T.C. Tekirdağ
Marmaraereğlisi
Belediyesi

2023 FAALİYET RAPORU

MARMARAEREĞLİSİ
BELEDİYESİ

marmaraereglisi.bel.tr

T.C. Tekirdağ
Marmaraereğlisi Belediyesi

2023 FAALİYET RAPORU

MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ

mereglibld marmaraereglisi.bel.tr

İÇİNDEKİLER

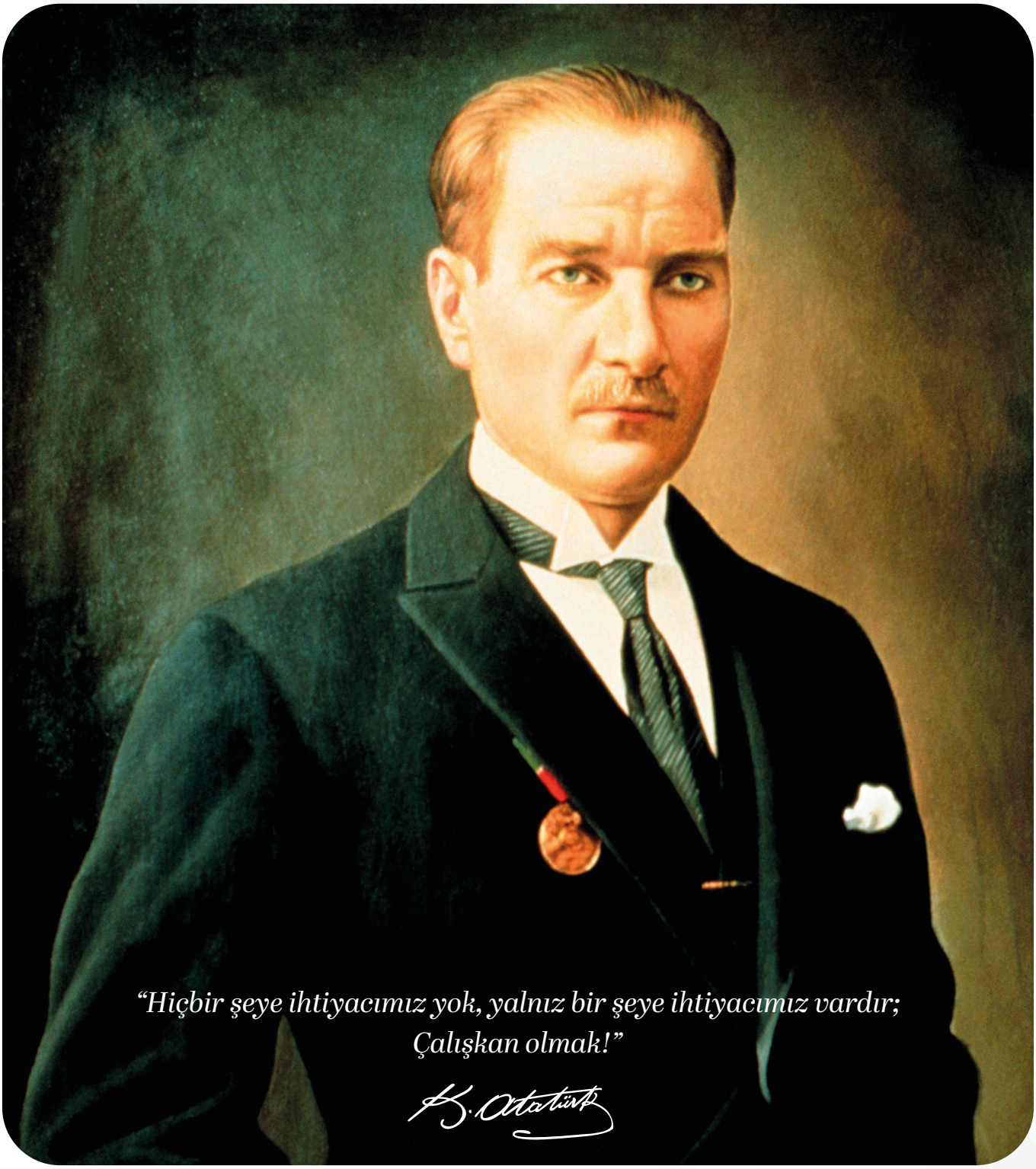
I-GENEL BİLGİLER 13
A-Misyon ve Vizyon 14
B-Yetki ve Sorumluluklar 15
C-İdareye İlişkin Bilgiler 16
1-Fiziksel Yapı 16
2-Örgüt Yapısı 17
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 20
4-İnsan Kaynakları 22
5-Sunulan Hizmetler 29

II- AMAÇ ve HEDEFLER 31
A-Stratejik Amaç ve Hedefleri 32
B-Temel Politikalar ve Öncelikler 34

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 35
A-Mali Bilgiler 36
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 37
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 38
3-Mali Denetim Sonuçları 40
B-Faaliyet ve Proje Bilgileri (Müdürlük Faaliyetleri) 40
1.Yazı İşleri Müdürlüğü 40
2.Mali Hizmetler Müdürlüğü 43
3.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 43
4.Fen İşleri Müdürlüğü 44
5.Plan ve Proje Müdürlüğü 48
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 56
7.Zabıta Müdürlüğü 58
8.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 66
9.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 67
10.Temizlik İşleri Müdürlüğü 70
11.İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 72
12.Park ve Bahçeler Müdürlüğü 75
13.Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü 80
14.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 82

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 96
A-Üstünlükler 98
B-Zayıflıklar 98
C-Değerlendirme 98

Ekler 99
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı 99
İç Kontrol Güvence Beyanı 99



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Hikmet ATA
Marmaraereğlisi Belediye Başkanı

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri, Değerli Hemşerilerim;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi hükümleri gereğince hazırlanmış olan "Marmaraereğlisi Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu" sizlerin bilgisine sunulmuştur.

Raporumuz; 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasını kapsayan dönem içerisinde ilgili birimlerimizce yapılan çalışmalar ve kurumumuzun bütçe yapısı hakkında detayları içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Değerli Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşerilerim; 2023 yılı bizler için çok anlamlıydı. İlke ve sorumluluklarımızdan ödün vermeden sizlere katkı sağlayacak şekilde hizmet üretmeye gayret ettik.

Yerel yönetim olarak bizler üstlendiğimiz sorumluluğun daima farkında olarak insan odaklı hizmet anlayışı içerisinde katılımcı ve şeffaf ilkelerimiz ile hizmet ettik. Bu katılımcılık ruhu ile de birlik ve beraberliğin önemini bilerek sorunlarımıza kalıcı çözümler üretebilmenin çabası içerisindeydik.

Hizmet aşkımız sizlere duyduğumuz sevginin en güzel ifadesidir. Hazırladığımız bu Faaliyet Raporu içeriğinde bu ayrıntıları daha iyi görebileceksiniz.

Bu güne kadar Marmaraereğlisi'ne değer katmak ve kalıcı eserler bırakabilmek adına çalıştık ve çalışmaya devam edeceğiz.

Bu itibarla 2023 yılı Faaliyet Raporu'nu siz değerli Meclis Üyelerimiz ve Değerli Halkımızın bilgisine sunarken çalışmalarımıza katkı gösteren tüm Meclis Üyesi arkadaşlarıma, Çalışma Arkadaşlarıma ve siz değerli Hemşerilerime canı gönülden teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.

Hikmet Ata

Marmaraereğlisi
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Hikmet ATA
Marmaraereğlisi Belediye Başkanı

Gönül YILMAZ
AK PARTİ

Fehmi DUMAN
AK PARTİ

Güven ÇİMEN
AK PARTİ

Bahattin ÇAVDAR
AK PARTİ

İdris ALTUN
AK PARTİ

Erol YILMAZ
CHP

Doğan ÖZMAN
CHP

Eren DOĞAN
CHP

Suat SARI
CHP

Hıdır ŞANLI
CHP

Serdar ÇOLPAN
CHP

Atakan ÖZTÜRK
İYİ PARTİ

Hatice ALTAY
BAĞIMSIZ

Mustafa DEMİR
BAĞIMSIZ

Muharrem ŞEN
BAĞIMSIZ

Encümen Üyeleri

HİKMETATA	BELEDİYE BAŞKANI
HIDIR ŞANLI	ENCÜMEN ÜYE
HATİCE ALTAY	ENCÜMEN ÜYE
ŞENOLOSMANOĞLU	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.
SİBEL DEMİRYOL	YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.

BELEDİYE ORGANLARI
İhtisas Komisyonları

DENETİM KOMİSYONU:

Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

İHTİSAS KOMİSYONLARI:

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar sure için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

Meclis Başkan Vekilleri

Meclis 1. Başkan V. Hıdır Şanlı
Meclis 2. Başkan V. Eren Doğan

Denetim Komisyonu

Başkan
Suat SARI
Üyeler
Gönül YILMAZ
Bahattin ÇAVDAR
Hatice ALTAY
Hıdır ŞANLI

Encümen Üyeleri

Başkan
Hikmet Ata – Belediye Başkanı
Üyeler
Hıdır ŞANLI – Üye
Hatice ALTAY – Üye
Şenol Osmanoğlu – Mali Hizmetler Müdür V.
Sibel DEMİRYOL – Yazı İşleri Müdürü

Divan Katipleri

Asil Üyeler
Hatice Altay
Bahattin Çavdar
Yedek Üyeler
Serdar Çolpan
Muharrem Şen

MECLİS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
ATAKAN ÖZTÜRK / BAŞKAN
GÜVEN ÇİMEN
İDRİS ALTUN
SERDAR ÇOLPAN
HATİCE ALTAY

İMAR KOMİSYONU
Erol YILMAZ / BAŞKAN
İDRİS ALTUN
GÜVEN ÇİMEN
DOĞAN ÖZMAN
HATİCE ALTAY

HUKUK KOMİSYONU
HATİCE ALTAY / BAŞKAN
BAHATTİN ÇAVDAR
GÜVEN ÇİMEN
SERDAR ÇOLPAN
ATAKAN ÖZTÜRK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
İDRİS ALTUN
GÜVEN ÇİMEN
SUAT SARI
EREN DOĞAN
HATİCE ALTAY

EĞİTİM KÜLTÜR-TURİZM KOMİSYONU
GÜVEN ÇİMEN
FEHMİ DUMAN
HIDIR ŞANLI
ATAKAN ÖZTÜRK
HATİCE ALTAY

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
İDRİS ALTUN
GÜVEN ÇİMEN
HATİCE ALTAY
SUAT SARI
EREN DOĞAN

İÇKİLİ YERLER KOMİSYONU
GÜVEN ÇİMEN
ATAKAN ÖZTÜRK
SERDAR ÇOLPAN
Fehmi DUMAN
Hatice ALTAY

DENETİM KOMİSYONU
SUAT SARI / BAŞKAN
HATİCE ALTAY
GÖNÜL YILMAZ
BAHATTİN ÇAVDAR
HIDIR ŞANLI

Muhtarlar

MAHALLE	MUHTAR
Bahçelievler	Nebahat Köksal
Ceditalipaşa	Sebahattin Arıcan
Çeşmeli	Ayhan Kumluca
Dereağzı	Ekrem Demir
Kamaradere	Hidayet Karaarslan
Mustafa Kemal Paşa	Sami Çakır
Sultanköy	Kani Başoğlu
Türkmenli	Mümin Somuncu
Yeniçiftlik	Doğan Filiz
Yakuplu	Hayrettin Kurt

MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ

2023
FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve İlkeler

Misyonumuz;

Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen; şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

"Önce İnsan" anlayışından hareketle çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek suretiyle halkın yaşamanı kolaylaştırmak,

Doğal güzelliklerini kültürel değerleri ile bütünleştiren, yaşam kalitesi ile vatandaş memnuniyetini sürekli kılan çağdaş ve sosyal bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz;

Hizmette ve Kalitede Örnek Belediye Olmak

"Vizyon" bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna cevaptır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri olduğu için beldeye ve belde halkına hizmet sunmaktadırlar. Dolayısı ile belediyeler için kalite belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Marmaraereğlisi Belediyesi Marmaraereğlisi halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmyi ve bu çalışmaları ile diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine kurum vizyonu olarak belirlemiştir.

