl boyunca düzenlenen programlar sayesinde ilçemizin sosyal ve kültürel yaşamına önemli katkılar sağlanmıştır.

HİZMET	YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI
Hasta Nakil Aracı	373
Hasta Yatağı	17
Vefa Hizmeti	59
Tekerlekli Sandalye	25
Yatan Hasta Bezi	20
Düğün Salonu	164
Yeni Doğan Çantası	42
Sünnet	44
Ramazan Gıda Kolisi	10.000
İftar yemeğı programı	10.000
Yaz spor okulu basketbol	34
Yaz spor okulu futbol	31
Yaz spor okulu voleybol	40
Yaz spor okulu tenis	32
Sandalye/ masa/çadır	39



Miniklerimize sömestr tatilinde eğlence dolu ücretsiz Şeker Diyarı Tiyatro Gösterisi büyük bir coşkuyla gerçekleştirildi. Çocuklarımızın keyifli anlarına tanıklık etmek ve onların yüzlerindeki gülümsemeye ortak olmak bizler için en büyük mutluluktur.





İlçemizde Yıl boyunca tüm dini ve özel günlerimizde ikramlar sunuldu ve dualar edildi. Yeniçiftlik merkez camii, Sultanköy merkez camii ve Cedit Ali Paşa camilerimizde yatsı namazını müteakip ikramlar gerçekleşti. Dualarımızın ve hayırlarımızın kabul olması dileğiyle.





Prof. Dr. Celal ŞENGÖR'ün katılımıyla düzenlediğimiz "Beklenen İstanbul Depremi; Marmaraereğlisi'ne Etkileri" başlıklı söyleşimiz, halkımızın yoğun ilgisiyle gerçekleşti. Değerli hocamızın bilgi ve tecrübeleriyle deprem bilincimizi artırmayı hedeflediğimiz bu etkinlikte, Marmaraereğlisi'ne yönelik önemli değerlendirmeler ve faydalı bilgiler paylaşıldı.





Halkın Belediyesi olarak her yıl düzenli yeni doğan miniklere destek olmaya devam ediyoruz. Bahçelievler mahallemizde minik yavrularımız ziyaret edildi. İlçemizde dünyaya gözlerini açan yeni doğan Ebrar bebek ve Hüma Lina bebek' i ziyaret ederek ailelerinin mutluluğuna ortak olduk, Yenidoğan destek paketimizi teslim ettik. Nazik ev sahiplikleri için ailelerimize teşekkür eder, minik yavrularımıza sağlıklı ve mutlu bir ömür dileriz.

Yenidoğan Bebek Hediye Paket içeriğimiz:

1 Bebek Çantası, 1 Bebek saç ve vücut şampuanı, 1 Cam Biberon Seti, 1 Bebek bezi, Bebek saç fırçası, 1 Islak mendil, Banyo süngeri, 1 Alt Açma Bezi, Tırnak makası, 1 Bebek Zıbın Seti, Tırnak törpüsü. Tüm bebeklerimize sağlık, mutluluk içinde uzun ömürler dileriz.



Marmaraereğlisi Belediyesi tarafından hayata geçirilen Yenidoğan Bebek Paketi uygulaması ile yeni doğum yapan ailelere destek sağlanmaktadır. Paket içerisinde bebeklerin temel ihtiyaçlarını karşılayacak ürünler yer almakta olup ailelerin ilk süreçteki yükü hafifletilmektedir. Bu hizmet ile hem sosyal belediyecilik anlayışı güçlendirilmekte hem de ailelerin mutluluğuna ortak olunmaktadır.



Marmaraereğlisi belediyesi merkez zabıta amirliğimizin açılışını Belediye Başkanımız Sn. Mustafa Onur BOZKURTER' in katılımıyla gerçekleştirildi. Halkımızın huzuru ve güvenliği için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Merkez zabıta amirliğimizle birlikte ilçemize daha hızlı ve etkin hizmet sunacağız dedi.





Halkın belediyesi olarak her zaman halkımızın yanındayız! Bu soğuk havalarda mahallelerimizde belirlenen günlerde sıcak çorbamızı ikram ederek içinizi ısıtıyoruz. Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER esnafımızın tezgahlarını gezerek onların sorunlarını dinledi.



Ordu'da düzenlenen Okul Sporları Gençler A-B Türkiye Şampiyonası'nda, Gençler B kategorisinde Marmaraeğlisi Belediye spor kulübü kickboks takımı sporcusu Kuzey Özkan VARDAR, Türkiye 2.'si oldu! Bu büyük başarıda emeği geçen sporcumuz Kuzey'e yürekten tebrikler!



Şanlı 57. Alay'ın İzinde!

Tekirdağ Valisi Sn. Recep SOYTÜRK, Tekirdağ İl Jandarma Komutanı Sn. J. Alb. Ali GÜNGÖR, Tekirdağ İl Emniyet Müdürü Sn. A. Metin TURANLI, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Candan YÜCEER, Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanı Sn. Volkan NALLAR, Marmaraeğlisi İlçe Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER ve birçok protokol üyeleri katılımıyla anma programı düzenlendi. 57. Alay Sancak Devir Teslim Töreni'ne katılarak, tarihimize sahip çıkıyor, şehitlerimizi rahmet ve saygıyla anıyoruz.



19-23 Şubat tarihlerinde Eskişehir'de düzenlenen Okullar Arası Minikler-Yıldızlar Türkiye Şampiyonası'nda, Yıldız Kızlar kategorisinde Marmaraeğlisi belediye spor kulübü kickboks takımı sporcumuz Melis KÜÇÜKGÜNDÜZ, Türkiye 3.'sü oldu! Bu büyük başarıda emeği geçen antrenörümüz Erim Ali Yılmaz'a ve sporcumuz Melis'e yürekten tebrikler!



Ramazan ayında halkın Sofrasında Bir Aradayız!

Halkın belediyesi olarak, Ramazan'ın bereketini ve birlik ruhunu ramazan boyunca birlikte yaşamak için Marmaraeğlisi halk pazarında düzenlenen iftar programında Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER hemşehrilerimizle bir araya geldi. Dayanışmanın, paylaşmanın ve kardeşliğin en güzel örneklerinin sergilendiği bu özel akşamda, aynı sofrada buluşmanın mutluluğu yaşandı.





Yeniçiftlik mahallemizde halkın sofrasında buluşuldu!

Yeniçiftlik belediye düğün salonunda gerçekleştirilen iftar programına İlçe Kaymakamı Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL ve ilçe Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER' in katılımı ile yoğun ilgi gösteren tüm hemşehrilerimize teşekkür ederiz. Birlik ve bereket içinde nice sofralarda buluşmak dileğiyle!

Edirne ve İstanbul Turları

Marmaraereğlisi Belediyesi olarak kültürel ve tarihi mirasımızı yaşatmak için Ramazan ayında düzenlediğimiz Edirne ve İstanbul Turlarının ilk durağı Edirne oldu! değerli hemşehrilerimizle birlikte keyifli bir tur gerçekleştirildi. Birlikte daha nice güzel anılara!

EDİRNE VE İSTANBUL Ramazan Turlarımız



6 Mart Perşembe
9 Mart Pazar
13 Mart Perşembe
15 Mart Cumartesi
20 Mart Perşembe
23 Mart Pazar
26 Mart Çarşamba

EDİRNE
İSTANBUL
EDİRNE
İSTANBUL
İSTANBUL
EDİRNE
EDİRNE

KALKIŞ KONUSU	SAAT
SULTANKÖY MEYDAN HEYKEL ÖNÜ	11:45
MARMARAEREĞLİSİ MEYDAN	12:00
YENİÇİFTLİK EK HİZMET BİNASI ÖNÜ	12:15

- TERAVİH NAMAZININ ARDINDAN DÖNÜŞ YAPILACAKTIR.
- TURLARIMIZDA İFTAR YEMEĞİ MEVCUTTUR.
- ÜCRETLİ MÜZELERİN GİRİŞ ÖDEMELERİ KİŞİYE AİTTİR

Detaylı Bilgi ve Kayıt İşlemleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 0850 440 09 59



M. Onur
BOZKURTER

T. C.
MARMARAEREĞLİSİ
BELEDİYE BAŞKANI

Çanakkale Ruhu!

İlçemizde düzenlenen 18 Mart Çanakkale zaferi programlarına İlçe Kaymakamımız Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın Çanakkale ruhunu anlamaları, milli değerlerimize sahip çıkmaları için düzenlediğimiz bu anlamlı etkinlikte, Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ü ve şehitlerimizi rahmet ve minnetle anıldı.



Türk Polis Teşkilatımız 180 Yaşında!

7-13 Nisan Polis Haftası kapsamında, Marmaraereğlisi cumhuriyet meydanımızda düzenlenen anma ve çelenk sunma törenine katılım sağlandı. Huzur ve güvenliğimizin teminatı olan tüm emniyet mensuplarımıza minnettarız. Başta aziz şehitlerimiz olmak üzere, görevini fedakârca sürdüren tüm polislerimizi saygı ve rahmetle anıyor, görevlerinde başarılar diliyoruz. Polis Haftası kutlu olsun!



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



İlçemizde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla düzenlenen çelenk sunma törenine İlçe kaymakamı Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER' in katılımıyla Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği bu anlamlı günde tüm çocuklarımız ve ailelerimiz Marmaraereğlisi sahil tören alanında eğlenceli ve ikramlarla dolu şenliğe yoğun katılım sağladı.



Hıdırellez ve Anneler günü şenliğinde coşku, müzik ve sevgi bir aradaydı!

Ritmi Ahenk gösterisiyle başlayan etkinlik, Tarık Mengüç konseriyle doruğa ulaştı. Halkımızla birlikte doyusya eğlenildi, birlik ve beraberliğimizi bir kez daha hissettik. Bu güzel günde bizleri yalnız bırakmayan tüm hemşehrilerimize teşekkür ediyoruz!



Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER Hıdırellez ve Anneler Günü şenliğinde Marmaraeğlisi türbeler mevkiimizde kıymetli hemşehrilerimizle bir araya geldi.





Marmaraeğlisi kaymakamlığımız ve ilçe gençlik ve spor müdürlüğümüzce düzenlenen 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı programına katılım sağlandı. Geleceğimizin teminatı öğrencilerimizin hazırladığı gösterileri büyük bir gurur ve coşku ile izledik. Başta Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere tüm kahramanlarımızı saygı ve minnetle anıyoruz.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda fener alayımıza katılarak meydanları bayraklarla, marşlarla dolduran tüm hemşehrilerimize gönülden teşekkür ederiz. Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'e, Cumhuriyetimize ve geleceğimize sahip çıkan bu büyük coşku, umutlarımızı daha da yeşertti. Cumhuriyetin gençleriyle, birlik ve beraberlik içinde nice bayramlara!



Marmaraereğlisi sahilinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı coşkusunu 3x3 Basketbol turnuvası ve ödüllü smaç yarışması düzenlendi. Marmaraereğlisi İlçe Kaymakamı Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL ve Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER katılım sağladı. Sporun ve dayanışmanın ruhunu sahaya taşıyan tüm genç sporcularımıza teşekkür ettiler. Kazanan takımımızı tebrik edip geleceğin yıldızlarıyla gurur duyuyoruz dediler.



