



T.C. Tekirdağ
**Marmaraereğlisi
Belediyesi**



2024. **FAALİYET RAPORU**





T.C. Tekirdağ
**Marmaraereğlisi
Belediyesi**



2024. **FAALİYET RAPORU**

BELEDİYE KURUMUNUN FAALİYETLERİ

4 SUNUŞ

5 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

6 BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ VE BELEDİYE ORGANLARI

9 I-GENEL BİLGİLER

10 Misyon, Vizyon ve İlkeler

10 Yetki ve Sorumluluklar

13 İdareye İlişkin Bilgiler

13 Örgüt Yapısı

14 Organizasyon Şeması

15 Üye Olduğumuz Birlikler

16 Bilgi İşlem Müdürlüğü

21 II- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

22 Stratejik Amaç ve Hedefleri

24 Temel Politikalar ve Öncelikler

26 III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

26 A-Mali Bilgiler

26 Bütçe Uygulama Sonuçları

26 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

26 Mali Hizmetler Müdürlüğü

29 Mali Denetim Sonuçları

30 B-Faaliyet ve Proje Bilgileri (Müdürlük Faaliyetleri)

30 Yazı İşleri Müdürlüğü

35 Fen İşleri Müdürlüğü

40 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

55 Zabıta Müdürlüğü

67 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

70 Temizlik İşleri Müdürlüğü

73 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

75 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

82 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

83 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

104 Afet İşleri Müdürlüğü

104 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

110 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

117 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

123 Hukuk İşleri Müdürlüğü

125 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

131 Veteriner İşleri Müdürlüğü

132 IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

133 Üstünlükler

134 Zayıflıklar

134 Değerlendirme

135 Ekler

135 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

135 İç Kontrol Güvence Beyanı

136 Notlar



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

K. Atatürk

SUNUŞ



Değerli Hemşehrilerimiz;

Belediyemizin yürüttüğü hizmet ve projeleri içeren 2024 yılı Faaliyet Raporu'nu sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyoruz. Faaliyet raporumuz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi hükümleri gereğince hazırlanmış, ve sizlerin bilgisine sunulmuştur. Raporumuz; 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasını kapsayan dönem içerisinde ilgili birimlerimizce yapılan çalışmalar ve kurumumuzun bütçe yapısı hakkında detayları içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Değerli hemşehrilerim; 2024 yılı göreve başladığımız ilk görev senemizin olmasının da etkisiyle bizler için çok anlamlıydı. Şeffaf, katılımcı ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla, ilçemizin gelişimi ve halkımızın yaşam kalitesini artırmak için çalışmalarımızı göreve geldiğimiz süreçten itibaren aralıksız sürdürdük ve sizlere katkı sağlayacak şekilde hizmet üretmeye gayret ettik.

Bu raporda, belediyemizin gerçekleştirdiği altyapı, üstyapı, asfaltlama, sosyal, kültürel ve çevresel projelerle birlikte mali veriler ve stratejik hedeflerimize yönelik ilerlemeler yer almaktadır. Halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak daha yaşanabilir, modern ve sürdürülebilir bir kent inşa etmek için çalışmaya devam ediyoruz. Sizlere sözümüz olan şeffaf ve hesap verilebilir bir belediye yönetimi kurmaya çalıştığımızı hazırladığımız bu Faaliyet Raporu içeriğinde daha iyi görebileceksiniz.

Belediyemizin hizmetlerinde ve başarılarında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize ve desteğini hiçbir zaman bizden esirgemeyen siz değerli vatandaşlarımıza teşekkürü borç biliriz. Önümüzdeki senelerde de hep birlikte güneşli bir geleceğe yürümek dileğiyle...

Mustafa Onur BOZKURTER

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Mustafa Onur BOZKURTER
Marmaraereğlisi Belediye Başkanı



Uğur KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



Hakkıcan ALÇAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Murat TIRMIKCI
Cumhuriyet Halk Partisi



Cumhur KÜREŞOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Abbas ATEŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Ceng ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Caner ERTAÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Halide AVLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Habip DURMAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa Ender TÜRKER
Cumhuriyet Halk Partisi



Nilüfer TEMUR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan MİNAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hürfettin NALBANT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gönül YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Onur YAVAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi

ENCÜMEN ÜYELERİ

MUSTAFA ONUR BOZKURTER	BELEDİYE BAŞKANI
HALİDE AVLU	ENCÜMEN ÜYE
CENG ÖZDOĞAN	ENCÜMEN ÜYE
ŞEFİK YİĞİT	BAŞKAN YARDIMCISI
AYŞE SAÇIKARA	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

BELEDİYE ORGANLARI

DENETİM KOMİSYONU:

Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

İHTİSAS KOMİSYONLARI:

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Hakkıcan ALÇAN	MECLİS 1. BAŞKAN V.
ABBAS ATEŞ	MECLİS 2. BAŞKAN V.

2024 YILI DENETİM KOMİSYONU

SERDAR ÇOLPAN	BAŞKAN
Gönül YILMAZ	ÜYE
Bahattin ÇAVDAR	ÜYE
Hatice ALTAY	ÜYE
Hıdır ŞANLI	ÜYE

DİVAN KATİPLERİ

Gönül YILMAZ	ASİL ÜYE
Caner ERTAÇ	ASİL ÜYE
Cumhur KÜREŞOĞLU	YEDEK ÜYE
Murat TIRMIKCI	YEDEK ÜYE

MECLİS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Halide AVLU/BAŞKAN

Gönül YILMAZ

Cumhur KÜREŞOĞLU

Ceng ÖZDOĞAN

İMAR KOMİSYONU

Habip DURMAN/BAŞKAN

Hakkıcan ALÇAN

Uğur KAYA

Nilüfer TEMUR

HUKUK KOMİSYONU

Abbas ATEŞ

Caner ERTAÇ

Ceng ÖZDOĞAN

Hüfettin NALBANT

Çevre ve Sağlık Komisyonu

Cumhur KÜREŞOĞLU

Murat TIRMIKCI

Habip DURMAN

Onur YAVAŞ

TARİFE VE ÖZEL BÖL. KOMİSYONU

Hakkıcan ALÇAN

Habip DURMAN

Uğur KAYA

Hüfettin NALBANT

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Uğur KAYA

Caner ERTAÇ

Murat TIRMIKCI

Onur YAVAŞ

EĞİTİM KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU

Abbas ATEŞ

Cumhur KÜREŞOĞLU

Murat TIRMIKCI

Gökhan MİNAZ

KÜLTÜR SANAT KOMİSYONU

Cumhur KÜREŞOĞLU

Abbas ATEŞ

Gökhan MİNAZ

M.Ender TÜRKER

MUHTARLARIMIZ

MAHALLE	MUHTAR
BAHÇELİEVLER	Nebahat KÖKSAL
CEDİT ALİ PAŞA	Emre DİNÇER
MUSTAFA KEMAL PAŞA	Tayfun ORAN
DEREAĞZI	Türkan KARAOĞLAN
YENİÇİFTLİK	Doğan FİLİZ
ÇEŞMELİ	Ayhan KUMLUCA
TÜRKMENLİ	Mümin SOMUNCU
YAKUPLU	Oğuz ALKAN
KAMARADERE	Yahya KARAASLAN
SULTANKÖY	Nevin DURAN



T.C. Tekirdağ
**Marmaraereğlisi
Belediyesi**



2024.
**FAALİYET
RAPORU**

GENEL BİLGİLER



MİSYON VE VİZYON**MİSYONUMUZ;**

Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

“Önce İnsan” anlayışından hareketle çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek suretiyle halkın yaşamını kolaylaştırmak, doğal güzelliklerini kültürel değerleri ile bütünleştiren, yaşam kalitesi ile vatandaş memnuniyetini sürekli kılan çağdaş ve sosyal bir belediye olmaktır.

VİZYONUMUZ;

Hizmette ve Kalitede Örnek Belediye

“Vizyon” bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna cevaptır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri olduğu için beldeye ve belde halkına hizmet sunmaktadırlar. Dolayısı ile belediyeler için kalite belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Marmaraeğlisi Belediyesi Marmaraeğlisi halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmaları ile diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine kurum vizyonu olarak belirlemiştir.

İLKELERİMİZ;

- Hesap Verilebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Vatandaş Memnuniyeti
- Sürekli İyileştirme
- Toplumsal Duyarlılık
- Erişebilirlik
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak
- Hızlı ve Etkin Çözüm

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 3. Bölümde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14. Maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15. Maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14- BELEDİYE, MAHALLİ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir



belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

MADDE 15- BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI ŞUNLARDIR:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Merkez Hizmet Binası:Cedit Ali Paşa Mahallesi Perinthos Caddesi'nde; tüm müdürlükler ve Gençlik Merkezi hizmet vermektedir.

YENİÇİFTLİK EK HİZMET BİNASI:

Yeniçiftlik Mahallesi'nde; Emlak Servisi, Kütüphane, Halk Eğitim Kursu, Vezne, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü ve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.

TOPLANTI VE DÜĞÜN SALONU:

Bahçelievler Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde ve Yeniçiftlik Mahallesi Ek Hizmet Binası içerisinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak kapalı ve açık düğün salonu olarak hizmet veren binalardır.

GARAJ - ATÖLYE BİNASI:

Bahçelievler Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kademe – Bakım Hizmetleri verilmektedir.

ASFALT ÜRETİM TESİSİ:

Kamaradere Mevkii'nde bulunan; asfalt, sathi kaplama üretim hizmeti veren tesistir.

YENİÇİFTLİK KAPALI PAZAR YERİ:

Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan kapalı pazar yeri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

HAYVAN BARINAĞI:

Yeniçiftlik Mahallesinde, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

ATIK GETİRME MERKEZİ:

Yeniçiftlik Mahallesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

TÜRKMENLİ MAHALLESİ KÖY KONAĞI:

İlçemiz Türkmenli Mahallesinde Muhtarlık, Köy Konağı, Düğün ve Toplantı Salonu, Köy Bakkalı ve Köy Kahvehanesi olarak kullanılmaktadır.

ÇEŞMELİ MAHALLESİ KÖY KONAĞI:

İlçemiz Çeşmeli Mahallesinde Muhtarlık, Köy Konağı, Düğün ve Toplantı Salonu ve Sağlık Evi olarak kullanılmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI:

Belediye Meclisimizin 07.05.2014 tarih ve 124, 125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, Memur ve İşçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur.

Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 4 Başkan Yardımcısı ve 20 Müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ



MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ



TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ



İÇ ANADOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ



TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

EGE VE MARMARA ÇEVRECİ
BELEDİYELER BİRLİĞİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Marmaraeğlisi Belediyesi'nde mevcut tüm birimlerde, kullanıcıların bilişim ihtiyacını karşılayacak şekilde bilgisayar ve donanım ürünleri mevcut olmakla birlikte, kurum bilişim alt yapısı değişen teknoloji ve artan kullanıcı sayısını destekler nitelikte güçlü sürekli yenilenen teknolojiye sahip, düzenli olarak güncellenmektedir.

Marmaraeğlisi Belediyesi bünyesinde; ortak ağa bağlı, düzenli yedekleme ve güvenlik güncelleştirmeleri yapılan ortak bir veri tabanı kullanılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanmış olan E-Belediye Otomasyon Sistemi başarı ile kullanılmakla birlikte, İçişleri Bakanlığı'nca eklenen yeni modüller de aktif edilerek entegrasyonu ve kullanımı başarılı bir şekilde sürdürülmektedir.

Tüm birim kullanıcılarında Belediye otomasyon programımız, (İlgili firma ve Mali Hizmetler Müdürlüğü nezdinde sürekli güncellenerek ve düzenli olarak yedeklenmesi yapılarak) kullanılmaktadır. Bu otomasyon yazılımı üzerinde yapılması gereken düzenleme ve güncellemeler ile ilgili işlemlerin takibi yapılmakta ve kullanıcı olan ilgili müdürlüklerimiz nezaretinde planlı şekilde yürütülmektedir.

Belediye otomasyon programı ile hem kurum içerisindeki kullanıcılara hem de belediye internet sitemiz (<http://www.marmaraeglisli.bel.tr>) üzerinden e-belediye ara yüzünü kullanan vatandaşlarımıza daha sade ve kullanışlı bir ara yüz ile hizmet sürdürülmektedir. Otomasyon yazılımı ile birlikte çalışan çevrim içi tahsilat sistemi ile E-Belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartı ve banka kartıyla borçlarını şifreli ve kullanıcı doğrulamalı şekilde, interaktif olarak belediye internet sitemiz üzerinden mükellefler beyanlarını görebilmekte ve yeni beyan verebilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce kullanılmakta olan GIS yazılımı (NetCad) tüm modülleri ile aktif ve güncel olarak kullanılmakta olup vatandaşları ilgilendiren internet ara yüzleri olan Kent Rehberi ve İmar Durumu ara yüzleri vatandaşlarımızca aktif olarak kullanılmaktadır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kurum içerisinde çalışmaları 2021 yılında tamamlanmış, Kurumumuz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm yasal zorunluluklarını kanun ve yönetmeliklere uygun ve sürekli güncellenerek sürdürmektedir.

İçişleri Bakanlığı E-Belediye sisteminde (EBYS) (<http://www.giris.ebelediye.gov.tr>) karşılaşılan problemlerde kurum içi kullanıcılarımıza gerekli teknik destek sağlanmıştır.

Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz nezdinde çözüme ulaştırılmış, gerekli görülen tüm güncelleme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Hizmet binamızda mevcut olan güvenli internet bağlantısı (VPN), merkezi kurum ağında toplanmış ve ana binamız üzerinden diğer tüm dış birimlerimize internet bağlantısı sağlanmaya devam edilmektedir. Bu çalışma ile Belediye Otomasyon Sistemimiz hem ana binamızda hem de diğer ek hizmet binalarımızda kesintisiz ve aralıksız çalışmaktadır.

Sunucu sistemi ve bilgisayarların elektrik kesintilerinden korunması için mevcut güç kaynağı ve jeneratör sistemlerinin, düzenli aralıklarla Bina Sorumlusu nezdinde elektrik işleri personeli tarafından bakımı ve onarımı yapılmıştır.

Kurum bünyesinde aktif olan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların dış ortamlardan ve internet ortamından gelebilecek herhangi bir zararlı yazılımdan korunması için antivirüs programı ve yasa gereği kullanımı zorunlu olan güvenlik duvarı (Firewall) 5651 sayılı kanun kapsamında desteği mevcuttur.

Devlet tarafından kurumların kullanımına açılmış olan; MAKS, WebTapu, TAKPAS, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS(Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan, Adres Kayıt Sistemi vb. uygulamalar kullanılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca Kurumumuza gönderilen e-Belediye, SOME, Bilgi Güvenliği içerikli yazılar ile ilgili gerekli işlemler takip edilmekte ve tamamlanmaktadır.

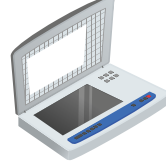
BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE



BİLGİSAYAR
152
ADET



YAZICI
61
ADET



TARAYICI
7
ADET



IP TELEFON
KULLANICISI
143
ADET



IP TELEFON
SANTRALİ
1
ADET



GSM
HATTI
14
ADET



TELSİZ
28
ADET



FAX
1
ADET



SUNUCU
BİLGİSAYAR
4
ADET



PROJEKSİYON
CİHAZI
5
ADET



PERSONEL DEVAM
KONTROL SİSTEMİ (PDKS)
6
ADET



GÜVENLİK KAMERASI
SİSTEMİ
8
ADET

2024 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FAALİYETLERİ

NFC DİJİTAL KART

Vatandaşlarımızın şikâyet ve taleplerini QR kod ile belediyemize doğrudan whatsapp aracılığıyla iletebilmeleri ve yine QR kod ile belediyemizin sosyal medya hesaplarına doğrudan erişebilmelerini sağlayan nfc dijital kart basımı



NFC MASA STANDI

Vatandaşlarımızın şikâyet ve taleplerini QR kod ile belediyemize doğrudan whatsapp aracılığıyla iletebilmeleri ve yine QR kod ile belediyemizin sosyal medya hesaplarına doğrudan erişebilmelerini sağlayan nfc masa standı basımı (alımı) yapılmıştır.



İÇ AĞIMIZIN YAPILANDIRILMASI

Network data kablolarının kısmi olarak yenilenmesi ve birimlere yeni network kablolarının çekilmesi işlemleri yapılmıştır. Güvenlik duvarı üzerinden yapılan konfigürasyonlarda personellerin ve kurumun güvenliği açısından mac eşlemesi gerçekleştirilmiştir.

BELEDİYEMİZ ANA VE EK HİZMET BİNALARINDAKİ CİHAZLARIN BAKIM VE ONARIMLARI

Müdürlüklerimizde kullanılmakta olan bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, ip telefon, projeksiyon gibi benzeri cihazların arıza vermesi durumunda bakımı ve onarımları yapıp, aynı zamanda gerekli teçhizat ve sarf malzemelerinin temini yapılmıştır ve devamlı olarak yapılmaya devam etmektedir. Birimler arasında yer değişikliği yapılan personellerin ve oda bazında müdürlük olarak taşınma işlem ve kurumları sorunsuz bir şekilde gerçekleşmiştir.



SİRAMATİK

Emlak servisinde işlem yapacak olan vatandaşlarımızın işlemlerini hızlandırmak adına belediyemiz ana hizmet binasına sıramatik alımı yapılmış olup, gerekli teknik destek sağlanmıştır.



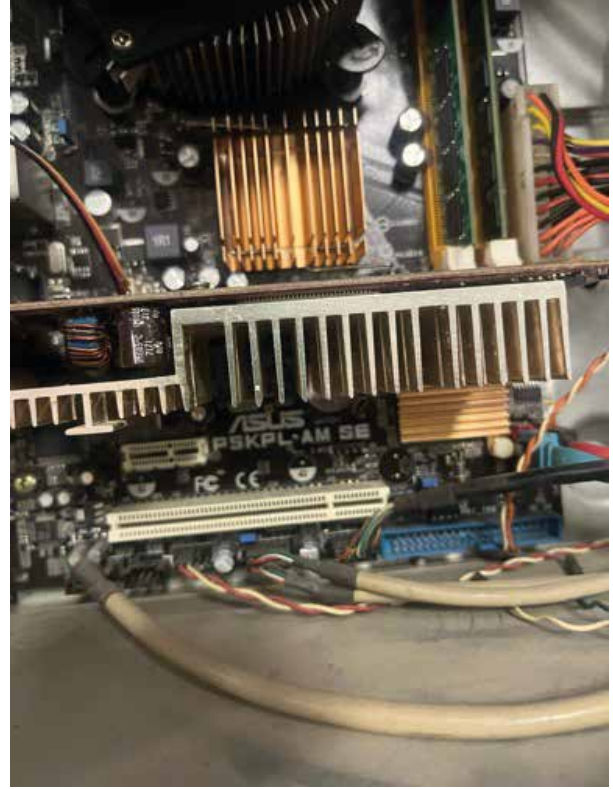
İP TELEFON KURULUMLARI

Vatandaşlarımızın ilgili müdürlüklerimize kolayca iletişimini sağlamaları, müdürlüklerimizin de belediye içi ve vatandaş ile iletişimini kolaylaştırmak adına kullanılmakta olan santral sisteminin sorunsuz devam ettirilmesi için, ekonomik ömrünü tamamlamış telefonların yenileriyle değiştirilme işlemi yapılmış olup, iletişimin olmadığı noktalara da yeni dâhili numaralar oluşturulup yeni cihazlar takılma işlemleri yapılmıştır. Konuyla ilgili santral desteğimiz kesintisiz devam etmektedir.



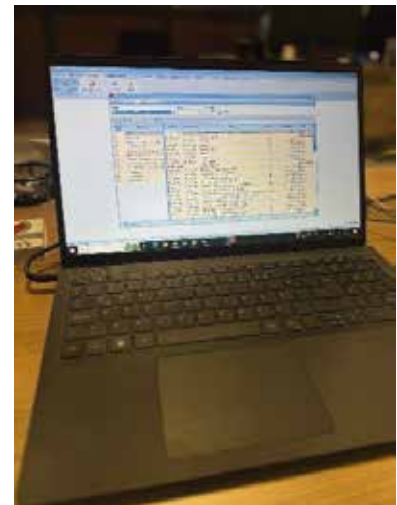
ATIL DEPODAN ALINAN CİHAZLARIN TEKRAR HAYATA KAVUŞTURULMASI

Bilgisayar ve donanım ihtiyacı olan birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere, atık merkezinden geri alınan ekonomik ömrünü tamamlamış cihazların, bakım ve tamirati yapıp, parça değişimi ve modifikasyonlar ile hayata kazandırılması işlemleri yapılmıştır.



AMP YAZILIMI ALIMI

Müdürlüklerimizin Hakediş/Yaklaşık Maliyet modülünü kullanabileceği AMP Yazılımının alımı ve kurulumları gerçekleştirilmiştir.





T.C. Tekirdağ
**Marmaraereğlisi
Belediyesi**

2024.
**FAALİYET
RAPORU**

AMAÇ VE HEDEFLER



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**STRATEJİK AMAÇ 1**

Yenilikçi ve Aktif Uygulamalar İle Vatandaşların Yaşam Kalitesini, İlçenin Çevre, Sosyal, Sağlık Ve Yaşantısını Güçlendirmek

Stratejik Hedef1.1

İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 1.2

Etkili bir çevre yönetim sistemi ile ilçe halkının sağlıklı ve sürdürülebilir bir Marmaraeğlisi'nde yaşamasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Marmaraeğlisi'nin İç ve Dış Turizmdeki Payını Artırmak

Stratejik Hedef 2.1

Perinthos Antik Kentine ait sürdürülen kazı çalışmalarını ve gün ışığına çıkartılan tarihi eserlerini tanıtmak.

Stratejik Hedef 2.2

Marmaraeğlisi'nin geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilerek korunması ve sürdürülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3

Belediyemiz çalışmalarının tüm iletişim kanalları kullanılarak kamuoyuna duyurulması ve İlçemizin tanınırlığının artırılması

STRATEJİK AMAÇ 3

Çalışanların, Halkın, Doğal Yaşamın, Sağlık Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Hedef 3.1

Çalışanlarımızın, halkın ve doğal yaşamın sağlığının korunması için etkin şekilde önleyici sağlık hizmetlerinin verilmesi.

Stratejik Hedef 3.2

Engelli vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 3.3

Kadın ve çocuklara yönelik sosyal imkânların artırılması.

Stratejik Hedef 3.4

Doğal ortamında yaşayan canlılar için asgari yaşam olanaklarının sağlanması ve sürdürülmesi, sahihsiz hayvanlardan kaynaklı sorunların en az düzeye indirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4

Yeni İş Kolları ve İstihdam Alanları Açılmasına Destek Olunması

Stratejik Hedef 4.1

Kamu ve özel sektör işbirliği ile sertifikalı eğitimler düzenlenerek ilçe genelinde ihtiyaç duyulan iş kollarında istihdamın artırılmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 4.2

İlçede mevcut iş kollarında yeni istihdam oluşturan projelerin desteklenmesi.

Stratejik Hedef 4.3

Yenilikçi iş kollarının kurulmasına destek verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5

Sürdürülebilir ve Çağın Gerekliliklerine Uygun Kent Yapısı Oluşturulması

Stratejik Hedef 5.1

Sürdürülebilir ve gelişmeye açık bir şehir için Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşlar ile yapılacak ortak çalışmaların geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5.2

Yol ağının genişletilmesi, iyileştirilmesi, şehircilik estetiğine uygun şekilde mevcut cadde ve sokakların güncellenmesi, kültürel ve sosyal tesislerin sayılarının artırılması,

Stratejik Hedef 5.3

Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadelenin etkin şekilde devam ettirilmesi ve kanunların gereğine uygun yapılaşmanın sağlanması.

Stratejik Hedef 5.4

Gelişime uygun, yenilikçi şehir planlarının yapılması ve güncellenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6

Denetim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1

Trafik ve ulaşım sorunlarının azaltılması için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 6.2

Çevre, işyeri, sağlık denetimlerin sürdürülmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7

Kurumsal İş ve İnsan Kaynakları Kapasitesini Arttırmak

Stratejik Hedef 7.1

Karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

Stratejik Hedef 7.2

Çalışan kapasitesinin yükseltilmesi amaçlı eğitim ve organizasyonların düzenlenmesi, kurum kimliğinin çalışanlarda güncel tutulması, bağlı olarak verim ve kapasitenin yükseltilmesi.

Stratejik Hedef 7.3

Taşınır ve taşınmazların işlevsel yönetimi.

Stratejik Hedef 7.4

Finansman ihtiyacımızın karşılanmasına yönelik yeni faaliyetlerin uygulamaya geçirilmesi.

Stratejik Hedef 7.5

Hizmetlerin en kısa sürede ve en verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin kaynaklarının etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,

Halka yönelik, açık, anlaşılır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,

Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak,

Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,

İstek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerileri dikkate almak ve ayrıca İlçemizin gelişimi, güncellenmesi, sorunların çözümü hakkında halkımızın, muhtarların, akademisyenlerin görüşlerini alarak, ilçede daha iyi bir yaşam sürülmesini sağlamak,

Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,

Sosyal refahı arttırmak,

Halkımıza sağlıklı, sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir şehir sağlamak,

İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılaşmanın; kanun, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,

Sıfır Atık Projesinin uygulama alanının genişletilmesini sağlama, bu bağlamda Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak,

İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,

İlçenin yeşil alan, sosyal ve kültürel tesis ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmaları sürdürmek.