İlkelerimiz

- Hesap Verilebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Vatandaş Memnuniyeti
- Sürekli İyileştirme
- Toplumsal Duyarlılık
- Erişilebilirlik
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak
- Hızlı ve Etkin Çözüm

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15. maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya

67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Cedid Ali Paşa Mahallesi Perinthos Caddesi'nde; tüm müdürlükler ve Gençlik Merkezi hizmet vermektedir.

Sultanköy Ek Hizmet Binası: Sultanköy Mahallesi'nde; Emlak Servisi, Vezne ve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.

Yeniçiftlik Ek Hizmet Binası: Yeniçiftlik Mahallesi'nde; Emlak Servisi, Kütüphane, Halk Eğitim Kursu, Vezne, Zabıta ve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düğün Salonu: Bahçelievler Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde ve Yeniçiftlik Mahallesi Ek Hizmet Binası içerisinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak kapalı ve açık düğün salonu olarak hizmet veren binalardır.

Garaj - Atölye Binası: Bahçelievler Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kademe – Bakım Hizmetleri verilmektedir.

Asfalt Üretim Tesisi: Kamaradere Mevkii'nde bulunan; asfalt, sathi kaplama üretim hizmeti veren tesistir.

Yeniçiftlik Kapalı Pazar Yeri: Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan kapalı pazar yeri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı: Yeniçiftlik Mahallesinde, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Atık Getirme Merkezi: Yeniçiftlik Mahallesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Türkmenli Mahallesi Köy Konağı: İlçemiz Türkmenli Mahallesinde Muhtarlık, Köy Konağı, Düğün ve Toplantı Salonu, Köy Bakkalı ve Köy Kahvehanesi olarak kullanılmaktadır.

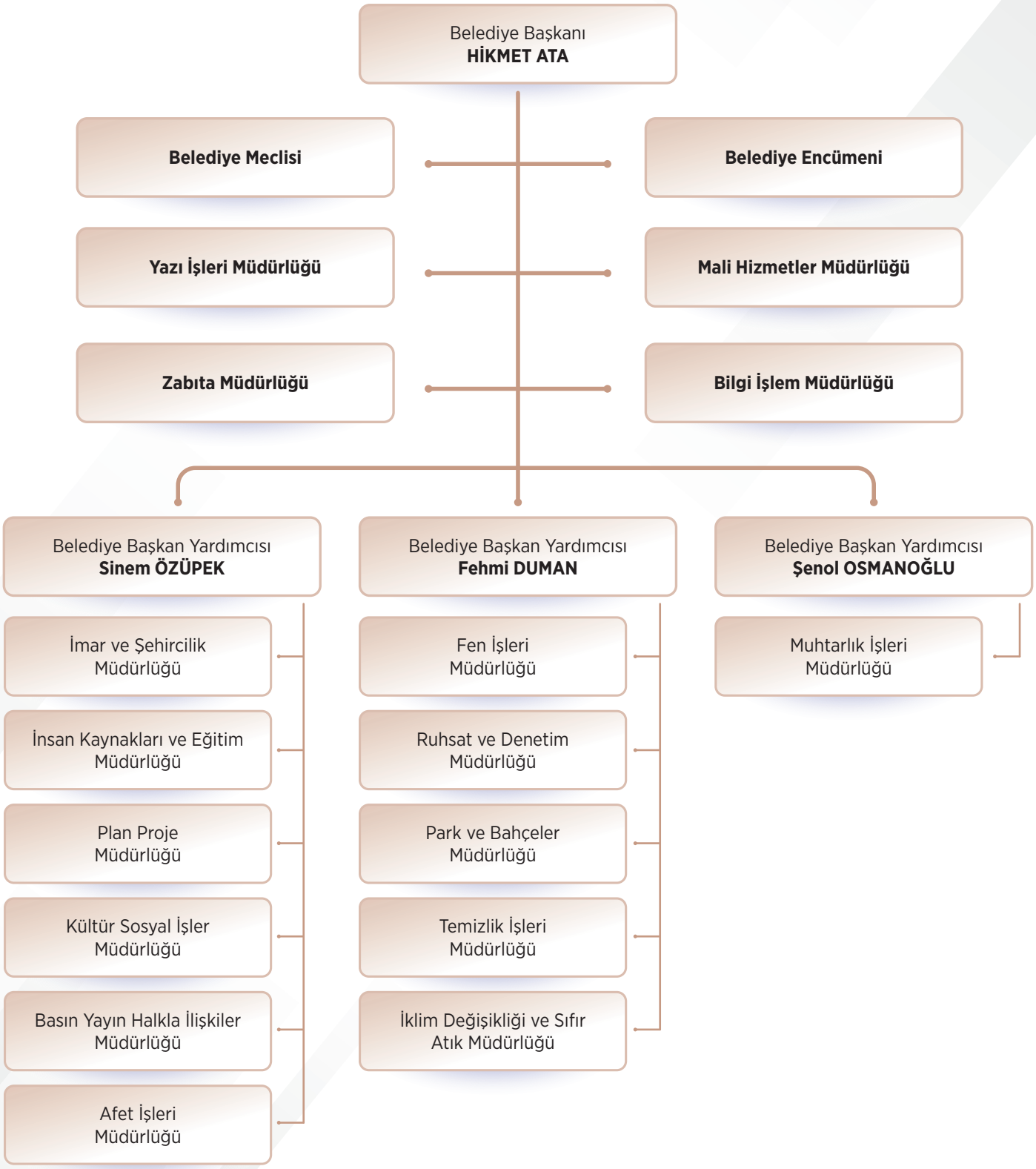
Çeşmeli Mahallesi Köy Konağı: İlçemiz Çeşmeli Mahallesi-'nde Muhtarlık, Köy Konağı, Düğün ve Toplantı Salonu ve Sağlık Evi olarak kullanılmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur.

Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 3 Başkan Yardımcısı ve 16 Müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Organizasyon Şeması



ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ

İÇ ANADOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Marmaraereğlisi Belediyesi'nde mevcut tüm birimlerde, kullanıcıların tüm bilişim ihtiyacını karşılayacak şekilde bilgisayar ve donanım ürünleri mevcut olmakla birlikte, kurum bilişim altyapısı değişen teknoloji ve artan kullanıcı sayısını destekler nitelikte güçlü ve sürekli yenilenen teknolojiye sahip, düzenli olarak güncellenmektedir.

Marmaraereğlisi Belediyesi bünyesinde; ortak ağa bağlı, düzenli yedekleme ve güvenlik güncelleştirmeleri yapılan ortak bir veri tabanı kullanılmaktadır. 2023 yılı içerisinde farklı kurum yerleşkelerinde yedekleme sistemi kurulmuş ve sistem, günlük olarak yedekleme işlemi gerçekleştirmektedir.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanmış olan E-Belediye Otomasyon Sistemi başarı ile kullanılmakla birlikte, İçişleri Bakanlığı'nca eklenen yeni modüller de aktif edilerek entegrasyonu ve kullanımı başarılı bir şekilde sürdürülmektedir.

Tüm birim kullanıcılarında Belediye otomasyon programımız, (ilgili firma ve Mali Hizmetler Müdürlüğü nezaretinde sürekli güncellenerek ve düzenli olarak yedeklemesi yapılarak) kullanılmaktadır. Bu otomasyon yazılımı üzerinde yapılması gereken düzenleme ve güncellemeler ile ilgili işlemlerin takibi yapılmakta ve kullanıcısı olan ilgili müdürlüklerimiz nezaretinde planlı şekilde yürütülmektedir.

Belediye otomasyon programı ile hem kurum içerisindeki kullanıcılara, hem de belediye internet sitemiz (https://www.marmaraereglisi.bel.tr) üzerinden e-belediye ara yüzünü kullanan vatandaşlarımıza daha sade ve kullanışlı bir ara yüz ile hizmet sürdürülmektedir. Otomasyon Yazılımı ile birlikte çalışan çevrimiçi tahsilat sistemi ile E-Belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartı ve banka kartıyla borçlarını şifreli ve kullanıcı doğrulamalı şekilde, interaktif olarak belediye internet sitemiz üzerinden güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler. Aynı uygulama üzerinden mükellefler beyanlarını görebilmekte ve yeni beyan verebilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce kullanılmakta olan GIS yazılımı (NetCad) tüm modülleri ile aktif ve güncel olarak kullanılmakta olup vatandaşları ilgilendiren internet ara yüzleri olan Kent Rehberi ve İmar Durumu ara yüzleri vatandaşlarımızca aktif olarak kullanılmaktadır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kurum içerisinde çalışmaları 2021 yılında tamamlanmış, Kurumuz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm yasal zorunluluklarını kanun ve yönetmeliklere uygun ve sürekli güncellenerek sürdürmektedir.

İçişleri Bakanlığı E-Belediye sisteminde (EBYS) (https://www.giris.ebelediye.gov.tr) karşılaşılan problemlerde kurum içi kullanıcılarımıza gerekli teknik destek sağlanmıştır.

Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar yüklenici firma ile yapılan yıllık bakım sözleşmesi kapsamında çözüme ulaştırılmış, gerekli görülen tüm güncelleme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Hizmet binamızda mevcut olan internet bağlantısı, merkezi kurum ağında toplanmış ve ana binamız üzerinden diğer tüm dış birimlerimize internet bağlantısı sağlanmaya devam edilmektedir. Bu çalışma ile Belediye otomasyon sistemimiz, hem ana binamızda hem de diğer ek hizmet binalarımızda kesintisiz ve aralıksız çalışmaktadır.

Sunucu sistemi ve bilgisayarların elektrik kesintilerinden korunması için mevcut güç kaynağı ve jeneratör sistemlerinin, düzenli aralıklar ile Bina Sorumlusu nezaretinde elektrik işleri personeli tarafından bakımı ve onarımı yapılmıştır

Kurum bünyesinde aktif olan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların dış ortamlardan ve internet ortamından gelebilecek herhangi bir zararlı yazılımdan korunması için anti virüs programı ve yasa gereği kullanımı zorunlu olan güvenlik duvarı (Firewall) 5651 sayılı kanun kapsamında desteği mevcuttur.