İlçe protokolümüz ile Kurban Bayramı bayramlaşmamızı gerçekleştirdik.

Bayramlaşma programımıza İlçe Kaymakamımız Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Garnizon Komutanımız Binbaşı Sn. Mustafa GEYİK, Jandarma Komutanımız Sn. Ceyhun KOŞTU, Emniyet Müdürümüz Sn. Yaşar ÇAKICI, Sahil Güvenlik Komutanımız Sn. Halil KAPAR, Belediye Başkan Vekilimiz Sn. Hakkı can ALÇAN, Belediye Başkan Yardımcımız Sn. Halide AVLU, Meclis Üyelerimiz ve değerli protokol üyelerimiz katıldı. Tüm halkımızın Kurban Bayramı'nı en içten dileklerimizle kutluyor, sağlık, huzur ve birlik dolu bir bayram dilediler.



İlçe Kaymakamı Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER Marmaraereğlisi 15 Temmuz Şehitleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "15 Temmuz Anıtı'nda" değerli protokolümüzün katılımı ile Şehitlerimizi Anma Programı gerçekleştirildi.





Marmaraereğlisi cumhuriyet meydanımızda, 30 Ağustos Zafer Bayramı'mızın anlam ve önemine yakışır şekilde çelenk sunma töreni gerçekleştirildi. Cumhuriyetimizin temelini atan bu büyük zaferin yıl dönümünde Kaymakamlık Programı kapsamında İlçe Kaymakamı Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, CHP Tekirdağ Milletvekili Sn. İlhami Özcan AYGÜN, Garnizon Komutanı Sn. Topçu Yarbay Reşit ACU, Cumhuriyet Başsavcısı Sn. Abdurrahman ÇAKIR, İlçe Jandarma Komutanı Sn. Mustafa ULUÇAY, İlçe Emniyet Müdürü Muzaffer Hakan CEBAR, Kıymetli gazilerimiz, Şehit ailelerimiz ve kıymetli hemşehrilerimiz ile cumhuriyet meydanımızda buluştuk. Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını saygı, rahmet ve minnetle anıyoruz.



30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliklerimiz fener alayı'nın ardından Marmaraereğlisi sahilimizde de coşku dolu anlarla devam etti. Halk Oyunları gösterimiz ile kültürümüzü yaşatırken, Toplu sünnet şöleni kapsamında geleneklerimizi sürdürerek sünnet ettirdiğimiz yavrularımıza hediyeleri takdim edildi. Çocuklarımızın mutluluğu yüzlerinden okunuyordu. Gururla gerçekleştirdiğimiz bu anlamlı geceye katılan tüm vatandaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

30 Ağustos Coşkusu Yeniçiftlik'te açık hava sinemasıyla yaşandı!

Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Yeniçiftlik Mahallemizde de coşku dolu bir akşam geçirildi. Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER' in katılımıyla Yeniçiftlik ek hizmet binamızın bahçesinde, Atatürk (1881–1919) filmiyle gerçekleştirilen açık hava sineması, vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü. Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün mücadelesini hep birlikte izlerken hem duygulandı hem de Cumhuriyetimizin kazanımlarına bir kez daha sahip çıkıldı. Sinema keyfimize katılan tüm komşularımıza teşekkür ederiz.



Cumhuriyetimizin 102. yılı kutlama programları kapsamında Marmaraereğlisi cumhuriyet meydanında halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleşen çelenk sunma törenine katılım sağlandı. Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını saygı, minnet ve özlemle anıyoruz. Cumhuriyetimizin ışığında, birlikte daha aydınlık yarınlara!



Marmaraereğlisi sahil etkinlik alanımızda, Marmaraereğlisi Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı gösterisine Marmaraereğlisi İlçe Kaymakamımız Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL , Özel Eğitim Merkez Komutanlığı ve Garnizon Komutanı Topçu Albay Sn. Reşit ACU, Cumhuriyet Başsavcısı Sn. Abdurrahman ÇAKIR, Jandarma Üsteğmen Sn. Mustafa ULUÇAY, Emniyet Müdür Vekili Başkomiser Sn. Muzaffer Hakan CEBAR, Namık Kemal Üniversitesi Marmaraereğlisi Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Veli SIRIM, İlçe Milli Eğitim Müdürü Sn. Gülyüz YAMAN katıldı. Öğrencilerimizin büyük bir özveriyle hazırladığı gösterileri keyifle izlendi, bu anlamlı günde halkımızla bir arada olmanın mutluluğu yaşandı.

Cumhuriyetimizin 102. yılı kutlu olsun!



Tarihin Işığı Yeniden Yandı!

Restorasyonunu gerçekleştirilen Marmaraereğlisi tarihi deniz fenerimizin açılışını, Cumhuriyetimizin 102. yılında büyük bir coşkuyla, Marmaraereğlisi Kaymakamı Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Özel Eğitim Merkez Komutanlığı ve Garnizon Komutanı Topçu Albay Sn. Reşit ACU, Cumhuriyet Başsavcısı Sn. Abdurrahman ÇAKIR, Jandarma Üsteğmen Sn. Mustafa Uluçay, Emniyet Müdür Vekili Başkomiser Sn. Muzaffer Hakan CEBAR, İlçe Milli Eğitim Müdürü Sn. Gülyüz YAMAN, Cumhuriyet Halk Partisi Tekirdağ Milletvekilimiz Sn. Cem AVŞAR, Cumhuriyet Halk Partisi Tekirdağ İl Başkanımız Sn. Cenk BODUÇ, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Dr. Candan YÜCEER, Perinthos Kazı Başkanımız Sn. Zeynep KOÇEL ERDEM ve Likit Kimya Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Oya Aksoy GÜLEN ve halkımızın katılımıyla gerçekleştirildi.

Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak gelecek nesillere aktarıyor, Marmaraereğlisi'mizi her yönüyle aydınlatmaya devam ediyor, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na, Kültür Varlıklarını Koruma ve Anıtlar Kurulu Bölge Müdürlüğü'ne, Tekirdağ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'ne ve sponsorluklarından dolayı Likit kimya A.Ş.'e destekleri için teşekkür ediyoruz.



Cumhuriyetimizin 102. Yılında, Tarihin Kalbinde Koşuldu!

Marmaraereğlisi'nde bir ilk olan Perinthos Cumhuriyet Koşusunu büyük bir coşkuyla Marmaraereğlisi Kaymakamı Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Cumhuriyet Halk Partisi Tekirdağ Milletvekilimiz Sn. Cem AVŞAR, Cumhuriyet Halk Partisi Tekirdağ İl Başkanı Sn. Cenk BODUNÇ, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Dr. Candan YÜCEER ile start verildi!

Tarihi Perinthos Antik Kenti'nin gölgesinde, Cumhuriyetimizin izinde attığımız her adım, bizleri birlik ve beraberliğe bir kez daha kenetledi. Yarıştta dereceye giren sporcularımızı ve bu özel günde bizimle birlikte koşan tüm katılımcılarımızı tebrik ediyor, Cumhuriyet coşkusuna ortak oldukları için yürekten teşekkür ediyoruz. Bu tarihi günü birlikte yaşamak, birlikte hatırlamak ve birlikte geleceğe taşımak için hep birlikte nice adımlara!



Marmaraeğlisinde Gencer Savaş Bandosu coşkusu!

Cumhuriyetimizin 102. yılı kutlamalarımız kapsamında sahne ve kalpler Gencer Savaş Bandosu ile ısıtıldı! Halkımızın yoğun ilgisiyle gerçekleşen konserde hep birlikte eğlendik, oynadık ve Cumhuriyet coşkusunu doyasıya yaşadık. Katılan, eşlik eden, bayrağını alıp gelen tüm vatandaşlarımıza teşekkür ediyoruz. Birlikte güçlüyüz, birlikte daha coşkuluyuz!



Zamanın Durduğu An... Tam 87 yıl önce bugün, saat 09.05'te, zaman durdu ve bir milletin kalbinde sonsuzluk başladı... Bugün Marmaraeğlisi Cumhuriyet Meydanımızda; Marmaraeğlisi İlçe Kaymakamı Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Özel Eğitim Merkez Komutanlığı ve Garnizon Komutanı Topçu Albay Sn. Reşit ACU, Cumhuriyet Başsavcısı Sn. Abdurrahman ÇAKIR, Jandarma Üsteğmen Sn. Mustafa ULUÇAY, Emniyet Müdür Vekili Başkomiser Sn. Muzaffer Hakan CEBAR, Namık Kemal Üniversitesi Marmaraeğlisi Yüksekokulu Müdürü Sn. Doçent Dr. Veli SIRIM, İlçe Milli Eğitim Müdürü Sn. Gülyüz YAMAN, Kıymetli Gazilerimiz ve kıymetli hemşehrilerimizle 09.05'te saygı duruşunda bulundu. Atamızı özlemle, saygıyla ve minnetle anıyoruz.



24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlu Olsun! Baş Öğretmenimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk başta olmak üzere, tüm öğretmenlerimizin emeklerini minnetle selamlıyoruz. Marmaraeğlisi Cumhuriyet meydanında gerçekleştirdiğimiz çelenk sunma törenine İlçe Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER, Cumhuriyet Başsavcımız Sn. Abdurrahman ÇAKIR, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sn. Gülyüz YAMAN, Gazilerimiz, değerli protokolümüz, öğretmenlerimiz ve hemşehrilerimizle birlikte katılım sağlandı. Eğitime adanmış yürekleri saygı ve sevgiyle selamlıyoruz.





20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü

Her çocuğun güven içinde yaşadığı, sağlıklı büyüdüğü, eşit haklara sahip olduğu bir dünya mümkün. Tüm çocukların gülümsediği bir dünya dileğiyle...



Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER,

Perinthos/Heraklia kış şenliğini, halkın yoğun katılımıyla büyük bir coşku içerisinde gerçekleştirildi. Ateş başı sohbetleri, hediyeler, Dünya mutfağı sokak lezzetlerimiz, ikramlarımız, heyecan dolu buz hokeyi gösteri maçı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası Bاندosu eşliğinde Marmaraereğlisi sahilinde yeni yılı birlikte karşıladılar.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Meclisi 06.05. 2025 tarih ve 238 sayılı kararı ile kurulan Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Tamir Atölyesi (Kademe), Kaynak Atölyesi, Marangoz Atölyesi, Lastik Deposu, Yağ Deposu, Akü Şarj Alanı, Akaryakıt İstasyonu, Parça Deposu ve İdari bölümlerden oluşmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin dosya arşivlenmesini sağlamak.

Belediyeye ait araçların, iş makinelerinin ve özel ekipmanların atölye tesisleri imkanları dahilinde yaptırılması, atölyemiz imkanları dahilinde yaptırılması mümkün olmayanların özel veya yetkili servislere yaptırılması.

Belediyeye ait araçlara kullanılmak üzere akaryakıt, yedek parça, lastik ve madeni yağların depolanması ve ihtiyaç hissedilen araçlara ikmal ve montajlarının yaptırılması.

Belediyeye ait araçların periyodik yağ ve filtre değişimleri, şanzıman, ara şanzıman, diferansiyel, santrifüj, damper sistemi ve özel ekipmanların yağ seviye kontrolleri ve zamanı gelenlerin değişim işleri imkanlar içerisinde atölyede yaptırılması, mümkün olmayanların özel veya yetkili servislere yaptırılması.