T.C. Tekirdağ
**Marmaraereğlisi
Belediyesi**



2024.
**FAALİYET
RAPORU**

FAALİYET RAPORLARI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

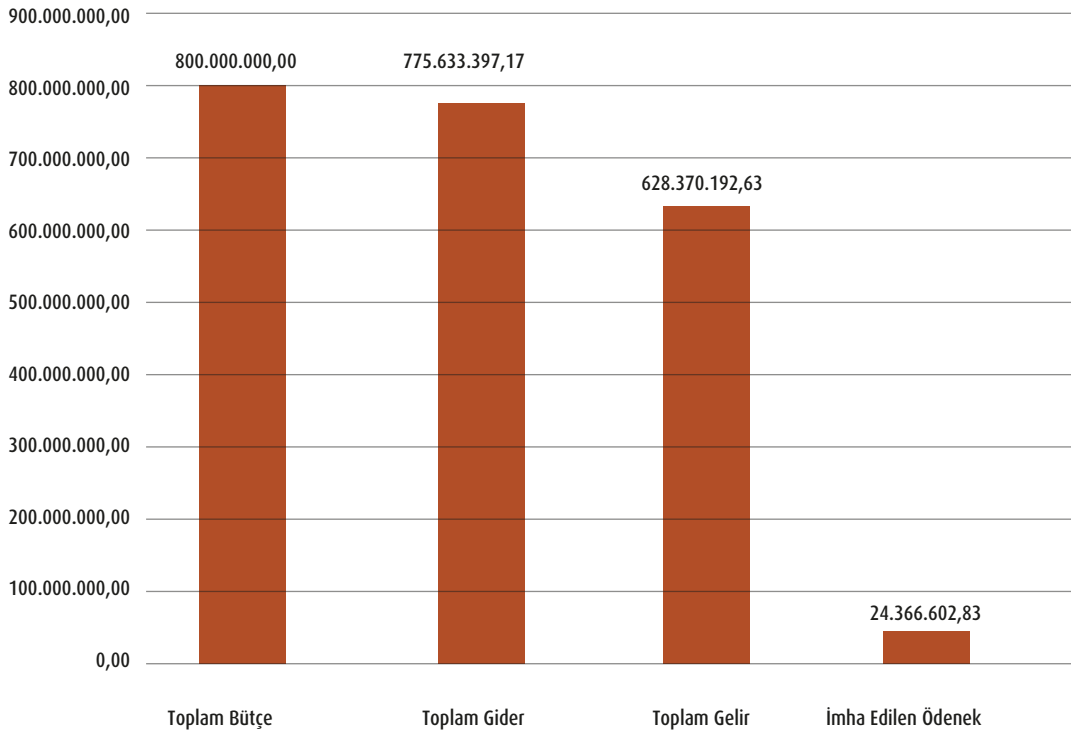
MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan Belediyemizin 2024 Mali gider bütçesi 800.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. 2024 Mali yılında toplam 628.370.192,63 TL gelir tahsil edilmiş olup, bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 775.633.397,17 TL bütçeden gider yapılmıştır. Yıl sonunda muhasebe kaydıyla 24.366.602,83 TL ödenek imha edilmiş, 0 TL tutarındaki ödenekte 2025 yılına devredilmiştir.

2024 Mali Yılı sonu itibarıyla bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 MALİ YILI BÜTÇE GRAFİĞİ



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2024 YILINDA GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ

	HESAP AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	ÖDENEK AKTARMA İLE EKLENEN	ÖDENEK AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	EK BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCAMA TUTARI
01	PERSONEL GİDERLERİ	18.382.475,00	68.876.184,00	36.792.900,00	3.525.700,00	0,00	63.384.179,73
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	4.599.200,00	6.814.200,00	2.658.700,00	443.700,00	0,00	6.068.762,27
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	446.322.666,00	353.545.878,24	282.602.594,15	375.379.381,91	0,00	339.301.766,72
04	FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	51.050.000,00	50.850.000,00	0,00	0,00	51.016.204,91
05	CARİ TRANSFERLER	183.810.200,00	259.254.600,00	76.555.400,00	1.111.000,00	0,00	258.100.251,11
06	SERMAYE GİDERLERİ	83.158.950,00	58.942.137,76	10.000.000,00	34.216.812,24	0,00	56.246.467,99
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	800.000,00	1.517.000,00	1.217.000,00	500.000,00	0,00	1.515.764,44
08	YEDEK ÖDENEKLER	45.500.000,00	0,00	0,00	45.500.000,00	0,00	0,00
	TOPLAM	800.000.000,00	800.000.000,00	460.676.594,15	460.676.594,15	0,00	775.633.397,17

Yılı sonu itibarıyla bütçe giderleri harcamasında, 2024 bütçe hedefimizin % 96,95' ini gerçekleştirmiştir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI : MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ
YILI : 2024

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	TERKİN/TENZİL (B)	2024 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2024 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTA RED VE İADELER (F)	2024 NET TAHSİLATI
1	VERGİ GELİRLERİ	340.872.637,50	0,00	33.599.239,83	16.457.937,24	215.055.673,99	232.196.976,58	199.680.669,88	10.479.509,19	189.201.160,69
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	71.583.675,00	0,00	5.080.079,66	1.490.021,84	42.586.669,55	46.176.727,37	44.077.598,39	141.999,11	43.935.599,28
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	58.625.000,00	0,00	0,00	0,00	4.002.683,57	4.002.683,57	4.002.683,57	0,00	4.002.683,57
05	DİĞER GELİRLER	194.513.962,50	0,00	2.645.612,10	2.697.942,78	149.166.893,15	149.114.562,47	146.844.487,88	1.168.170,78	145.676.317,10
06	SERMAYE GELİRLERİ	134.404.725,00	0,00	0,00	0,00	245.554.431,99	245.554.431,99	245.554.431,99	0,00	245.554.431,99
	TOPLAM	800.000.000,00	0,00	41.324.931,59	20.645.901,86	656.366.352,25	677.045.381,98	640.159.871,71	11.789.679,08	628.370.192,63

MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

TAHSİLATLAR

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	2024 NET TAHSİLATI
VERGİ GELİRLERİ	340.872.637,50	0,00	189.201.160,69
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	71.583.675,00	0,00	43.935.599,28
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	58.625.000,00	0,00	4.002.683,57
DİĞER GELİRLER	194.513.962,50	0,00	145.676.317,10
SERMAYE GELİRLERİ	134.404.725,00	0,00	245.554.431,99
TOPLAM TAHSİLAT	800.000.000,00	0,00	628.370.192,63

ÖDEMELER

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	2024 NET TAHSİLATI
PERSONEL GİDERLERİ	35.608.984,00	0,00	63.446.289,41
SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	4.599.200,00	0,00	6.073.941,59
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	446.322.666,00	0,00	339.301.766,72
FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	0,00	51.016.204,91
CARİ TRANSFERLER	183.810.200,00	0,00	258.100.251,11
SERMAYE GİDERLERİ	83.158.950,00	0,00	56.246.467,99
SERMAYE TRANSFERLERİ	800.000,00	0,00	1.515.764,44
YEDEK ÖDENEKLER	45.500.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	800.000.000,00	0,00	775.700.686,17

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.Maddesi gereği Marmaraereğlisi Belediye Meclisi'nin 07.01.2025 tarih 1 nolu karar ile Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim yapılan müdürlüklerde komisyon tarafından istenilen bilgi belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak Denetim Komisyonuna sunulmuştur. Denetim Komisyonunun hazırlayacağı ilgili komisyon raporu Nisan ayı Meclis toplantısında Belediye meclisine sunulacaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Belediye Meclisi ve Encümen ile ilgili görevleri, Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri, Evlendirme işleri ile ilgili görevleri, Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

KARAR VE TUTANAKLAR

MECLİS

Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.

Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.

Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.

Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.

Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.

2024 yılında toplam 11 olağan toplantı yapılmış olup, 23 oturum gerçekleştirilmiş ve 251 karar alınmıştır. Bu kararların 150 adedi ilk birleşimde oybirliği ile kabul, 79 adedi komisyona sevk edildikten sonra bir sonraki birleşimde oybirliği ile kabul, 22 adedi de oy çokluğu ile kabuldür. Sonuç olarak 2024 yılında Meclis toplantısında 251 adet konu görüşülerek 229' u oybirliği ile, 22' si oy çokluğu ile karara bağlanmıştır.

MECLİS OTURUM SAYISI	KARAR				
	OYBİRLİĞİ İLE KABUL	OYÇOKLUĞU İLE KABUL	RED	TOPLAM KARAR SAYISI	KOMİSYONA HAVALE EDİLEN
23	229	22	0	251	79

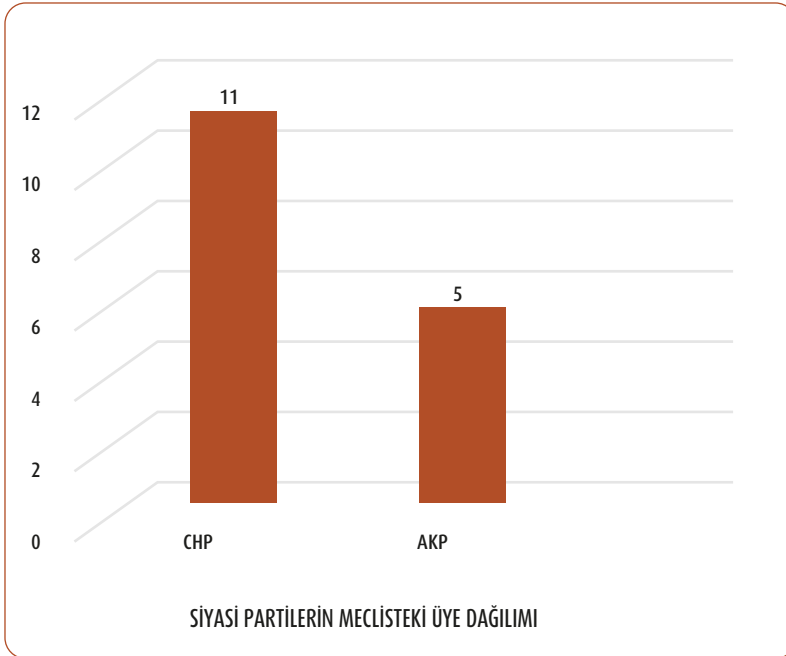
*03.10.2024 tarih ve 206 nolu Meclis Kararı ile; Bahçelievler Mahallesi 583 Ada 2 Nolu Parselde 1.099,00 m2 lik Arsa vasıflı taşınmazın "Kreş" olarak kullanılmak üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına 25 yıl süre ile Bedelsiz Tahsisi yapılmıştır.

*03.10.2024 tarih ve 207 nolu Meclis Kararı ile; Yeniçiftlik Mahallesi 887 Ada 1 Nolu Parselde 810,96 m2 lik Arsa vasıflı taşınmazın "Taziye Evi" olarak kullanılmak üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına 25 yıl süre ile Bedelsiz Tahsisi yapılmıştır.

MECLİS KARARLARI

OCAK	29	TEMMUZ	12
ŞUBAT	21	AĞUSTOS	0
MART	24	EYLÜL	18
NİSAN	20	EKİM	21
MAYIS	28	KASIM	21
HAZİRAN	40	ARALIK	17

SİYASİ PARTİLERİN MECLİSTEKİ ÜYE DAĞILIMI



ENCÜMEN

5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. ve 34. Maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.

Belediye Başkanı tarafından Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

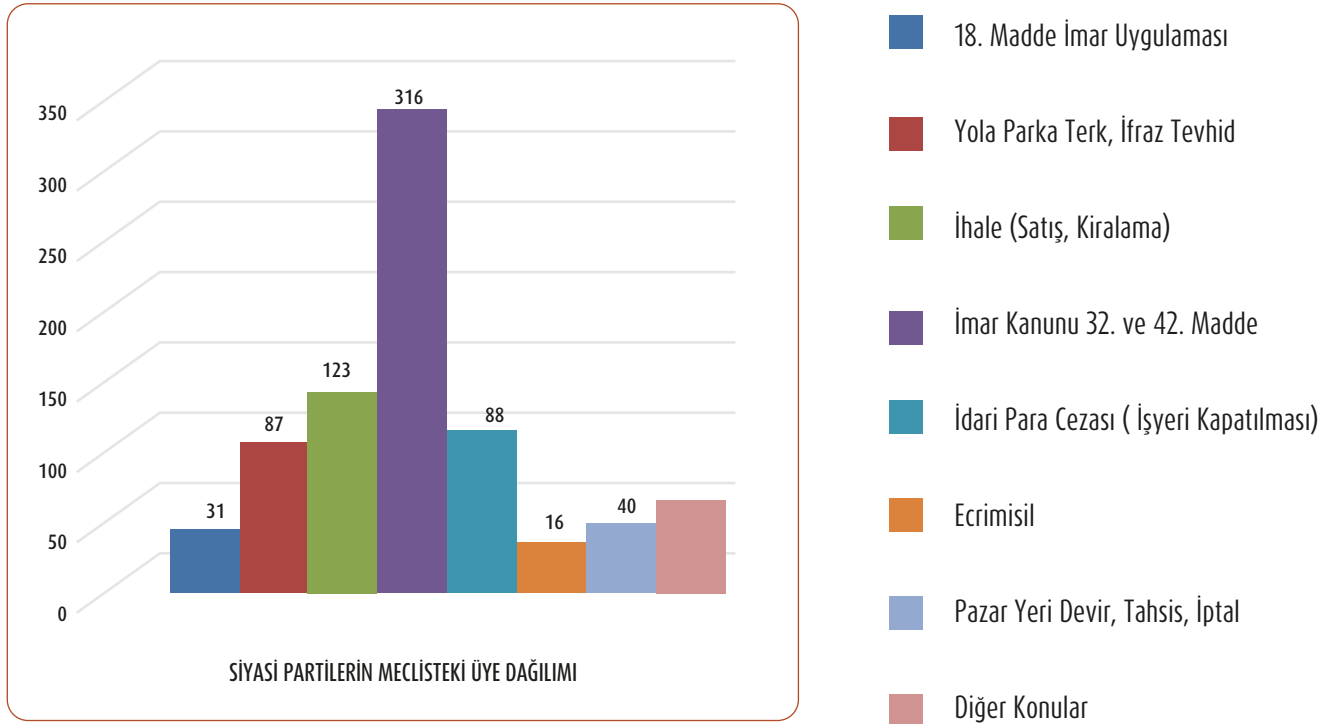
Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek ödeme yapılması için ilgili Müdürlük ile yazışmaları yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Belediye Encümenimizce 47 adet toplantı yapılmış olup 746 adet Encümen Kararı alınmıştır.

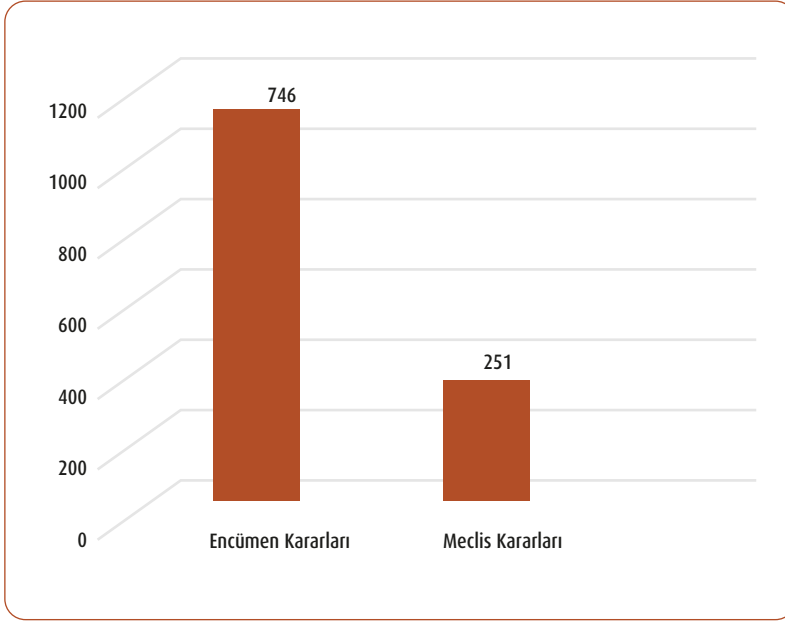
ENCÜMEN KARARLARI KONU DAĞILIMI

Encümen Kararları Konu Dağılımı	Adet
18.MADDE İMAR UYGULAMASI	31
YOLA-PARKA TERK,TEVHİD,İFRAZ vb	87
İHALE (SATIŞ-KİRALAMA)	123
İMAR KANUNUN 32.ve 42.MADDE UYGULAMASI	316
PAZAR YERİ TAHSİS,İPTALİ vb	40
ECRİMİSİL	16
DİĞER KONULAR	45
İDARİ PARA CEZASI (İŞYERİNİN KAPATILMASI)	88
GENEL TOPLAM	746

ENCÜMEN KARARLARI KONU DAĞILIMI GRAFİĞİ



ENCÜMEN KARARLARI VE MECLİS KARARLARI



EVRAK KAYIT SERVİSİ

Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçeleri kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.

Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemler de yasal süreleri geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.

Gizli evrakın teslimi alınarak Başkanlık Makamı arzı sağlanmıştır.

Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.

Evrak kayıt birimince; 2024 yılı içerisinde;

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında E-Belediye Sisteminde Giden Evrak olarak 19579 adet resmi yazı düzenlenmiş ve gönderilmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında E-Belediye Sisteminde Gelen Evrak olarak 34956 adet resmi yazı kayıt edilmiştir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA GELEN-GİDEN EVRAK DAĞILIMI

Müdürlük	Gelen Evrak	Giden Evrak
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6383	2689
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	191	190
BASIN YAYIN VE HALK. İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	473	341
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	178	123
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	276	193
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	82	77
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	780	911
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145	28
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	229	43
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3276	10718
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	398	955
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	38	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	436	440
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2308	2083
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94	11
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	792	817
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	160	234
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	229	194
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37	24

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır. Evlendirme dosyaları görevli personel tarafından doldurulmaktadır. Evlenme akıtları yapılan her çiftte "Uluslararası Aile Cüzdanı" tanzim edilerek nikah anında verilmektedir.

Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

472 Sayılı Medeni Kanun ile Evlendirme Yönetmeliği göz önünde bulundurularak Belediyemizce 2024 yılı içerisinde 171 adet Evlendirme İşlemi gerçekleştirilmiştir.



CİMER İŞLEMLERİ

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine yapılan şikayetler ve öneriler doğrultusunda 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 996 adet şikayet ve öneri talebi oluşmuştur. İlgili birimlere havalesi yapılan şikayet ve öneriler 30 gün içinde şikayet ve öneri yapan başvuru sahiplerine CİMER internet sitesi üzerinden cevaplanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ**

- Fen İşleri Müdürlüğü, Yol Bakım Onarım Şefliği ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliği olmak üzere iki şeflikten oluşmaktadır.
- Belediyece yapılacak veya yaptırılacak her türlü inşaat işleri ile imalatların yapımı ve denetimini yapmak.
- Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin projelerinin metraj ve keşiflerini yapmak.
- Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası, yeni yol açılması, düzenlenmesi bakım ve onarım işlerinin yapmak.
- Belediyenin sorumluluk alanında olmayan eksiklik ve aksaklıkların ilgili kurumlara bildirilmesi ve yapılmalarının sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yönetmeliklerde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

YAPIM İŞLERİ

Yeniçiftlik Mahallesi 0 Ada 5097 Parsel üzerinde bulunan Belediye Garaj alanı içerisinde, Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi işi tamamlanarak kullanıma açılmıştır. Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi içerisinde 28 ayrı özel bölümler, depo alanları ve iç avlu bulunmaktadır.

Yeniçiftlik Mahallesi 776 ada, 1 parselde 1622,90 m²'lik sosyal tesis binasının ikmal inşaatının yapımı tamamlanmıştır. Sosyal tesis binası içerisinde konferans salonu, toplantı salonu, mutfak ve Sergi Salonu bulunmaktadır.

YOL BAKIM VE YAPIM ÇALIŞMALARI

2024 yılında sürdürdüğümüz yol bakım ve yapım faaliyetler 6 başlık altında aşağıda sunulmuştur.

Beton Yol Yapımı: İlçemizde 2024 yılı içerisinde, 47.917 m² Sıkıştırılabilir Beton Yol yapımı işi gerçekleştirilmiştir.

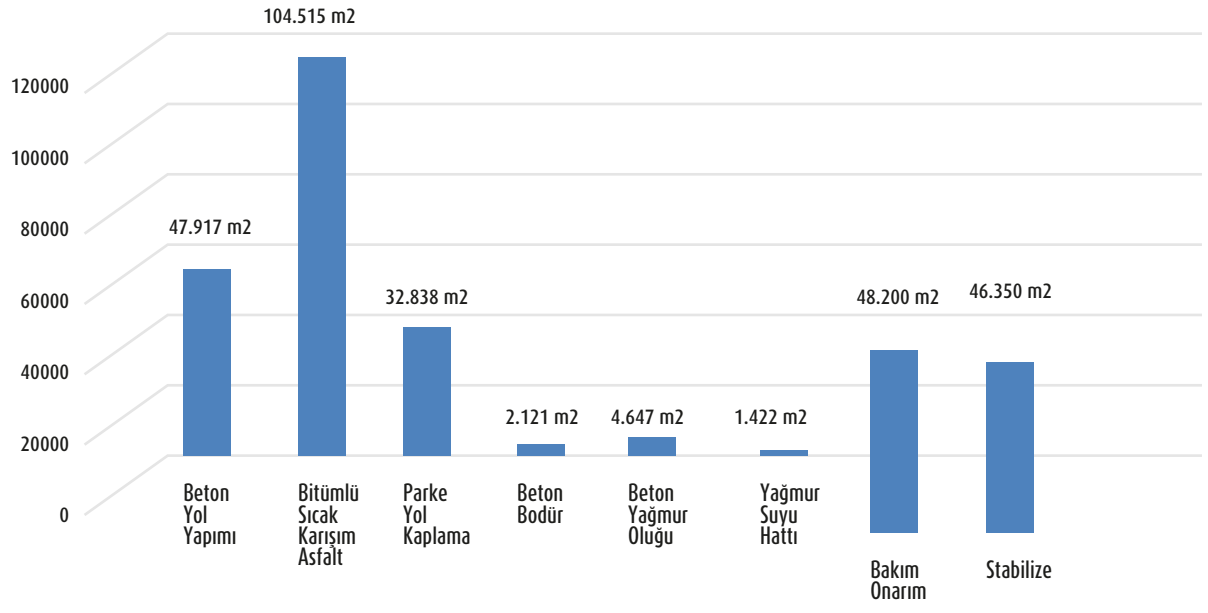
Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt: İlçemizde 2024 yılı içerisinde, 104.515 m² sıcak asfalt üretilerek yol yapım ve yama çalışması yapılmıştır.

Kilit Taş: İlçemizde 2024 yılı içerisinde, 32.838 m² Parke Yol kaplama, 2.121 m Beton Bordür, 4.674 m Beton Yağmur Oluğu çalışmaları yapılmıştır.

Yağmur Suyu Hattı: İlçemizde 2024 yılı içerisinde, 1.422 m uzunluğunda yağmur suyu hattı yapımı ve bakım onarımı yapılmıştır.

Bakım Onarım: İlçemizde 2024 yılı içerisinde, 48.200 m uzunluğunda yolun bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

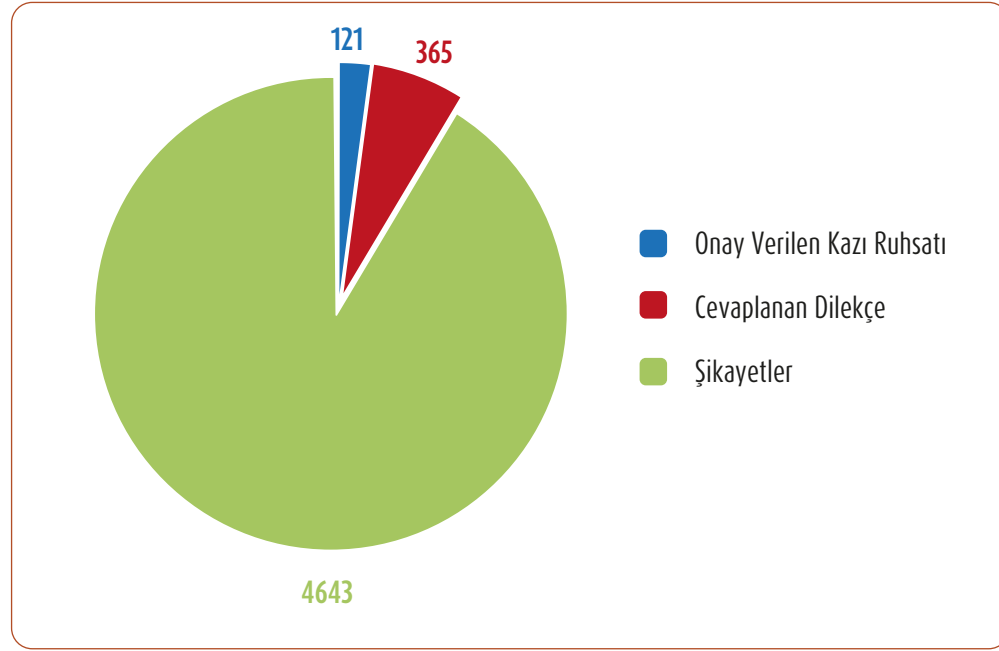
Stabilize: İlçemizde 2024 yılı içerisinde yol yapımı çalışmalarında 46.350 ton stabilize malzemesi kullanılmıştır.



MÜRACAATLAR

Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde, TESKİ ve diğer altyapı yapan kurumlara 121 adet kazı ruhsatı vermiştir. Müdürlüğümüze gelen 365 adet dilekçeye cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze sözlü veya telefonla gelen 4.643 adet istek ve şikayetler değerlendirilmiştir.