Devlet tarafından kurumların kullanımına açılmış olan; MAKS, WebTapu, TAKPAS, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan, Adres Kayıt Sistemi, vb. uygulamalar kullanılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca Kurumumuza gönderilen E-Belediye, SOME, Bilgi güvenliği içerikli yazılar ile ilgili gerekli işlemler takip edilmekte ve tamamlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde;

Masaüstü Bilgisayar
115
ADET

Sunucu Bilgisayar
5
ADET

Dizüstü Bilgisayar
6
ADET

Çok Fonksiyonlu Yazıcı
48
ADET

Nokta Vuruşlu Yazıcı
5
ADET

Mono Yazıcı
13
ADET

Güvenlik Duvarı Donanımı ve Yazılımı
9
ADET

İp Telefon Santrali
1
ADET

İp Telefon Kullanıcısı
113
ADET

Güvenlik Kamerası Sistemi
8
ADET

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
6
ADET

Projeksiyon Cihazı
4
ADET

A4 Doküman Tarayıcı
10
ADET

Yedekleme Ünitesi
3
ADET

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemiz Norm kadro yönetmeliğine göre C-7 grubunda yer almakta olup 168 Memur, 83 Sürekli İşçi kadrosu bulunmaktadır.

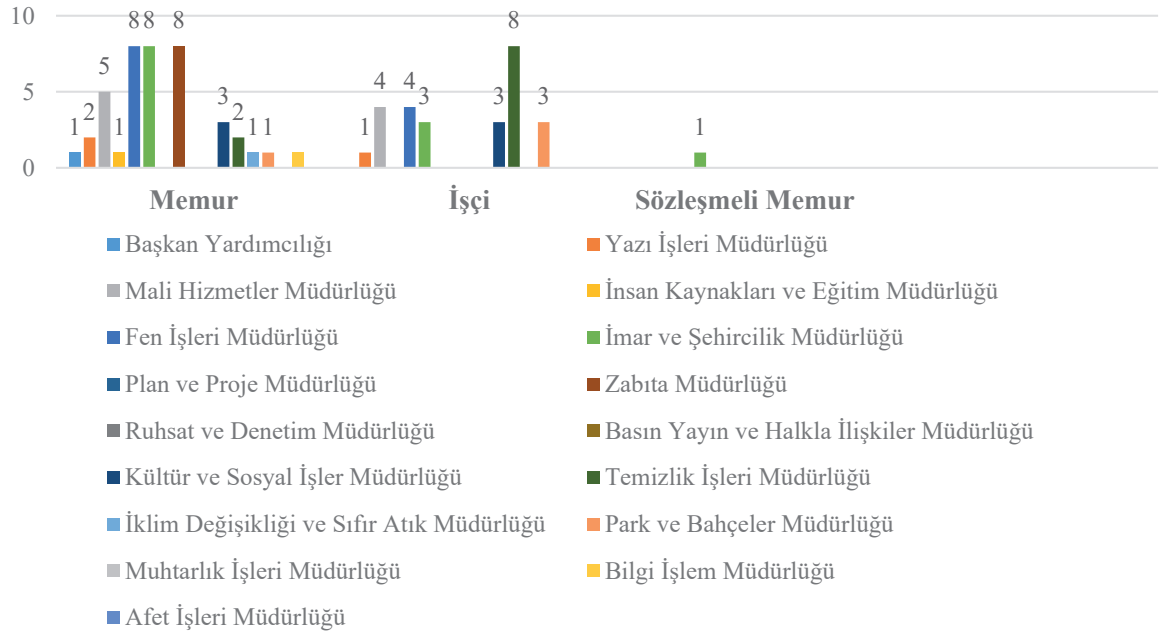
Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı 2023 yılı Aralık ayı itibari ile 41 Memur, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli, 26 İşçi, 266 Belediye Şirketi personeli olmak üzere toplam 334 personel görev yapmaktadır.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı;

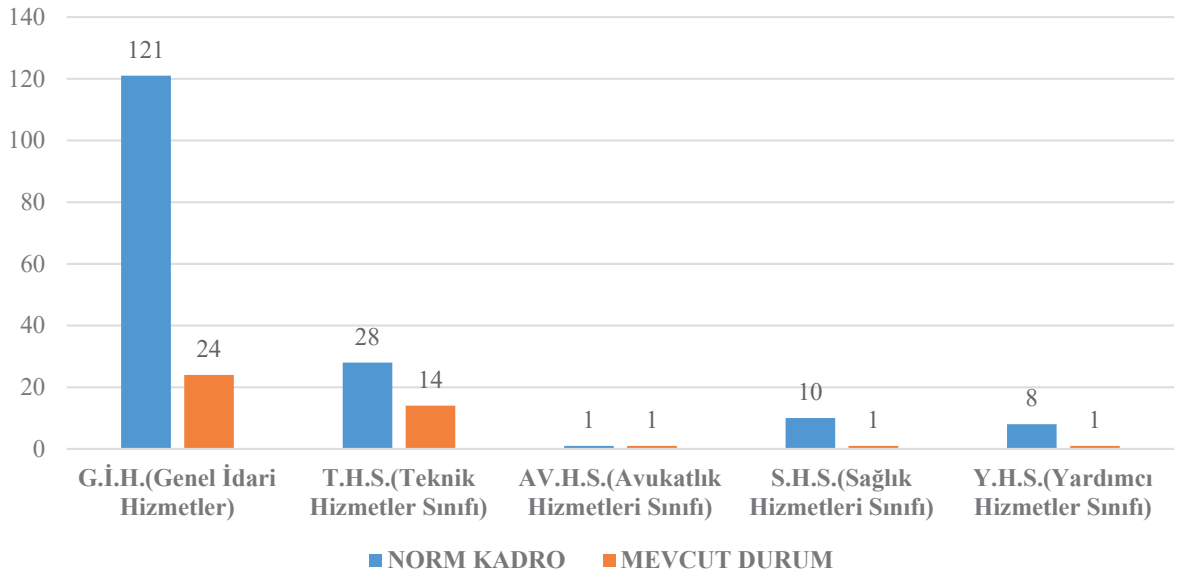
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Plan ve Proje Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Afet İşleri Müdürlüğünden oluşmaktadır.

BELEDİYE MEMUR KADROSU HİZMET SINIFI TABLOSU		
SINIFLAR	MEVCUT DURUM	NORM KADRO
G.İ.H.(Genel İdari Hizmetler Sınıfı)	24	121
T.H.S.(Teknik Hizmetler Sınıfı)	14	28
AV.H.S.(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	1	1
S.H.S.(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	10
Y.H.S.(Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	1	8
TOPLAM	41	168

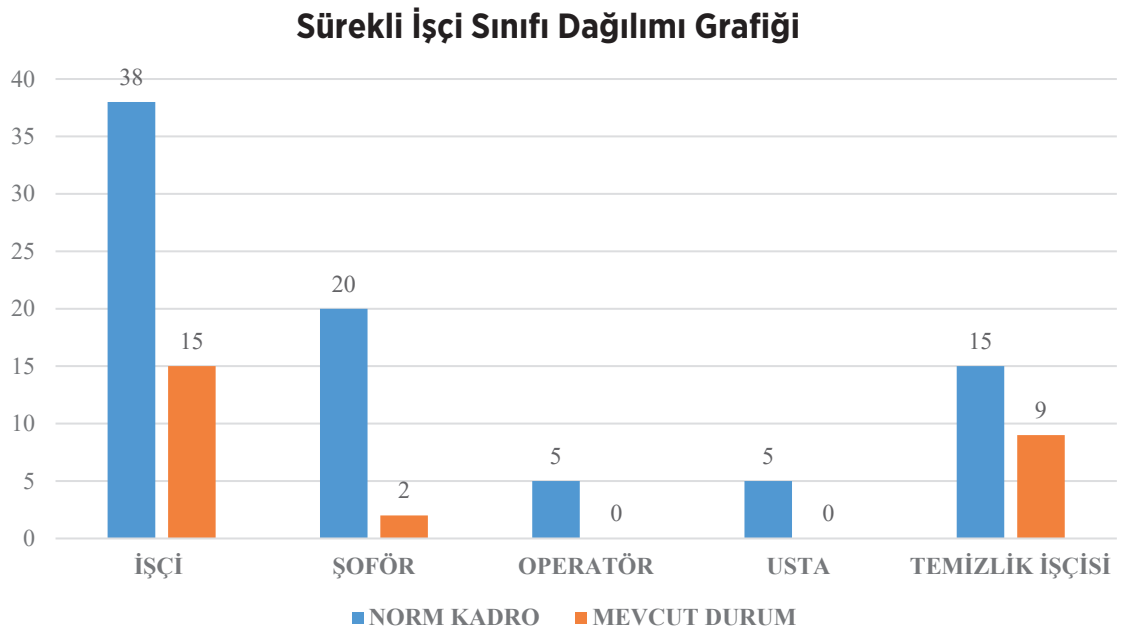
Kadro Durumuna Göre Müdürlük Bazlı Dağılım



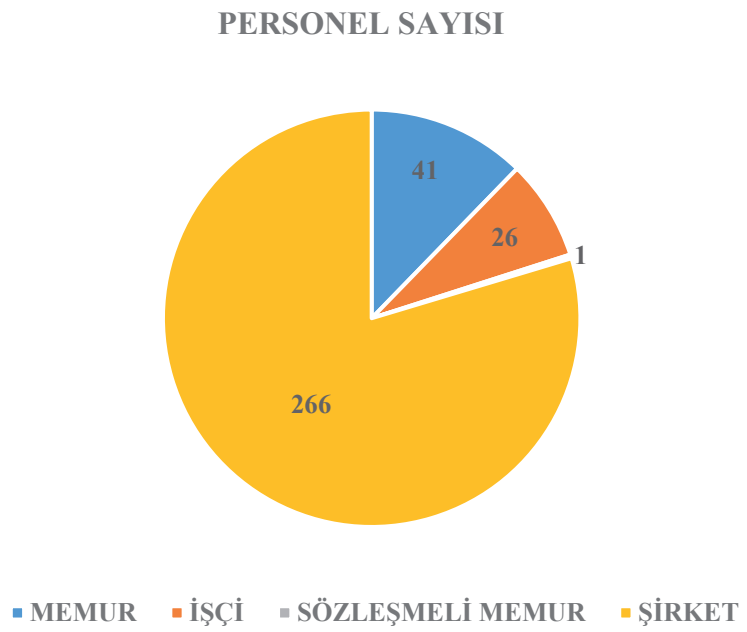
Memur Hizmet Sınıfı Grafiği



BELEDİYE SÜREKLİ İŞÇİ SINIF TABLOSU		
SINIFLAR	MEVCUT DURUM	NORM KADRO
İŞÇİ	15	38
ŞOFÖR	2	20
OPERATÖR	0	5
USTA	0	5
TEMİZLİK İŞÇİSİ	9	15
TOPLAM	26	83