Belediyeye ait araç, iş makinesi ve özel ekipmanların kaynak işlerinin imkanlar içerisinde atölyede yaptırılması.

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ihtiyaç hissedilen, demir doğrama işleri, menfez yapım işleri ve çeşitli demir işlerinin yapılması.

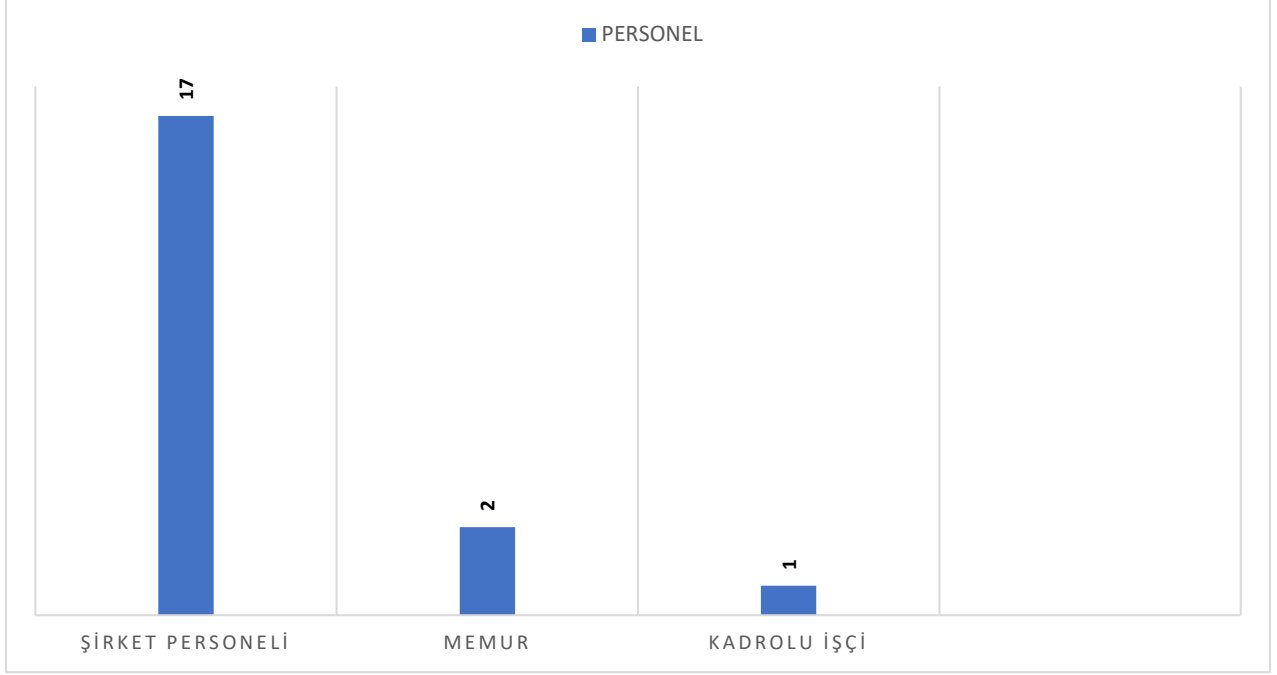
Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin Zorunlu Trafik Sigorta Poliçelerini ve Araç Fenni Muayenelerini yapmak.

Ekonomik ömrünü doldurmuş araçları kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hurdaya ayırma süreçlerini yürütmek.

Müdürlüğe gelen evrakları takip etmek, cevaplamak ve evrakların seyrini takip etmek.

PERSONEL

Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde, 17 Şirket Personeli, 2 Memur, 1 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 20 personelle belediye hizmetlerini gerçekleştirmektedir.



Araç ve Makine Parkımız

Belediyemizin her geçen gün yükselen hizmet standartları ve artan vatandaş talepleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün güçlü hizmet kabiliyetini pekiştirmek amacıyla ihtiyaç doğrultusunda, araç ve iş makinesinden oluşan filomuz ile etkin bir hizmet sunulmuştur.

Araç Kiralama Hizmetleri

Gün geçtikçe büyüyen ilçemizin artan ihtiyaçlarına, Belediyemiz uhdesinde yürütülen hizmetlerin kesintisiz ulaştırılabilmesi amacıyla, belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak, ihale mevzuatı kapsamında yapılan hizmet alımları yoluyla cevap verilmektedir.

Tür	Araç Tipi	KULLANIM ŞEKLİ		Toplam
		Resmi	Kiralık	
İş Makineleri	Kazıyıcı Yükleyici	2	5	7
	Finişer	1	0	1
	Greyder	1	0	1
	Loder	1	0	1
	Asfalt Silindiri	1	0	1
	Toprak Silindiri	1	0	1
İş Makinesi Toplamı		7	5	12
Binek	Binek Otomobil	3	1	4
	Binek Otomobil Toplamı	3	1	4
Minibüs	Minibüs	0	1	1
	Minibüs Toplamı	0	1	1
Tır-Kamyon- Kamyonet	Çöp Kamyonu	9	7	16
	Yol Süpürme Aracı	2	0	2
	Kamyonet BA	2	0	2
	Sathi Kaplama Kamyonu	2	0	2
	Traktör	5	0	5
	Kamyonet BB VAN	8	0	8
	Kamyonet Panelvan	1	0	1
	Açık Kasa Kamyonet	3	4	7
	Kapalı Kasa Kamyonet	1	0	1
	Pick-Up Kamyonet	3	8	11
	Damperli Kamyon	6	3	9
	Tır- Çekici Kafa	1	0	1
	Yarı Römork	2	0	2
	Hasta Nakil Aracı	2	0	2
	Şepetli Vinç	0	1	1
Arazöz	0	1	1	
Tır-Kamyon- Kamyonet		47	24	71
Genel Toplam		57	31	88

BELEDİYE HİZMETLERİ LOJİSTİK DESTEK

Araçların Sevk ve İdaresi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Müdürlüğümüz uhdesindeki Merkez Garaj birimlerimiz tarafından önceden belirlenen iş planı dâhilinde karşılanmaktadır. İş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız 7 gün 24 saat kesintisiz lojistik destek için hazır bulundurulmuştur.

Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği artırılarak kazalar minimuma indirildiği gibi trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır.

Akaryakıt İkmali

2025 yılında, tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin akaryakıtı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makineleri ile diğer birimlerimizde kayıtlı ekipmanlarımızın motorin ihtiyaçları Bahçelievler Mahallesi ve Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan akaryakıt istasyonundan temin edilmiştir.

Atölyeler Ve Bakım-Onarım (Kademe) Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunup sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem çerçevesinde, Bahçelievler Mahallesi Merkez Garajda bulunan Kademe Birimimiz tarafından yapılmaktadır. Söz konusu koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımızın etkinliği sayesinde, tüm birimlerimize kesintisiz lojistik destek verilmektedir. Müdürlüğümüzce yürütülen koruyucu ve önleyici bakım programı ile makine ve araç parkımızdaki araçlar yıl boyunca hizmeti aksatmayacak şekilde aktif tutulmuştur.



Kademe Bakım-Onarım

Kademe birimlerimizde; elektrik, motor bakım, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamir işleri yapılmaktadır. Araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir.



Kaynak Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kaynak Atölyesi; ilçe genelinde kamu hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla bakım, onarım, imalat ve montaj çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Atölyemiz, belediyeye ait park, bahçe, yol, temizlik ve diğer hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu metal imalat ve kaynak işlerini yerine getirmektedir.

2025 yılı içerisinde Kaynak Atölyesi, belediyemizin ihtiyaç duyduğu metal imalat ve onarım çalışmalarını zamanında ve ekonomik şekilde gerçekleştirmiştir. Atölye bünyesinde yapılan üretim ve onarım faaliyetleri sayesinde dış hizmet alımı azaltılmış, belediye bütçesine tasarruf sağlanmıştır. Belediye hizmet araçlarına ait kasa ve şase, çöp konteyneri, park ve bahçe ekipmanlarının onarımları ile demir korkuluk, kapı, çeşitli demir işleri yapımı ve tamiratları yapılmıştır.



Marangoz Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Marangoz Atölyesi; belediyeye ait hizmet binaları, park ve sosyal alanlar ile kamuya açık tesislerde kullanılan ahşap malzemelerin imalat, bakım ve onarım çalışmalarını yürütmektedir. Atölyemiz, ihtiyaçların hızlı ve ekonomik şekilde karşılanmasını sağlayarak belediye bütçesine katkıda bulunmaktadır. Kamelya, kedi evi, kulübe yapımı ile mobilya bakım onarım işleri yapılmıştır.



Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde belediyemize ait araç, iş makinesi ve ekipmanların bakım, onarım ve ikmal hizmetleri planlı ve sistemli bir şekilde yürütülmüştür. Periyodik bakım programları doğrultusunda yapılan çalışmalar sayesinde araç ve iş makinelerinin hizmet sürekliliği sağlanmış, arıza kaynaklı iş kayıpları en aza indirilmiştir.

Yıl boyunca gerçekleştirilen önleyici bakım uygulamaları ile beklenmeyen arızaların önüne geçilmiş, acil müdahale gerektiren durumlarda ise teknik ekipler tarafından hızlı ve etkin çözümler üretilmiştir. Atölye bünyesinde yapılan onarım ve parça değişim işlemleri sayesinde dış hizmet alımı azaltılmış, belediye bütçesinde tasarruf sağlanmıştır.

Yakıt tüketimi, yedek parça kullanımı ve bakım giderleri düzenli olarak takip edilmiş; kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması esas alınmıştır. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği kuralları doğrultusunda personelin güvenli çalışma ortamı sağlanmış, ekipman ve makinelerin periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesine önemli katkı sağlamış; araç ve makine parkının daha verimli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesi yönünde gerekli çalışmaları başarıyla yerine getirmiştir.

Önümüzdeki dönemde araç takip sistemlerinin geliştirilmesi, bakım planlamasının dijital ortama aktarılması ve teknik personel eğitimlerinin artırılması hedeflenmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğümüz, mevzuatla kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde; kent düzeninin sağlanması, kamu sağlığının korunması ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğinin temini amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu faaliyet raporu, Müdürlüğümüzün ilgili yıl içerisinde yürüttüğü denetim, kontrol ve hizmet faaliyetlerini ortaya koymak; gerçekleştirilen çalışmaların değerlendirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Raporda, yıl boyunca yapılan faaliyetlere, uygulamalara ve hizmet süreçlerine yer verilmiştir. Zabita hizmetleri, belediyeçilik faaliyetleri içerisinde önemli bir yere sahiptir. Bu bilinçle personelimiz, görevlerini sorumluluk anlayışı içerisinde, ilgili birimler ve kurumlarla iş birliği halinde yerine getirmiştir.

Hazırlanan faaliyet raporunun, yapılan çalışmaların değerlendirilmesine ve gelecek dönem planlamalarına katkı sunmasını temenni ediyor; görevini özveriyle yerine getiren tüm personelimize teşekkür ediyorum. Zabita Müdürlüğü; ilçe genelinde kamu düzeninin sağlanması, halk sağlığının korunması ve belediye mevzuatının uygulanmasına yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz, görevlerini yerine getirirken önleyici, rehberlik edici ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını esas almaktadır.