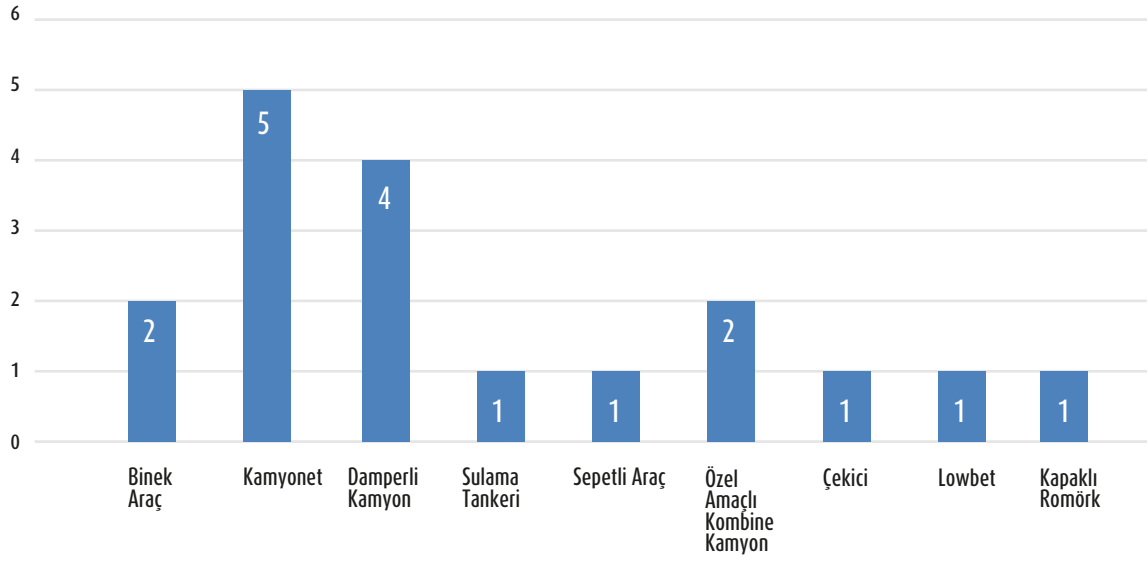
RUHSAT VE MÜRACAATLAR



TAŞITLAR

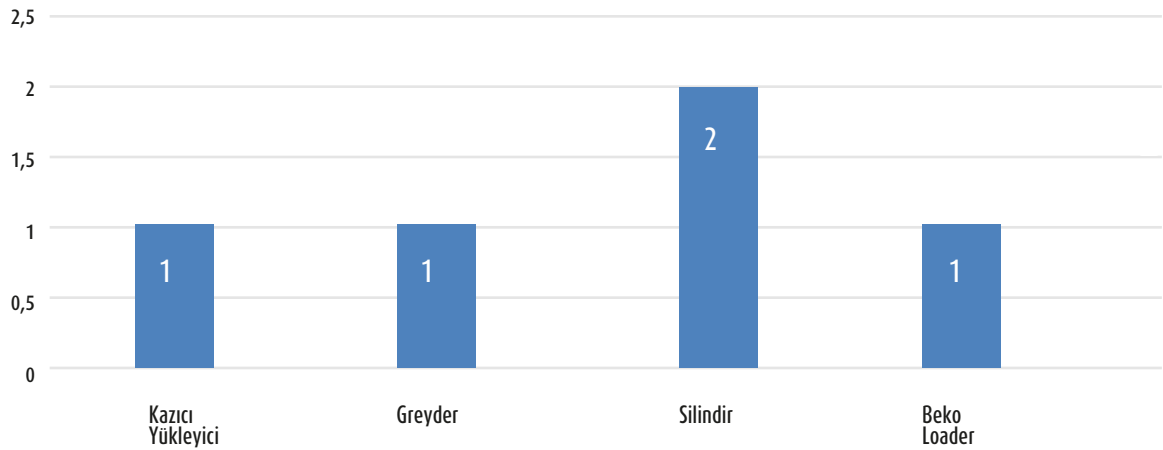
Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne Ait Mevcut Taşıtlar

ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
BİNEK ARAÇ	2
KAMYONET	5
DAMPERLİ KAMYON	4
SULAMA TANKERİ	1
SEPETLİ ARAÇ	1
ÖZEL AMAÇLI KOMBİNE KAMYON	2
ÇEKİCİ	1
LOWBET	1
KAPALI ROMÖRK	1



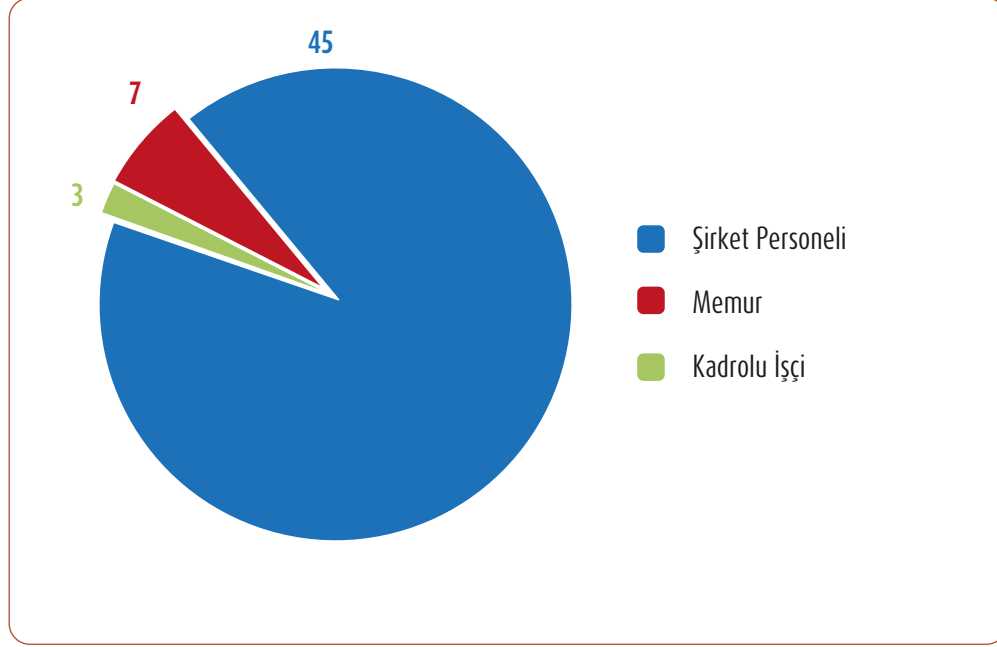
Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne Ait Mevcut İş Makineleri

ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
KAZICI YÜKLEYİCİ	1
GREYDER	1
SİLİNDİR	2
BEKO LOADER	1



PERSONEL

Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde, 45 Şirket Personeli, 7 Memur, 3 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 55 personelle belediye hizmetlerini gerçekleştirmektedir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; ilçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerinin mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden faydalanmak suretiyle karşılanmasını, imar izni, yapı ruhsatı ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesini ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamak, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatına, üst ölçek nazım plan ve bu planlarda belirtilmiş olan plan hükümlerine uygun olarak; arazi verilerinin, sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmak/ yaptırmak; planları Marmaraeğlisi Belediye Meclisi onayına sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek ve Marmaraeğlisi Belediye Meclisine iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili Müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak, her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

İmar hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için teknoloji desteği sağlanmış olup, tüm birimlerimizde yapılan işler ve yazışmalar bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzde yapılan işlemlerin birçoğu talep üzerine yapılmakta olup hedefimiz; taleplerin en kısa ve en doğru şekilde sonuçlandırılmasıdır.

İşyeri açılacak binalar, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yazılı talebi doğrultusunda arşiv dosyası üzerinden imar açısından incelenip gerekli bilgiler verilmiştir.

1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatı yapılması veya vatandaşlar tarafından hazırlanan tadilat talepler değerlendirilmiştir. Kesinleşen imar plan tadilatlarını Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir. Düzenli bir kentleşmenin oluşmasını sağlamak amacı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar planlarına uygun imar uygulamaları kendi bünyesinde yapmış ya da ihale usulü ile yaptırılmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde/sokak/mezdan/bulvar tabelalarından hatalı veya eksik olanlar vatandaş talebi ile kontrol edilip, güncelleme çalışmaları yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılmıştır.

MAHALLE ADI	PARSEL SAYISI	SOKAK SAYISI	CADDE SAYISI
BAHÇELİEVLER	2.015	120	10
CEDİT ALİ PAŞA	1.849	40	9
DEREAĞZI	8.054	489	3
KAMARADERE	2.284	91	25
MUSTAFA KEMAL PAŞA	451	21	1
TÜRKMENLİ	1.510	1	-
YENİÇİFTLİK	14.260	903	33
ÇEŞMELİ	3.182	157	8
YAKUPLU	1.924	1	-
SULTANKÖY	4.012	237	43
TOPLAM	39.541	2060	132

Mimari uygulama projelerine ilave olarak ilgililerince hazırlatılan statik projeler ve mekanik-elektrik projeleri de ilgili mevzuata göre incelenerek onaylanmış ve mevzuatla sabit diğer işlemlerinin tamamlamasını takiben Yapı Ruhsatları tanzim edilmiştir.

- 2024 yılında Müdürlüğümüzce 1084 adet Yapı ruhsatı verilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 854 adet binaya yapı kullanma izni verilmiştir.
- 16 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
- 9 adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 34 adet kırsal yapı belgesi düzenlenmiştir.
- 2 adet kırsal yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 2024 yılında 35 adet zemin iyileştirme ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2024 yılında 16 adet zemin iyileştirme ruhsatı alınıp iş tamamlanmıştır.
- 2024 yılından önce zemin iyileştirme ruhsatı alıp 2024 yılında tamamlanan iş sayısı: 7
- Zemin iyileştirmelerin ruhsat proje ve eklerine uygunluğunun saha kontrolü çalışmaları esnasında çekilen fotoğraflardan bazı örnekler:



- Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde; il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi 6383 adet numarataj belgesi verilmiştir.

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır.
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım ya da izin gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama Denetim Bürosu ve Koruma Bölge Kuruluna iletilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.
- Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Mail-i inhidam tespiti halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir. Arından yıkımı gerektiren hususlarda Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmıştır.
- 3. derece arkeolojik sit alanı olan alanlarda, vatandaşlardan gelen inşaat talepleri doğrultusunda kazı dosyası hazırlanarak Tekirdağ Müze Müdürlüğüne gönderilmiş, ardından Kurul kararlarının alınması işi takip edilmiştir.
- 3. derece arkeolojik sit alanı olan alanlarda Kurul kararı gereği hafriyat denetimi istenen parsellerin denetimi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 3. derece arkeolojik sit alanı olan alanlarda yapı kullanma izin belgesi için Kuruldan görüş alınması adına gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hudutları içerisinde bulunan kültür varlıklarının envanter çalışmaları yapılmış, taranmış ve işlenmiştir.



PROJELER**a) Kazı Çalışmaları**

Perinthos Antik Kenti kazı çalışmaları için 2024 yılı içerisinde maddi ve ayni katkılarda bulunulmuştur.

**b) Deniz Fenerinin Kiralanması ve Restorasyonu**

Kıyı emniyeti Genel Müdürlüğüne tahsisli Deniz Feneri müstemilatı ve arsasının Kazı Başkanlığının kullanımına sunulması ve restore edilmesi şartıyla 2022 yılı içerisinde Belediyemize kiralanması sağlanmıştır. Restorasyon projeleri onaylanmış olup 2025 yılı içerisinde restore edilmesi planlanmaktadır.

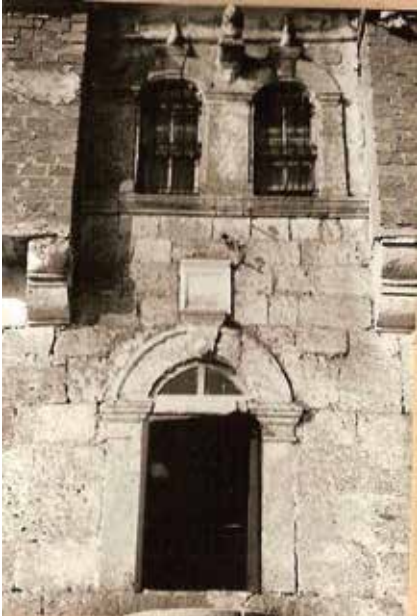




c) Eski Mal Müdürlüğü Binasının Korunması ve Destinasyon Merkezi Haline Getirilmesi

İlçemiz Şehit Ahmet Oral Caddesi üzerinde bulunan Hükümet Konağı olarak bilinen 2. Grup korunması gereken sivil mimarlık örneği olarak tescillenen yapının korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve projesi, restitüsyon önerisi ile restorasyon projeleri için çalışmalar devam etmektedir. Eski Mal Müdürlüğü binası adına yapılan yazışmalar sonucunda 25.10.2022 tarihinde Marmaraereğlisi Kaymakamlığı tarafından 2 yıllığına Belediyemize tahsis edilmiştir.

2024 yılı içerisinde sürenin dolması sebebiyle Marmaraereğlisi Kaymakamlığına Ön tahsis süresinin uzatılması talebinde bulunulmuştur. 2025 yılı içerisinde restore edilmesi planlanmaktadır.



d) Kentsel Dönüşüm Strateji Geliştirme Belgesi Hazırlanması

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar" başlıklı genelgesi kapsamında Belediye Başkanımızın talimatı ile Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ivedilikle hazırlanmıştır. Bahse konu saha çalışmaları kapsamında ilçemizdeki yapılar; yapım yılı, yapı durumu, yapı yapım tekniği ve kat adetlerine göre detaylı bir şekilde incelenmiştir.

Yapılan gözlemsel yapı analizleri sonucunda, ilçemiz genelinde deprem riskine karşı dayanıksız yapıların yoğunlaştığı bölgeler de tespit edilmiştir. Çalışma sahasında sit alanlarında ömrünü tamamlamış yapıların koruma-kullanma dengesinin sağlanması; afet riski taşıyan ve atıl durumdaki yapıların ise uygun dönüşüm senaryoları ile dönüşümünün sağlanmasına yönelik fizibilite analizlerini içeren Uygulama Rehberi hazırlanmış olup Bakanlık onayının hemen ardından gerekli müdahalelere başlanması planlanmaktadır.

e) Millet Bahçesi

Sultanköy Mahallemizin güneyinde, sahil kesiminde bulunan 30.000 m²'lik boş alana Millet Bahçesi yapılması planlanmaktadır. Gerekli Kurum izinleri, Ekolojik Değerlendirme Raporu, 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yapılan başvuru neticesinde bahse konu projemizin yapım ve uygulama sürecinde kullanılmak üzere gerekli olan kredi ve hibe desteklerine hak kazanılmıştır. Millet Bahçesi yapımına binaen detaylı uygulama projelerinin hazırlanması ve keşif çalışmaları devam etmektedir.



f) Türkmenli Göleti Sulama Çalışmaları

İlçemiz, Türkmenli Göleti Sulama Havzasında yapılan fizibilite çalışmaları göz önüne alınarak hem kuraklıkla mücadele hem de üreticiye can suyu olmak amacıyla iyi tarım uygulamalarının gerçekleştirilebileceği projeleri hayata geçirebilmek için çalışmalar başlamıştır. DSI 11. Bölge Müdürlüğü'nün 05.05.2023 tarih 3403932 sayılı yazısında Türkmenli Sulama Tesisinin su kaynağının mevcut durumunun tespiti amacıyla göletin batimetrik harita alım çalışmasının tamamlanması sonrasında aktif hacmin sulama alanı için yeterli olduğunun tespit edilmesi koşulu ile Yenileme Planlama/ Teknik Rapor çalışmalarının uygun bulunduğu belirtilmiş olup Tarım ve Orman Bakanlığınca başlanması planlanmaktadır.

**g) Plajlar**

Belediyemiz sorumluluk sahasında bulunan kıyı şeridinde 7 adet plaj alanının düzenlenmesi ve plaj alanlarının düzenlenmesi ve plaj alanlarının düzenli kullanımını sağlayarak kullanım kalitesini arttırmak amacıyla Müdürlüğümüzce Dereagzı, Çeşmeli, Yeniçiftlik ve Sultanköy Mahallelerinde plaj projeleri hazırlanmış olup kıymet takdir çalışmaları yapılmıştır. Yaz sezonunda halkımızın kullanımına hazır hale getirilmesi planlanmaktadır.



h) Karayolları İskelesi Çevre Düzenleme Projesi

İlçemiz Kamaradere Mahallesi'nde yapılması planlanan Karayolları İskelesi ve Çevre Düzenleme projesi hazırlanmış ve Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na onaya gönderilmiştir. 29.11.2022 tarih 8921 sayılı Karar ile Karayolları İskelesi ve çevresinde statik tahkik yapılması ve bu doğrultuda hazırlanacak uygulanabilir mimari proje ile peyzaj projesinin yeniden Kurul'a sunulması talep edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

**i) Alex'in Kahvesi'nin Korunması**

İlçemiz de bulunan Alex'in Kahvesi olarak bilinen yapının korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelenmenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve projesi, restitüsyon önerisi ile restorasyon projeleri için çalışmalar devam etmektedir. Aleks'in Kahvesinin temel taşlarının konservasyonu yapıldıktan sonra korunarak teşhire açılması planlanmaktadır.

**j) Woonerf Çocuk Sokağı Projesi**

Belediyemiz hudutları dâhilinde Cedit Ali Paşa Mahallesi'nde bulunan "Yay Sokak" uygulama alanı olarak seçilmiştir. Belirlenmiş olan uygulama alanında, yapılması planlanan "Woonerf" tarzı çocuk sokağı ile güvenli oyun alanlarının yaratılacaktır. Bu sokağın seçiminde çevresindeki okul alanları ve spor tesislerinin varlığı büyük bir önem arz etmektedir. Seçilen sokak üzerinde boyama, oyun parki elemanları gibi uygulamalara ilişkin proje tamamlanmış, 2025 yılı içerisinde restore edilmesi planlanmaktadır.



k) Hazneli Çeşmesi Restorasyon Projesi

Ceditalipaşa Mahallesi'nde bulunan Hazneli çeşmesinin korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ve uygulaması tamamlanmıştır.



l) Meydan Çeşmesi Restorasyon Projesi

Ceditalipaşa Mahallesi'nde bulunan Meydan çeşmesinin korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri tamamlanmış, 2025 yılı içerisinde restore edilmesi planlanmaktadır.



m) Yeniçiftlik Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi

Yeniçiftlik'in önemli yaya ve araç aksını oluşturan caddenin, sosyal hayata ilişkin pek çok farklı işlevi yerine getirmek ve niteliklerini arttırmak gibi rolleri olduğu unutulmamalıdır. Hem Yeniçiftlik'i ziyaret edenlerin hem de Yeniçiftlik halkının caddeyi belli bir kentsel konfor düzeyi içinde kullanmaları, cadde üzerinde nitelikli zaman geçirebilmelerini sağlamak için Yeniçiftlik Mahallesi Merkez Caddesi üzerindeki binaların ve çevrenin hayat standartlarını yükseltebilmek için ve birtakım müdahalelerle kullanılabilir özelliklerinin daha sağlıklı hale getirilmesi hedeflenmiştir.

Çalışmanın içerisinde cephe iyileştirilmesi, kaldırım ve yol düzenlemeleri bulunmaktadır. Yapıların cepheleri modernize edilecek ve binalarda tek tip tabela uygulamasına geçilecektir. Yaya kaldırımından kent mobilyalarına, aydınlatma elemanlarından satış birimlerine kadar birçok materyal yeniden tasarlanacaktır.



n) Marmaraeğlisi Engelsiz Park Projesi

İlçemiz Bahçelievler Mahallesinde engelli vatandaşlarımıza ve çocuklarımıza yönelik farkındalık oluşturmak ve engelli bireylerimizin kamusal alanlarda tüm vatandaşlarımızla birlikte ortak kullanabileceği alanlar oluşturmak amacıyla, belirlenen alan başta olmak üzere oyun ve kent mobilyalarına yer verilmesi planlanmış proje hazırlanmıştır. 2025 yılı içerisinde restore edilmesi planlanmaktadır.



ASANSÖR TESCİL

2024 yılı içerisinde 14 adet asansörlü binaya Yapı Kullanma İzin Belgesi başvurusu öncesinde ilgili asansöre ait TSE raporuna ve 04.05.2018 tarihli ve 30411 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği’ne istinaden örnek görselleri aşağıda mevcut olduğu gibi Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.



• Kaçak Yapı Birimi tarafından kaçak yapılaşmanın önlenmesi ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevkî, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, Encümen'den yıkım kararlarının alınması alındıktan sonra Zabıta Müdürlüğüne yıkımı için tebliği gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

• 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 126 adettir.

• Ruhsatsız yapılara ait örnek görseller;



Dereağzı Mah. 1466 Ada 21 Parsel Ruhsatsız Yapı



Çeşmeli Mah. 178 Ada 39 Parsel Ruhsatsız Yapı



Yeniçiftlik Mah. 484 Parsel Ruhsatsız Yapı



Türkmenli Mah. 251 Parsel Ruhsatsız Yapı

Ruhsatlı inşaatlar 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunu ve Yönetmelikleri hükümleri doğrultusunda Yapı Denetim Şirketleri ile birlikte teknik elemanlarımız ile denetlenmiştir. Bu denetimler doğrultusunda;

- Yer teslimleri yapılarak inşaatlara başlanması sağlanmış,
- İnşaatlar devam ederken her aşamada denetimleri yapılmış ve ruhsat vize kontrolleri takip edilmiş,
- İnşaatların belirli aşamalarında, yapı denetim şirketlerinin talebi doğrultusunda seviyeler ve hakedişler tasdik edilip ödemelerin yapılması için Marmaraeğlisi Mal Müdürlüğüne üstyazı gönderilmiş,
- Yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmiş,

- Yapı denetim şirketlerinin fesih edilmesi veya kapatılması durumunda seviye tespit tutanakları onaylanmış, yapı durdurma tutanağı tanzim edilerek yeni yapı denetim şirketi atanana kadar inşaatlar durdurulmuş ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verilmiş,
- Tamamlanan inşaatlara yapı denetim şirketlerinin talebi doğrultusunda 4708 sayılı yasaya göre iş bitirme belgeleri tanzim edilmiş,
- İlgililerinin talebi üzerine 3194 sayılı İmar Kanununa göre yapı kullanma izin belgeleri tanzim edilmiş,
- Yapı kullanma izin belgesi alan asansörlü binalara tescil belgesi düzenlenmiş,
- Talep üzerine iş deneyim belgesi ve yapı denetim sicilleri tanzim edilmiştir. Tamamlanan inşaatlar, 3194 sayılı İmar Kanununa göre mimari, statik, elektrik ve mekanik tesisat yönünden ruhsata esas projelerine göre denetlenmiş, talep üzerine uygun bulunanlar için Belediye Meclisince belirlenen harçlarının alınmasını takiben yapı kullanma izin belgeleri tanzim edilmiştir.
- Yapı Denetim Birimi tarafından yapı denetim aykırılık dilekçelerine istinaden 24 adet yapı kontrol edilmiş ve işlem yapılmıştır.



- Yapı Denetim Birimince 960 adet yapının inşaat seviye kontrolü ve şantiye kontrolü yapılmıştır.



- 2024 yılında 540 adet temel üstü aplikasyon kontrolüne gidilmiştir.
- Yapı Denetim Birimince 1510 adet seviye tespit evrağı onaylanmış, 505 adet seviye tespit evrağı uygun olmadığından dosyasına kaldırılmıştır.
- Yapı Denetim Birimince 59 adet havuza atama işlemi yapılmıştır.
- Yapı Denetim Birimince 113 adet fesih işlemi yerinde kontrol edilerek Tekirdağ Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 736 adet iskan saha kontrolüne gidilmiştir.



- 501 adet şantiye şefliği istifası kontrol edilmiş ve sistemden düşürülmüştür.



- 1887 adet yapı denetim hakkeş dosyası kontrolü yapılmış olup yapı denetim sisteminde onaylanmış ve Malmüdürlüğüne gönderilmiştir.
- 224 adet işyeri teslim tutanağı incelenmiş ve yapı denetim sisteminde onaylanmıştır.
- 398 adet proje CD'si yapı denetim sistemine yüklenmiştir.
- 792 adet iş bitirme tutanağı onaylanmıştır.
- 251 adet yapı denetim ataması, 75 adet yapı denetim düşürülmesi gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Vizyonumuz:

Marmaraeğlisi İlçe sınırları içerisinde halkının sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehrine de bu yüzünü yansıtabilmiş, ülkemizde ve bölgemizde örnek ve önde özel statülü kolluk gücünü oluşturup; Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen, şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir hizmet anlayışıyla; kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

Misyonumuz:

Belediye zabıtası hizmetlerini yasalara dayalı, görev, yetki ve sorumluluk anlayışı ile yerine getiren, halkına etkin ve çağdaş bir yaşam çevresi oluşturma çabası içinde ve gayretinde olmaktır.

A-MALİ BİLGİLER

Belediye Zabıtasının Çalıştığı Kanunlar ve Yönetmelikler

Müdürlüğümüz 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği başta olmak üzere;

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu
- 11/2/1959 tarihli ve 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat,
- 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine dair Kanun
- 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda görev yapmaktadır.
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
- 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Yetkileri:

Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görev ve yerine getirebilmek için belediye sınırları içerisinde umuma açık yerlerde gerekli iktisadi kontrolleri yapar, işyeri sahibi veya işletmecilerden denetim konusu ile ilgili belgeler talep eder ve ibraz edilemeyen evrak, belgeler hakkında gerekli yasak işlemi uygular.



- a) Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapar, işletme yetkililerinden geçerli evrak ve belgeleri talep eder ve ibrazı gerçekleşmez ise yasal iş ve işlemler uygulanır
- b) Tahliye edilmesi ve yıkım işlemlerinin yapılması hususunda yetkili mercilerin karar veya yazıları doğrultusunda yapı ve müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal işlemler uygular.
- c) Mevzuatta, belediye zabıtasının yetki ve sorumlulukları kullanmasına engel olan geçek ve tüzel kişiler hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.
- d) Açılış-Kapanış saatlerine riayet etmeyen ve kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen işletmelerin mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenleyerek yasal iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.
- e) Belediye Emir ve Yasaklarına uymayan kişi/kişiler hakkında kanuni yasal işlem yapmaya ve belediye encümeninin kararları çerçevesinde maktu cezayı işleyenlere idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek olumsuzluğa son verilir ve takibi sağlanır.
- f) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar faaliyette bulunan işportacılara, başka işletmelerin ön cephesini kapatacak şekilde tretuvar üzerini işgal edenlere idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek bölgeden uzaklaştırılır.
- g) Sorumluluk bölgesi içerisinde vatandaşların gelip geçişine mahsus açık alanları ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.
- h) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.
- i) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.
- j) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu neticesinde; İlgili Görevlilerce söz konusu malzemelerin imhasına yardımcı olur.
- k) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Bu çalışmaların yanı sıra;

- Seyyar satıcılarla mücadele
- Her türlü işgallerin kaldırılması
- Dilencilerle mücadele
- Gayri Sıhhi Müesseselerin denetimi
- Sıhhi Müesseselerin denetimi



• Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapar.

2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri yetkili mercilere bildirerek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- Yüksek sesle megafonla satış yapan seyyarlara çevre rahatsızlığından dolayı cezai işlem uygular.

- Zabıta Müdürlüğümüze yapılan yazılı (dilekçe, diğer kurum evrakları, müdürlük yazıları CİMER) ve sözlü ve telefonla yapılan şikâyetleri sonuçlandırır.
- Müdürlüğümüzce yapılması istenilen iş ve işlemler ile ilgili evrakların sonuçlandırılmasını yapar.
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 6. 7. 8. Maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılmasını sağlar.
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 8.inci madde 1.inci fıkra (a) bendi gereğince mahallin en büyük mülki amiri tarafından verilen işletmenin geçici süreyle faaliyetten men edilmesinin üzerine yasal uygulamaları yapar ve takip eder.
- 6487 Sayılı Kanunun 27 maddesi ile değişik 4207 Sayılı Kanunun 5. maddesinin 16. fıkrası gereğince mahalli mülki Amir tarafından verilen kapatma cezasının uygulanmasını sağlar ve takip eder.
- İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve diğer kurumlarla Zabıta Mevzuatı çerçevesinde ortak çalışmalar yapar.
- İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde fırınların, yemek ve ekmek fabrikalarının üretim şartlarının sağlık açısından uygunluğunu denetlemek ve diğer gıda üretim yerlerinde üretim kalitesi, uygunluk ve hijyen koşullarını kontrol ederek gerektiğinde yasal işlem yapar.



GÖREV TANIMI

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri alarak ve işlenen suçları takiple, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri ifa eder ve belediye suçlarını takip ve çözümler.

Sorumluluğu:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi, ortaklaşa görev yapanlar, yapılan görevle sınırlı olmak kaydıyla birlikte sorumludurlar.

Enflasyonla Topyekûn Mücadele Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükseliş ve enflasyon artışı bahane edilerek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.