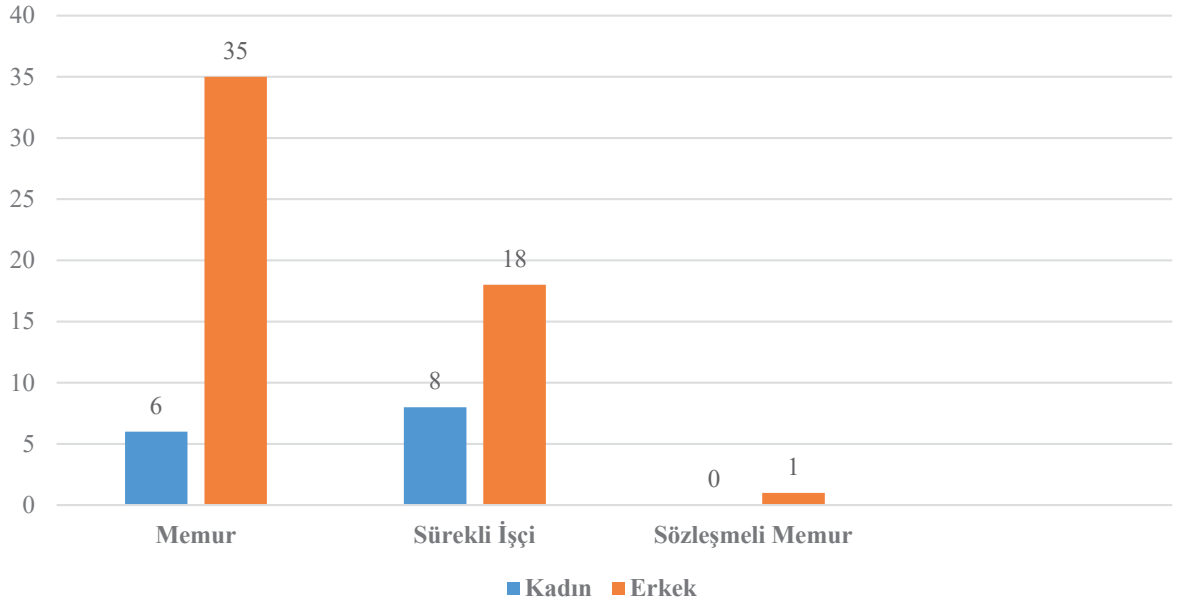
2023 YILI MEVCUT PERSONEL SAYISI				
MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM PERSONEL SAYISI
41	26	1	266	334



Belediye Personeli Cinsiyet Durumu

Sınıfı	Memur		Sürekli İşçi		Sözleşmeli Memur	
Cinsiyeti	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
	6	35	8	18	0	1

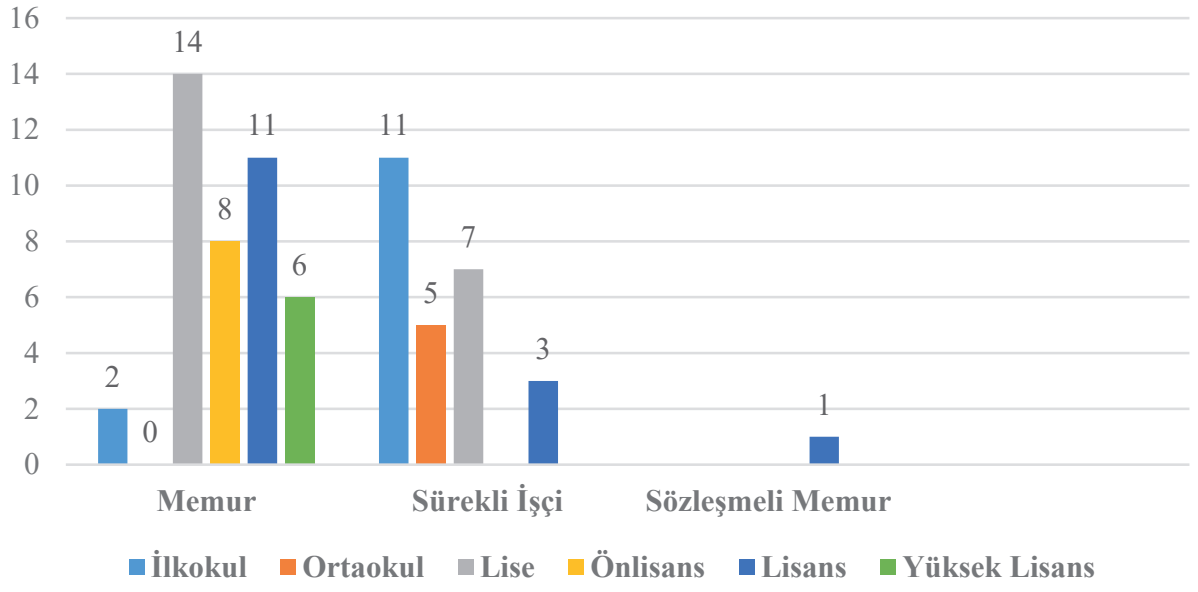
Belediye Personeli Cinsiyet Durumu Grafiği



Belediye Personeli Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Memur
İlkokul	2	11	-
Ortaokul	0	5	-
Lise	14	7	-
Ön Lisans	8	-	-
Lisans	11	3	1
Yüksek Lisans	6	-	-

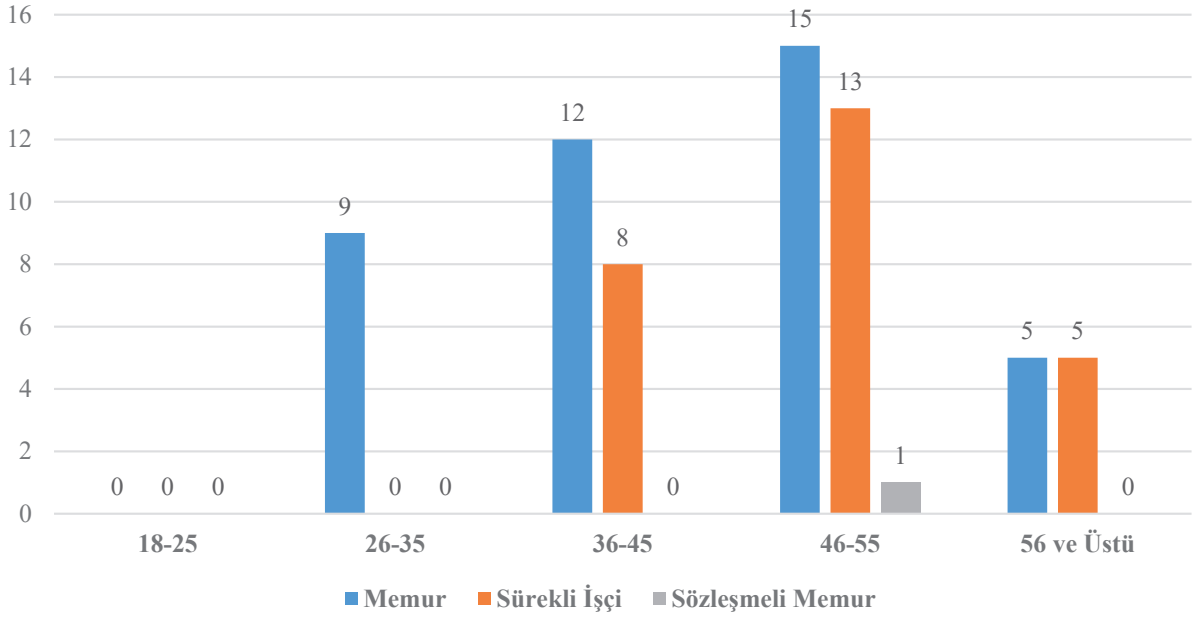
Belediye Personeli Eğitim Durumu Grafiği



Belediye Personeli Yaş Durumu

Yaş Gurubu	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Memur
18-25	-	-	-
26-35	9	-	-
36-45	12	8	-
46-55	15	13	1
56 ve Üstü	5	5	-