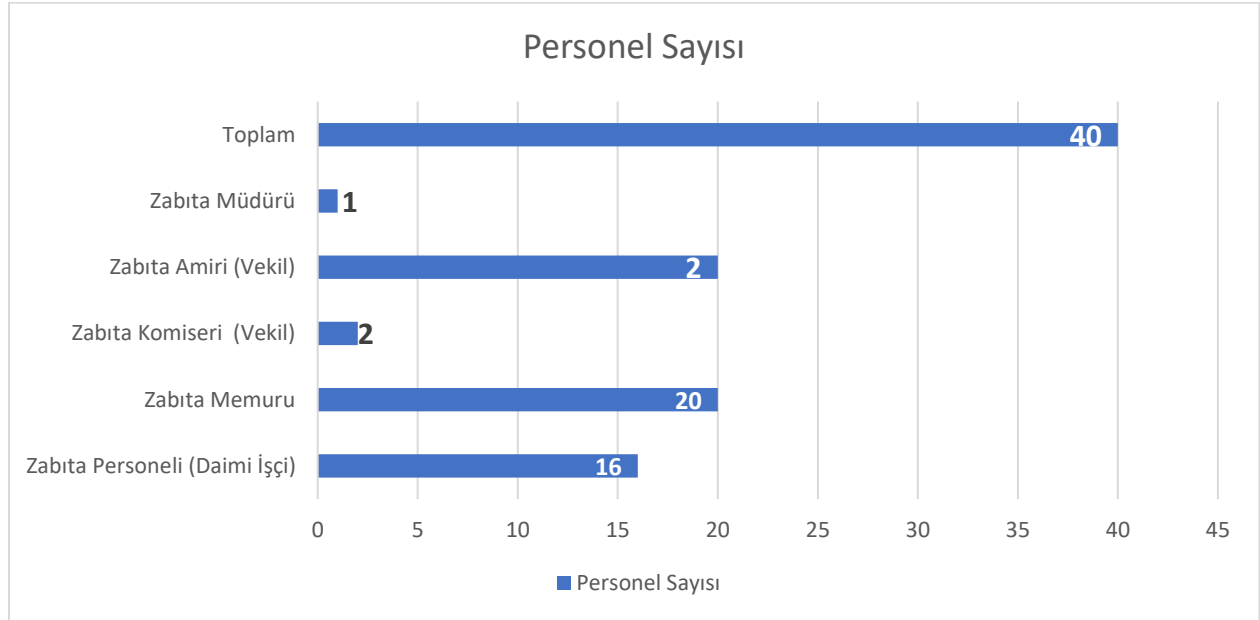
Görev Alanları

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimleri
- Seyyar satıcılarla mücadele
- Pazar yerleri ve işgallerin kontrolü
- Çevre, gürültü ve görüntü kirliliği denetimleri
- Vatandaş talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi



PERSONEL DURUMU-C8 NORM KADRO

Zabıta Müdürlüğü, 2025 yılı itibarıyla C8 norm kadro esaslarına göre yapılandırılmıştır. Personel planlaması; ilçe genelinde yürütülen denetim ve kontrol hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz, toplam 40 personel ile C8 norm kadro kapsamında ilçe genelinde zabıta hizmetlerini sürdürmektedir.



2025 YILI FAALİYET ALANLARI

Zabıta Müdürlüğü, 2025 yılı boyunca ilçe geneli kamu düzeni, halk sağlığı, çevre ve belediye mevzuatının uygulanmasına yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini bir çok başlık altında sürdürmüştür.

Faaliyet Başlıkları: Kurban Hizmetleri, Market ve Etiket Denetimleri, Çevre ve Hafriyat Denetimleri, Ruhsat ve İşyeri Kontrolleri, Kamu Huzuru ve Güvenliği, Sahil Bölgesi ve Seyyar Satıcı Denetimleri, Kabahatler Kanunu Kapsamında İşlemler, Büro ve İdari Faaliyetler. Zabıta Müdürlüğü, ilçe genelinde hizmetlerin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla merkez müdürlük ve bağlı karakollar aracılığıyla görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz sorumluluk alanında kamu düzeni, denetim ve kontrol faaliyetlerini koordineli bir şekilde sürdürmektedir.

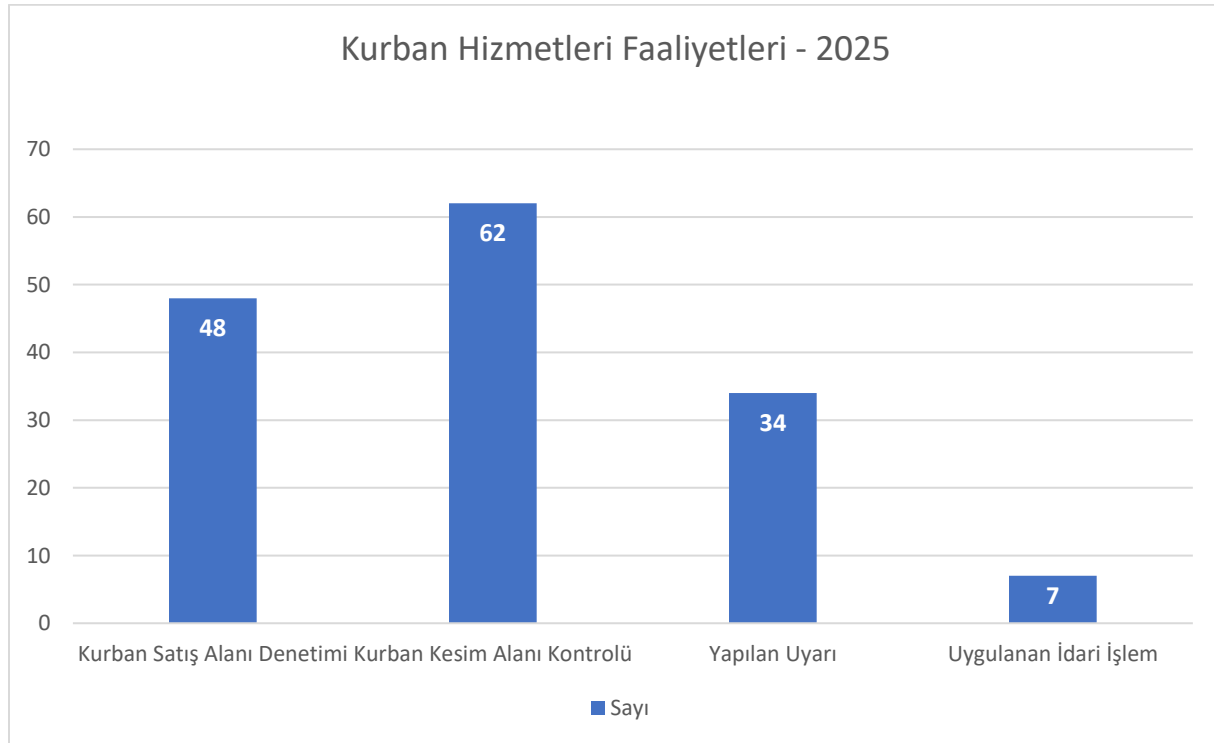
Teşkilat Yapısı ve Hizmet Noktası

Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü (Yeniçiftlik Belediye Ek Hizmet Binası)

Bağlı Zabıta Karakolları: Yeniçiftlik Zabıta Karakolu, Sultanköy Zabıta Karakolu, Marmaraereğlisi Zabıta Karakolu

Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı süresince ilçe genelinde kurban satış ve kesim alanlarında düzenin sağlanması, çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla zabıta ekiplerince denetim ve kontroller gerçekleştirilmiştir. Vatandaşların huzur ve güven içerisinde bayramlarını geçirmeleri sağlanmıştır.

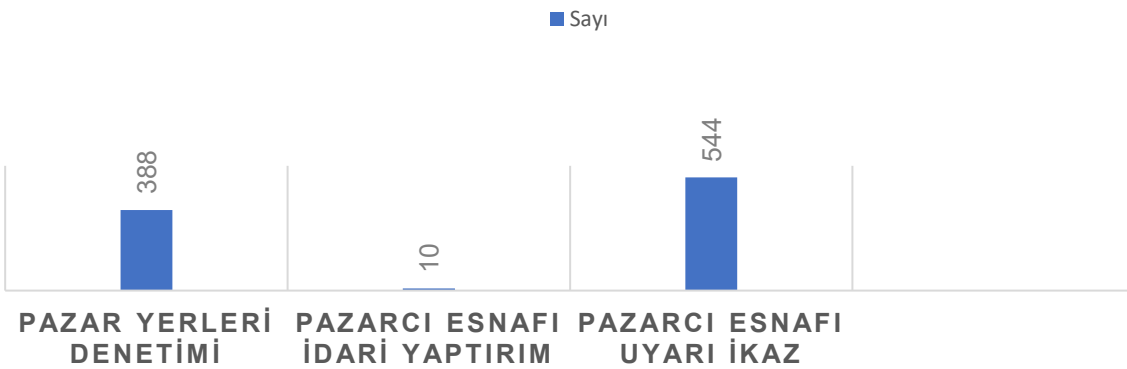


Pazar Yeri Hizmetleri

Zabita Müdürlüğü, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Marmaraeğlisi Şehit Yalçın GÜTMEN caddesi ve harmanlar sokak arasında bulunan alanda kurulan Salı pazarı ve Yeniçiftlik köy içi yolu üzerinde bulunan kapalı ve açık olmak üzere cumartesi günleri halk pazarı kurulmaktadır. 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların düzenlenmesi hakkında kanununu ile yönetilmekte olup; Vatandaşların huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.