Zabıta Yazı İşleri - Devriye Ekibi Birimi:

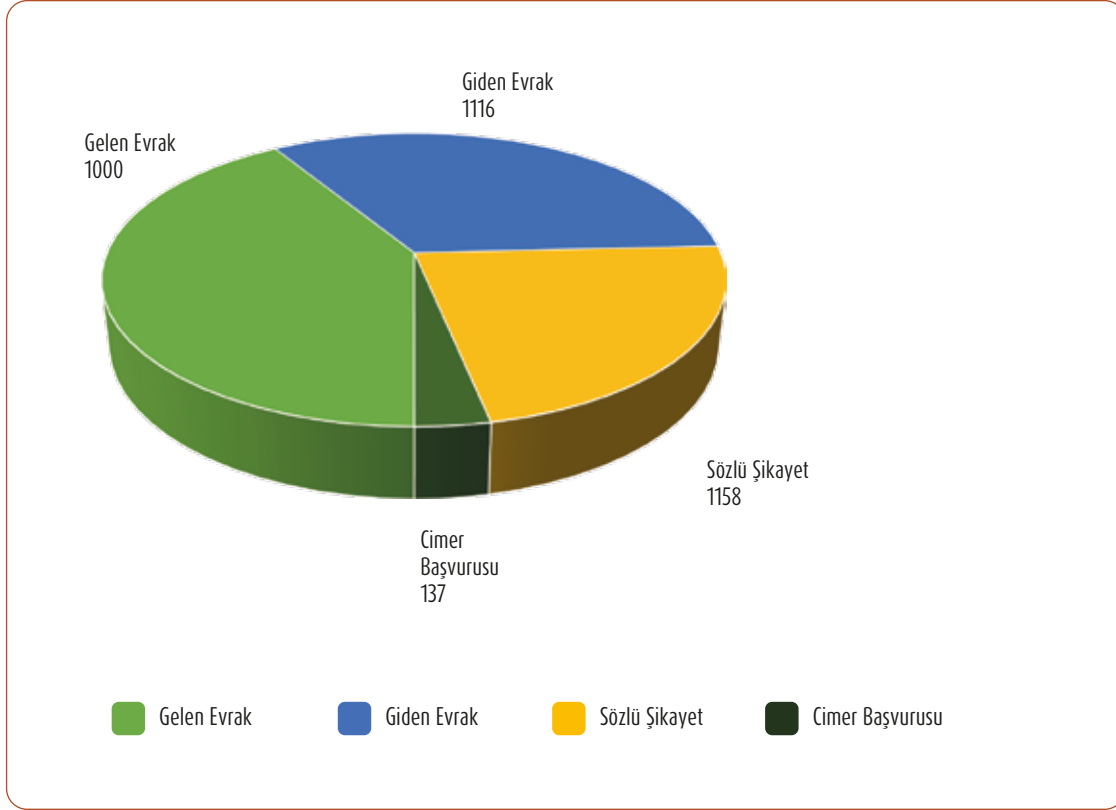
Müdürlüğümüze intikal eden şikâyet telefonları ve dilekçelerine istinaden zabıta ekiplerince tanzim edilen zabıt tutanakları, resmi ihtar ve idari yaptırımların kayıt ve tasnifleri yapılarak cezai işlem görecekt olanların Encümene sevk ve çıkan ceza kararlarının tebliğ edilmesi, parasal ceza tahakkuk edenlerin Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk, takibi gereken ceza kararlarının uygulanması ve sonuçlandırılması, evrakların arşivlenmesi, gelen evrakların kaydedilmesi, ilgili kısımlara sevk yapılarak incelettirilmesi ve cevap verilmesi, Müdürlüğümüzde kullanılacak olan demirbaşların temin edilmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Cezai işlemler neticesinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatını almayan işletmelerin ve kanunlar çerçevesinde geçici kapaması uygun görülen işletmelerin mühürleme ve takip işlemlerini yapmak.



Zabıta Müdürlüğü olarak kurum içi - kurum dışından gelen tüm yazışma evraklarının kontrolü, kabulü ve dağılımı sağlanarak geri dönüş yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı

içerisinde 1000 adet gelen evrak olup, 1116 adet evrak çıkışı olmuştur. Ayrıca Müdürlüğümüz ihbar hattına çeşitli konularda 1158 adet sözlü şikâyet ve CİMER kanalı ile 137 adet başvuru bildirilmiştir.

YAZIŞMA VE ŞİKAYET BİLGİLERİ

**Merkez, Yeniçiftlik, Yeniçiftlik Sahil (Yaz Sezonu) ve Dereağı (Yaz Sezonu) Pazar yerleri:**

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan ve müdürlüğümüz kontrolünde bulunan semt pazarlarında düzen ve intizamı sağlayarak halkın rahatça alışveriş yapabilmesi için gerekli önlemleri almak, semt pazar yerlerinin ve pazar esnafına ait bilgilerin düzenlenmesi, pazar düzeninin sağlanması çerçevesinde seyyar satıcılara izin verilmemesi gibi işlemler yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları dâhilinde Bahçelievler Mahallesi, Yeniçiftlik Mahallesi, Yeniçiftlik Sahil (Yaz Sezonu) ve Dereağı Mahallesi (Yaz Sezonu) Pazar yerinde yapılan sınır ihlali ile ilgili çalışma sonucunda tezgâhlarını belirtilen sınırdan dışa taşıran pazarcı esnafına 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun ilgili maddelerince Encümen Kararı ile para cezası uygulanmıştır.

2024 yılı Pazar yerlerinde uygulanan idari para ceza miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	PARA CEZASI MİKTARI	PARA CEZASI ADEDİ
5957 Sayılı Sebze ve Meyve ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 13/1 (i) Maddesi Gereğince	3.528,00 TL	4 Adet

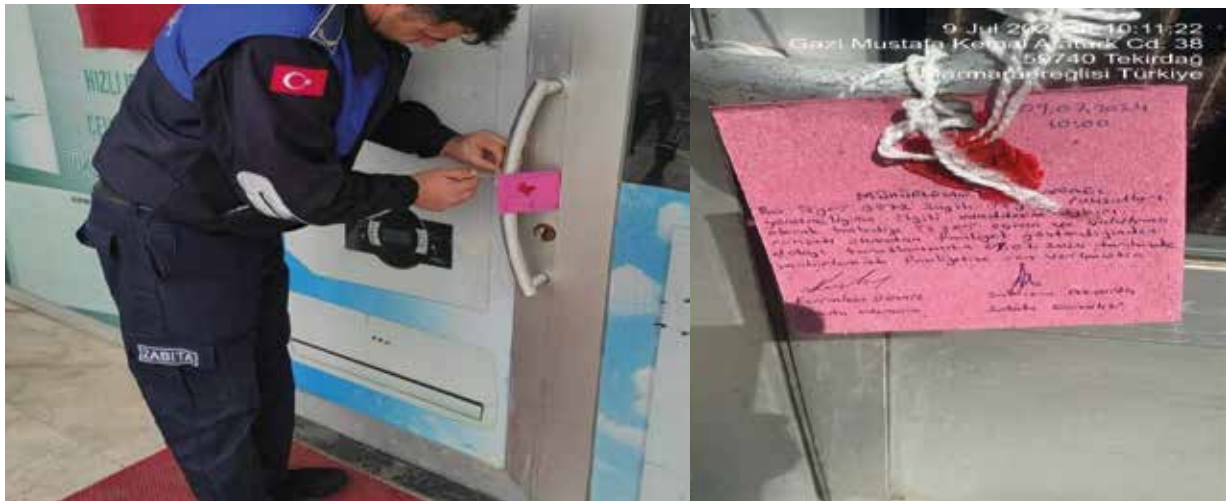
2024 yılı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Çerçevesinde uygulanan idari para ceza miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	PARA CEZASI MİKTARI	PARA CEZASI ADEDİ
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU	3.528,00 TL	116 Adet



2024 Yılı Mühürlenenen İşyerleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 28 adet işletme; 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket etmekten dolayı mühürlenmiştir.



RESMİ TÖRENLER VE FESTİVALLER KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

2024 yılı içerisinde Marmaraeğlisi Cumhuriyet Meydanında gerekli görevlerimizi icra ettiğimiz törenler;

- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik günü
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 19 Eylül Gaziler Günü
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü



2024 Yılında 1-7 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının 198. Yıldönümü kutlandı.

Belediye Zabıta Müdürlüğü personelimiz; vatandaşımıza sağlıklı, huzur ve güven ortamını sağlamak için büyük çaba sarf etmektedir. Zabıta mesleği aynı zamanda dürüstlük, ilke ve özverinin simgesidir. Yaptığı uygulama ve denetimlerle vatandaşlarımızın huzur ve esenliği için, güvenli, sağlıklı ve düzenli bir yaşam alanı hazırlayan Belediye Zabıtası, kentsel gelişimimize de katkı sağlayan önemli bir birimimizdir. Sürekli sahada bulundukları için Belediyenin işiten kulağı, gören gözü olan Zabıta Teşkilatımız Belediye ile vatandaşlarımız arasında bir köprü vazifesi görmektedir.

TRAFİK ÇALIŞMALARI FAALİYETLERİMİZ

İlçe genelinde İlçe Emniyet Amirliği Trafik Ekipleri ile beraber gerekli kontrol ve denetimler yapılmakta olup, trafik akışını düzenlemek amacı ile uygunsuz araç park yapılması engellenerek, trafik akışının sağlanmasına yardımcı olunmaktadır. Zabıta ekiplerimiz tarafından uygunsuz park edilen araç sahiplerine sözlü uyarılarda bulunulmuştur.

Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında, ilçemizde kurulan canlı hayvan pazarının düzeni, hayvan pazarına gelen hayvanların küpe ve evrak kontrolleri, pazar esnafının kura yöntemi ile pazar alanına yerleştirilmesi işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.

KURBAN HİZMETLERİ

Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında, ilçemizde kurulan canlı hayvan pazarının düzeni, hayvan pazarına gelen hayvanların küpe ve evrak kontrolleri, pazar esnafının kura yöntemi ile pazar alanına yerleştirilmesi işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.



İLAN VE REKLAM VERGİSİ BEYANNAME İŞLEMLERİ

Sorumluluk sahamız içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda ki 45 adet işletmenin İlan ve Reklam vergisi beyanı kontrol edilmiş ve eksik beyannameler düzeltilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sisteminin oluşturulması için kaynakları en verimli şekilde kullanarak hizmet vermeye çalışan müdürlüğümüzde amaç, başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip ederek getirdiklerinden faydalanmaktır.

Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daimi amaç ve hedeflerimizdendir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

İşyeri Ruhsatı Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından görev, yetki ve sorumluluğumuz dâhilinde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmaksızın faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılmak suretiyle kayıt altına alınması, kayıt dışı faaliyetlerin sonlandırılması, çevre ve gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde kişilerin toplu olarak eğlendiği, dinlendiği, konakladığı umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerine devam edilmiştir.

Ayrıca ruhsat işlemleri sürecinde vatandaşlarımızın ruhsat talepleri işyerlerinde mahallen yapılan kontroller neticesinde değerlendirilmiş; mezkûr kanun ve yönetmeliğe uygun şekilde işyerlerini düzenleyen ve işyerlerinde aranan genel ve asgari şartları sağlayan işyerlerinin faaliyet göstermesi uygun görülerek ruhsat tanzim işlemleri yapılmıştır.

KONTROL EDİLEN İŞYERİ	CEZA-İ İŞLEM UYGULANAN İŞYERİ
1000 Adet (çalışma devam ediyor)	28 Adet

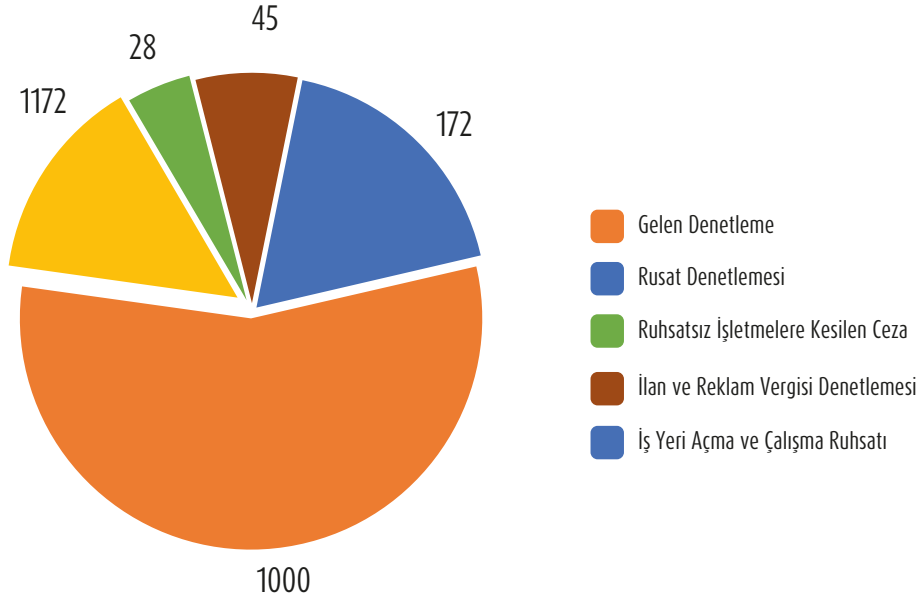
Denetim İşlemleri 2024 yılında Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan umuma açık iş yerleri, gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri hem rutin denetimle hem de şikâyetler doğrultusunda titizlikle denetlenmiş, noksanlıkları tespit edilen işyerlerine süre verilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmış olup, yıl içerisinde toplam 1000 adet işyeri denetlemesi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan işletmelere fiyat etiketi, işyeri mevzuatı yönünden gerekli denetimler hassasiyetle sürdürülmektedir. Bakkallar, kantinler, fırınlar ve kahvehanelere yapılan denetimlerde işyeri mevzuatına uygun olmayan işletme sahipleri uyarılarak gerekli işlemler yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarında 2024 yılı içerisinde 172 adet işletme faaliyete girmiş olup Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

Ayrıca ruhsat işlemleri sürecinde vatandaşlarımızın ruhsat talepleri işyerlerinde mahallen yapılan kontroller neticesinde değerlendirilmiş; mezkûr kanun ve yönetmeliğe uygun şekilde işyerlerini düzenleyen ve işyerlerinde aranan genel ve asgari şartları sağlayan işyerlerinin faaliyet göstermesi uygun görülerek ruhsat tanzim işlemleri yapılmıştır.

YAPILAN İŞLEMLER



İlçe genelinde sahil hattında bulunan - adet site çevresinde ağaç atıkları, moloz vb. gibi atıkların atılmaması hususunda denetimler yapılmıştır.



Milli Bayramlarda ilçe genelinde vatandaşlara 1000 adet Türk Bayrağı ve Atatürk posterleri dağıtımı yapılmıştır.

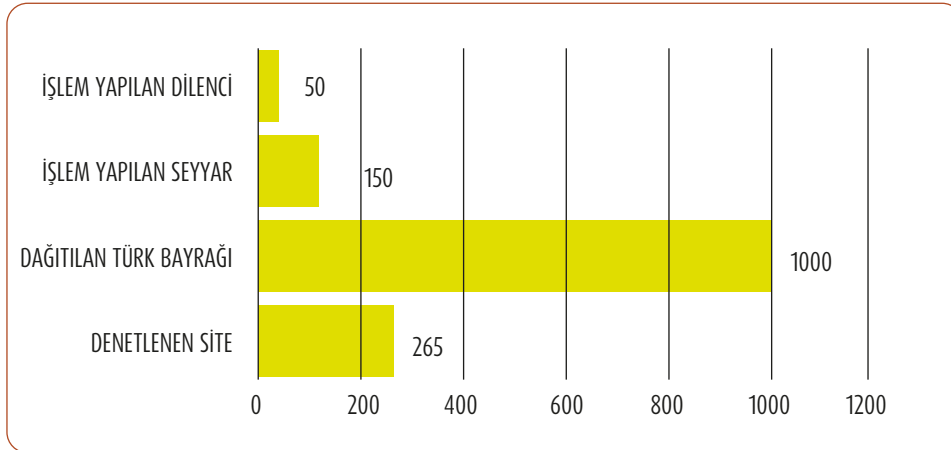
İlçe genelinde yapılan denetimlerde 150 adet seyyar işgalciye müdahalede bulunularak faaliyetten men edilmiştir.



İlçe genelinde yapılan denetimlerde 50 adet dilenciye müdahalede bulunularak dilencilikten men edilmiştir.



YAPILAN İŞLEM SAYISI



DİĞER KURUMLARLA MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi bünyesinde Marmaraeğlisi Merkez ve diğer mahallelerde hayvan ve hayvan gübresi ile ilgili şikâyetlerde gerekli denetimler ortaklaşa yapılmaktadır.

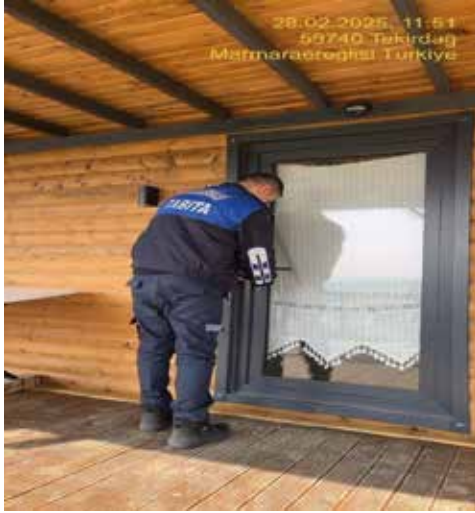
İlçe Tarım Müdürlüğü ekiplerince kurban bayramı süresince ve diğer zamanlarda kaçak hayvan kesimin önlenmesi, tüm gıda işletmeleri, Pazar yeri esnaflarının denetimi, fidan satış noktasının denetimi gibi konularda koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca Kaymakamlık birimleri, mevcut bulunan kooperatif ve birliklerle, oda başkanlıkları, Mahalle Muhtarlıklar ile karşılıklı olarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYET ALANLARI VE YETKİLERİ

Belediye Zabıtası, Kanun, Tüzük, Yönetmeliklerin ve yetkili Belediye organlarının yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için belediye sınırları içerisinde umuma açık yerlerde gerekli iktisadi kontrollerini yapar, işyeri sahibi veya işletmecilerinden denetim konusu ile ilgili belgeler talep eder ve ibraz edilemeyen evrak ve belgeler hakkında gerekli yasal işlemi uygular.

5403 sayılı toprak koruma ve arazi kullanımı kapsamında 3.maddesi (i) bendinde tarım dışı alanlarda olduğundan dolayı Belediyemiz İmar müdürlüğü zabıta ekiplerince gerekli hassasiyeti göstererek işlemler yapılmaktadır.



- a) Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapar, işletme yetkililerinden geçerli evrak ve belgeleri talep eder ve ibrazı gerçekleşmez ise yasal iş ve işlemler uygular.
- b) Tahliye edilmesi ve yıkım işlemlerinin yapılması hususunda yetkili mercilerin karar ve yazıları doğrultusunda yapı ve müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal işlemler uygular
- c) Mevzuatta, belediye zabıtasının yetki ve sorumlulukları kullanmasına engel olan gerçek ve tüzel kişiler hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.
- d) Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen işletmelerin mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenleyerek yasal iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.
- e) Belediye Emir ve Yasaklarına uymayan kişiler hakkında kanuni yasal işlem yapmaya ve belediye encümeninin kararları çerçevesinde maktu cezayı işleyenlere idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek olumsuzluğa son verilir ve takibi sağlanır.
- f) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar faaliyette bulunan işportacılara, başka işletmelerin ön cephesini kapatacak şekilde tretuvar üzerini işgal edenlere idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilir.
- g) Vatandaşın geliş geçişine engel teşkil eden tretuvar işgallerinin önlemini alır



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki görevleri yapar;

Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlıklara ait bilgileri kayıt altına almak,

- Belediye sorumluluk ve yetki alanlarında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvurular (şikâyet, istek, ihbar, görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde MBS üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile cevabı bildirmek,
- Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,

- İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dahilinde sisteme işlemek,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için kamu ihale mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak
ze denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,
Müdürlük bünyesi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını ve işlem süreçlerini belirlemek, iş akış şemalarını hazırlamak,
- Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye Müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- Belediye Başkanı veya bağlı Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde yer alan iş ve işlemlerin tamamını etkin bir şekilde sürdürmektedir.

Vatandaş ile belediye arasında köprü olan muhtarlarımızın faaliyetlerini değerli kılmak, vatandaşlara sundukları hizmetlerin kalitesini artırmak, onların gelen istek, öneri, şikayetleri kısa sürede çözüme ulaştırmak müdürlüğümüzün faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır.

Bu kapsamda;

İlçemiz genelinde bulunan 10 mahalle muhtarımız ile oluşturulan sürekli ve düzenli iletişim ağı vasıtası ile Muhtarlarımız tarafından gerek yüz yüze ziyaretler ile gerek telefon aracılığı ile gerek dilekçe ile gerekse Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden iletilen sorun görüş ve önerileri, kurum içerisinde ilgili müdürlüklere iletilmiş, takibi yapılmış ve mümkün olan en kısa sürede geri dönüşleri alınmıştır.

Marmaraeğlisi Kaymakamlığı'na, Tekirdağ Valiliği'ne, İçişleri Bakanlığına gerçekleştirilen bu faaliyetler ile ilgili olarak belirlenen aralıklarda bildirimler sürdürülmektedir.

19 Ekim 2024 tarihinde Muhtarlar Günü münasebeti ile tüm muhtarlarımız, kurumumuz ve ilçemiz yöneticilerinin katılımı ile bir toplantı organize edilmiş, bu toplantıda muhtarlarımızın görüş ve önerileri alınmış, talepleri toplanıp ilgili birimlere iletilmiştir.

Kaymakamlık Makamınca; muhtarlarımız ile yapılan olağan toplantılarda iletilen ve kurumumuzu ilgilendiren istek, önerileri için de kurum içerisinde ilgili müdürlükler tarafından geri dönüşlerin yapılması sağlanmıştır.

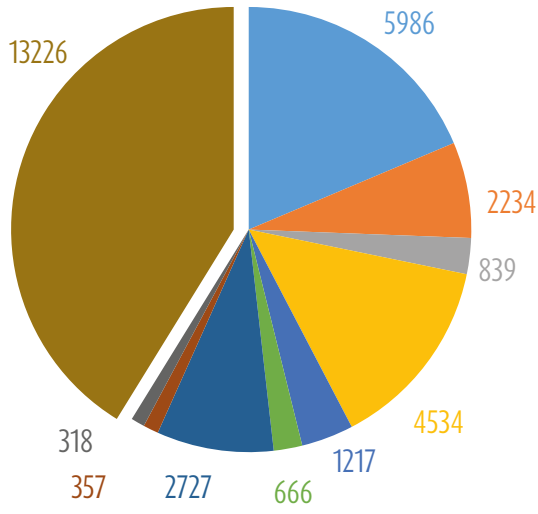
Tekirdağ Valiliği, Tekirdağ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İl Koordinasyon Kurulu, Marmaraeğlisi Kaymakamlığı ve diğer kamu ve kuruluşlarınca istenen bilgi ve belgeler ilgili makamlara iletilmiştir.

Muhtarlık Hizmet Binalarının gerekli tadilat, bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

Mahalle Muhtarlıklarımızın nüfus bilgileri aşağıdaki gibidir.



Marmaraereğlisi İlçesi 2024 Yılı Nüfus Sayısı



- Bahçelievler Mahallesi
- Cedit Ali Paşa Mahallesi
- Çeşmeli Mahallesi
- Dereağzı Mahallesi
- Kamaradere Mahallesi
- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi
- Sultanköy Mahallesi
- Türkmenli Mahallesi
- Yeniçiftlik Mahallesi
- Yakuplu Mahallesi



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

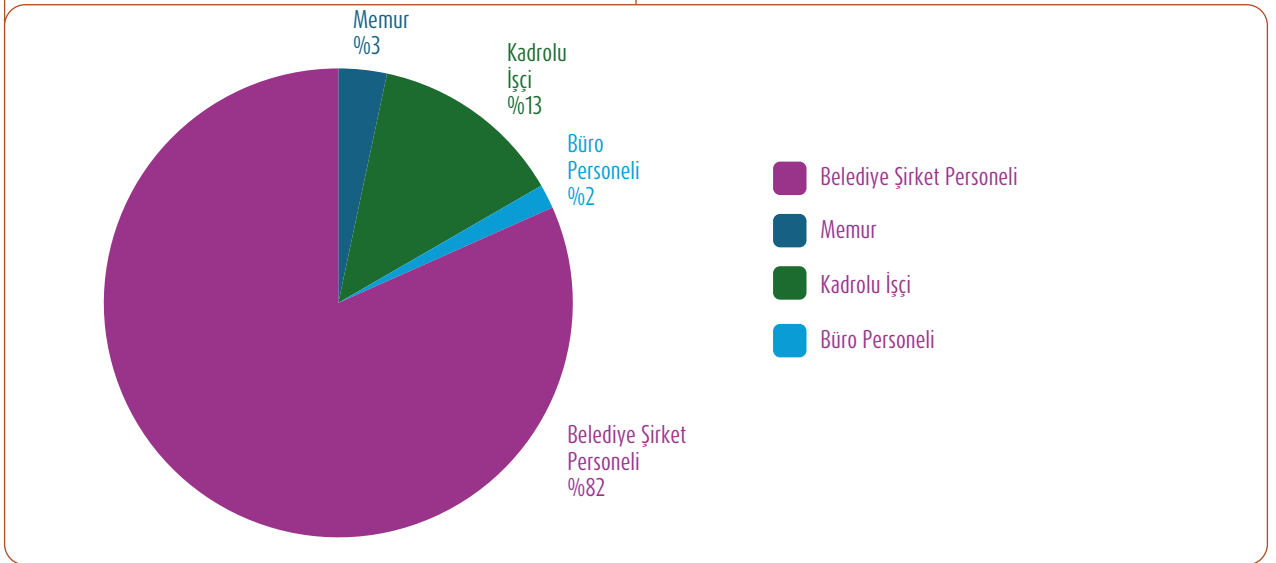
MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Marmaraereğlisi Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için, evsel katı atıkların toplanması ve Büyükşehir Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonuna kadar taşınması işlemlerini aksatmaksızın yürütülmesi.
- Mevzuat hükümleri doğrultusunda mücavir alan içerisindeki sokakların ve kaldırımların elle ve mekanik süpürme yöntemleriyle süpürülmesi ve temizlenmesi.
- Konteyner ve ekipmanların temini, yerine yerleştirilmesi, tamir ve tadilatlarının yapılması, yıkama ve dezenfeksiyonun sağlanması.
- İlçe genelinde kurulan semt pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması ve atıklarının kaldırılması.
- Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması ve atıklarının aktarma istasyonlarına taşınması.
- İbadet yerlerinin temizlik ve gerekli olduğu hallerde dezenfeksiyon işlemlerini sağlamak.
- Doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmak, çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip etmek.