Belediye Personeli Yaş Durumu Grafiği

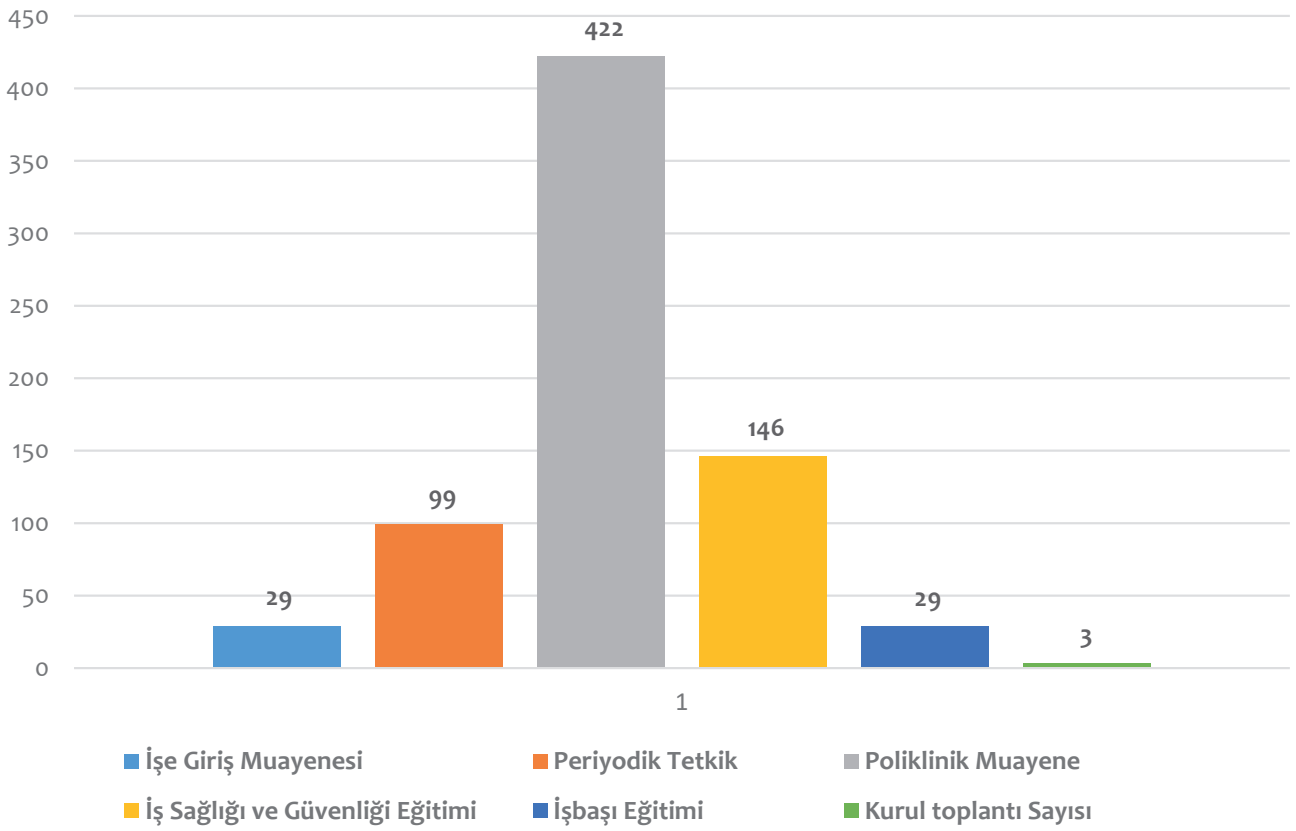


2023 Mali Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında

Yıllık Çalışma Planı	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre yapılmıştır.
Yıllık Eğitim Planı	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre yapılmıştır.
Acil Durum Eylem Planı	6311 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre Ağustos 2023 tarihli olarak hazırlanmıştır.
İşe Giriş Muayeneleri	29 adet işe giriş muayenesi yapılmıştır. Sonuçları İnsan Kaynakları ile paylaşılmıştır.
Periyodik Sağlık Muayeneleri	99 adet personelin periyodik tetkikleri planlanmıştır. Tetkik sonuçlarına göre muayeneleri yapılmıştır.
Poliklinik Muayeneleri	Toplam 422 kişiye poliklinik muayenesi yapılmıştır. Meslek hastalıkları ön tanısı veya iş kazası nedenli muayeneler ve sonuçları insan kaynakları ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.
Eğitim Çalışmaları (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri)	2023 yılı için 146 personele temel iş sağlığı ve güvenliği yenileme eğitimi verilmiştir.
İşbaşı Eğitimleri	2023 yılı için işbaşı yapan 29 personele temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile birlikte işbaşı eğitimlerini rutin eğitim çalışmalarına dâhil edilmiştir.
İSG Kurul Toplantı Tutanakları	26.05.2023, 10.08.2023 ve 07.11.2023 tarihli olmak üzere 3 adet iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.
Yangın Söndürme ve Tüplerin Periyodik Kontrolleri	Periyodik ve rutin kontroller neticesinde tespiti yapılan, son kullanma ve dolum tarihi gelmiş olan farklı niteliklerdeki yangın söndürücülerin, Öz kartal firması aracılığıyla yeniden dolumları yaptırılmış ve ilgili yerleşkeler ile araçlara dağıtımı sağlanmıştır. Yangın söndürücüler ile ilgili kontrol ve tespit çalışması devam etmektedir.
Yangın Tesisatı Periyodik Kontrolü	Periyodik muayene yaptırılmış olup muayene sonuçları ilgili tüm birimler başta olmak üzere işveren vekili ile paylaşılmıştır. İlgili uygunsuzluklar henüz giderilmemiştir.
Havalandırma Tesisatları Periyodik Kontrolleri	3 aylık periyotlarda toplam 4 defa havalandırma ve klima bakım temizliği yapılmıştır.
Doğalgaz Kombi Periyodik Muayenesi	Gerekli periyodik muayeneler yapılmıştır.
Asansör Periyodik Muayeneleri	Bina içerisinde bulunan asansörlerin periyodik yıllık muayene süresi Ocak 2024 tarihlidir.
Elektrik İç Tesisat Kontrol Raporu-Aktif Paratoner Raporu-Toprak-lama Ölçüm Raporu	Gerekli kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Risk Değerlendirmesi	Nisan 2023 tarihli risk değerlendirmesi kapsamında ve çalışma alanında bulunan risklerin önem sırasına göre iyileştirilmesi yapılmalıdır.

Jeneratör Periyodik Bakımları	Periyodik muayene yaptırılmış olup muayene sonuçları ilgili tüm birimler başta olmak üzere işveren vekili ile paylaşılmıştır. İlgili uygunsuzluklar henüz giderilmemiştir.
Kaldırma ve İletme Ekipmanları Periyodik Kontrolü (Araç kaldırma, vinç, trans palet, kriko, yükseltile-bilen seyyar iş platform)	Periyodik muayene yaptırılmış olup muayene sonuçları ilgili tüm birimler başta olmak üzere işveren vekili ile paylaşılmıştır. İlgili uygunsuzluklar henüz giderilmemiştir.
Basınçlı Ekipmanlar Periyodik Kontrolü (Hidrofor genleşme tankı, kompresör, sıcak su kalorifer kazanı)	Periyodik muayene yaptırılmış olup muayene sonuçları ilgili tüm birimler başta olmak üzere işveren vekili ile paylaşılmıştır. İlgili uygunsuzluklar henüz giderilmemiştir.

2023 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları



Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

0850 440 09 59

mereglibld baskanhikmetata

www.marmaraereglisi.bel.tr

2023
FAALİYET RAPORU

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi ve Aktif Uygulamalar ile Vatandaşların Yaşam Kalitesini, İlçenin Çevre, Sosyal, Sağlık ve Yaşantısını Güçlendirmek

Stratejik Hedef 1.1

İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 1.2

Etkili bir çevre yönetim sistemi ile ilçe halkının sağlıklı ve sürdürülebilir bir Marmaraereğlisi'nde yaşamasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Marmaraereğlisi'nin İç ve Dış Turizmdeki Payını Artırmak

Stratejik Hedef 1.1

Perinthos Antik Kentine ait sürdürülen kazı çalışmalarını ve gün ışığına çıkartılan tarihi eserlerini tanıtmak.

Stratejik Hedef 1.2

Marmaraereğlisi'nin geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilerek korunması ve sürdürülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3

Belediyemiz çalışmalarının tüm iletişim kanalları kullanılarak kamuoyuna duyurulması ve İlçemizin tanınırlığının arttırılması

Stratejik Hedef 2.4

Plan Proje Müdürlüğü'nün aktivitesinin artırılarak kurumun yararlanabileceği yurtiçi ve yurt dışı hibe olanaklarının geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3

Çalışanların, Halkın, Doğal Yaşamın, Sağlık Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Hedef 3.1

Çalışanlarımızın, halkın ve doğal yaşamın sağlığının korunması içinetkin şekilde önleyici sağlık hizmetlerinin verilmesi.

Stratejik Hedef 3.2

Engelli vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 3.3

Kadın ve çocuklara yönelik sosyal imkânların artırılması.

Stratejik Hedef 3.4

Doğal ortamında yaşayan canlılar için asgari yaşam olanaklarının sağlanması ve sürdürülmesi, sahipsiz hayvanlardan kaynaklı sorunların en az düzeye indirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4

Yeni İş Kolları ve İstihdam Alanları Açılmasına Destek Olunması

Stratejik Hedef 4.1

Kamu ve özel sektör işbirliği ile sertifikalı eğitimler düzenlenerek ilçe genelinde ihtiyaç duyulan iş kollarında istihdamın artırılmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 4.2

İlçede mevcut iş kollarında yeni istihdam oluşturan projelerin desteklenmesi.

Stratejik Hedef 4.3

Yenilikçi iş kollarının kurulmasına destek verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5

Sürdürülebilir ve Çağın Gerekliliklerine Uygun Kent Yapısı Oluşturulması

Stratejik Hedef 5.1

Sürdürülebilir ve gelişmeye açık bir şehir için Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşlar ile yapılacak ortak çalışmaların geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5.2

Yol ağının genişletilmesi, iyileştirilmesi, şehircilik estetiğine uygun şekilde mevcut cadde ve sokakların güncellenmesi, kültürel ve sosyal tesislerin sayılarının artırılması,

Stratejik Hedef 5.3

Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadelenin etkin şekilde devam ettirilmesi ve kanunların gereğine uygun yapılaşmanın sağlanması.

Stratejik Hedef 5.4

Gelişime uygun, yenilikçi şehir planlarının yapılması ve güncellenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6

Denetim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1

Trafik ve ulaşım sorunlarının azaltılması için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 6.2

Çevre, işyeri, sağlık denetimlerin sürdürülmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7

Kurumsal İş ve İnsan Kaynakları Kapasitesini Arttırmak

Stratejik Hedef 7.1

Karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

Stratejik Hedef 7.2

Çalışan kapasitesinin yükseltilmesi amaçlı eğitim ve organizasyonların düzenlenmesi, kurum kimliğinin çalışanlarda güncel tutulması, bağlı olarak verim ve kapasitenin yükseltilmesi.

Stratejik Hedef 7.3

Taşınır ve taşınmazların işlevsel yönetimi.

Stratejik Hedef 7.4

Finansman ihtiyacımızın karşılanmasına yönelik yeni faaliyetlerin uygulamaya geçirilmesi.

Stratejik Hedef 7.5

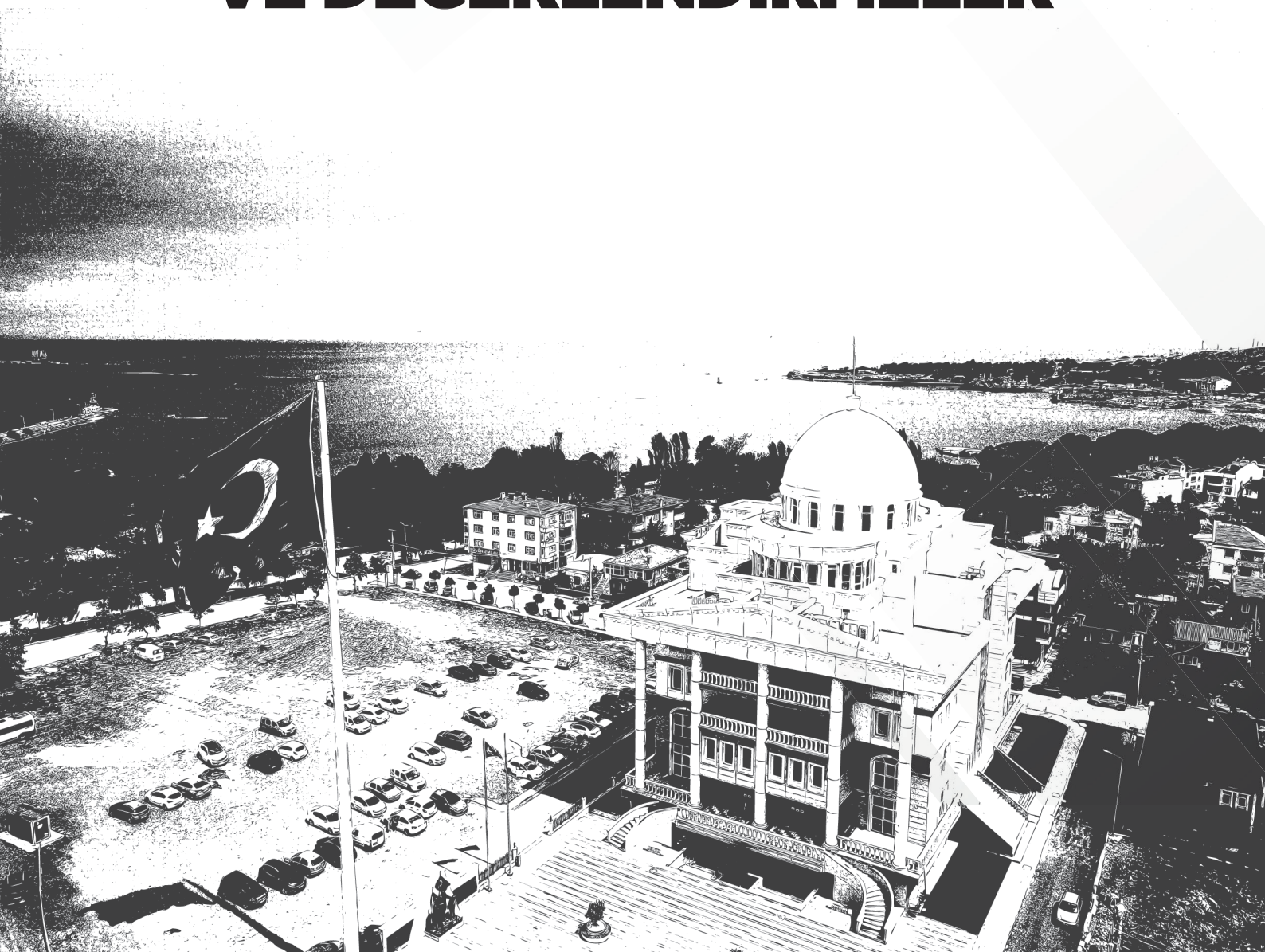
Hizmetlerin en kısa sürede ve en verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarının etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Halka yönelik, açık, anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- İstek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerileri dikkate almak ve ayrıca İlçemizin gelişimi, güncellenmesi, sorunların çözümü hakkında halkımızın, muhtarların, akademisyenlerin görüşlerini alarak, ilçede daha iyi bir yaşam sürülmesini sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- Sosyal refahı arttırmak,
- Halkımıza sağlıklı, sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir şehir sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılaşmanın; kanun, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- Sıfır Atık Projesinin uygulama alanının genişletilmesini sağlama, bu bağlamda Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak,
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- İlçenin yeşil alan, sosyal ve kültürel tesis ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmaları sürdürmek.