PAZAR YERLERİ İDARİ PARA CEZASI VE PAZARCI ESNAFI GÜNCEL TEZGAH LİSTESİ 2025

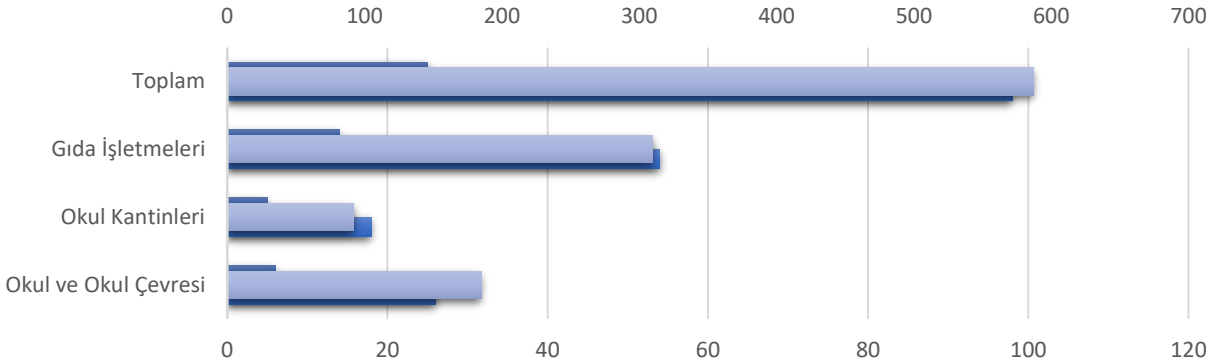


GENEL HİJYEN DENETİMİ

(Okul ve Çevresi – Kantinler – Gıda İşletmeleri)



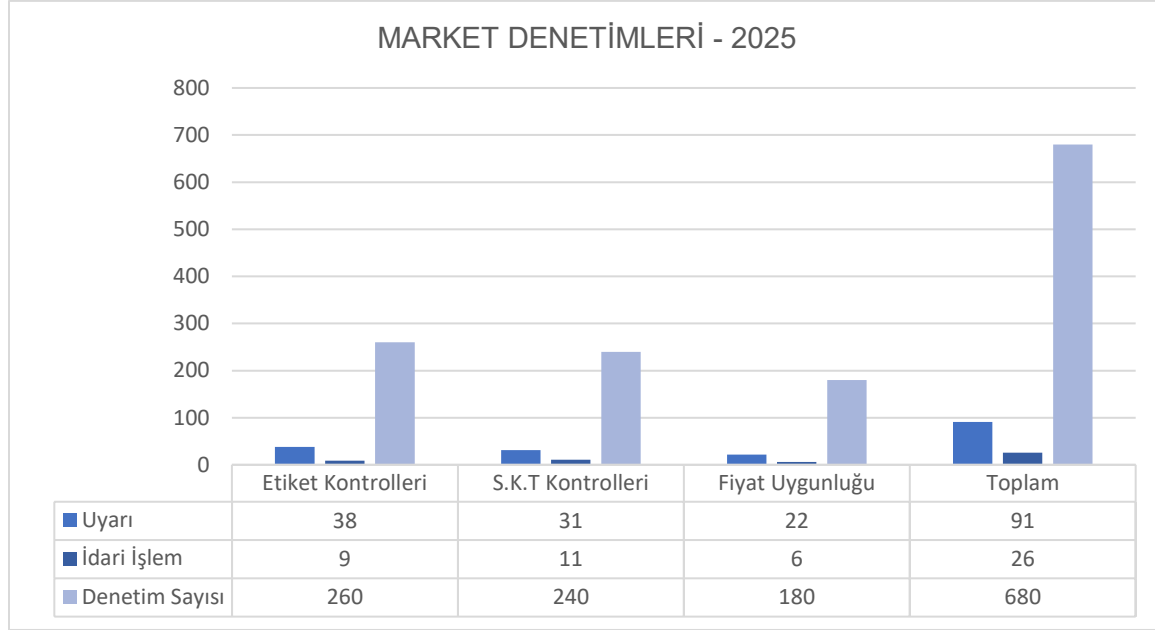
HİJYEN DENETİMLERİ - 2025



	Okul ve Okul Çevresi	Okul Kantinleri	Gıda İşletmeleri	Toplam
İdari İşlem	6	5	14	25
Uyarı	26	18	54	98
Denetim Sayısı	185	92	310	587

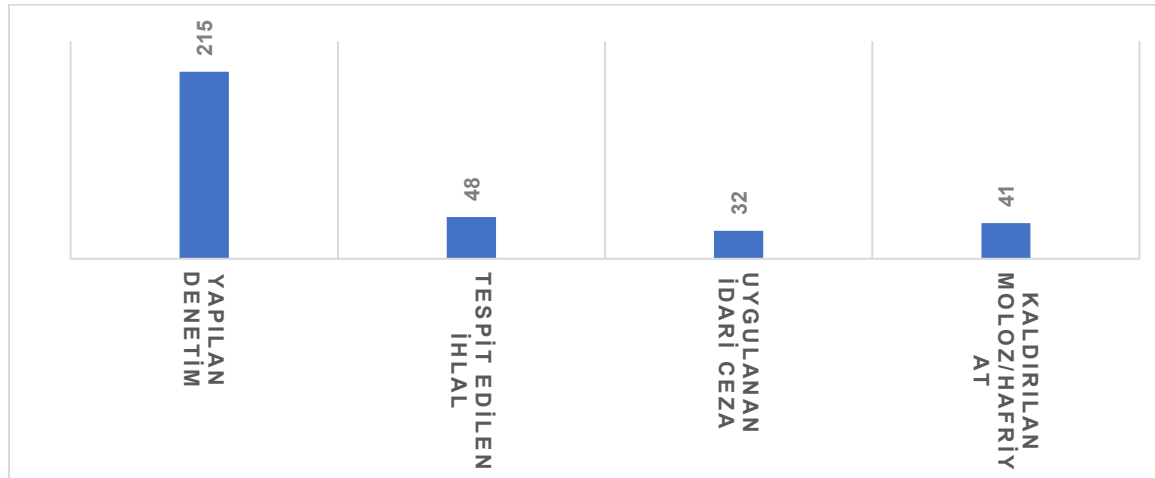
MARKET DENETİMLERİ (Etiket- S.K.T – Fiyat Uygunluğu)

İlçe genelinde faaliyet gösteren marketlere yönelik olarak, tüketici haklarının korunması ve mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla etiket, son kullanma tarihi (S.K.T) ve fiyat uygunluğu denetimleri gerçekleştirilmiştir.



ÇEVRE DENETİMLERİ

Çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla ilçe genelinde moloz ve hafriyat atıklarının izinsiz dökülmesine yönelik denetimler gerçekleştirilmiş, tespit edilen aykırılıklar hakkında mevzuat kapsamında gerekli idari işlemler uygulanmıştır.



5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler

5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında, tarım arazilerinin korunmasına yönelik olarak ilçe genelinde yapılan denetimlerde mevzuata aykırı olarak yapılan tel çit ve benzeri uygulamalar tespit edilerek gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.



Sahil Bölgesi Denetimleri ve Scooterli Devriye Uygulaması

2025 yılı yaz sezonu boyunca sahil bölgesinde kamu düzeninin ve çevre temizliğinin korunması amacıyla zabıta ekiplerince toplam 420 devriye faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 165 seyyar satıcı denetimi yapılmış, mevzuata aykırı faaliyetlere yönelik 94 uyarı ve 21 idari işlem uygulanmıştır. Ayrıca inşaat yasağı süresince izinsiz faaliyetlere karşı düzenli kontroller yapılmış, denetimler scooterli devriye uygulaması ile daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmüştür.



Zabıta ekiplerimizin sahil bölgesinde gerçekleştirdiği bu denetimler, hem çevre dostu ulaşım anlayışını desteklemekte hem de hizmetlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Scooter tipi araçlar sayesinde yoğun bölgelerde daha esnek hareket kabiliyeti elde edilerek denetim kalitesi artırılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlere anında müdahale edilerek kamu düzeninin korunmasına katkı sağlanmaktadır.

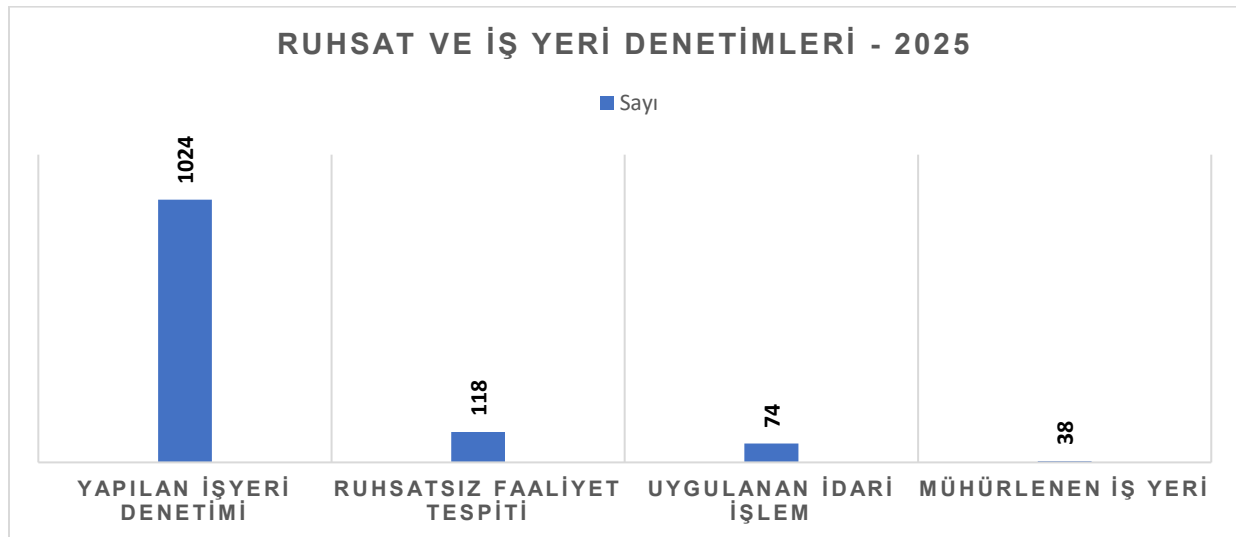
KAYIP-ÇALINTI EŞYALAR & TOPLUMSAL DESTEK

2025 yılı boyunca ilçe genelinde kamu huzurunun sağlanmasına yönelik olarak zabıta ekiplerince yapılan çalışmalar kapsamında, vatandaşlar tarafından bulunan veya zabıtaya teslim edilen kayıp ve çalıntı eşyalar muhafaza altına alınmıştır. Yapılan inceleme ve araştırmalar sonucunda toplam 37 adet eşya sahibine teslim edilerek vatandaş mağduriyetleri giderilmiştir. Bu çalışmalar, zabıta hizmetlerinin yalnızca denetim değil, aynı zamanda toplumsal güven ve destek odaklı yürütüldüğünü göstermektedir.