PERSONEL İSTİHDAMI

Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmet ve faaliyetlerini, 2 Devlet Memuru, 8 Norm Kadrolu, 1 Büro Personeli, 49 Şirket Elemanı toplam 60 personelle yürütmüştür.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DAĞILIMI



- Yaz mevsiminde günlük 300-350 ton çöp çıkmaktadır.
- Kış mevsiminde günlük 150-170 ton çöp çıkmaktadır.
- Yıl boyunca ortalama 20.000 ton moloz, 15.000 ton bahçe atığı çıkmaktadır.

- Yaz mevsiminde günlük 300-350 ton çöp çıkmaktadır.
- Kış mevsiminde günlük 150-170 ton çöp çıkmaktadır.
- Yıl boyunca ortalama 20.000 ton moloz, 15.000 ton bahçe atığı çıkmaktadır.
- Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda, belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılması sağlanmıştır.



PERSONEL SAYISI	60 kişi
KONTEYNER SAYISI	4000 Adet
ÇÖP KAMYONU SAYISI	Kış- 12 Adet Yaz -14 Adet
KEPÇE	2 Adet
DAMPERLİ KAMYON, KAMYONET	3 Adet
TRAKTÖR	2 Adet
SÜPÜRGE	2 Adet

- 2024 yılında çevre kirliliği ile ilgili vatandaşlar tarafından Belediyemize iletilen talep ve şikâyetler çözüme kavuşturulmuştur.
- Kurban kesim yerlerinin temizliği ve atıklarının aktarma istasyonlarına taşınması sağlanmıştır.
- Bağlı muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda mahalle meydanları, mezarlıkları temizlenmiştir.
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmıştır.
- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.
- Çöp konteynerlerinin yenileme, bakım onarımı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde toplam 30 tane ibadethane bulunmaktadır. Tüm ibadethanelerde, belirli aralıklarla detaylı temizlik ve dezenfekte işlemleri yapılmıştır.



- Yaz aylarında, yoğunluk olduğu dönemlerde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ait olan kumsal temizliğine destek verilmiştir.
- Evsel olmayan atıkların (inşaat atıkları/bahçe atıkları/ev eşyaları vb.) toplanması ve bertarafı gerçekleştirildi.



- 2024 yaz sezonu boyunca (Haziran-Temmuz-Ağustos) toplamda 6 araç ile sinek ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



- Evsel nitelikli olmayan atıkların alınması konusunda ilçemizde bulunan bazı siteler ile 'Evsel Atık Dışındaki Geri Dönüştürülemeyen Atıkların Toplatılma Sözleşmesi' imzalanarak inşaat ve bahçe atıklarının alınması konusunda yeni bir düzenleme yapıldı.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

1-İlçemizde gerçekleştirilen tüm Sıfır Atık işlemleri sisteme kaydedildi.

2-Marmaraeğlimizin atıklarının tam anlamıyla toplanması ve geri dönüşümünün sağlıklı olarak yapılarak geri kazanılması için;

- Atık yağların toplanması ve toplanan değerlerin tarafımıza sağlıklı olarak bildirilmesi için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.
- İlçemizde Araç ve Makinelerden çıkan madeni yağların toplanması için sorumlu firmayla sözleşme gereği devam edildi.
- İlçemizde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve geri dönüşümünün yapılabilmesi için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.
- İlçemizde çıkan Elektronik Atıkların toplanması için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.
- İlçemizde çıkan pil ve batarya atıklarının toplanması için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.
- İlçemizde oluşan kağıt - plastik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için OLUŞUM GERİ DÖNÜŞÜM ile sözleşme gereği devam edildi.
- Kağıt/karton, plastik kaynağında ayrı toplanması için 118 adet sıfır atık dış mekan toplama konteyneri/ekipmanı köyden mahalleye dönen yerleşimler dahil tüm mahallelerimize yerleştirilmiştir.
- Cam atıkları kaynağından ayrı toplanması için ilçemiz genelinde 40 adet sıfır atık dış mekan kumbarası /ekipmanı yerleşmektedir.
- Zirai ilaç Atıkları toplama kutuları ilçemiz mahalle muhtarlarının dış mekanlarında olmak üzere 10 adet bulunmaktadır.
- Atık ilaç kutular bazı ortak noktalarda olan eczanelerin iç mekanlarında olmak üzere toplam 8 adettir.

- İlçemizde 2 adet Bitkisel Atık Yağ toplama kutusu ve 2 adet Elektrikli ve Elektronik atık toplama kutusu mevcuttur.
- İlçemizde 4 adet 9 gözlü (Kağıt- karton, Cam, Metal, Plastik, Atık Elektrikli ve elektronik Eşyalar, Bitkisel Atık Yağ, Geri Dönüştürülemeyen Atıklar, Organik Atıklar, Atık Pil) mobil atık getirme merkezi yer almaktadır.
- Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 2016 Nisan ayında oluşturulan hafriyat atığı takip sistemi 2024 yılı içinde aktif olarak kullanılmaya devam edildi Hafriyat atığı taşıma belgeleri sistem üzerinden verildi. 2024 yılı boyunca 697 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlendi.
- Yıl boyunca Denizimizi, havamızı, sularımızı, toprağımızı kirletenlerin tespiti, uyarılması, idari işlemlerin yapılması ve gerekli mercilere bu olumsuz durumların bildirimleri yapıldı ve takibi sağlandı. Bu konuda hassasiyet göstermeyen kurumlar daha üst mercilere şikayet edilerek Marmaraeğlimizin halk ve çevre sağlığı konusundaki ciddiyetimiz ve hassasiyetimizin farkına varıldı.
- Deniz suyu analizleri her 15 günde bir Tekirdağ Halk sağlığı laboratuvarında gerçekleştirildi.
- İlçemizdeki mevcut okullarda Sıfır Atık, Geri Dönüşüm ve İklim Değişikliği konularında eğitimi verilmiştir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ**

Marmaraeğlisi Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak bölgenin çevresel sürdürülebilirliğini artırmak, halkın yaşam kalitesini iyileştirmek ve doğa ile uyumlu bir şehir ortamı yaratmak için faaliyetimizi devam ettirmekteyiz. Bu çalışmaların her biri, yerel halkın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına da hizmet ederken, aynı zamanda çevre dostu çözümler üretmeyi hedeflemektedir. Ayrıca;

1.Yeşil Alan Miktarını Arttırmak:

• Belediye sınırları içinde, mevcut park, rekreasyon alanları ve diğer açık yeşil alanların daha verimli kullanılabilmesi için projeler geliştirilmesi. Bunun yanı sıra, çevre halkının ihtiyaçlarını göz önünde bulundurularak, yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturulması,

2.Nüfus Yoğunluğuna Göre Park Alanlarının Düzenlemek:

• Marmaraeğlisi'nin farklı mahallelerindeki nüfus yoğunluğunu göz önünde bulundurarak, imar planındaki park alanları üzerinde iyileştirmeler yapmak. Alanların revizyonu, düzenlenmesi veya gerekirse taşınmasını sağlanması,

3.Yaya Bölgeleri ve Süslü Alanlar Oluşturmak:

• Yaya yollarının düzenlenmesi, şehri estetik ve fonksiyonel açıdan güzelleştirecektir. Ayrıca, heykeller, büstler ve diğer süslemelerle parkları zenginleştirerek, insanların daha keyifli zaman geçirebileceği alanlar oluşturulması,

4.Bakım ve İlaçlama Çalışmalarını Yapmak:

• Yeşil alanların düzenli olarak bakımı, sulanması ve ilaçlanması, bitki örtüsünün sağlıklı bir şekilde büyümesini sağlar. Cadde ve sokaklardaki ağaçların bakımı da çevre dostu bir yaklaşımı benimsemenin yanı sıra estetik açıdan şehre katkı sağlar. Ağaçlandırma çalışmaları, yeşil alanların artmasına yardımcı olur.

5.Yeşil Alanları Sevdirmek ve Çevre Bilinci Oluşturmak:

• Toplumda çevre bilincini geliştirecek eğitimler, etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, halkı yeşil alanların korunması ve artırılması konusunda bilinçlendirebilir. Ayrıca, okul ve topluluklarla işbirliği içinde gerçekleştirilecek projeler, çocuklara doğa sevgisi aşılayacaktır.

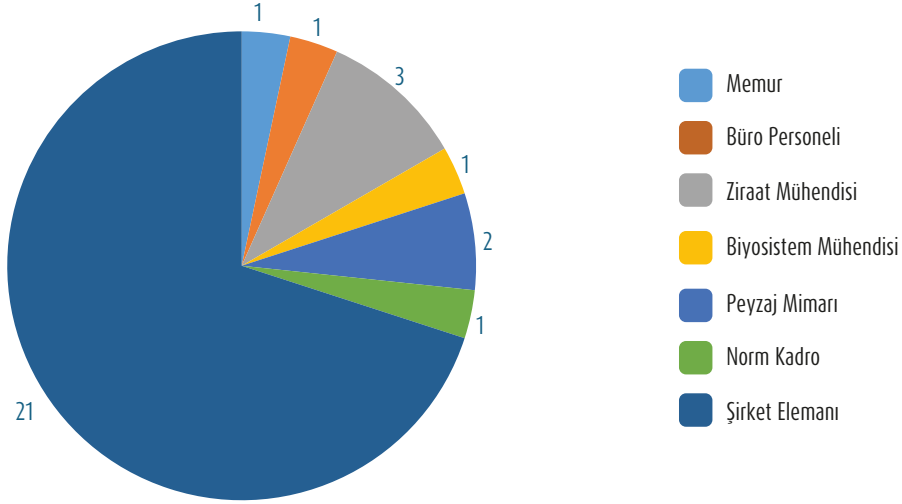
Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 10 mahallede park ve yeşil alan hizmetleri yürütülmektedir.

ARAÇ VE AKIPMAN	ADET
Traktör	1
Kamyonet (3 adet kiralık)	4
Kamyon	1
Kepçe (kiralık)	2
Traktör römorku	1
El arabalı ilaçlama motoru	1
Traktör arkası burgu çukur açma aleti	1
Lükstrüm kesme makinesi	1
Çim biçme makinesi	10
Ot biçme tırpanı	17
Ağaç kesim motoru	6
Çapa makinesi	2
Uzatmalı dal budama	5
Sırt tipi ilaçlama motoru	2

PERSONEL

Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmet faaliyetlerini 30 personel ile yürütmüştür. Bu personellerin 1 'i Memur, 1 'i Büro Personeli, 3 'ü Ziraat Mühendisi, 1 'i Biyosistem Mühendisi, 2 'si Peyzaj Mimarı, 1 'i Norm Kadro, 21 'i Şirket Personelidir.

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DAĞILIMI



Mahallelerimize Göre Park Sayıları;

Bahçelievler Mahallesi: 10

Mustafa Kemal Paşa Mahallesi: 2

Cedit Ali Paşa Mahallesi: 7

Yakuplu Mahallesi: 3

Türkmenli Mahallesi: 2

Yeniçiftlik Mahallesi: 38

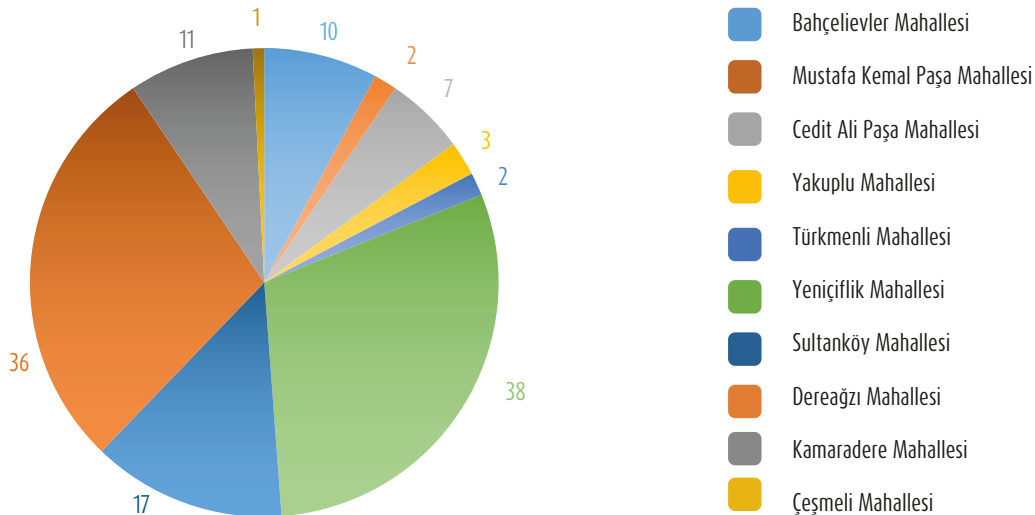
Sultanköy Mahallesi: 17

Dereağzı Mahallesi: 36

Kamaradere Mahallesi: 11

Çeşmeli Mahallesi: 1

PARK SAYILARI



MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yer alan 1850 adet Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz sorumluluğunda yer almakta olup, düzenli olarak bakım onarım temizlik çalışmaları yapılmakta ve yapılan planlamalar dâhilinde revizyonları ve yeni park ve bahçe alanlarının eklenmesi işleri yapılmaktadır.

İlçemiz geneli Müdürlüğümüz sorumluluğunda, park alanlarımıza 2024 yılında 215 adet fidan dikimi ve 9 dönümlük arazide mevcut olan 13.400 kök adet lavantaların bakımı yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 10 adet mahallenin tamamında parkların bakımları, ot temizliği, tadilatı ve eksikleri gidilerek yapılmıştır.

İlçe genelinde mevcut otomatik sulama sistemlerinin bakımları yapılmış ve aktif halde kullanılması sağlanmıştır. İlçemiz sınırları 10 mahallenin tamamında kaldırım üzerleri, park alanları tüm resmi kurumların bahçeleri yabancı ot ve keneye karşı ilaçlanması yıl boyunca yapılmıştır.

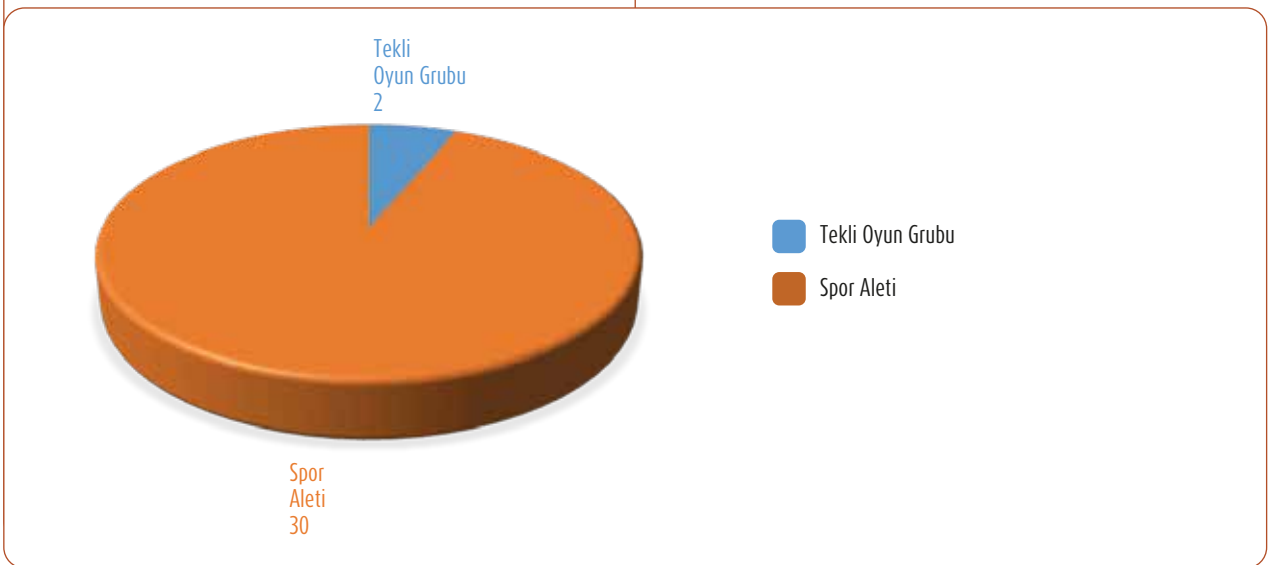
İlçemiz sınırları içerisinde tüm resmi kurumların bahçeleri ve etrafı yıl boyunca ot bakımı, ağaç budaması, dal ve ot atıkları ve genel temizliği Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların evlerinin bahçeleri, ortak alan, yeşil alan vb. elektrik tellerine değen ağaçların elektrik akımının kesimi için TREDAS Kurumu ile yazışma sağlayarak ağaç budama veya kesim işlemini işlemleri yapılmıştır. Park alanlarımızda istek doğrultusunda parklara oturma bankı konulmuştur.

İlçemiz geneli belirli parklarda 2023 yılı içerisinde bordür taşı döşenmiş olup 2024 yılı içerisinde parklarımızın parke taşının bakım onarım işi ve revizesi yapılmıştır.

İlçemiz geneli belirli parklarda 2024 yılı içerisinde 2 takım tekli oyun grubu, 30 adet spor aleti kurulumu gerçekleştirilmiştir.

KURULUMU YAPILAN MALZEMELER



Yeniçiftlik Mahallesi 23 Nisan Park Yapımı



Yeniçiftlik Mahallesi Irmak Sokak Park Yapımı



Sultanköy Mahallesi Garaj Spor Aleti Yerleştirilmesi



Bank Yerleştirilmesi



Ağaç Budama ve Kesim İşlemleri



Dal Atıklarının Toplanması



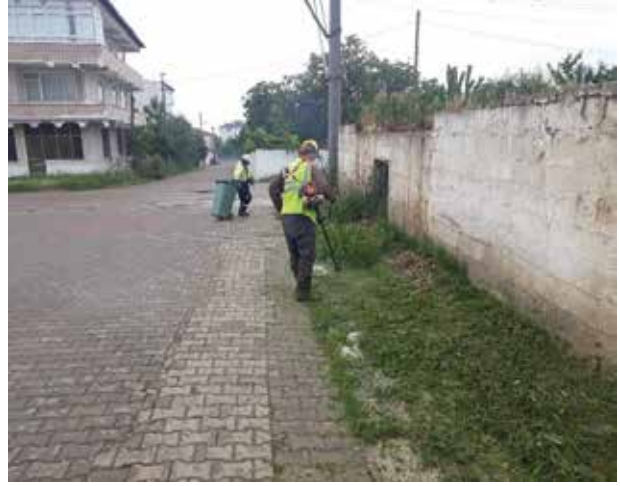
Yabani Ot İlaçlaması



Sulama Faaliyeti



Ot Biçme Çalışmaları



Ağaçlandırma Çalışmaları



Park Yürüyüş Yolu Bakım Onarım Çalışmaları



Lavanta Tarlası Bakım Çalışmaları



Park Bakım Onarım Çalışmaları



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Belediye Başkanlığımız tarafından 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle Tekirdağ İli bünyesinde aktif olarak çalışan basın mensuplarına kahvaltı organizasyonu düzenlendi.

2.Belediyemiz tarafından başlatmış olduğumuz proje kapsamında, ilçemizdeki esnaflarımıza ve cafelere yeni QR kodlu ve NFC'li plakettekimizi teslim ettik. Artık dilediğiniz zaman, dilediğiniz yerden Belediyemize kolayca ulaşabilir, talep, öneri ve şikayetlerinizi iletebilirsiniz. Halkın Belediyesi olarak, teknolojiyi halkımızın hizmetine sunmaya ve her zaman erişilebilir olmaya devam ediyoruz!

Belediyemiz ses yayın cihazlarının bakım-onarımları ve vatandaşlarımızdan dilekçe yoluyla gelecek talepler gereğince yeni ses yayın cihazı montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.

MAHALLE	GİDERİLEN ARIZA SAYISIİPSUM	YENİ TAKILAN ANONS CİHAZI SAYISI
MUSTAFA KEMAL PAŞA	2	1
BAHÇELİEVLER	4	1
CEDİD ALİ PAŞA	2	1
DEREAĞZI	4	2
KAMARADERE	2	0
YENİÇİFTLİK	13	8
SULTANKÖY	10	0
TÜRKMENLİ	0	0
ÇEŞMELİ	0	0
YAKUPLU	0	0
TOPLAM	37	15

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde olan ses yayın cihazı ile yıl boyunca 1286 adet anons-duyuru yapılmıştır.

Yıl boyunca müdürlüğümüz tarafından yapılan haber sayısı 88 adettir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



1. Türk Polis Teşkilatının 179. kuruluş yıl dönümü ve Polis Haftası dolayısıyla Marmaraeğlisi Belediye Başkan yardımcımız Sn. Halide AVLU Emniyet mensuplarının Polis Haftası'nı kutladı.



2. Marmaraeğlisi Belediyesi 14-20 Nisan Şehitler Haftası Dolayısıyla 19 Nisan Cuma günü Cedit Ali Paşa Camii'nde Cuma Namazına müteakip Mevlid-i şerif okutularak akabinde lokma ikramında Bulunulmuştur.



3. Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün dünya çocuklarına armağan ettiği Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının 104. Yıl dönümü olan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı tüm yurttaki olduğu gibi Marmaraereğlisi'nde de coşku ile kutlandı. Marmaraereğlisi sahil tören alanında düzenlenen resmi törenlerin ardından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Marmaraereğlisi Belediyesi tarafından çocuklara özel Çocuk Şenliği düzenlendi. Sahil tören alanına çocuklar için büyük bir şenlik alanı oluşturulurken çocuklar için çeşitli stantlar da kuruldu. Etkinliklerde çocuklar bir yandan öğretici ve eğlenceli atölyelere katıldı. Alanda çocuklarla bir araya gelen Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Mustafa Onur Bozkurter, tüm gün çocukların eğlencesine ortak oldu. Etkinliğin yapıldığı alana küçük çocuklar ve aileleri akın ederken, Bu yıl ki şenlik programımızda bol bol eğlence, renk ve coşku vardı. Palyaçoların neşesi, renkli yüz boyamaları, Geleneksel Çocuk Yarışmaları Halk oyunları Gösterileri, şişme oyun parkurları, Heyecan dolu Eğlence Çocuk Etkinlikleri ve ikramlarda bulunuldu. Atamızın izinde, Fener Alayı ile geleceğimizi aydınlattık. Sonrasında ise Hamiyet ve Hasan Yılmaz konserleri ile coşkuyla kutlandı



4. Gözbebeklerimiz, şampiyonlarımız ilçemizin gururu olan il KickBoks Takımımız 2024 Yılı içerisinde belediyemizi temsilen ulusal ve uluslararası Kickboks müsabakalarında 38 genç sporcumuz katılım sağlamış olup, 16 il şampiyonası, 14 Türkiye şampiyonası, 8 uluslararası müsabakalar olmak üzere 38 derece ile başarı sağlanmıştır.



5. 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü'nde Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Mustafa Onur BOZKURTER belediye bahçemizde gerçekleştirdiği anlamlı bir törenle kutladı. Belediye Personeli ve CHP İlçe Örgütünün katılımıyla Atatürk Anıtı'na çelenk sunuldu. Ardından belediye garajımızda emekçi kardeşlerimizle bir araya gelerek işçi sınıfının mücadele tarihindeki önemli günlerden biri olan bu özel günü, birlik ve dayanışma içinde kutlandı.



6. Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Mustafa Onur BOZKURTER, ilçemizde kurulan Halk pazarlarını ziyaret edip, annelere hediye takdim ederek anneler gününü kutladı.



7. Yeniden doğuşun, bereketin ve umudun sembolü Hıdırellez Marmaraeğlisi Belediyesi Tarafından düzenlenen Marmaraeğlisi Sahil Eski Mezarlık Yanında ,Belediye Başkanı Mustafa Onur BOZKURTER in Marmaraeğlisi halkıyla birlikte katıldığı Dj Performans, oyun havası ekibi, halk oyunları gösterisi, ikramlar, Hıdırellez ateşi ve Dilek ağacı ile coşkuyla kutlandı.



8. Özel Gerekli Bireyler Günü'ne Marmaraeğlisi Belediyesi Tarafından özel düzenlenen şenlikte, sahne alan Bilal Göregen ve Ressam Okan Cihan katılım sağladı. Özel gerekli bireylerimiz ve çocuklarımızla birlikte harika vakitler geçirildi.



9. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı coşkusunu Etkinliklerimiz ile dolu dolu geçireceği günde Marmaraereğlisi Kaymakamımız Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Garnizon komutanı Sn. Tpç. Bnb. Mustafa GEYİK ve Belediye Başkanı Mustafa Onur BOZKURTER'in katılımıyla Marmaraereğlisi Meydan Atatürk Anıtı Çelenk Töreni, Sahil Tören Alanı Kaymakamlık Programı, 19 Mayıs Haluk Ulusoy Futbol Sahası Açılışı, Kortej Yürüyüşü, Halk oyunları Ekibi Gösterisi, Dj performansı, Retrobüs konseri ile halkımızla beraber coşkuyla kutlandı



10. Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Mustafa Onur BOZKURTER Halk pazarında pazarcı esnaflarımızla buluştu. Hemşehrilerimizin Görüşlerini dinleyerek sorunlarına çözüm bulmak için birlikte adım atıldı.



11. Marmaraeğlisi Belediyesi Gençlik Merkezi, etüd öğrencilerimizin 2023-2024 eğitim öğretim yıl sonu etkinliği Belediye başkanı Mustafa Onur BOZKURTER'in katılımıyla gerçekleştirildi.



12. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Sn.Candan YÜCEER ve Marmaraeğlisi Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER, Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte düzenlediğimiz Kent Orkestrası Gün Batımı Konserinde Müzik dolu akşamda siz değerli hemşerilerimizle buluşmanın mutluluğunu yaşadık. Yüzu gülen, aydınlık bir Marmaraeğlisi için daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz.



13. Marmaraeğlisi Kaymakamımız Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Garnizon komutanı Sn. Tpç. Bnb. Mustafa GEYİK Marmaraeğlisi Belediye Başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER 15 Temmuz 2016 Demokrasi ve Milli Birlik Günü vesilesiyle Şehitliğimizi ziyaret etti. Başta Gazi Mustafa Kemal Atatürk, silah arkadaşları ve şehitlerimiz olmak üzere, Tüm kahramanlarımızı rahmetle ve minnetle anıyoruz. Demokrasiye olan inancımızı ve milli birliğimizi güçlendiren bu anlamlı günde, birlik ve beraberlik ruhumuzu en güçlü şekilde yaşatmaya devam edeceğiz.



14. Kadınlarımızın sağlıklı ve enerjik bir yaşam sürmelerini desteklemek amacıyla Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlediğimiz Zumba etkinliğimiz, büyük bir coşku ile başladı.



15. 23 Temmuz 2024 Belediyemizin Gençlik Merkezinde bulunan Çocuk Yogası atölyemiz ile çocuklarımızın fiziksel güç, esneklik ve denge kazanmaları sağlanırken, konsantrasyonları artırılarak kişisel ve sosyal gelişimleri önemli ölçüde desteklenmektedir.