2023
FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan Belediyemizin 2023 Mali gider bütçesine 290.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. Ek Bütçe olarak 130.000.000,00 milyon TL daha Belediye Meclisi kararı ile eklemeyapılarak 420.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. 2023 Mali yılında toplam 262.665.406,97 TL gelir tahsil edilmiş olup, bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 403.856.892,80 TL bütçeden gider yapılmıştır. Yıl sonunda muhasebe kaydıyla 16.143.107,20 TL ödenek imha edilmiş, 0 TL tutarındaki ödenekte 2024 yılına devredilmiştir.

2023 Mali Yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 Bütçe Giderleri Harcama Raporu

	Hesap Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklenen	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Ek Bütçe İle Verilen	Harcama Tutarı	İmha Edilen Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Harcama Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	18.382.475,00	0,00	27.258.419,87	11.293.998,76	2.418.053,89	0,00	26.587.604,14	670.815,73	0,00	% 97.54
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	2.754.725,00	0,00	3.462.044,20	999.859,93	292.540,73	0,00	3.313.801,58	148.242,62	0,00	% 95.72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	141.289.450,00	0,00	267.307.559,10	31.128.533,13	8.110.424,03	103.000.000,00	252.341.649,31	14.965.909,79	0,00	% 94.40
04	FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	79.018,40	20.981,60	0,00	% 79.02
05	CARİ TRANSFERLER	74.175.100,00	0,00	90.680.100,00	65.000,00	560.000,00	17.000.000,00	90.635.821,97	44.278,03	0,00	% 99.95
06	SERMAYE GİDERLERİ	31.748.250,00	0,00	30.826.546,05	0,00	10.921.703,95	10.000.000,00	30.533.938,05	292.608,00	0,00	% 99.05
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.250.000,00	0,00	365.059,35	0,00	884.940,65	0,00	365.059,35	0,00	0,00	% 100.00
08	YEDEK ÖDENEKLER	20.300.000,00	0,00	271,43	0,00	20.299.728,57	0,00	0,00	271,43	0,00	% 0.00
	TOPLAM	290.000.000,00	0,00	420.000.000,00	43.487.391,82	43.487.391,82	130.000.000,00	403.856.892,80	16.143.107,20	0,00	% 96.16

2023 Bütçe Giderleri Harcama Raporu

Birim Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklenen	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Ek Bütçe İle Verilen	Harcama Tutarı	İmha Edilen Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Harcama Oranı
ÖZEL KALEM	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	1.138.494,66	1.138.494,66	0,00	1.909.259,44	590.740,56	0,00	% 76.37
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107.281.825,00	0,00	214.977.315,35	28.906.386,76	11.210.896,41	90.000.000,00	209.266.884,30	5.710.431,05	0,00	% 97.34
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.493.275,00	0,00	13.193.546,43	2.262.720,97	22.562.449,54	4.000.000,00	11.165.846,79	2.027.699,64	0,00	% 84.63
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110.000.000,00	0,00	134.000.000,00	1.478.767,94	1.478.767,94	24.000.000,00	129.914.546,02	4.085.453,98	0,00	% 96.95
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	0,00	4.951.384,23	2.428.052,63	476.668,40	0,00	4.781.989,27	169.394,96	0,00	% 96.58
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	0,00	31.000.000,00	2.844.988,41	2.844.988,41	11.000.000,00	30.016.645,87	983.354,13	0,00	% 96.83
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	2.722,50	27.277,50	0,00	% 9.08
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	563.529,20	563.529,20	0,00	1.242.756,90	757.243,10	0,00	% 62.14
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,00	500.000,00	116.882,06	116.882,06	0,00	488.038,26	11.961,74	0,00	% 97.61
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	0,00	6.000.000,00	825.477,66	825.477,66	1.000.000,00	5.917.985,92	82.014,08	0,00	% 98.63
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	1.394.317,84	1.394.317,84	0,00	5.054.364,88	945.635,12	0,00	% 84.24
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	560.000,00	0,00	560.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	411.729,14	148.270,86	0,00	% 73.52
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.024.900,00	0,00	1.589.471,22	805.662,52	241.091,30	0,00	1.513.544,26	75.926,96	0,00	% 95.22
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	438.265,40	438.265,40	0,00	1.523.679,11	476.320,89	0,00	% 76.18
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	610.000,00	0,00	698.282,77	218.845,77	130.563,00	0,00	646.900,14	51.382,63	0,00	% 92.64
TOPLAM	290.000.000,00	0,00	420.000.000,00	43.487.391,82	43.487.391,82	130.000.000,00	403.856.892,80	16.143.107,20	0,00	% 96.16

2023 BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	TERKİN / TENZİL (B)	2023 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2023 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTAN RED VE İADELER (F)	2023 NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	154.926.000,00	53.000.000,00	29.827.279,46	5.111.795,80	130.392.096,86	155.107.580,52	129.282.756,07	7.774.215,38	121.508.540,69	33.599.039,83	78,34
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	23.858.450,00	15.000.000,00	4.954.354,66	4.355.000,72	22.800.666,20	23.400.020,14	18.378.437,08	58.496,60	18.319.940,48	5.080.079,66	78,29
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	13.134.099,20	13.134.099,20	13.134.099,20	0,00	13.134.099,20	0,00	100,00
DİĞER GELİRLER	73.215.550,00	47.000.000,00	10.323.039,24	21.485,33	64.337.609,92	74.639.163,83	72.516.673,31	523.121,58	71.993.551,73	2.645.612,10	96,46
SERMAYE GELİRLERİ	30.000.000,00	0,00	1.134,32	0,00	37.708.140,55	37.709.274,87	37.709.274,87	0,00	37.709.274,87	0,00	100,00
TOPLAM	290.000.000,00	130.000.000,00	45.105.807,68	9.488.281,85	268.372.612,73	303.990.138,56	271.021.240,53	8.355.833,56	262.665.406,97	41.324.731,59	

2023 BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devredilen Ödenek
				Eklenen(+)	Düşülen (-)						
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	18.382.475,00	0,00	11.293.998,76	2.418.053,89	27.258.419,87	26.587.604,14			670.815,73	0,00
SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00	2.754.725,00	0,00	999.859,93	292.540,73	3.462.044,20	3.313.801,58			148.242,62	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	141.289.450,00	103.000.000,00	31.128.533,13	8.110.424,03	267.307.559,10	252.341.649,31			14.965.909,79	0,00
FAİZ GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	79.018,40			20.981,60	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	74.175.100,00	17.000.000,00	65.000,00	560.000,00	90.680.100,00	90.635.821,97			44.278,03	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	31.748.250,00	10.000.000,00	0,00	10.921.703,95	30.826.546,05	30.533.938,05			292.608,00	0,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	884.940,65	365.059,35	365.059,35			0,00	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	20.300.000,00	0,00	0,00	20.299.728,57	271,43	0,00			271,43	0,00
TOPLAM	0,00	290.000.000,00	130.000.000,00	43.487.391,82	43.487.391,82	420.000.000,00	403.856.892,80			16.143.107,20	0,00

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Marmaraereğlisi Belediye Meclisi'nin 04.01.2024 tarih 1 nolu karar ile Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim yapılan müdürlüklerde komisyon tarafından istenilen bilgi belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak Denetim Komisyonuna sunulmuştur. Denetim Komisyonunun hazırlayacağı ilgili komisyon raporu Nisan ayı Meclis toplantısında Belediye meclisine sunulacaktır.

1. Yazı İşleri Müdürlüğü

1.1. Müdürlüğün Görevleri

Belediye Meclisi ve Encümen ile ilgili görevleri, Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri, Evlendirme işleri ile ilgili görevleri, Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

1.2. Karar ve Tutanaklar

Meclis

Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.

Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.

Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.

Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.

Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshalarıda ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.

2023 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce 11 olağan 2 olağanüstü toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında 291 adet meclis kararı alınmıştır.

01.06.2023 tarih ve 151 nolu Meclis Kararı ile; Ceditalipaşa Mahallesi 396 ada 1 parsel ve 418 ada 6 parselin oluştuğu, oluşan yeni parselde bulunan Belediye Başkanlığımızın 429,87 m2 lik hissesinin şartsız ve bedelsiz olarak Maliye Hazinesine Devir işlemi yapılmıştır.

Meclis Kararları

Ocak	23
Şubat	17
Mart	15
Nisan	27
Mayıs	32
Haziran	27
Temmuz	15
Ağustos	0
Eylül	30
Ekim	35
Kasım	32
Aralık	28

Encümen

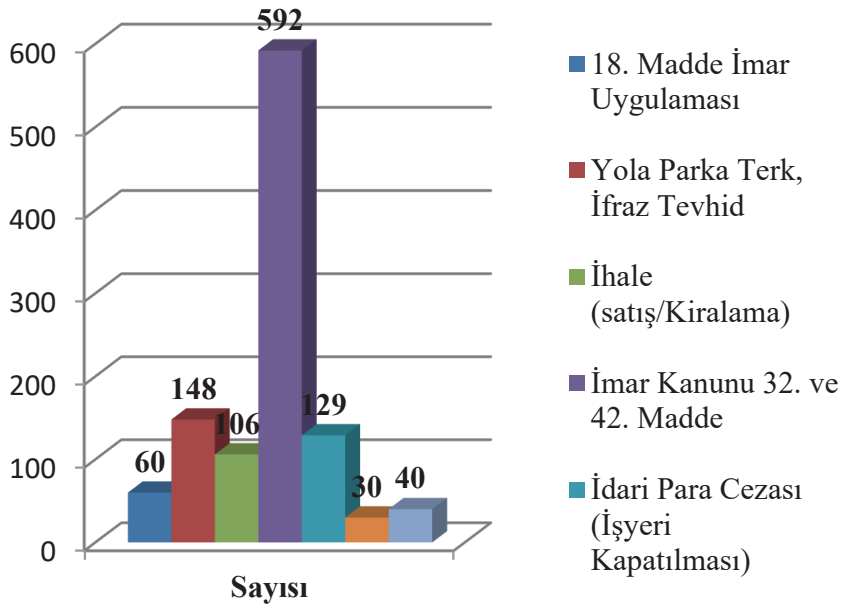
5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. Ve 34. Maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.