RUHSAT, MÜHÜRLEME VE İKTİSADİ İŞLETME DENETİMLERİ

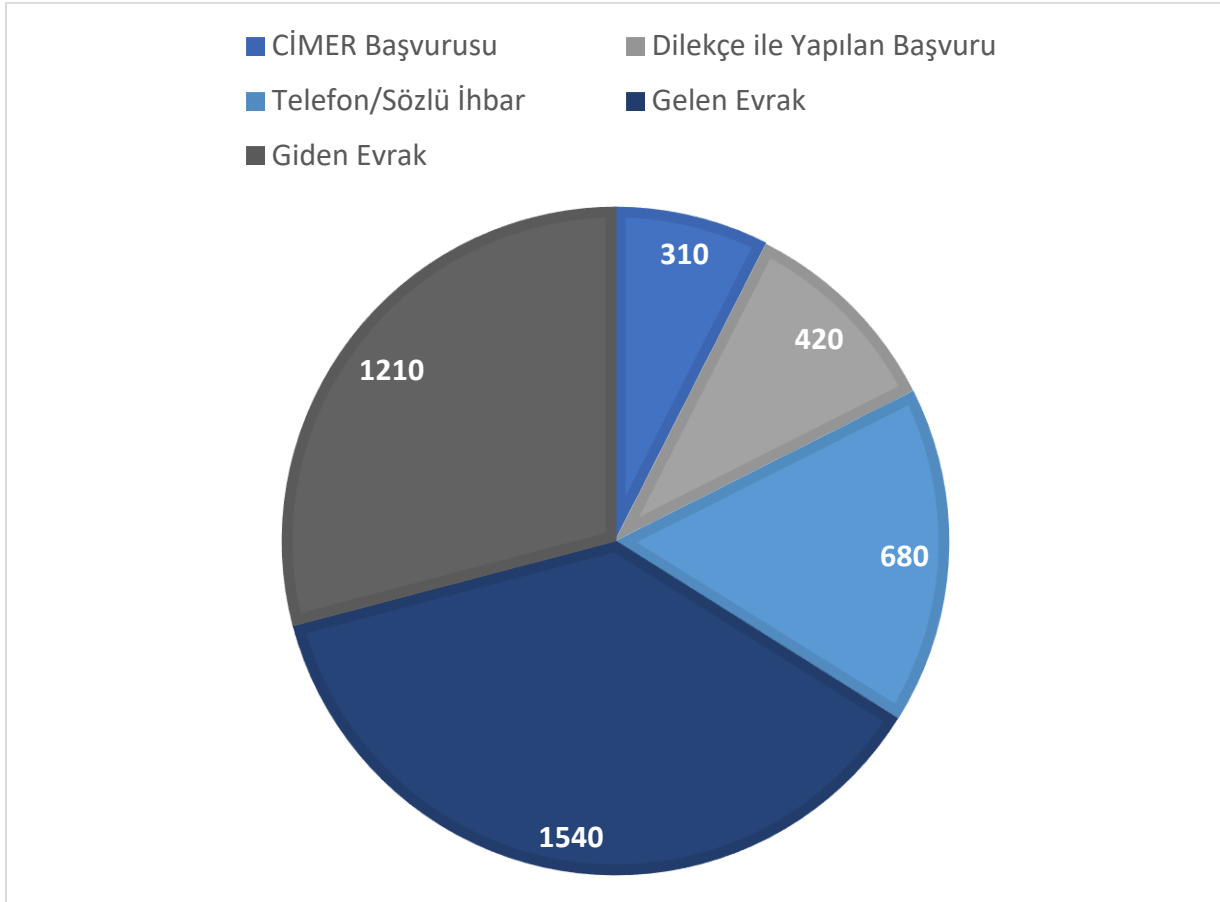
2025 yılı içerisinde ilçe genelinde faaliyet gösteren iş yerlerine yönelik işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimleri gerçekleştirilmiş, mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmeler hakkında idari işlemler uygulanmıştır. Belediye bünyesindeki iktisadi işletmelerde de düzenli kontroller yapılmıştır.



BÜRO HİZMETLERİ VE VATANDAŞ BAŞVURULARI

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen büro hizmetleri kapsamında, 2025 yılı boyunca vatandaşlardan ve kurumlardan gelen başvurular titizlikle değerlendirilmiş, ilgili birimler ile koordinasyon sağlanarak işlemler sonuçlandırılmıştır.

CİMER başvuruları, dilekçeler ve ihbarlar süresi içerisinde cevaplandırılmış, evrak işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmak.

VİZYON

Vatandaşlarımızın belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli etkin biçimde gerçekleştirmek. Bölge halkını, girişimcisini ve çevreyi önemseyen, hizmeti ile bütünleşmiş yüksek nitelikli personeli ve yenilikçi teknik donanımı ile tanınan bir hizmet kuruluşu ve rehber olmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları içerisindeki işyeri ruhsatı almak için başvuruda bulunan Sıhhi ve Umuma açık İşyerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin işletmecilerin başvurularını ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evraklarla birlikte eksiksiz almak,

Sıhhi ve Umuma açık İşyerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin işletmecilerin müracaatlarını değerlendirmek, kanun ve yönetmeliklere uygun olanlara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesini sağlamak,

Meclisin tespit etmiş olduğu İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı ücretleri, 394 sayılı Kanuna istinaden hafta tatili ruhsat harçları, muayene ücretlerini tahakkuk düzenlenmesini sağlamak,

Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak Komisyonca incelenmesi için hazır hale getirilmesini sağlamak,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesinde ilgili Müdürlük ile gerekli yazışmaları yaptırmak,

Başkanlık Makamınca Sıhhi ve Umuma açık İşyerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin işyeri ruhsatı ile ilgili Müdürlüklerden Komisyon teşekkülü sonrası, haftanın belirlenen günlerinde Komisyonun toplanarak bir araç ile aynı anda ruhsat talep eden işyerinin ilgili mevzuata göre mahallinde kontrol edilmesini sağlamak,

Komisyonca uygun görülen işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmesini sağlamak,

Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak gelen cevabi yazıların takibini sağlamak,

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğünce, İlçe Jandarma Komutanlığınca, Zabıta Müdürlüğünce ve Müdürlüğümüz Denetim görevlilerince düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak,

Umuma açık işyerleri ile ilgili alınan kararları ilgili kurum ve birimlere bildirmek,

Mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve amacı dışında faaliyet gösteren Umuma Açık İşyerleri ile ilgili Emniyet Müdürlüğünce, İlçe Jandarma Komutanlığınca yapılan denetimler ile ilgili tutanak, denetim formunu Belediye Encümenine bildirmek, Umuma açık işyerleri ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını ilgili kurum ve birimlere bildirmek,

Dilekçe ile gelen şikayetlerle ilgili gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamak, Gelen belgeleri incelemek ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak, Ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirilmesini sağlamak,

Müdürlüğe gelen vatandaşlarla görüşme sağlayarak, Müdüre iletilmesi gerekenleri iletmek, sorunların çözümünü sağlamak, Teknik personel ve denetim ekiplerince tutulan tutanaklar ile ilgili yasal işlemleri yaptırmak, Kayıtların bilgisayar ortamında güncelliğini sağlamak, Tüm iş yerlerini denetlemek

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziki Yapı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Başkanlık Merkez Binasının 1.katında bulunmakta olup; 1 müdür 4 büro görevlisi ile birlikte ruhsat ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.

KULLANILAN FİZİKİ KAYNAKLAR		
	Fiziki varlık cinsi Adı	Varlığın Adedi
1	Çalışma Odası (Personel)	1 Adet
2	Çalışma Odası (Ruhsat Arşiv)	1 Adet
3	Çalışma Odası (Müdür Odası)	1 Adet

ÖRGÜT YAPISI	
Belediye Başkan Yardımcısı	
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	
Ruhsat Ve Denetim Komisyonu	

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MÜDÜRLÜK TARAFINDAN KULLANILAN BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI		
	Fiziki Varlık Cinsi	Varlık Adedi
1	Bilgisayar	4
2	PVC Kaplama Makinası	1
3	Yazıcı	1
4	Sabit Telefon	4

İnsan Kaynakları

Memur, Sözleşmeli personel ve İşçi personel sayısı, Hizmet Alımı ve Sözleşmeli İşçi. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Memur personel, Sözleşmeli personel ve İşçi personele ait personel sayısı, çalışanların eğitim düzeyi, hizmet sınıfına memur Sayısı ve personelin çalışma sürelerine göre çalışan sayılarına ait veriler İnsan Kaynakları tablosunda yer almaktadır.

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	HİZMET ALIMI PERSONEL	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	TOPLAM
3	-	2	-	-	5

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 memur, 2 İşçi personel çalışmaktadır.

Çalışan Personelin Eğitim Düzeyi

EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
Mezuniyet Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Sözleşmeli İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
Lise	2					2
2 Yıllık Y. O		1				1
4 Yıllık Fakülte	1	1				2
Toplam	3	2				5

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz sınırları içerisindeki Sıhhi İşyerleri ve Umuma açık İşyerleri ile Gayri sıhhi İşyerleri işletmecilerinin işyeri başvurularını, ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evraklarla birlikte eksiksiz almak.

Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak komisyonca incelenmesi için hazır hale getirilmesini sağlamak.

İşyerlerinin denetiminin yapılması. Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık, çevre sağlığı, yerinde komisyon kontrolü ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak gelen cevabi yazıların takibini sağlamak.

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Jandarma Komutanlığına, Zabıta Müdürlüğüne ve Müdürlüğümüz denetim görevlileri tarafından düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak.

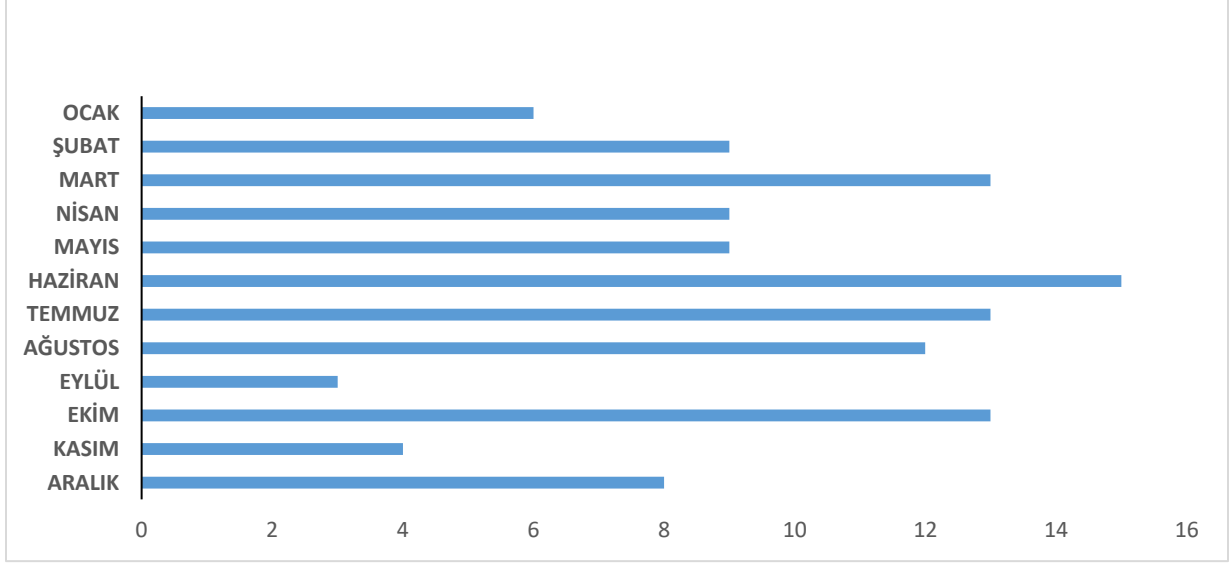
Marmaraeğlisi Belediyesi Genelindeki 2025 Yılına Ait İşin Türüne Göre Ruhsatlı İşyeri Sayısı

1	Sıhhi Müesseseler	79
2	Gayri Sıhhi Müesseseler	22
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	14
4	Toplam Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	115

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle belirlenen Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze ait hizmetlere 2025 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

2025 Yılı İçerisinde Kesinleştirmesi Gerçekleştirilen İşyeri Sayısı	115
2025 Yılı Denetimi Yapılan Ruhsatsız İşyeri Sayısı	31
2025 Yılı İçerisinde Yangın Yönünden Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	140
2025 Yılı İçerisinde Toplamda Denetlenen ve Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	171

2025 Yılı Ruhsatların Genel Olarak Aylık Dağılımının Grafikselle Gösterimi



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce Verilen 2025 Yılına Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı

MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ MAHALLELERİ RUHSATLI İŞYERLERİNİN DAĞILIMI		
SIRA NO	MAHALLELER	İŞYERİ SAYISI
1	BAHÇELİEVLER MAH.	11
2	CEDİT ALİ PAŞA MAH.	13
3	ÇEŞMELİ MAH.	1
4	DEREAĞZI MAH.	13
5	KAMARADERE MAH.	6
6	MUSTAFA KEMAL PAŞA MAH.	4
7	SULTANKÖY MAH.	13
8	TÜRKMENLİ MAH.	
9	YAKUPLU MAH.	1
10	YENİÇİFTLİK MAH.	53

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Hazırlanan 2025 Yılında Tahakkuk Edilen Ruhsat Harçları Aşağıda Yer almaktadır.