16. Çocuklarımız Akıl ve zekâ oyunları ile geleceğe hazırlanıyor. Akıl ve zeka oyunları, çocuklarımızın problem çözme becerilerini, dikkat ve konsantrasyonlarını, stratejik düşünme yeteneklerini geliştirirken, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerini sağlar. Marmaraeğlisi Belediyesi olarak, çocuklarımızın eğitimine ve gelişimine destek olmaktan gurur duyuyoruz!



PLAJ VOLEYBOLU ŞENLİĞİ
2024 Başvuruları Başlıyor! ★★ ★★ ★★

SON BAŞVURU TARİHİ: 15 AĞUSTOS PERŞEMBE

ETKİNLİK: 18 AĞUSTOS PAZAR - MARMARAEREĞLİSİ SAHİL

BAŞVURULAR: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. TEL: 0850 440 09 59

ŞARTLAR: TAKIMLAR 2 ASİL 1 YEDEK TOPLAM 3 KİŞİ OLMALIDIR

Ödüller:
10.000₺ İkinci Ödül
15.000₺ Birinci Ödül
7.500₺ Üçüncü Ödül

M. Onur BOZKURTER
T.C. MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYE BAŞKANI

17. Marmaraereğlisi belediyesi olarak plaj voleybol 2024 şenliği başvuruları başlatıldı. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından organize edildi.

MARMARAEREĞLİSİ 'NDE BİR İLK! ÜCRETSİZ YAZ SPOR OKULLARIMIZ BAŞLIYOR!

Marmaraereğlisi Belediye Başkanımız M. Onur BOZKURTER'in, tüm çocuklar spor yapsın diye armağanı, Basketbol ve Voleybol yaz okulu kayıtları başlıyor.



***Ücretsiz forma verilecektir.**

Başvuru Tarihleri: 22 Temmuz - 31 Temmuz **Yaş Aralığı: 7-12 Yaş**

Müracaat: 0 (850) 440 09 59 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

M. Onur BOZKURTER
T.C. MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYE BAŞKANI

18. Geleceğimizin mimarı çocuklarımızın yaz tatillerini hem eğlenerek hem de spor yaparak verimli bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla başlattığımız Ücretsiz Yaz Spor Okullarımızın açılış ve tanışma toplantısını Başkanımız M. Onur BOZKURTER ile 68 kişi çocuklarımız ve değerli velilerimizin katılımıyla gerçekleştirildi.



19. Festival Kenti Marmaraereğlisi'nde 2. Geleneksel Karpuz Festivali'nde buluşuldu. 17 -18 Ağustosta Düzenlenen Etkinlikler, Yarışmalar ve konserler ile dolu festival oldu. 17 Ağustosta DJ Performansı, çocuk tiyatrosu ve film gösterisi, Çocuk Şenliği (Sihirbaz Şovu, Bubble Şov, Hediye ve İkramlar) FLYBOARD Gösterisi, PINYATA, Perinthos tanıtımı ve gladyatör şov, karpuz yeme yarışması (ödü töreni ve karpuz ikramı) Tekirdağ kent orkestrası, ışıklı flyboard gösterisi, Betül Demir Konseri düzenlendi. 18 Ağustos Pazar ise plaj voleybolu şenliği, Waterball, Halk oyunları, FLYBOARD Gösterisi, Plaj Voleybolu Şenliği Final Maçları, Blues of Rumeli Konseri, Plaj Voleybolu Ödül Töreni, Karpuz güzeli yarışması ve en iyi karpuz yarışması, Masterchef Ekibi Gösterisi (Karpuzlu İkramlar), Cengiz Kurtoğlu Konseri ile son buldu.



20. Marmaraereğlisi Belediye başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER 107 yaşındaki Nadiye teyzemiz ve 88 yaşındaki Meryem teyzemizi ziyaret etti. Özel gereksinimli hemşehrilerimizin her daim yanında olmaya devam edeceğiz. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye dağıtarak onların yaşamlarını kolaylaştırmaya bir adım daha attık. Hep birlikte daha engelsiz bir Marmaraereğlisi için çalışıyoruz!

2024 Yılı içerisinde 17 adet akülü /manuel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.



22. T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanımız Sn. Prof. Dr. Ömer Bolat, Tekirdağ Valimiz Sn. Recep Soytürk ve değerli protokolümüzün katılımı ile Ticaret Bakanlığı Batı Marmara Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü / Marmaraereğlisi Bölge Müdürlüğü açılışını gerçekleştirdi.



23. Büyük zaferin 102. yılında, Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını saygı, minnet ve rahmetle anıyoruz. 30 Ağustos Zafer Bayramımızı Marmaraeğlisi Kaymakamlığımızın düzenlemiş olduğu 30 Ağustos Zafer Bayramı çelenk sunma törenine katıldık. Tekirdağ Büyükşehir Belediyemiz ve Marmaraeğlisi Belediyemiz iş birliği ile coşkuyla kutlandı. Programda Fener Alayı Yürüyüşü, ALACABAND Konseri (Yeni çiftlik Sahil) ÇELİK Konseri (Yeni çiftlik Sahil) halkımızla birlikte coşkuyla kutlandı. Marmaraeğlisi Belediye başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER geleceğin teminatı olan çocuklarımızla bu anlamlı günü kutlamak bize gurur veriyor mesajını ilettiler.



24. Marmaraeğlisi belediyesi tarafından 2024 yılı balık avı sezonu açılış töreni düzenlendi, Belediye Başkanımız Sn. Mustafa Onur BOZKURTER ve Tekirdağ İl Başkanı Sn. Şenol Özgür TAŞMERDİVENLİ 31 Ağustos cumartesi "Vira Bismillah" Balık Avı Açılışı Marmaraeğlisi sahil balıkçı iskelesinde, 01 Eylül Pazar Balık ekmek ikramı, Betül Çağlar konseri Marmaraeğlisi sahil balıkçı iskelesinde konserler ile açılışını yapacağımız sezonun balıkçı emekçilerimize bol bereketli, hayırlı ve uğurlu olmasını diledi.



25. Marmaraeğlisi Belediye başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER, 1 Eylül Dünya Barış Günü'nü kutluyoruz! Tüm insanlığın barış ve huzur içinde yaşayabileceği bir dünya için el ele verelim. Savaşın ve çatışmaların yerini, sevgi ve anlayış alsın. Marmaraeğlisi olarak barış dolu yarınlar için birlikte çalışmaya devam edeceğiz.



26. Marmaraeğlisi belediye başkanımız Sn. Mustafa Onur BOZKURTER 1-7 EYLÜL Zabıta Haftasında ilçemizin güvenliği ve düzeni için özveri ile çalışan, sokakta ki yüzümüz Zabıta ekiplerimizin haftasını kutladı. Hep birlikte daha güvenli ve düzenli bir Marmaraeğlisi için el birliğiyle çalışmaya devam edeceğiz mesajını iletti. Belediye Başkan Yardımcımız Sn. Halide Avlu, Zabıta Haftası dolayısıyla Zabıta personelimize çiçek takdim ederek, özverili çalışmalarından dolayı teşekkürlerini iletti. Tüm zabıta personelimizin haftasını kutluyor, görevlerinde başarılar diledi.



27. Marmaraeğlisi Belediyesi olarak mevlid kandili vesilesiyle camilerimizde vatandaşlarımıza tesbih, seccade ve kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.



28. Marmaraeğlisi Belediyesi olarak, yeni doğan bebeklerimiz ve ailelerine destek olmak amacıyla "Yeni Doğan Bebek Paketi" hizmeti başlatıldı. Minik hemşehrilerimize sağlıklı ve mutlu bir hayat diliyor, ailelerimize hayırlı olsun diyoruz! 2024 yılı içerisinde toplam 31 adet yeni doğan bebeğe, Yeni Doğan bebek paketi teslim edildi.

Paket içeriğimiz:

- 1 Bebek saç ve vücut şampuanı
- 1 Bebek bezi
- 1 Islak mendil
- 1 Bebek Çantası
- 1 Alt Açma Bezi
- 1 Bebek Zıbn Seti
- 1 Cam Biberon Seti
- Bebek saç fırçası
- Banyo sünger
- Tırnak makası
- Tırnak törpüsü



29. Marmaraereğlisi Belediyesi tarafından düzenlenen sünnet şöleninde 103 çocuk sünnet oldu. Hastanelerde sağlık kontrollerinden geçirildikten sonra uzman hekim tarafından sünnet ettirildi. Çocukların ve ailelerinin yoğun katılım sağladı. Belediye Başkan Yardımcımız Sn. Halide Avlu, Toplu Sünnet Şölenimizde çocuklarımızın sağlıklı şekilde sünnetini gerçekleştiren Op. Dr. Emre ARI, Op. Dr. Taner HANCI ve Op. Dr. Hakan SUNAL'ı ziyaret ederek kendilerine teşekkür plaketi takdim etti. Bu kıymetli doktorlarımıza emekleri ve özverili çalışmaları için bir kez daha teşekkürlerimizi sunuyoruz.



30. İlçe Kaymakamlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen İlköğretim Haftası Kutlama Programı kapsamında gerçekleştirilen Çelenk Sunma Törenine Marmaraereğlisi Belediye başkanı Sn. Mustafa Onur BOZKURTER katılım sağladı. Eğitim hayatına yeni adım atan tüm öğrencilerimize başarılar dilendi. Belediye Başkan Yardımcımız Sn. Halide Avlu, ilçemizdeki ilkokul ve ortaokulları ziyaret ederek başarılı bir eğitim öğretim yılı geçirilmesi temennisinde bulundu.



31. Marmaraeğlisi Kaymakamlığımızın düzenlediği 19 Eylül Gaziler Günü Çelenk Sunma Töreni'ne katılım sağlandı. Ardından Marmaraeğlisi Muharip Gaziler Derneğimizi ziyaret ederek değerli gazilerimizle Marmaraeğlisi belediye başkan yardımcımız Sn. Halide AVLU ve belediye başkan yardımcımız Sn. Halis KARAKAYA ile düzenlenen öğle yemeği programında bir araya gelindi.



32. Marmaraeğlisi belediyesinden Tam destek! Akademi Kart ile LGS ve YKS Sınavlarına girecek olan 8. sınıf ve 12. sınıf öğrencilerimize Yapay Zeka destekli, ders tekrarları, danışmanlık, testler ve sınav çalışmaları içerikli eğitim paketi hizmeti verildi. Kültür ve Sosyal İşleri müdürlüğümüz tarafından 611 öğrenciye Akademi kart ücretsiz olarak teslim edildi.



33. 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü kapsamında, Belediye Başkanımız Sn. Mustafa Onur BOZKURTER ile Belediye Başkan Yardımcımız Sn. Halide Avlu, değerli yaş almış büyüklerimizi ziyaret ederek onların dertlerini ve taleplerini dinledi. Büyüklerimizle bir arada olmak, onların tecrübelerinden faydalanmak bizim için çok kıymetli. Yaş almış büyüklerimizin her zaman yanındayız!



34. Cumhuriyet Bayramının 101. Yılı coşkusu Marmaraeğlisi Sahil tören alanında yapılan kutlama etkinlikleriyle başladı. Saygı duruşunda bulunulması ve İstiklal Marşı'mızın okunmasıyla başlayan programda, ilk olarak; Marmaraeğlisi Kaymakamı Gökhan GÜRBÜZEROL, günün anlam ve önemini belirten konuşmayı gerçekleştirdi. 29 Ekim şiirlerinin okunmasıyla devam eden kutlama programında, okulların hazırladığı halk oyunları ve spor gösterileri sunuldu.

Törene; Belediye Başkanı Mustafa Onur BOZKURTER'in yanı sıra, ilçe Kaymakamı Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Garnizon Komutanı Per. Albay Mustafa GEYİK, ilçe Emniyet Müdürü Yaşar ÇAKICI, ilçe Jandarma komutanı Ceyhun KOŞU katılım sağladı. Marmaraeğlisi Halkının yoğun bir katılım gösterdiği ve her yerin kırmızı beyaz bayraklarla bezendiği Cumhuriyet Bayramı kutlama törenlerinin ardından, Bahar HAVZALI İmza buluşması, Balıkçı tekneleri gösterisi, Fener alayı kortej yürüyüşü, Dj performansı, Cumhuriyet kupası ödül Töreni, Betül ÇAĞLAR Konseri Coşku dolu anlarla Cumhuriyet Bayramı kutlandı.



35. Marmaraereğlisi Kaymakamlığımızın düzenlemiş olduğu 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı kapsamında ilçemiz öğrencilerimizin gösterisine Marmaraereğlisi kaymakamı Sn.Gökhan GÜRBÜZEROL, Garnizon komutanı Sn. Per. Alb. Mustafa GEYİK, Belediye başkanımız Sn. Mustafa Onur BOZKURTER anma programı ve ilçemiz öğrencilerinin gösterilerine katılım sağladılar.



36. Marmaraereğlisi Belediyesi olarak 29 ekim cumhuriyet kupası halk turnuvası düzenlendi. Düzenlenen turnuvaya Marmaraereğlisi belediyesi genel koordinatörü Sn. Uğur BÜYÜKBALKAN katılım sağladı.



37. Marmaraeğlisi Zübeyde Hanım Okul Öncesi Kursu öğrencilerimiz ile birlikte 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü programımızı büyük bir coşkuyla gerçekleştirildi.



38. Miniklerimizin Sağlığı Her Şeyden Önemli! Özel Yeniçiftlik Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği ile yapılan protokol kapsamında ilçemizde yaşayan çocuklarımızın ücretsiz diş muayenelerini gerçekleştirdi.



39. Eğitime adanmış bir ömür, geleceğe atılmış bir imzadır! Bu anlamlı gün vesilesiyle Belediye başkanımız Sn. Mustafa Onur BOZKURTER İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sn. Eşref HIZLI'yı ve Milli Eğitim Müdürlüğü 265 çalışanı ziyaret ederek hediyelerini takdim etti.

Başta Başöğretmenimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere, tüm öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutladı, emekleri için sonsuz teşekkürler sundu. Belediye başkan yardımcımız Sn. Halide AVLU 'da 24 Kasım öğretmenler gününe katılarak bu anlamlı günü kutladı. İlçemizdeki tüm öğretmenlerimize hediye takdim edildi.



40. Şırnak'ta Vatani görevi esnasında hayatını kaybeden, Marmaraeğlimizde ikamet eden Piyade Sözleşmeli Er Volkan Demir kardeşimizin "Şehit" unvanının almasının ardından kabrinin Marmaraeğlisi Şehitliğimize taşınma törenine ilçe Kaymakamı Sn. Gökhan GÜRBÜZEROL, Garnizon komutanı Sn. Per. Alb. Mustafa GEYİK, Belediye başkanımız Sn. Mustafa Onur BOZKURTER katıldı. Aziz şehidimize Allah'tan rahmet, ailesine ve yakınlarına sabır diliyoruz. Vatanimiz uğruna canlarını feda eden tüm kahramanlarımızı minnetle anıyoruz.



41. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Belediye başkan yardımcımız Sn. Halide Avlu Marmaraeğlisi Cumhuriyet Meydanı'nda kadınlarımızla bir araya geldi. Programımız kapsamında anıta çiçek bırakıldı, siyah balonlar gökyüzüne salındı ve temsili kırmızı pabuçlarla şiddete karşı güçlü bir farkındalık mesajı verildi. Kadına yönelik şiddete karşı hep birlikte "Şiddete Dur De!" diyoruz.



42. Belediye başkanımız Sn. Mustafa Onur BOZKURTER futbolcularımız ve teknik ekibimiz ile motivasyon yemeğinde bir araya geldi. Zirvedeki yolculuğumuza kararlılıkla devam ederken, kalan tüm maçları kazanacağımıza olan inancımız tam! Birlik, beraberlik ve başarıyla tarih yazacağız. Zaferlerle şampiyonluk yolunda emin adımlarla ilerliyoruz. Takımımızı tebrik ediyorum ve başarılarının devamını diliyorum dedi.

43. Marmaraeğlisi Belediye Düğün Salonunda toplam 110 adet, Yeniçiftlik Belediye Düğün Salonunda toplam 51 adet nişan, kına, düğün, toplantı vb. organizasyonlar için vatandaşlarımıza kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

• 2024 Yılı içerisinde 17 adet akülü /manuel tekerlekli sandalye, 16 adet hasta yatağı, 3 adet yürüteç ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

- 2024 yılı içerisinde 60 Torba (3000 kg) Kömür yardımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 10 paket hasta Bezi hastalara dağıtılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 5000 kişiye Gıda yardım kolisi dağıtımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 10000 kişilik iftar yemeği programı düzenlenmiştir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 2 personel ile belediye hizmet binamızın 4 ncü katında AFAD Merkezi olarak hizmet vermektedir. Ayrıca Marmaraeğlisi Kaymakamlık Makamının olum ile olası bir afet anından AFAD Merkezinde görev yapmak üzere Zabıta Müdürlüğünden 3 Zabıta Memuru ve 1 Zabıta Görevlisi olmak üzere 4 personel görevlendirilmiştir.

İlçe genelinde Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından tedariki yapılan, 3 adet deprem müdahale konteynırı bulunmaktadır. Bu konteynırlar; Marmaraeğlisi Merkez İtfaiye, Sultanköy Belediye Garajı ve Yeniçiftlik Ek Bina bahçesinde konuşlanmıştır. Konteynırların bakım ve kontrolü Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Tekirdağ İl Afet Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Marmaraeğlisi Belediye Başkanlığınca ortaklaşa yapılan çalışmalar neticesinde ilçe genelinde AFAD Toplanma alanı belirlenmiştir. Bu alanların çoğu belediyemize ait park yerlerinden oluşmaktadır. Bahçelievler Mahallesi'nde 5 adet, Cedit Ali Paşa Mahallesi'nde 2 adet, Dereazgı Mahallesi'nde 9 adet, Kamaradere Mahallesi'nde 4 adet, Sultanköy Mahallesi'nde 6 adet ve Yeniçiftlik Mahallesi'nde 6 adet olmak üzere toplam 32 adet AFAD toplanma alanı bulunmaktadır.

İlçemiz Çadırkent alanı olarak Çesmeli Mahallesi, 188 ada, 63 parselde kayıtlı, parsel alanı 68.39 hektar olan 3225 adetlik çadır ve 10.000 nüfus kapasiteli 48.45 hektarlık alan planlanmıştır.

Belediye Başkanlığımız Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) çerçevesinde Tekirdağ İl Afet Müdürlüğü koordinesinde 13 grupta, 53 personel ile destek vermektedir.

Tekirdağ Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün, İlçe Afet Müdahale Planı kapsamında belediye garajımızda 3 adet kepçe, 2 adet greyder, 2 adet silindir 1 adet finisher, 16 adet kamyonet, 16 adet kamyon, 4 adet traktör, 1 adet ambulans, 1 adet çekici, 1 adet cenaze aracı ve 3 adet binek araç görev alacaktır. 28 adet telsiz, plan kapsamında haberleşme aracı olarak belirlenmiştir.

Yıl içerisinde müdürlüğümüze kurum ve kuruluşlar tarafından 109 adet yazı gelmiş, olup, bu yazılar neticesinde müdürlüğümüzce 82 adet yazışma yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğini sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla hedeflenmiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile birimlerce kullanılan elektrik, su, doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlık tarafından onaylandıktan sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Temin edilen malzemelerle ilgili tahakkuk evraklarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,
- Belediye hizmet binalarındaki kazan dairesi, jeneratör, asansör vb. ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek,

- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerinde; ihale ilanların yayımlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale süresinde ihale komisyonlarına sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre tedarik edilmesinde müdürlüklere yardımcı olmak,

Müdürlüğümüz bu hizmetleri;

5393 sayılı Belediye Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu

4734 Sayılı Uygulama Yönetmelikleri,

Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

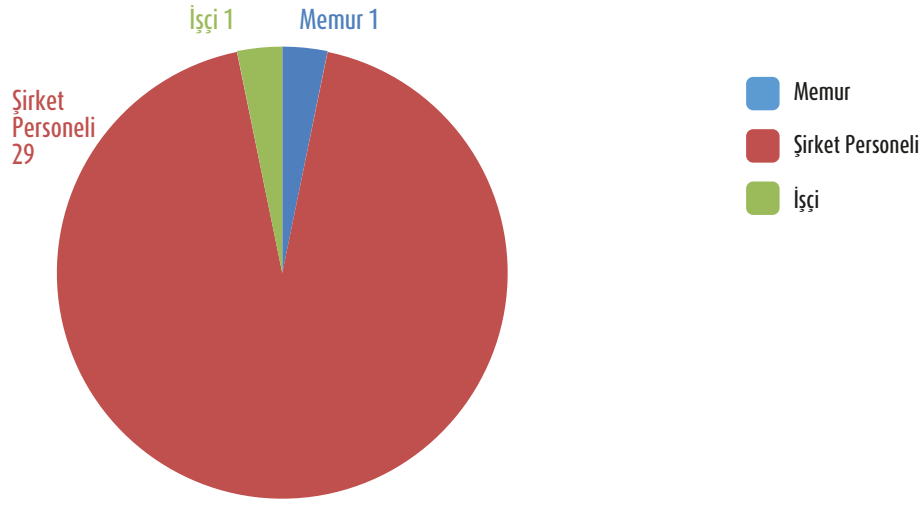
Müdürün görev yetki ve sorumlulukları;

- Belediye Başkanı'nın ve yetki verdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresini, organizasyonunu, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri yapmak
- Müdürlüğü için Başkanlığın gayeleri, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefler planlamak, programlar geliştirmek ve verilen sorumluluğa göre icraatlar da bulunmak,
- Emrindeki elemanlara iş tariflerini açıklar, inisiyatifleri ve yetkilerini kullanmayı sağlamak,
- Müdürlüğün görev alanı içerisinde ihale iş ve işlemlerin, ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlamak,
- Hedefler çerçevesinde bütçe uygulamalarını sağlamak, Hizmetlerin mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesinden Belediye Başkanı'na karşı yada yetkili kıldığı Başkan Yardımcısına karşı sorumludur. Bilgi edinme yasası ve diğer yasalarda belirtilen konularla ilgili verilen dilekçelere en geç 15 iş günü içerisinde yazılı cevap vermek,
- Resmi gazetede çıkan ve müdürlüğünü ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri arşivlemek, Emrinde çalışan memurların, izin, vize günlük görev çizelgelerini takip etmek
- Personeli bilgilendirmek amacı ile hizmet içi eğitim yapmak ve buna dair tutanak tanzim edip, dosyada saklamak.
- Gider bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, harcamaları usulüne uygun olarak yapmak ve bütçe ilkelerine riayet etmek,
- Stratejik plan, performans programı, toplam kalite yönetimi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamalarında müdürlüğün sorumlu olduğu hususları uygulamak,

İNSAN KAYNAKLARI**Personel İstihdamı**

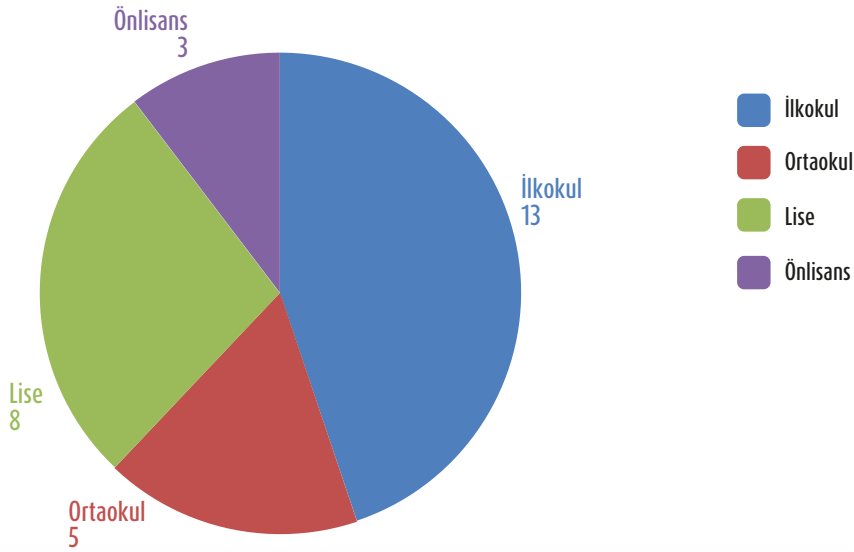
Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 31 personel ile yürütmüştür. Bu personellerin 1'i memur, 1'i işçi, 29'u şirket personeli.

PERSONEL DAĞILIMI



Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU



AMAÇ VE HEDEFLER

2024 yılı amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Belediyemize ait binalarda bakım onarımın yapılması	Gerekli malzemeleri temin ederek çalışmayı yürütmek
2	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç kiralaması yapmak Akaryakıt alımı yapmak Hizmet bina ve araçların bakım ve onarımını yapmak Belediye bina ve tesislerin temizliklerini yapmak
3	Belediye Müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan sarf malzeme teminini sağlamak	Kırtasiye malzemesi alımı yapmak Temizlik malzemesi alımı yapmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ
158.355.000,00	66.081,000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılını kapsayan faaliyet ve projelerimiz yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

Performans Sonuçları

Performans Sonuçları Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen 2024 yılındaki hedef ve faaliyetlerinin tamamını gerçekleştirmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmamaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN MAL VE HİZMET İHALELERİ

4734/19, MADDESİ GEREĞİNCE

İŞİN ADI İbadethaneler ile Tuvaletlerin Makineli Temizliği Hizmet Alımı İşi.



4734/21. MADDESİNİN B BENDİ GEREĞİNCE
Milli ve Anma Günlerinde Organizasyon Hizmeti Alımı İşi.



İlçe Geneli Asfalt Kaplama İşi.