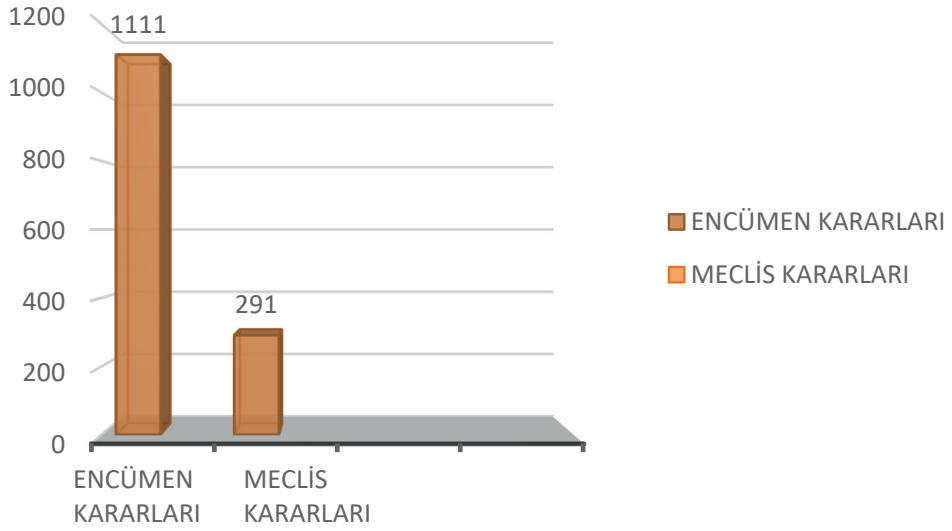
Belediye Başkanı tarafından Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek ödeme yapılması için ilgili Müdürlük ile yazışmaları yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde Belediye Encümenimizce 52 adet toplantı yapılmış olup 1111 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Encümen Kararları Konu Dağılımı	**Adet**
18.Madde Imar Uygulaması	60
Yola-Parka Terk, Tevhid, Ifraz Vb	148
İhale(Satış–Kiralama)	106
İmar Kanunun 32. Ve 42. Madde Uygulaması	592
İdari Para Cezası (İşyerinin Kapatılması)	129
Pazar Yeri Tahsis, İptali vb.	30
Diğer Konular	40
Genel Toplam	1111


600
500
400
300
200
100
0
592
148
106
129
60
30
40
Sayısı
18. Madde İmar Uygulaması
Yola Parka Terk, İfraz Tevhid
İhale (satış/Kiralama)
İmar Kanunu 32. ve 42. Madde
İdari Para Cezası (İşyeri Kapatılması)


1200
1000
800
600
400
200
0
1111
291
ENCÜMEN KARARLARI
MECLİS KARARLARI
ENCÜMEN KARARLARI
MECLİS KARARLARI

Evrak Kayıt Servisi

Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçeleri kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayrımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.

Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemler de yasal süreleri geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.

Gizli evrakın teslimi alınarak Başkanlık Makamı arzı sağlanmıştır.

Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.

Evrak kayıt birimince; 2023 yılı içerisinde;

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında E-Belediye Sisteminde Giden Evrak olarak 61.264 adet resmi yazı düzenlenmiş ve gönderilmiştir.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında E-Belediye Sisteminde Gelen Evrak olarak 67.180 adet resmi yazı kayıt edilmiştir.

Gelen Evrak Bilgisi (01.01.2023-31.12.2023)

Gelen Dilekçe Sayısı	25.633
Gelen Resmi Evrak Sayısı	7.957
Belediye İçi Gelen Evrak Sayısı	3.583
Dış Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı	30.007
Toplam	67.180

Giden Evrak Bilgisi (01.01.2023-31.12.2023)

Elektronik İmzalanan Evrak Sayısı	18.961
Elektronik İmza Kullanılmayan Evrak Sayısı	184
Birim İçi Giden Evrak Sayısı	17.505
Dış Kurumlara Giden Evrak Sayısı	9.687
Dış Kurumlara KEP ile Giden Evrak Sayısı	2.678
Dış Kurumlara Birebir Giden Evrak Sayısı	1.811
Dış Kurumlara Kağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı	5.336
Şahıs/Firmalara Kağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı	5.102
Toplam	61.264

Evlendirme Memurluğu

Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır.

Evlendirme dosyaları görevli personel tarafından doldurulmaktadır. Evlenme akitleri yapılan her çifte "Uluslararası Aile Cüzdanı" tanzim edilerek nikah anında verilmektedir.

Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

472 Sayılı Medeni Kanun ile Evlendirme Yönetmeliği göz önünde bulundurularak Belediyemizce 2023 yılı içerisinde 184 adet Evlendirme İşlemi gerçekleştirilmiştir.

Hukuk Servisi

Asliye Hukuk Mahkemesinde toplam 42 adet davaya bakılmış olup, önceki yıllardan devreden dosyalar ile birlikte ilk derece mahkemesinde 20 adet, istinaf ve temyiz mahkemelerinde 18 adet olmak üzere 38 dava dosyası devam etmektedir.

İdare Mahkemesinde toplam 75 adet davaya bakılmış olup, önceki yıllardan devreden dosyalar ile birlikte 17 adet ilk derece mahkemesinde, 51 adet istinaf ve temyiz mahkemelerinde olmak üzere 68 adet dava dosyası devam etmektedir.

Asliye Ceza Mahkemesinde toplam 429 adet davaya bakılmış olup, Önceki yıllardan devreden dosyalarla birlikte ilk derece mahkemesinde 204 adet, istinaf ve temyiz mahkemelerinde 91 adet olmak üzere 295 dava dosyası devam etmektedir.

Cumhuriyet Başsavcılığında 425 adet soruşturma dosyası halen devam etmektedir. Savcılıkça 34 adet takipsizlik kararı verilmiş olup, kararlar değerlendirilerek itirazları yapılmıştır.

Vergi Mahkemesinde 17 adet davaya bakılmış olup, 7 adedi ilk derece mahkemesinde, 7 adedi istinaf mahkemesinde devam etmekte, 3 dosya ise kesinleşmiş bulunmaktadır.

İcra Hukuk Mahkemesinde 1 adet dava bulunmakta ve halen devam etmektedir.

2023 yılı içerisinde icra takibi açılmamıştır.

Arabuluculuk dosyaları süreçlerine komisyon olarak katılım sağlanmıştır.

Belediyemizce çekilmesi gerekli ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.

Değişik Müdürlüklerden gelen 60 adet konuda sözlü veya yazılı olarak Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.

Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

Belediyemizce çekilmesi gerekli ihtarlar çekilmiş olup, belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.

Kurum içerisinde müdürlüklerden gelen 50 adet konuda sözlü veya yazılı olarak müdürlüklere görüş bildirilmiştir.

Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.1. Müdürlüğün Görevleri;

Gelir-Gider Bütçesini hazırlamak, Belediye Gelir-Gider Bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak, ödenek takibi yapmak, Hesap Verebilirlik ve tek düzeni sağlamak, Devlet defter ve devir talimatnamesine göre gerekli defter kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamına aktarmak, Kayıt altına alınan faaliyetlerin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili, güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek, Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş, bütçe-muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabın çıkartılması, Belediye Gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip tahsil işlemini yapmak, Belediye masraf bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek, Mutemetlerin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak, yazılan tüm bu işlerin gerçekleşmesi neticesinde yılsonu itibari ile kesin hesap ve bilançoyu çıkartmak.

3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3.1. Müdürlüğün Görevleri;

Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.

İlgili mevzuat uyarınca ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda memur, vekil memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.

Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.

Personelin atama, nakil, sicil, terfi, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.

Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.

Çalışanların mali, özlük ve sosyal haklan ile ilgili mevzuatı ve TLS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.

Aylık emekli keseneklerini ve sigorta primlerini düzenleyerek ilgili kurumlara elektronik ve/veya yazılı ortamda gönderilmesini sağlamak.

Belediye personelinin maaş ve diğer tüm mali hakları ile personelin sosyal yardım zamları ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.

Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.

Yeni işe başlayan personellerin belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.

Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.

İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.

Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlanmak ve gerçekleştirmek.

Kurum içi iletişimi ve düzeni sağlayacak genelgeleri zamanında yayımlamak ve uygulanmasının takibini yapmak.

5176 sayılı Kanun gereği Belediyedeki Etik Kurul işlemlerini yürütmek.

Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.

Personelin, hizmet belgesi ve yeşil pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

4. Fen İşleri Müdürlüğü

4.1. Müdürlüğün Görevleri;

• Belediyece yapılacak veya yaptırılacak her türlü inşaat işleri ile imalatların yapımı ve denetimini yapmak.

• Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin projelerinin metraj ve keşiflerini yapmak.

• Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası, yeni yol açılması, düzenlenmesi bakım ve onarım işlerinin yapmak.

• Belediyenin sorumluluk alanında olmayan eksiklik ve aksaklıkların ilgili kurumlara bildirilmesi ve yapılmalarının sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

• Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

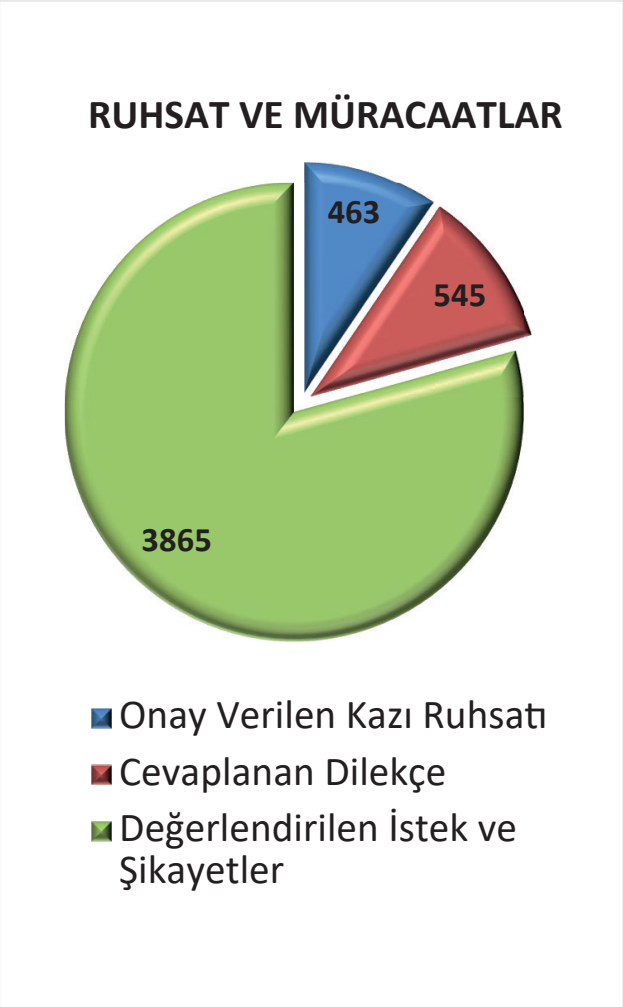
• Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yönetmeliklerde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

4.2. Yapım İşleri

Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde, Çeşmeli Kültür Merkezi inşaatı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. Yeniçiftlik mahallesi 776 ada, 1 parselde 1622,90 m2'lik sosyal tesis binasının kaba inşaatının yapımı tamamlanmış olup ince işler devam etmektedir. Sosyal tesis binası içerisinde konferans salonu, toplantı salonu, mutfak ve Sergi Salonu bulunmaktadır.