TPDK BELGE ÜCRETİ	30.400,00 TL
ULUSAL BAYRAM GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI İZİN HARCİ	800,00 TL
İŞYERİ AÇMA ÇALIŞTIRMA RUHSATLARINDA RUHSAT ALIMLARINDA KONTROL ÜCRETİ	3.520.883,2 TL
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	341.462,12 TL
BASILI EVRAK ÜCRETİ	40.497,60 TL
MUAYENE RUHSAT VE RAPOR HARCİ ÜCRETİ	106.492,66 TL
TOPLAM	4.040.500,58 TL

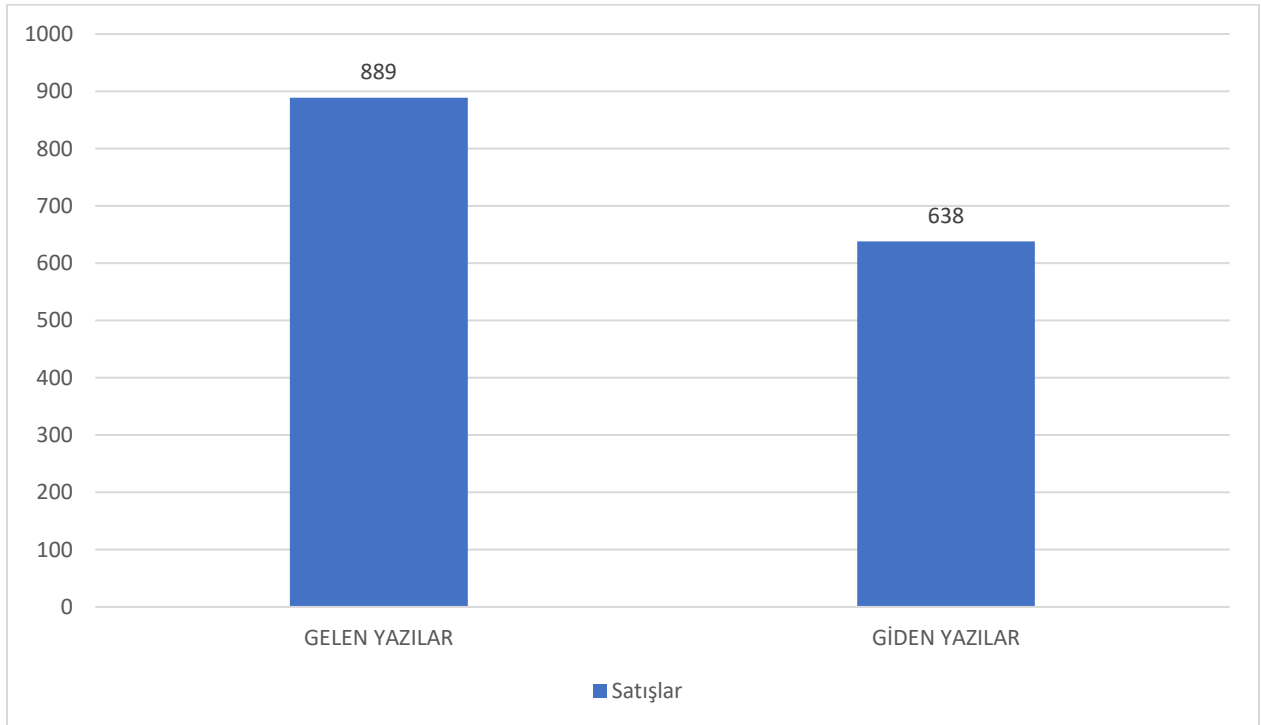
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Hazırlanan Kurumsal kapasite Tablosu Aşağıdadır. Müdürlüğün Güçlü Yönleri ve Zayıf Yönleri Bu Tabloda Yer almaktadır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KURUMSAL KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
	ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR
1	Müdürlüğümüzde görev yapan deneyimli personel tüm hizmetleri özverili, noksansız ve zamanında yerine getirmektedir.	
2	Müdürlüğümüze gelen vatandaş şikayetlerini süresi dahilinde değerlendirip sonuçlandırmak adına diğer kurum ve kurum dışı birimlerle sürekli iletişim halinde bulunmak.	Arşiv kaydının yetersizliği
3	Müdürlüğümüz tarafından kurulan komisyonlarla işyerlerinin denetimleri rutin olarak yapılmaktadır.	Araç ve personel yetersizliği

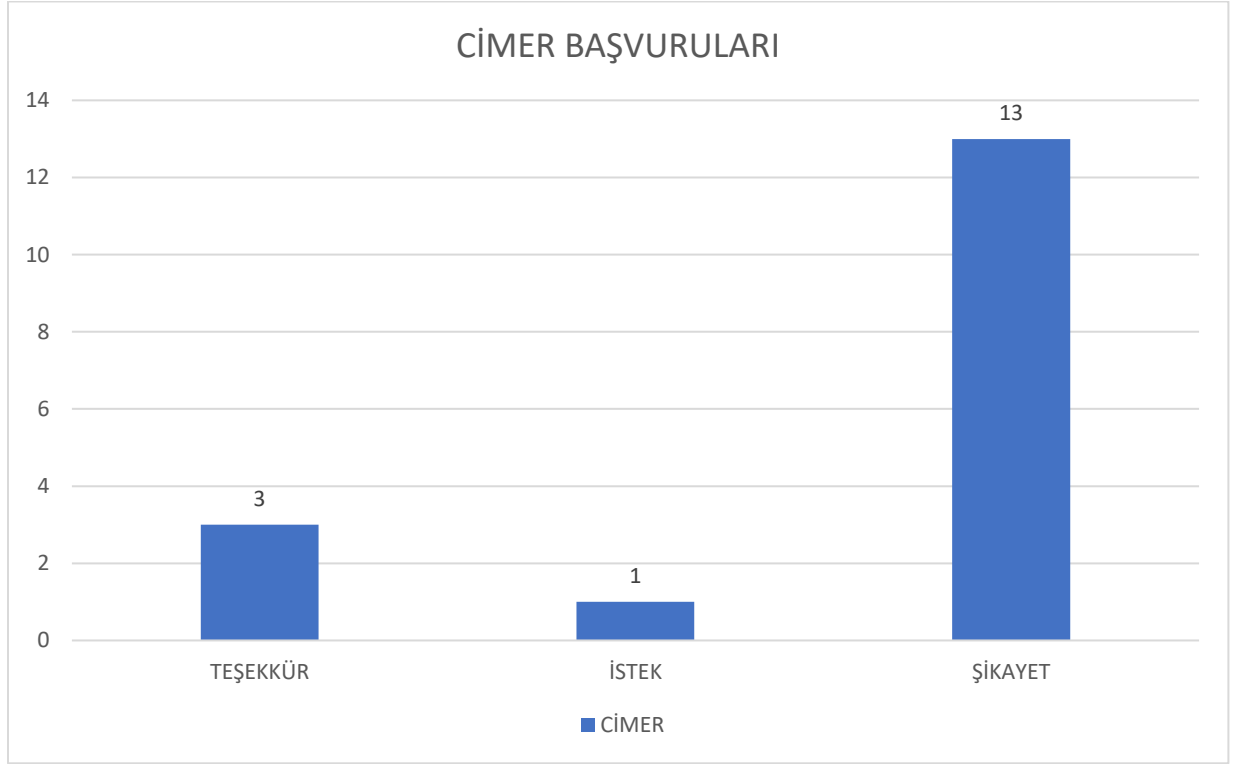
2025 Yılında Ruhsat Kesinleştirme Genel Denetim ve Kontrolleri (Fotoğraflar)



2025 yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne Gelen- Giden Evrak Bilgileri



Müdürlüğümüze Gelen ve Cevaplanan CİMER Başvurularına İlişkin Bilgiler



Belediyemize iletilen CİMER başvuruları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde titizlikle değerlendirilmekte ve süresi içerisinde cevaplandırılmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen talep, öneri ve şikâyetler ilgili müdürlüklere yönlendirilerek çözüm odaklı bir yaklaşımla sonuçlandırılmaktadır.

CİMER başvuruları, hizmet kalitemizin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması açısından önemli bir geri bildirim mekanizması olarak değerlendirilmekte olup, bu doğrultuda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Başvuruların düzenli takibi sağlanarak süreçlerin şeffaf, etkin ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler: Dış İlişkiler Müdürlüğü 02.09.2025 tarih ve 432 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Kararın Konusu “Müdürlük Kuruluşu, Görev ve Çalışma Yönetmeliği” olarak belirlenmiştir.

BİRLEŞİM NO:1/ OTURUM NO: 1

Karar Özeti: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/l bendi ve 48. Maddeleri gereğince Dış İlişkiler Müdürü kadrosunun ihdasına, 18/m bendi gereğince ekte sunulan Dış İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin kabulüne Meclisimizce OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız

Marmaraereğlisi Belediyesi adına çeşitli AB Fonları, Hibeler ve Proje çalışmaları gerçekleştirmek.

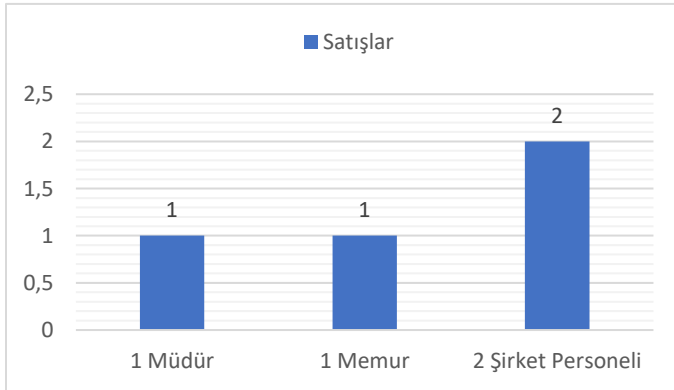
Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda; Avrupa Birliği'ne uyum sürecinde kentin dönüşümünü hızlandırıcı ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.

Belediyemiz adına sosyal, kültürel, ekonomik ve teknik alanlarda ulusal ve uluslararası platformda iş birlikleri geliştirmek.

Belediyemizin Anadolu ve Balkan Belediyeleri ile kardeşlik bağlarını, yardımlaşma duygularını güçlendirmek için kardeş belediye protokolleri imzalanmasını sağlamak.

Belediyemizin küresel çevreye entegrasyonunu sağlamak ve gelişmiş Avrupa şehirleri seviyesine yükseltmek amacıyla, uluslararası çevrenin sürekli takibini yaparak farklı uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz Personel Durumu



Dış İlişkiler Müdürlüğü'nde faaliyetler ve hizmetler, 1 Müdür, 1 Memur ve 2 Teknik Personel tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz; ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve iş birliği süreçlerini koordine etmekte, kardeş şehir ilişkileri ve protokol faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir.