4734/21. MADDESİNİN F BENDİ GEREĞİNCE
Reklam ve Tanıtımlarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi



4734/22-D MADDESİ GEREĞİNCE

Mal Alımı (181 Adet)
Hizmet Alımı (116 Adet)

YILLIK YAPILAN MUHTELİF TEDARİKLER

- Temizlik malzemeleri,
- Kırtasiye malzemeleri,
- Demirbaş malzemeleri,
- Araçların bakımı ve onarımlarına ait malzemeler,
- Bina bakım, onarım ve tadilatlarına ait malzemeler,
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı gereği alınan sarf malzemeleri

TAŞINIR İŞLEMLERİ

• Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince; Müdürlüğümüzce giriş kaydı yapılan tüm dayanıklı Taşınırılar Taşınır ve Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından kayıt altına alınmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DİĞER FAALİYETLERİMİZ

- 2024 yılı içerisinde; 293 adet Gelen Evrak; 204 adet Giden Evrak kayıt işlemi yapıldı.
- Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları yapıldı.
- Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan elektrik, su ve doğalgaz sözleşmeleri ve ödemeleri yapıldı.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı Müdürlüğümüz tarafından Garaj Amirliğinde bulunan istasyonumuza verildi.
- Belediyemize bağlı hizmet veren resmi plakalı araçların, iş makinelerinin bakımı, onarımı, sigorta işleri düzenli olarak takip edildi.
- Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimiz tarafından yapıldı.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan el telsizlerinin alımı, tamiri ve dijital röleye geçiş hizmetleri yapıldı.
- Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerinin alımları yapıldı.
- Belediyemize bağlı birimlerin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımları yapıldı.
- Ulusal Bayram törenlerinde ses sistemi kuruldu.
- Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları karşılandı.
- Belediyemize ait bütün birimlerde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından sağlandı.
- Belediyemiz birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar Müdürlüğümüz tarafından sağlandı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Norm kadro yönetmeliğine göre C-8 grubunda yer almakta olup 220 Memur, 109 Sürekli İşçi kadrosu bulunmaktadır.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı 2024 yılı Aralık ayı itibari ile 61 Memur, 15 İşçi, 302 Belediye Şirketi personeli olmak üzere toplam 378 personel görev yapmaktadır.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı;

Yazı İşleri Müdürlüğü,



Mali Hizmetler Müdürlüğü,



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,



Fen İşleri Müdürlüğü,



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,



Zabıta Müdürlüğü,



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,



Temizlik İşleri Müdürlüğü,



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü,



Park ve Bahçeler Müdürlüğü,



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,



Bilgi İşlem Müdürlüğü,



Afet İşleri Müdürlüğü,



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,



Hukuk İşleri Müdürlüğü,



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,

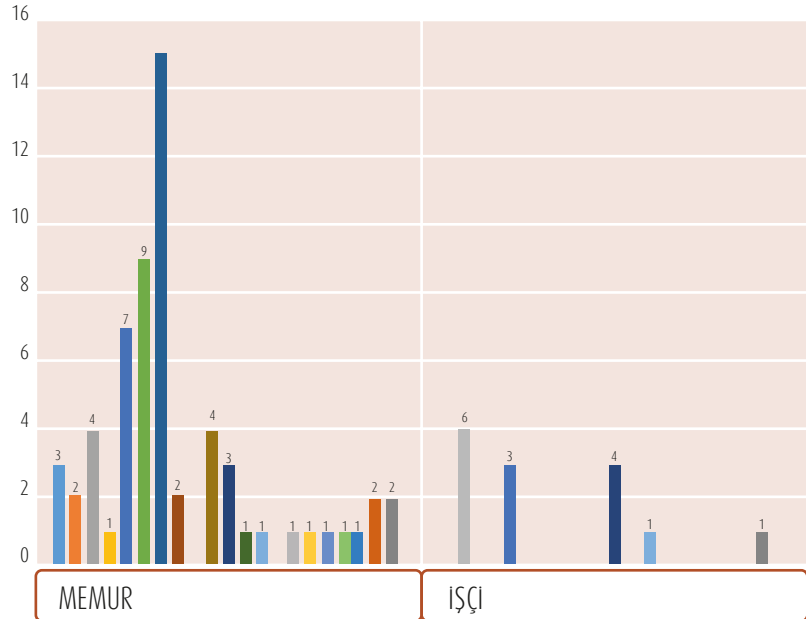


Veteriner İşleri Müdürlüğü,



Destek Hizmetleri Müdürlüğü.

KADRO DURUMUNA GÖRE MÜDÜRLÜK BAZLI DAĞILIM

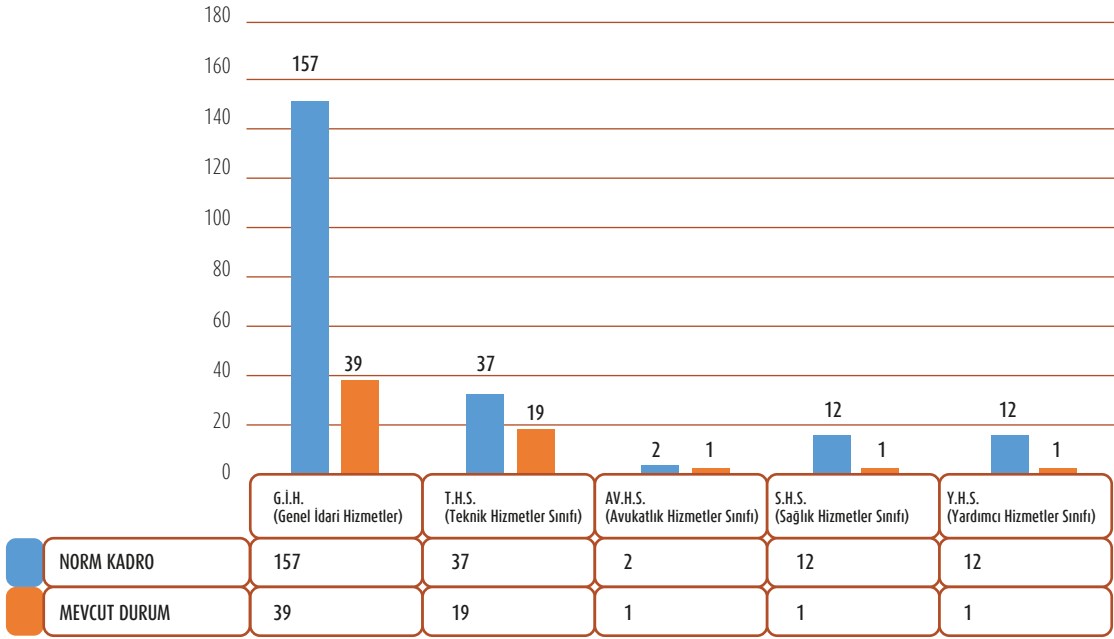


	MEMUR	İŞÇİ
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	3	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,	2	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,	4	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ,	1	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,	7	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ,	9	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ,	15	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ,	2	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ,		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ,	4	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,	3	4
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ,	1	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ,	1	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ,	1	
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ,	1	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,	1	
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ,	1	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,	2	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.	2	1

BELEDİYE MEMUR KADROSU HİZMET SINIFI TABLOSU

SINIFLAR	MEVCUT DURUM	NORMAL KADRO
G.İ.H.(Genel İdari Hizmetler Sınıfı)	39	157
T.H.S.(Teknik Hizmetler Sınıfı)	19	37
AV.H.S.(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	1	2
S.H.S.(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	12
Y.H.S.(Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	1	12
TOPLAM	61	220

Memur Hizmet Sınıfı Grafiği



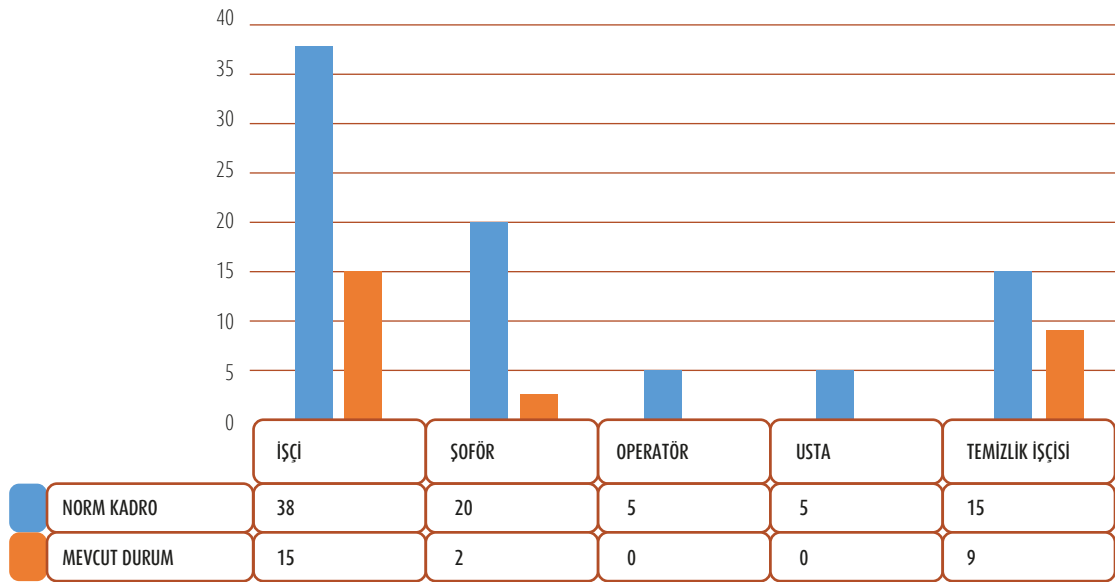
2024 YILI MEVCUT PERSONEL SAYISI

MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM PERSONEL SAYISI
61	15	302	378

BELEDİYE SÜREKLİ İŞÇİ SINIF TABLOSU

SINIFLAR	MEVCUT DURUM	NORMAL KADRO
G.İ.H.(Genel İdari Hizmetler Sınıfı)	10	38
T.H.S.(Teknik Hizmetler Sınıfı)	1	25
AV.H.S.(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	0	8
S.H.S.(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	0	8
Y.H.S.(Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	4	30
TOPLAM	15	109

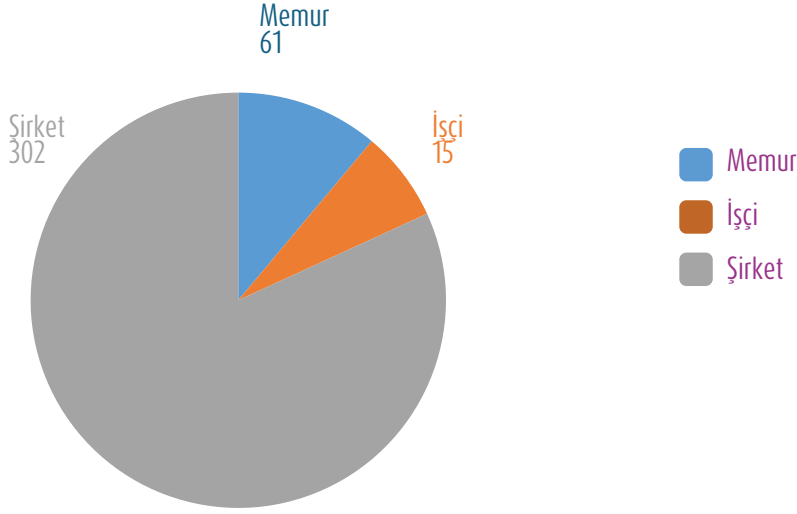
SÜREKLİ İŞÇİ SINIFI DAĞILIMI GRAFİĞİ



2024 YILI MEVCUT PERSONEL SAYISI

MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM PERSONEL SAYISI
61	15	302	378

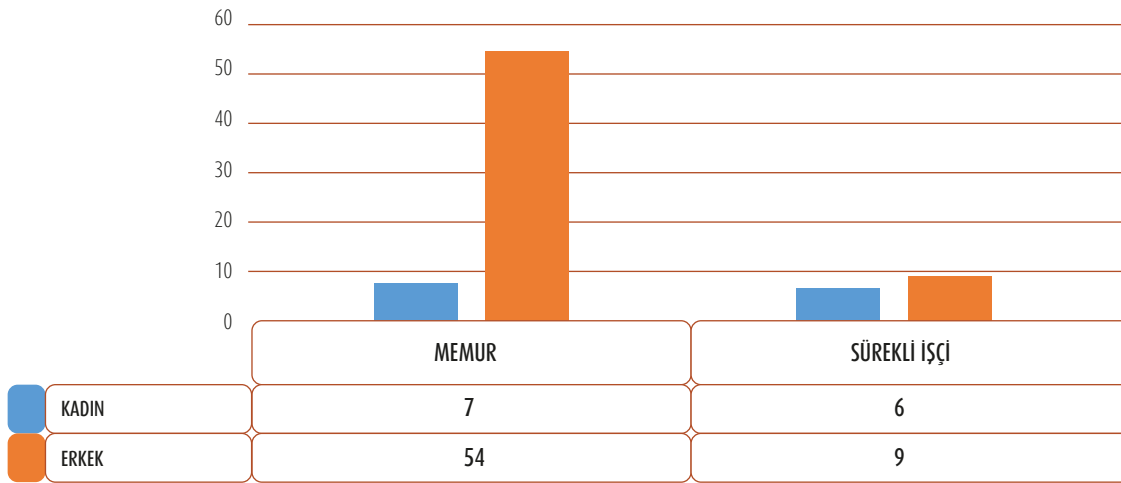
PERSONEL SAYISI



BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DURUMU

SINIFI	MEMUR		SÜREKLİ İŞÇİ	
CİNSİYETİ	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
	7	54	6	9

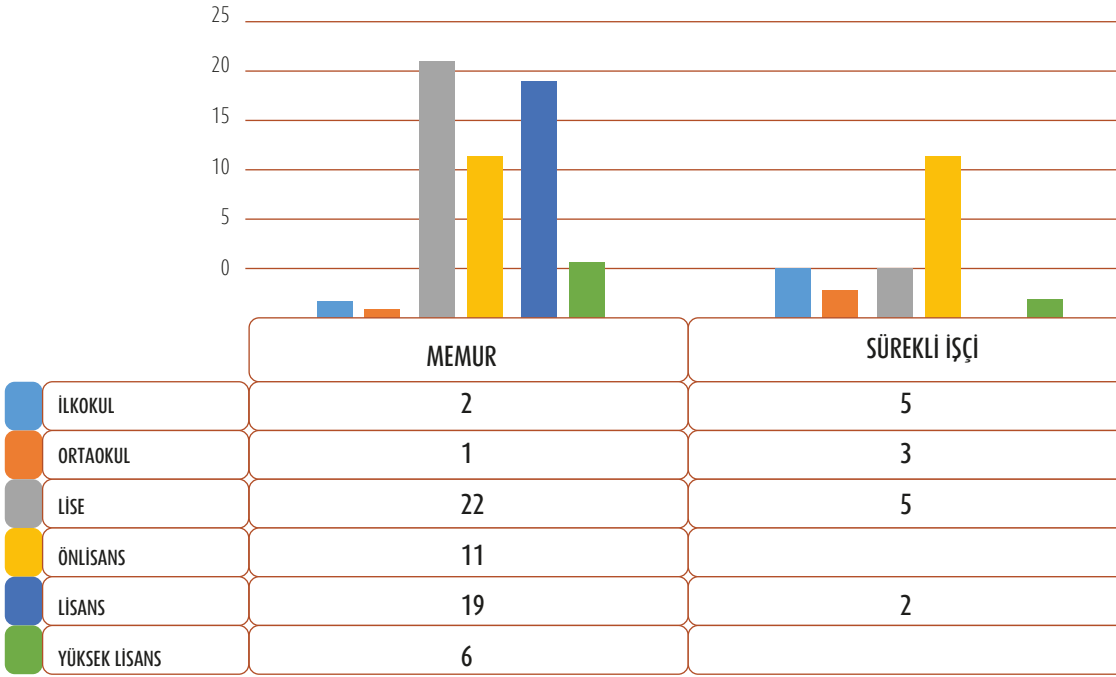
MEMUR HİZMET SINIFI GRAFİĞİ



BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ
İLKOKUL	2	5
ORTAOKUL	1	3
LİSE	22	5
ÖN LİSANS	11	-
LİSANS	19	2
YÜKSEK LİSANS	6	-

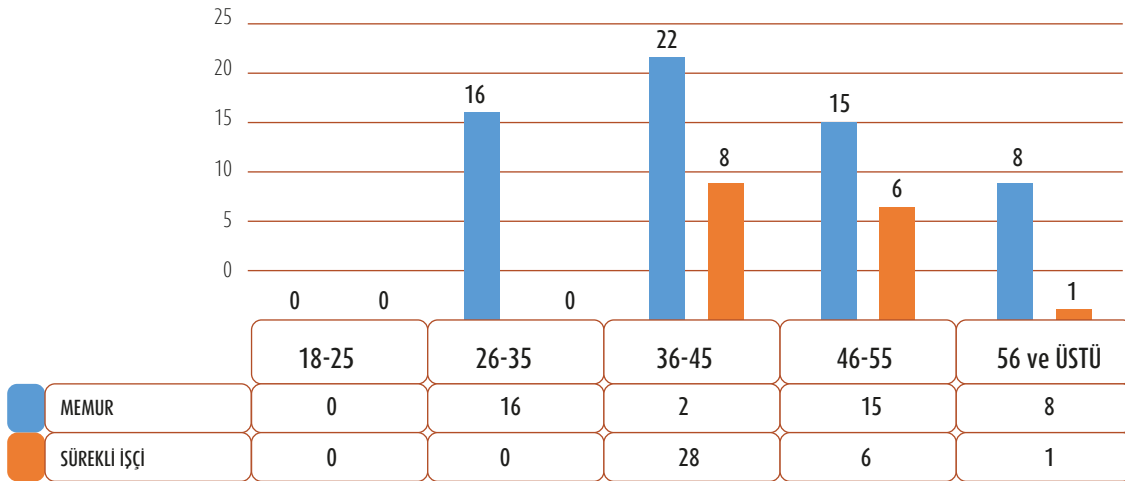
BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU

YAŞ GURUBU	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ
18-25	-	-
26-35	16	-
36-45	22	8
46-55	15	6
56 ve Üstü	8	1

BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



2024 MALİ YILINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA;

- Yıllık Çalışma Planı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre düzenlenmiştir.
- Yıllık Eğitim Planı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre düzenlenmiştir.
- Yılsonu Değerlendirme Raporu: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre düzenlenmiştir.
- Risk Değerlendirmesi Raporu: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre düzenlenmiştir.
- Acil Durum Eylem Planı: 6311 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre Ağustos 2024 tarihli olarak hazırlanmıştır.
- İşe Giriş Muayeneleri: 114 adet işe giriş muayenesi yapılmıştır. Sonuçları İnsan Kaynakları ile paylaşılmıştır.

- Poliklinik Muayeneleri: Toplam 225 çalışana poliklinik muayenesi yapılmıştır. Meslek hastalıkları ön tanısı veya iş kazası nedeni muayeneler ve sonuçları insan kaynakları ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.
- Eğitim Çalışmaları (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri): 2024 yılı için 48 personele temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmiştir.
- Oryantasyon ve İşbaşı Eğitimleri: 2024 yılı için işbaşı yapan 114 personele birim müdürlükleri ve saha amirleri tarafından oryantasyon ve işe giriş eğitimi verilmiştir.
- İSG Kurul Toplantı Tutanakları: 06.02.2024, 02.05.2024 ve 18.07.2024 tarihli olmak üzere 3 adet iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Havalandırma Tesisatları Periyodik Kontrolleri: 6 aylık periyotlarda toplam 2 defa havalandırma ve klima bakım temizliği yapılmıştır.
- Asansör Periyodik Muayeneleri: Bina içerisinde bulunan asansörlerin periyodik yıllık muayene süresi Mart 2024 tarihli.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

07.06.2024 tarih ve 148 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kurulmuştur.

Misyon ve Vizyon

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Hesap verebilirlik,
- Müdürlük içi yönetimde kararlarda katılımcılık,
- Belediyemize ait taşınmazların etkin, verimli ve hukuka uygun yönetilmesi,
- Kamu yararını gözetmek,
- Kent gelişimine katkı sunmak,
- Hizmet ve uygulamada eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Verilen hizmetlerde geçici çözümler yerine sürdürülebilir kalıcı çözümler.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Marmaraereğlisi Belediyesi adına kayıtlı olan taşınmazların takip ve kontrollerine dair işlemlerin yürütülmesi.
- Belediyemize ait taşınmazların tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgal ettirilmemesi.
- İşgal halinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği işlemlerin yapılması.
- Belediyemize ait taşınmazların özel veya tüzel kişilere 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi.
- Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde taşınmaz tahsis edilmesi, intifa ve irtifak haklarının verilmesi.
- Belediyeye ait taşınmazların ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı yasa 3194 sayılı yasanın 15-16-17. Maddesi ve 3 194 sayılı yasanın 18. Maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller.)
- Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden taşınmazların satın alınması, kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması.

- Belediyemiz mülkiyetinde olmayıp, kullanım hakkı Belediyemize ait olan taşınmazların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiralanması, sözleşme yapılması veya ecrimisil alınması.
- Müdürlük görev alanına giren konularda Belediyemizle tüm kamu ve kuruluşları ile vatandaşlar arasındaki yazışmaların yapılmasını sağlamak gelen ve giden evrakların kaydını yapmak ilgili birimlere havalesini sağlamak, gerekli evrakları arşivlemek ve diğer işleri yapmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

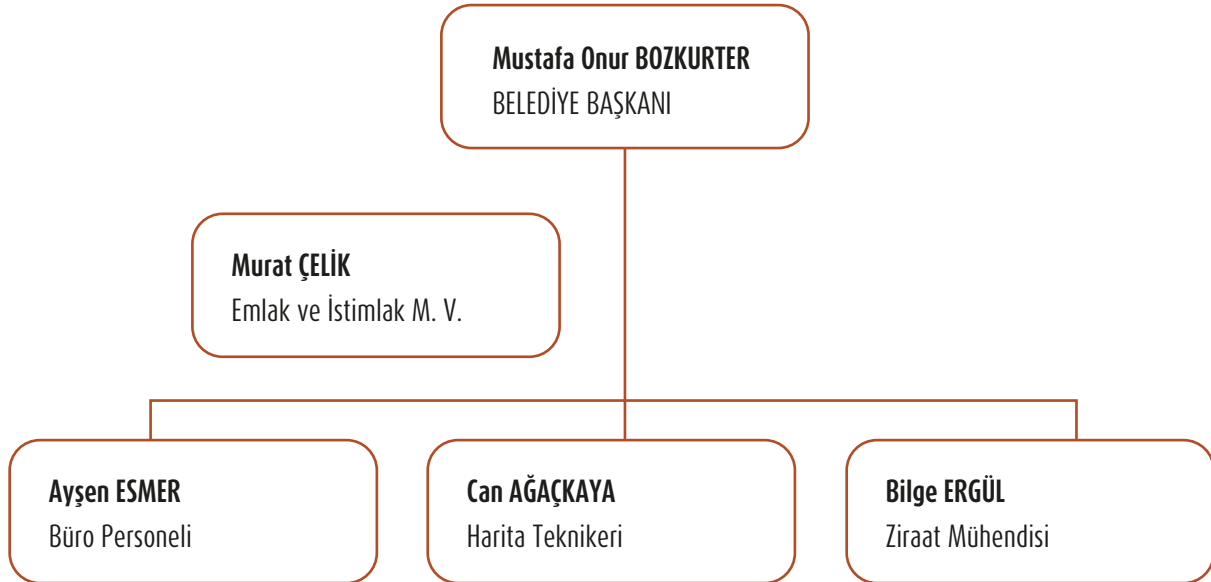
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı'nın 3. Katında bulunmakta olup, 1 çalışma odası (personel), 1 müdür odasına sahiptir.

KULLANILAN FİZİKİ KAYNAKLAR

FİZİKİ VARLIK CİNSİNİN ADI	SAHİP OLUNAN VARLIĞIN ADI
Çalışma Odası (Personel)	1 Adet
Müdür Odası	1 Adet

TEŞKİLAT ŞEMASI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 müdür, 3 işçi personel olmak üzere 4 personelden oluşmakta olup, imza yetkileri yönergesine göre Belediye Başkanı sorumluluğunda çalışmaktadır.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından kullanılan Bilgisayar, yazıcı, kullanılan programlar ve teknolojik Ekipmanları Tablo-1’de Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar tablosunda yer almaktadır.

KULLANILAN BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

FİZİKİ VARLIK CİNSİ	SAHİP OLUNAN VARLIĞIN AEDİ
BİLGİSAYAR	3
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
YAZICI	2
TARAYICI	-
FAX CİHAZI	-
SABİT TELEFON	4
TELSİZ TELEFON	-
TELEVİZYON	-
EVRAK İMHA MAKİNASI	-
CEP TELEFONU	-

Tablo 1- Müdürlüğümüz envanterinde 3 adet bilgisayar, 2 dizüstü bilgisayar, 2 yazıcı, 4 sabit telefon bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Memur personel, Sözleşmeli personel ve İşçi personele ait sayılar, çalışanların eğitim düzeyi, hizmet sınıfına memur sayısı ve personelin çalışma sürelerine göre çalışan sayılarına ait veriler İnsan Kaynakları tablosunda yer almaktadır

MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ PERSONEL SAYISI

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM
1	0	3	4

Tablo 2- Müdürlüğümüzde 1 memur, 3 işçi personel olmak üzere toplam 4 personel çalışmaktadır.

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MEZUNİYET DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL				
ORTAOKUL				
LİSE				
2 YILLIK Y.O			1	1
4 YILLIK FAKÜLTE	1		2	3
LİSANSÜSTÜ				
TOPLAM	1		3	4

Tablo 3- Müdürlüğümüzde 3 personel 4 yıllık fakülte, 1 personel 2 yıllık yüksekokul mezunudur.

PERSONELİN ÇALIŞMA SÜRESİ

ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

HİZMET YILI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ PERSONEL	
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN
0-5					1	2
5-10						
10-15						
15-20	1					
20-25						
25 +						
Toplam	1				1	2

Tablo 4- Müdürlüğümüzde 2 erkek, 2 kadın olmak üzere toplam 4 personel bulunmakta olup, çalışma süreleri

GERÇEKLEŞEN HİZMETLER

- Marmaraereğlisi Belediyesi adına kayıtlı olan taşınmazların takip etmek
- Belediyemize ait taşınmazların işgalini tespit etmek ve işgal halinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği işlemlerin yapılması.
- Belediyemize ait taşınmazların özel veya tüzel kişilere 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi.
- Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde taşınmaz tahsis edilmesi, intifa ve irtifak haklarının verilmesi.
- Belediyeye ait taşınmazların ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı yasa 3194 sayılı yasanın 15-16-17. Maddesi ve 3 194 sayılı yasanın 18. Maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller.)
- Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden taşınmazların satın alınması, kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması.

İŞİN KONUSU	ADET
HİSSELİ TAŞINMAZ SATIŞI HAKKINDA TEBLİGAT	38
HİSSELİ TAŞINMAZ SATIŞI	16
TAŞINMAZ SATIŞI	0
KİRALAMA	15
KİRALAMA İPTALİ	2
TAHSİS	3
TAŞINMAZ TESPİTİ	406
GELEN EVRAK	98
GİDEN EVRAK	96
CİMER ŞİKÂyeti	2
CİMER TEŞEKKÜR	1

Tablo 5- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde gerçekleşen hizmetler yer almaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Eylem Planı Çerçevesinde Müdürlüğümüze görev verilmemiş olup diğer müdürlüklerle çalışmalar devam etmektedir.

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (ç) bendine göre: "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:" başlığı altında "orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir" hükmü uyarınca Tablo-6'da Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirmesi tablosuna yer verilmiştir.

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR
Müdürlüğümüzde görev yapan personeller tüm hizmetleri özverili, noksansız ve zamanında yerine getirmektedir.	Sistem yetersizliği.
Müdürlüğümüze gelen vatandaşların istekleri/beklentileri değerlendirilmekte ve sonuçlandırmak adına diğer kurum ve kurum dışı birimlerle sürekli iletişim halinde bulunmaktadır.	Arşiv alanının yetersizliği
Müdürlüğümüz tarafından taşınmaz denetimleri rutin olarak yapılmaktadır.	