2025 Yılı Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Harcamalar

2025 yılı içerisinde proje yazma danışmanlık hizmetleri doğrultusunda "4734 sayılı ihale kanununun 22 d bendi" kapsamında 1 adet doğrudan temin dosyası yapılmıştır.

2025 Yılı Başvuru Yapılan Projelerimiz

2025 yılı içerisinde Belediyemiz, Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik proje hazırlık ve başvuru süreçlerini yürütmüştür. Bu kapsamda afet yönetimi kapasitesinin güçlendirilmesi, iklim ve gençlik katılımı, sürdürülebilir hareketlilik ve veri temelli mekânsal planlama başlıklarında başvurular hazırlanmış ve ilgili çevrim içi sistemler üzerinden iletilmiştir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak olarak gerçekleştirdiğimiz projeler



Sıfır Atık Hibe Projesi (ZWGP)



TUBİTAK Güneş Enerji Sistemleri



JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ
ANKARA | TÜRKİYE

Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı (GGP)

Programa 19 Aralık 2025 tarihinde başvurulmuş toplam destek 140.000 dolardır.

Trakya Kalkınma Ajansı – 2025 Yılı Teknik Destek Programı (TD-01)



Bu çalışma ile belediye personelinin mevzuata uygun uygulama kapasitesinin artırılması, süreçlerde yaşanabilecek hataların ve uyumsuzluk risklerinin azaltılması hedeflenmektedir. Belediyemiz, Trakya Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Teknik Destek Programı (TD-01) kapsamında, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla "Personel Disiplin Hukuku Eğitimi ile Kurumsal Uyumun Güçlendirilmesi" projesi ile başvuru yapmıştır. Projenin başvuru tarihi: 26 Aralık 2025, 80.000 TL'dir.

Youth Climate Action Fund



Belediyemiz bu kapsamda yaptığı başvuru ile ilçemizde gençlerin fikir üretip uygulayabileceği iklim çalışmaları için hibe desteği alınmasını; gençlerin karar süreçlerine katılımının artmasını ve çevre farkındalığının sahada somut faaliyetlerle güçlenmesini hedeflemektedir. Destek alınması halinde, gençlerin geliştireceği yerel çözümlerle hem iklim eylemi konusunda farkındalık artırılacak hem de ilçemizde uygulanabilir ve yaygınlaştırılabilir iyi örnekler oluşturulacaktır. Programın temel amacı; gençlerin iklim kriziyle mücadelede yerelde aktif rol almasını sağlayarak, gençlerin öncülüğünde çevre ve iklim projelerinin hayata geçirilmesini desteklemektir. Youth Climate Action Fund, Bloomberg Philanthropies tarafından desteklenen ABD menşeli hibe programıdır. United Cities and Local Governments iş birliği içinde uygulanır. Proje başvurusu 26.11.2025,Proje bütçesine toplam destek 50.000 dolar (Başlangıç hibesi)

Just Streets Twin City Programı (Avrupa Birliği Destekli Proje)



JUST STREETS, **Ufuk Avrupa** (Horizon Europe) kapsamında yürütölen ve Avrupa genelinde seçilen yerel yönetimlere Twin City (kardeş şehir) öğrenme desteği sağlayan bir programdır. Marmaraereğlisi Belediyesi açasından bu başvuru; ilçemizde sokakların daha güvenli, daha erişilebilir ve herkes için kullanılabilir hale gelmesine yönelik Avrupa Birliği yaklaşımlarını öğrenmek, yerel ihtiyaçlara uyarlamak ve uygulanabilir bir yol haritası ortaya koymak amacıyla yapılmıştır. Başvuru tarihi 4.11.2025 bütçesi 2.500 euro şeklindedir.

PoliRuralPlus ENHANCE Programı (Avrupa Birliği Destekli Proje)



Projenin Amacı: PoliRuralPlus ENHANCE, Avrupa Birliği destekleri kapsamında açılan bir çağrı olup, yerel yönetimlerin yenilikçi dijital çözümleri sahada denemesini destekler. Marmaraereğlisi Belediyesi bu kapsamda "Kırsal–Kentsel Kıyı İlçesinde JackDaw GeoAI Sohbet Asistanının Doğrulanması: Marmaraereğlisi Örneği (MARE-GEOAI)" projesiyle; coğrafi verileri analiz eden GeoAI (coğrafi yapay zekâ) tabanlı bir chatbot (sohbet asistanı) uygulamasını ilçemizde doğrulama/saha testi için başvuru hazırlamıştır. Proje ile; planlama ve belediye hizmetlerinde ihtiyaçların daha hızlı görölmesi, veriye dayalı kararların desteklenmesi ve yerel sorunlara daha etkili çözümler üretilmesi amaçlanmaktadır. Destek alınması halinde, belediyemizin dijital kapasitesinin güçlendirilmesi ve karar süreçlerinde veri kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Proje başvuru tarihi 28.11.2025 bütçesi 25.000 eurodur.



JackDaw GeoAI Chatbot

Kabul Durumunda Yapay Zekânın İlçemizde Belediyecilikte Kullanım Örnekleri

Arkeoloji Alanları ve Koruma Riskleri: Yapay zekâ destekli sohbet asistanı (AI chatbot), antik alanların çevresindeki arazi değişimini hızlıca analiz ederek kaçak kazı, yapılaşma baskısı ve tahribat gibi riskleri işaretleyebilir.



Kıyı Erozyonu ve Liman Etkileri: Sohbet asistanı, kıyı çizgisindeki değişimleri harita üzerinde görünür kılar; kıyı erozyonunun ve liman faaliyetlerinin etkilediği bölgeleri belirleyerek izleme çalışmalarını destekleyebilir.



Tarım Alanları ve Su Stresi: Yapay zekâ (AI), tarım alanlarında bitki sağlığı ve su ihtiyacına ilişkin değişimleri otomatik tespit ederek su stresi riski bulunan alanları erken uyarı mantığıyla gösterebilir.

Mevsimsel Nüfus Artışı ve Hizmet Planlama: Sohbet asistanı, yaz aylarında artan nüfusa bağlı olarak temizlik, atık yönetimi ve ulaşım gibi hizmetlerde talep yoğunluğunu hesaplamaya yardımcı olabilir.

Sanayi Yayılımı ve Arazi Kullanımı Değişimi: Yapay zekâ, sanayi alanlarının genişlemesiyle tarım ve yeşil alan kaybını hızlıca tespit ederek dönüşüm baskısı yüksek bölgeleri önceliklendirmeyi sağlayabilir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun geliştirilebilir ve güncellenebilir bir bilişim yapılanmasının olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkânının üst seviyede olması,
- ❖ **İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve belediyelerin kullanımına sunulan e-belediye uygulamasının aktif olarak kullanılması ve bu sayede yazışmaların ve arşivlemenin dijital ortama taşınmış olması,**
- ❖ Belediye otomasyon yazılımının yenilenmesi ile yapılan iş ve işlemlerde daha hızlı ve vatandaş odaklı hale gelinmiş olması,
- ❖ **E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde sorgulama yapabilmeleri, borç ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi / banka kartı, havale, eft, vb. ödeme yöntemlerini kullanarak ödemelerini yapabilmeleri,**
- ❖ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kurum içerisinde gereken tüm işlem ve yenilemelerin tamamlanmış ve sürdürülüyor olması,
- ❖ **Belediye Müdürlüklerinin halk ile iletişiminin yüksek olması, yazılı, sözlü bildirimlere zamanında karşı aksiyon verilebilmesi, talep ve sorunlara yerinde ve çözümcü geliştirmelerin yapılmış olması,**
- ❖ Sıfır Atık Projesi kapsamındaki tüm çalışmaların başlatılmış ve sürdürülüyor olması,
- ❖ **Çocuklara ve gençlere çevre ve temizlik bilincinin yerleştirilmesi adına okullarda eğitimlerin düzenleniyor olması,**
- ❖ Geri dönüşüm anlamında ilçe genelinde faaliyetlerin üst seviyede gerçekleştiriliyor olması,
- ❖ **Çevre ve temizlik işleri konularında takip iş ve işlemlerinin düzenli yürütülüyor olması,**
- ❖ 5199 sayılı Kanununun 6. Maddesi (Hayvanları Koruma Kanunu) kapsamında yapılan çalışmaların sürdürülmesi,
- ❖ **Tüm çalışan teknik ve idari personelin, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçeyi tanımaları ve ilçede yapılan çalışmaların tamamına yakınının kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması,**
- ❖ Uygulama imar planı, nazım imar planı ve koruma amaçlı imar planlarımızın şehrin ihtiyaçları doğrultusunda güncelleniyor olması,
- ❖ **İnşaat ruhsat çalışmaları kapsamında vatandaşların ruhsat taleplerine süresi içinde karşılık veriliyor olması,**
- ❖ **Tüm ihalelerin şeffaflık içerisinde internet sitemizde, ilan panolarımızda duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması,**
- ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yeterli personel ve ekipman mevcut olduğundan ilçe genelinde yer alan park ve bahçelerin bakım ve geliştirme çalışmalarının yapıyor olması,



- ❖ **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personelin eğitimi, yetenekleri ve liyakatine göre yapılıyor olması, çalışanlara düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği ile kurumsal iletişim, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılıyor olması,**
- ❖ **Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi,**
- ❖ **Gençlik merkezimizde çeşitli yaş gruplarına yönelik akademik başarıyı destekleyici, sanatsal, sportif ve kültürel kurs, atölye, seminer, konferansların düzenlenmesi,**
- ❖ **Sesli, yazılı, görsel duyuru ve ilan sisteminin internet destekli aktif olarak kullanılması.**
- ❖ **Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin idealist tecrübeli ve çalışkan olması. Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi,**
- ❖ **Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hisse sahibi olduğu şirketler olması,**

ZAYIFLIKLAR

- ❖ **İlçenin tarih, kültür ve turizm yönünden tanıtımının yeterince yapılmaması,**
- ❖ **İlçemizin sahil kenti olması ve yaz kış nüfusunun değişkenlik göstermesi nedeni ile İller Bankası'ndan Belediyemize sabit nüfusa göre aktarılan mali kaynakların yeterli olmaması,**
- ❖ **Müdürlükler bünyesinde bulunan bazı taşıt, iş makinesi, vb. araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması,**
- ❖ **Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın geniş olması,**
- ❖ **Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Genel Müdürlüğü'nce yapılması gereken altyapı çalışmalarının gecikmesi nedeni ile üst yapı faaliyetlerimizi zamanında gerçekleştiremiyor olmamız,**
- ❖ **İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış ve performans değerlendirme sisteminin olmaması,**
- ❖ **Günümüz şartlarına uygun arşiv sisteminin olmaması, elektronik ortamda arşiv sisteminin bulunmaması, mevcut evrakların elektronik arşive aktarımına gerek duyulması.**

DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir. Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Marmaraeğlisi Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsisi esilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına, denetim raporlarına ve benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa Onur BOZKURTER
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak; İdaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Marmaraeğlisi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü-Mart 2026

İlyas AKPULAT
Mali Hizmetler Müdür V.



T.C. Tekirdağ
Marmaraereğlisi
Belediyesi

2025 FAALİYET RAPORU



T.C. MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ



marmaraereglisi.bel.tr



@mereglibld