Tablo 6- Kurumsal kapasite değerlendirilmesini içerir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE	HEDEF YILI	TAHMİNİ SAYI
Belediye Taşınmazlarının İşgalinin Önlenmesi	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75.Maddesi Gereği İşlem Tesis Etmek.	2025	100 Ecrimisil Tespiti
Belediye Taşınmazlarının Tespiti	Belediyenin Tüm Taşınmazlarının Denetimi Ve İşlemlerinin Yapılması	2025	400 Taşınmaz Tespiti
Taşınmaz Kiralaması	İşgalin ve Kamu Zararının Önlenmesi Amacıyla 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Gereği Kiralama Yapmak	2025	20 Kiralama

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Müdürlüğümüz 07.06.2024 tarih ve 148 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile kurulduğundan 2024 yılı için hedef ve performans belirlenmemiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 yılı içerisinde yapılacak işlemler neticesinde bu alan 2025 faaliyet raporunda oluşturulacaktır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

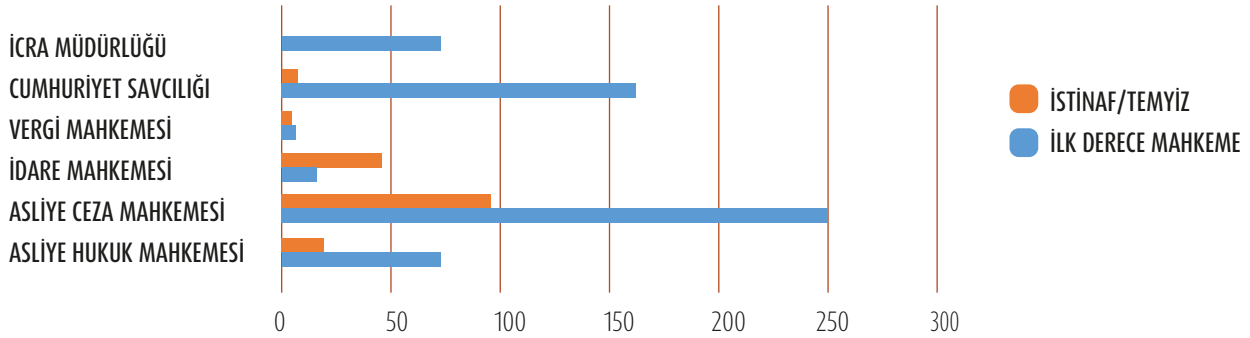
Müdürlüğümüz Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Hukuk Birimi olarak faaliyet gösterirken, 07.06.2024 tarihinden itibaren 148 No.lu Encümen Kararıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü adıyla ayrı bir müdürlük olarak faaliyetini sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde 1 müdür (avukat), 1 avukat ve 1 büro personeli olmak üzere toplamda 3 personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra dairelerinde resmi kurum ve kuruluşlarda belediyenin hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini avukatlar aracılığıyla vekaleten temsil etmektedir.

- Belediyenin taraf olduğu davaların duruşmalarını takip etmekte, mahkeme keşiflerine katılmakta, aleyhe açılan davalara karşı savunma dilekçeleri hazırlayarak ilgili belgeler delil olarak dosyaya sunulmaktadır. Aleyhe verilen kararlar hakkında istinaf ve temyiz yollarına başvuru yapılarak kararın kesinleşme sürecine kadar takibi yapılmaktadır.
- Belediyenin alacak ve borçlarına ilişkin icra dosyalarının takip işleri yapılmaktadır.
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar hakkında İmar Müdürlüğü ekiplerince yapılan mühürleme işlemlerinin akabinde savcılığa, imar kirliliğine neden olma ve mühür bozma suç duyurusu şikayetleri yapılarak takip edilmektedir.
- Müdürlüklerin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüş talepleri cevaplandırılmaktadır.
- Dava öncesi başvuru zorunlu arabuluculuk süreçlerinin takibi yapılarak, komisyon olarak katılım sağlanmaktadır.
- Arşiv ve Güvenlik Soruşturması komisyonunda görev alarak, sicil kayıtlarının hukuki değerlendirilmesi yapılmaktadır.
- 2024 yılında 245 adet dava dosyası sonuçlandırılmıştır. 23 adet borçlu icra dosyası ise kapatılmıştır.

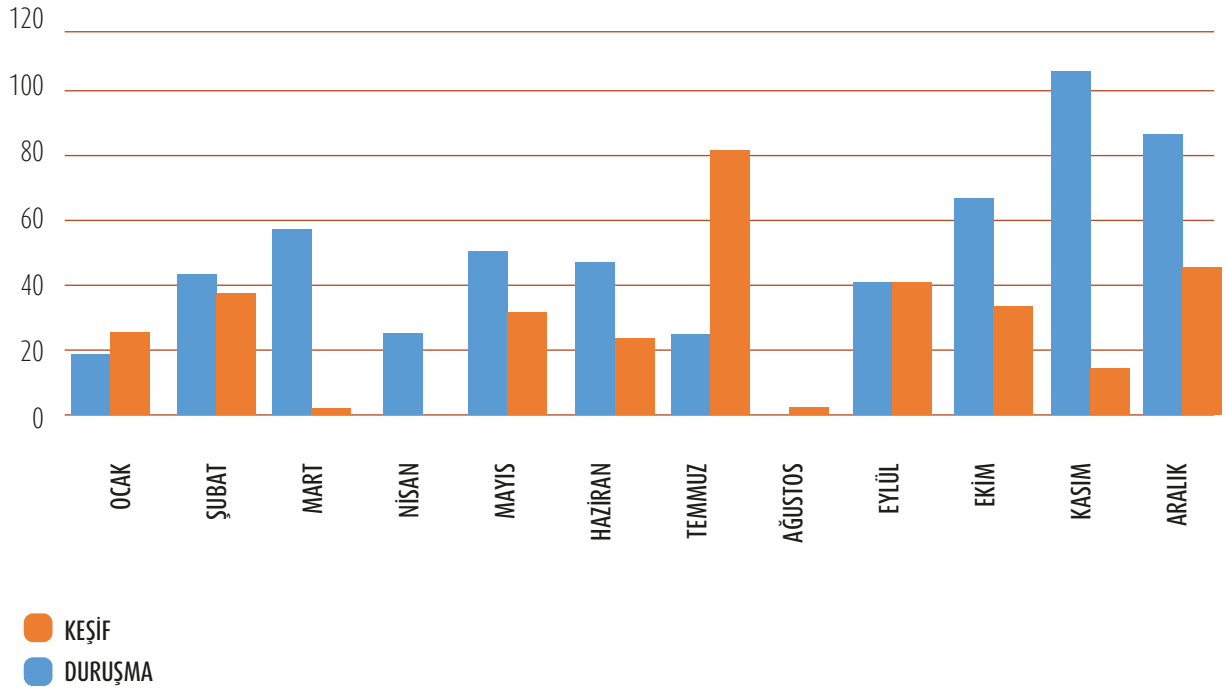
Müdürlüğümüzde devam eden mevcut dava ve takip dosyası;

MAHKEME	İLK DERECE MAHKEME	İSTİNAF/TEMYİZ
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	72	17
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	250	93
İDARE MAHKEMESİ	15	41
VERGİ MAHKEMESİ	4	2
CUMHURİYET SAVCILIĞI	160 (soruşturma)	
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	55 (alacaklı)-16 (borçlu)	



2024 yılında aylara göre katılım sağlanan duruşma ve keşif sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

AY	DURUŞMA	KEŞİF
OCAK	19	24
ŞUBAT	43	36
MART	57	2
NİSAN	26	-
MAYIS	50	31
HAZİRAN	47	24
TEMMUZ	24	82
AĞUSTOS	-	1
EYLÜL	41	41
EKİM	68	31
KASIM	106	13
ARALIK	87	48
TOPLAM	568	333



KEŞİF
DURUŞMA

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

MİSYON

Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmak.

VİZYON

Vatandaşlarımızın belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli etkin biçimde gerçekleştirmek. Bölge halkını, girişimcisini ve çevreyi önemseyen, hizmeti ile bütünleşmiş yüksek nitelikli personeli ve yenilikçi teknik donanımı ile tanınan bir hizmet kuruluşu ve rehber olmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye sınırları içerisindeki işyeri ruhsatı almak için başvuruda bulunan Sıhhi ve Umuma açık İşyerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin işletmecilerin başvurularını ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evraklarla birlikte eksiksiz almak,
- Sıhhi ve Umuma açık İşyerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin işletmecilerin müracaatlarını değerlendirmek, kanun ve yönetmeliklere uygun olanlara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesini sağlamak,
- Meclisin tespit etmiş olduğu İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı ücretleri, 394 sayılı Kanuna istinaden hafta tatili ruhsat harçları, muayene ücretlerini tahakkuk düzenlenmesini sağlamak,
- Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak Komisyonca incelenmesi için hazır hale getirilmesini sağlamak,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesinde ilgili Müdürlük ile gerekli yazışmaları yaptırmak,
- Başkanlık Makamınca Sıhhi ve Umuma açık İşyerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin işyeri ruhsatı ile ilgili Müdürlüklerden Komisyon teşekkülü sonrası, haftanın belirlenen günlerinde Komisyonun toplanarak bir araç ile aynı anda ruhsat talep eden işyerinin ilgili mevzuata göre mahallinde kontrol edilmesini sağlamak,
- Komisyonca uygun görülen işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmesini sağlamak,
- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak gelen cevabi yazıların takibini sağlamak,
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğünce, İlçe Jandarma Komutanlığınca, Zabıta Müdürlüğünce ve Müdürlüğümüz Denetim görevlilerince düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak,
- Umuma açık işyerleri ile ilgili alınan kararları ilgili kurum ve birimlere bildirmek,
- Mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve amacı dışında faaliyet gösteren Umuma Açık İşyerleri ile ilgili Emniyet Müdürlüğünce, İlçe Jandarma Komutanlığınca yapılan denetimler ile ilgili tutanak, denetim formunu Belediye Encümenine bildirmek,
- Umuma açık işyerleri ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını ilgili kurum ve birimlere bildirmek,
- Dilekçe ile gelen şikayetlerle ilgili gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- Müdür'den gelen belgeleri incelemek ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak
- Ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirilmesini sağlamak,
- Müdür ve şefliklerden havale edilen evraklarla ilgili gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak, Müdüre imzaya hazır hale getirmek,

- Müdür ve şefliklerden havale edilen evraklarla ilgili gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak, Müdüre imzaya hazır hale getirmek,
- Müdürlüğe gelen vatandaşlarla görüşme sağlayarak, Müdüre iletilmesi gerekenleri iletmek, sorunların çözümünü sağlamak,
- Teknik personel ve denetim ekiplerince tutulan tutanaklar ile ilgili yasal işlemleri yaptırmak,
- Kayıtların bilgisayar ortamında güncelliğini sağlamak,
- Tüm iş yerlerini denetlemek
- Müdüre karşı sorumlu olmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Başkanlık Merkez Binasının 1.katında bulunmakta olup; 1 müdür 3 büro görevlisi ile birlikte ruhsat ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.

ÖRGÜT YAPISI

BELEDİYE BAŞKANI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Komisyonu

KULLANILAN FİZİKİ KAYNAKLAR

FİZİKİ VARLIK CİNSİ ADI	SAHİP OLUNAN VARLIĞIN ADEDİ
ÇALIŞMA ODASI (PERSONEL)	1 Adet
ÇALIŞMA ODASI (RUHSAT ARŞİV)	1 Adet
MÜDÜR ODASI	1 Adet

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

KULLANILAN BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
FİZİKİ VARLIK CİNSİ ADI	SAHİP OLUNAN VARLIĞIN ADEDİ
BİLGİSAYAR	4
PVC KAPLAMA MAKİNASI	1
YAZICI	1
SABİT TELEFON	4

İNSAN KAYNAKLARI

a. Memur, Sözleşmeli personel ve, İşçi personel sayısı, Hizmet Alımı ve Sözleşmeli İşçi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Memur personel, Sözleşmeli personel ve İşçi personele ait personel sayısı, çalışanların eğitim düzeyi, hizmet sınıfına memur Sayısı ve personelin çalışma sürelerine göre çalışan sayılarına ait veriler İnsan Kaynakları tablosunda yer almaktadır.

Tablo -1 Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel sayısı

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	HİZMET ALIMİ PERSONEL	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	TOPLAM
2		2			4

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 memur, 2 İşçi personel çalışmaktadır.

b. Çalışan Personelin Eğitim Düzeyi

Tablo -2 Çalışan Personelin Eğitim Düzeyi

MEZUNİYET DURUMU	MEMUR	İŞÇİ PERSONEL	HİZMET ALIMİ PERSONEL	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	TOPLAM
LİSE	1				1
2 YILLIK Y. O		1			1
4 YILLIK FAKÜLTE	1	1			2
TOPLAM	2	2			4

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz sınırları içerisinde ki Sıhhi İşyerleri ve Umuma açık İşyerleri ile Gayri sıhhi İşyerleri işletmecilerinin işyeri başvurularını, ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evraklarla birlikte eksiksiz almak.
- Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak komisyonca incelenmesi için hazır hale getirilmesini sağlamak.
- İşyerlerinin denetiminin yapılması. Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık, çevre sağlığı, yerinde komisyon kontrolü ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak gelen cevabi yazıların takibini sağlamak.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğünce, İlçe Jandarma Komutanlığınca, Zabıta Müdürlüğünce ve Müdürlüğümüz denetim görevlileri tarafından düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak.

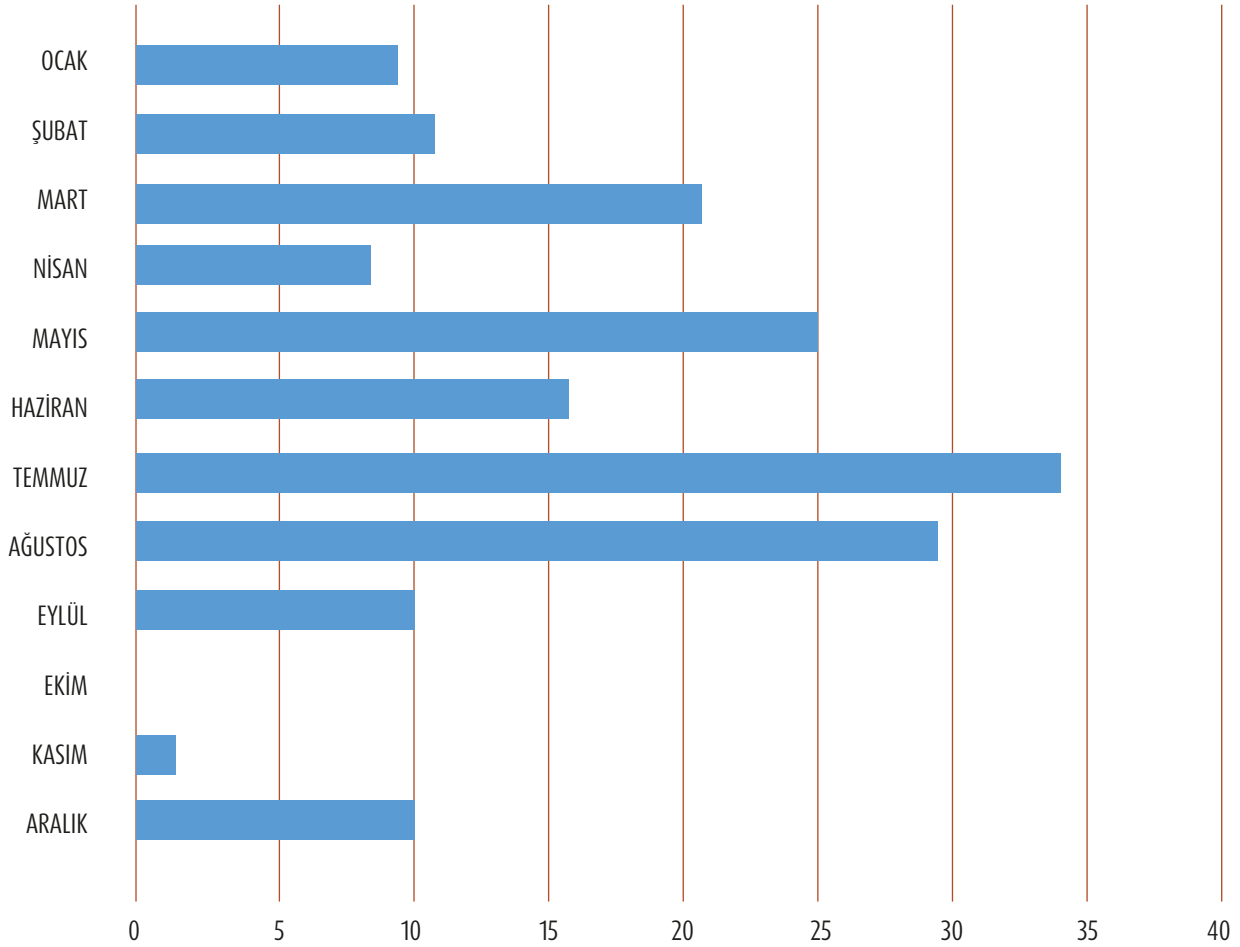
Marmaraeğlisi Belediyesi Genelindeki 2024 Yılına Ait İşin Türüne Göre Ruhsatlı İşyeri Sayısı

SAĞLIK MÜESSESELERİ	137
GAYRİ SAĞLIK MÜESSESELERİ	23
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	12
TOPLAM RUHSAT VERİLEN İŞYERİ SAYISI	172

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle belirlenen Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze ait hizmetlere 2024 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

2024 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN MESUL MÜDÜR BELGESİ SAYISI	2
2024 YILI İÇERİSİNDE KESİNLEŞTİRMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞYERİ SAYISI	172
2024 YILI DENETİMİ YAPILAN RUHSATSIZ İŞYERİ SAYISI	137
2024 YILI İÇERİSİNDE YANGIN YÖNÜNDEN DENETİMİ YAPILAN İŞYERİ SAYISI	172
2024 YILI İÇERİSİNDE TOPLAMDA TOPLAMDA DENETLENEN VE KONTROLÜ YAPILAN İŞYERİ SAYISI	309

2024 Yılı Ruhsatların Genel Olarak Aylık Dağılımının Grafiksel Gösterimi



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce Verilen 2024 Yılına Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı

MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ MAHALLELERİ RUHSATLI İŞYERLERİNİN DAĞILIMI	
MAHALLELER	İŞYERİ SAYISI
BAHÇELİEVLER MAH.	21
CEDİT ALİ PAŞA MAH.	23
ÇEŞMELİ MAH.	3
DEREAĞZI MAH.	16
KAMARADERE MAH.	9
MUSTAFA KEMAL PAŞA MAH.	5
SULTANKÖY MAH.	9
TÜRKMENLİ MAH.	1
YAKUPLU MAH.	1
YENİÇİFTLİK MAH.	84

2024 Yılında Tahakkuk Edilen Ruhsat Harçları

RUHSAT KONTROL HARCİ	907.521,20 TL
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	51.793,15 TL
TOPLAM	959.314,35 TL

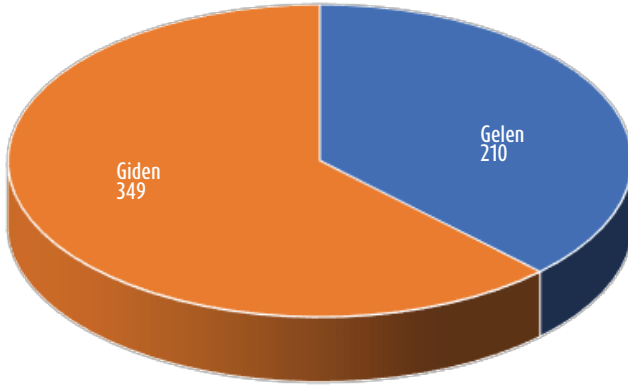
Kurumsal kapasite tablosu

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KURUMSAL KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR
Müdürlüğümüzde görev yapan deneyimli personel tüm hizmetleri özverili, noksansız ve zamanında yerine getirmektedir.	Müdürlük personel sayısının yetersizliği
Müdürlüğümüze gelen vatandaş şikayetlerini süresi dahilinde değerlendirip sonuçlandırmak adına diğer kurum ve kurum dışı birimlerle sürekli iletişim halinde bulunmak.	Arşiv kaydının yetersizliği
Müdürlüğümüz tarafından kurulan komisyonlarla işyerlerinin denetimleri rutin olarak yapılmaktadır.	Araç ve personel yetersizliği

2024 Yılında ruhsat keskinleştirme , genel denetim ve kontrolleri;



2024 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne Gelen-Giden Evrak Sayısı



AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Çalışmalarımızda uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak ülkemizde etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülük etmek.
- Belediyeçilik hizmetlerimizin etkin ve, verimli ve zamanında üretilmesinin yanı sıra vatandaş memnun edecek şekilde yerine getirilmesini sağlamak.
- Daha fazla ve daha kaliteli hizmet vermek.
- Küresel belediyeçilik anlayışı esas alınarak belediye hizmet standartlarını belirlemek, yürütmek ve tanıtımını yapmak hedeflerimiz arasındadır.

Temel Politika ve Öncelikler

- Çevre ve toplum sağlığını korumak.
- Hizmette girişimci olmak ve halkımızın önerilerine önem vermek, onlarla birlikte çalışmak.
- Şirketleri desteklemek.
- Demokratik, şeffaf, güler yüzlü ve dürüst hizmet vermek.
- İnsan haklarına ve düşüncelerine saygılı olmak.
- Yasal düzenlemelere bağlı kalmak.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GEÇİCİ BAKİMEVİ 2024 FAALİYET RAPORU

TÜRÜN ADI	KEDİ			KÖPEK		
	E	D	T	E	D	T
MEVCUT HAYVAN SAYISI	15	17	32	29	90	119
AŞILAMA SAYISI	161	438	599	40	99	139
PARAZİTER UYGULAMA SAYISI	200	560	760	125	309	434
KISIRLAŞTIRMA SAYISI	169	446	615	38	149	187
SAHİPLENDİRME SAYISI	6	11	17	25	20	45
MİKROÇİP SAYISI	6	11	17	60	170	230
KULAK KÜPESİ SAYISI	0	0	0	38	149	187
MUAYENE SAYISI	180	600	780	150	170	320
BİRİME GELEN TALEP/ ŞİKAYET	2114					
CEVAPLANAN ŞİKAYET / TALEP	1367					



T.C. Tekirdağ
Marmaraereğlisi
Belediyesi



2024.
**FAALİYET
RAPORU**

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**ÜSTÜNLÜKLER**

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun geliştirilebilir ve güncellenebilir bir bilişim yapılanmasının olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkânının üst seviyede olması,
- İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve belediyelerin kullanımına sunulan e-belediye uygulamasının aktif olarak kullanılması ve bu sayede yazışmaların ve arşivlemenin dijital ortama taşınmış olması,
- Belediye otomasyon yazılımının yenilenmesi ile yapılan iş ve işlemlerde daha hızlı ve vatandaş odaklı hale gelinmiş olması,
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde sorgulama yapabilmeleri, borç ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi / banka kartı, havale, eft, vb. ödeme yöntemlerini kullanarak ödemelerini yapabilmeleri,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kurum içerisinde gereken tüm işlem ve yenilemelerin tamamlanmış ve sürdürülüyor olması,
- Belediye Müdürlüklerinin halk ile iletişiminin yüksek olması, yazılı, sözlü bildirimlere zamanında karşı aksiyon verilebilmesi, talep ve sorunlara yerinde ve çözümcü geliştirmelerin yapılmış olması,
- Sıfır Atık Projesi kapsamındaki tüm çalışmaların başlatılmış ve sürdürülüyor olması,
- Çocuklara ve gençlere çevre ve temizlik bilincinin yerleştirilmesi adına okullarda eğitimlerin düzenleniyor olması,
- Geri dönüşüm anlamında ilçe genelinde faaliyetlerin üst seviyede gerçekleştiriliyor olması,
- Çevre ve temizlik işleri konularında takip iş ve işlemlerinin düzenli yürütülüyor olması,
- 5199 sayılı Kanunun 6. Maddesi (Hayvanları Koruma Kanunu) kapsamında yapılan çalışmaların sürdürülmesi,
- Tüm çalışan teknik ve idari personelin, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçeyi tanımaları ve ilçede yapılan çalışmaların tamamına yakınının kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması,
- Uygulama imar planı, nazım imar planı ve koruma amaçlı imar planlarımızın şehrin ihtiyaçları doğrultusunda güncelleniyor olması,
- İnşaat ruhsat çalışmaları kapsamında vatandaşların ruhsat taleplerine süresi içinde karşılık veriliyor olması,
- Tüm ihalelerin şeffaflık içerisinde internet sitemizde, ilan panolarımızda duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yeterli personel ve ekipman mevcut olduğundan ilçe genelinde yer alan park ve bahçelerin bakım ve geliştirme çalışmalarının yapılıyor olması,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personelin eğitimi, yetenekleri ve liyakatine göre yapılıyor olması, çalışanlara düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği ile kurumsal iletişim, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılıyor olması,
- Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi,
- Gençlik merkezimizde çeşitli yaş gruplarına yönelik akademik başarıyı destekleyici, sanatsal, sportif ve kültürel kurs, atölye,

seminer, konferansların düzenlenmesi.

- Sesli, yazılı, görsel duyuru ve ilan sisteminin internet destekli aktif olarak kullanılması.
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin idealist tecrübeli ve çalışkan olması. Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hisse sahibi olduğu şirketler olması,

ZAYIFLIKLAR

- İlçenin tarih, kültür ve turizm yönünden tanıtımının yeterince yapılmaması,
- İlçemizin sahil kenti olması ve yaz kış nüfusunun değişkenlik göstermesi nedeni ile İller Bankası'ndan Belediyemize sabit nüfusa göre aktarılan mali kaynakların yeterli olmaması,
- Müdürlükler bünyesinde bulunan bazı taşıt, iş makinesi, vb. araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması,
- Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın geniş olması,
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Genel Müdürlüğü'nce yapılması gereken altyapı çalışmalarının gecikmesi nedeni ile üst yapı faaliyetlerimizi zamanında gerçekleştirilemiyor olmamız,
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış ve performans değerlendirme sisteminin olmaması,
- Günümüz şartlarına uygun arşiv sisteminin olmaması, elektronik ortamda arşiv sisteminin bulunmaması, mevcut evrakların elektronik arşive aktarımına gerek duyulması

DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ayşe SAÇIKARA
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa Onur BOZKURTER
Belediye Başkanı

NOTLAR

[illegible]



2024. FAALİYET RAPORU



T.C. Tekirdağ
**Marmaraereğlisi
Belediyesi**



T.C. MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ



marmaraereglisi.bel.tr



@mereglibld