4.3. Müraacatlar

Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde, TESKİ ve diğer altyapı yapan kurumlara 463 adet kazı ruhsatı vermiştir. Müdürlüğümüze gelen 545 adet dilekçeye cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze sözlü veya telefonla gelen 3.865 adet istek ve şikayetler değerlendirilmiştir.



4.4. Yol Bakım ve Yapım Çalışmaları

2023 yılında sürdürdüğümüz yol bakım ve yapım faaliyetler 7 başlık altında aşağıda sunulmuştur.

Beton Yol Yapımı: İlçemizde 2023 yılı içerisinde, 48.500 m^2 Sıkıştırılabilir Beton Yol yapımı işi gerçekleştirilmiştir.

Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt: İlçemizde 2023 yılı içerisinde, 54.000 m^2 sıcak asfalt üretilerek yol yapım ve yama çalışması yapılmıştır.

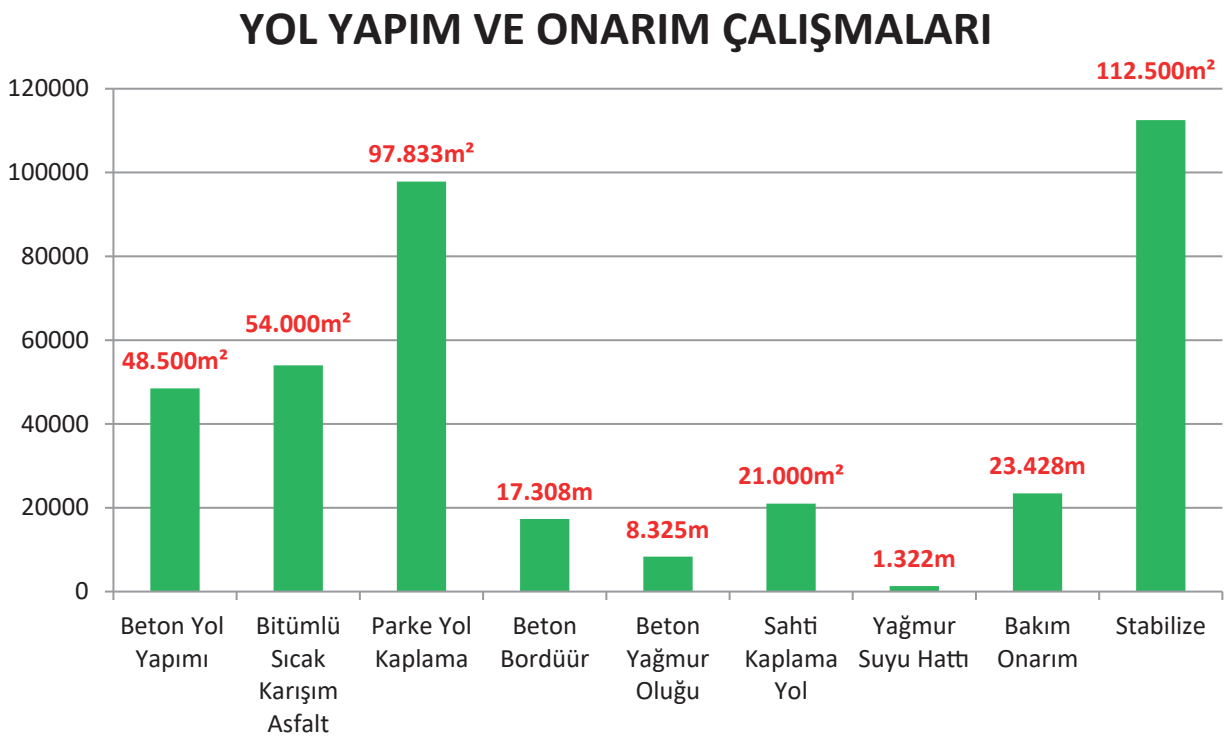
Kilit Taş: İlçemizde 2023 yılı içerisinde, 97.833m^2 Parke Yol kaplama, 17.308 m Beton Bordür, 8.325 m Beton Yağmur Oluğu çalışmaları yapılmıştır.

Sahti Kaplama Yol: İlçemizde 2023 yılı içerisinde, 21.000 m^2 Sahti Kaplama Yol yapılmıştır.

Yağmur Suyu Hattı: İlçemizde 2023 yılı içerisinde, 1.322 m uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Bakım Onarım: İlçemizde 2023 yılı içerisinde, 23.428 km uzunluğunda yolun bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Stabilize: İlçemizde 2023 yılı içerisinde yol yapımı çalışmalarında toplam 112.500 m^2 yol yapılmış ve 27.800 ton stabilize malzemesi kullanılmıştır.



TAŞITLAR

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne Ait Mevcut Taşıtlar

4.5. Araç Dağılım Tablosu

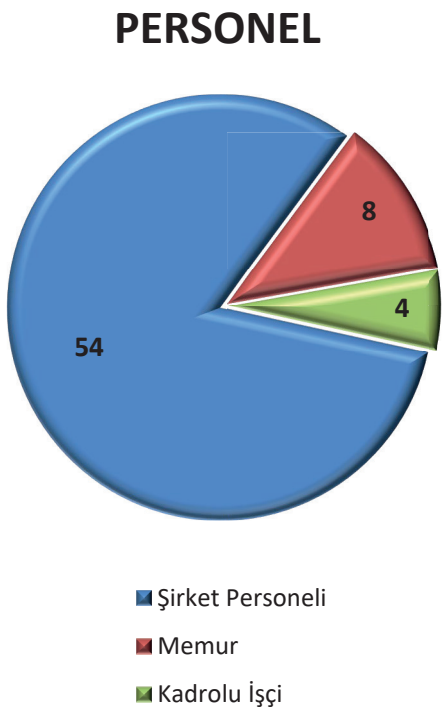
Türü	Miktarı
Binek Araç	2
Kamyonet	5
Damperli Kamyon	4
Sulama Tankeri	1
Sepetli Araç	1
Özel Amaçlı Kombine Kamyon	2
Çekici	1
Lowbet	1
Kapalı Romörk	1

İş Makineleri

Türü	Miktarı
Kazıcı Yükleyici	1
Greyder	1
Silindir	2
Beko Loader	1

PERSONEL

Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde, 54 Şirket Personeli, 8 Memur, 4 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 66 personelle belediye hizmetlerini gerçekleştirmektedir



4.8. İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

Çok sık değişen ihale mevzuatı takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak, hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak.

Marmaraereğlisi Belediyesi'nce 2023 Yılında Kamu İhale Kanunu'na Göre Düzenlenen İhalelerin Listesi

Sıra No	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (TL)	YÜKLENİCİ
1	147 KALEM NALBUR MALZEMESİ ALIMI	806.102,00 TL	İLKER ETİ
2	300'LÜK, 400'LÜK, 500'LÜK, 600'LÜK MUFLU BETON BORU, PREFABRİK YAĞMUR SUYU BETON IZGARA MENHOLÜ ALIMI	621.000,00 TL	CEYHAN YAPI NAKLİYE BETON B.B. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
3	MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ; EDİRNE, ANKARA, İSTANBUL, ÇANAKKALE, ESKİŞEHİR, KONYA, NEVŞEHİR İLLERİNE KÜLTÜR GEZİLERİ İÇİN OTOBÜS KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	1.263.700,00 TL	UMUT İNŞAAT TAŞIMACILIK KONF. VE GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
4	YENİÇİFTLİK MAHALLESİ SOSYAL TESİS BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIMI	26.347.919,50 TL	TÜRKEL ÜZEYİR
5	İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE BULUNAN PARK ALANLARINDA PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	8.049.500,00 TL	RESUL TAŞ İMALAT İNŞAAT NAKLİYAT İTHALAT VE İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, KOCAOĞLU YAPI MÜHENDİSLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ İŞ ORTAKLIĞI
6	350.000 LİTRE MOTORİN ALIMI	10.514.000,00 TL	YENİCE KALE AKARYAKIT NAKLİYAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
7	108 KALEM NALBUR MALZEMESİ ALIMI	834.045,00 TL	İLKER ETİ
8	FİİLEN ARAZİ ÜZERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE; BİR YILLIĞINA, 2 ADET ŞOFÖRSÜZ ÇİFT KABİNLİ AÇIK KASALI KAMYONET VE 4 ADET ŞOFÖRSÜZ PİCK-UP 4X2 KAMYONET KİRALANMASI	1.620.000,00 TL	ZORTUL SOSYAL HİZMETLER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
9	500 M^3 SİLİNDİRLE SIKIŞTIRILABİLİR BETON (RCC - C30/37) (NAKLİYE DÂHİL) ALIMI	1.387.500,00 TL	ADİL SALMAN AS BETON VE ASFALT ÜRÜNLERİ İMALATI İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
10	7 KALEM ÇÖP KONTEYNERİ TABAN HAVUZ SACI ve 5000 ADET DÖNER TİP ÇÖP KONTEYNER TEKERİ ALIMI	1.697.000,00 TL	TONAY ÇEVRE TEMİZLİK EKİPMANLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
11	İDAREMİZE AİT HAMMADDE ÜRETİM SAHASINDAN ÇIKARILAN MALZEMENİN TON HESABINA GÖRE MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİNE AİT ARKA DENİZ PROJE ALANINA NAKLİYESİ, NAKLİ YAPILAN MALZEMENİN PROJE ALANINA SERİLEREK SIKIŞTIRILMASI	20.000.000,00 TL	RESUL TAŞ İMALAT İNŞAAT NAKLİYAT İTHALAT VE İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, KOCAOĞLU YAPI MÜHENDİSLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ İŞ ORTAKLIĞI
12	11 KALEM ÇOCUK OYUN GRUBU, OYUN ELEMANLARI VE SPOR ALETLERİ ALIMI	1.660.715,00 TL	PARK KENT MOBİLYALARI İNŞAAT PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
13	HAŞERE İLE MÜCADELE İÇİN 1.800 LİTRE BİYOSİDAL İLAÇ VE HİZMET ALIMI	1.365.000,00 TL	DE-RA İLAÇ İLAÇLAMA TEMİZLİK MEDİKAL PEYZAJ ENERJİ İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LTD ŞTİ
14	300 ADET GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ (1000 LİTRE KAPASİTELİ) ALIMI	1.416.000,00 TL	BDB REKLAM İNŞAAT METAL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
15	MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ GENELİNDE; SİLİNDİRLE SIKIŞTIRILABİLİR BETON KAPLAMA VE PARKE TAŞI YAPILMASI	70.935.000,00 TL	ERMERT EMLAK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
16	İLÇEMİZ; TÜRKMENLİ, ÇEŞMELİ, YAKUPLU MAHALLELERİ CADDE VE SOKAKLARINDA PARKE TAŞI YAPILMASI İŞİ	32.426.000,00 TL	MEK İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ
17	12 AYLIĞINA; 5 ADET ŞOFÖRLÜ KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNESİ, 3 ADET ŞOFÖRLÜ DAMPERLİ KAMYON, 1 ADET ŞOFÖRLÜ DEMİR PALETLİ YÜKLEYİCİ ve 1 ADET ŞOFÖRLÜ TELESKOPİK YÜKLEYİCİ KİRALANMASI	6.180.000,00 TL	MÜMİN BAĞÇIVAN

Sıra No	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (TL)	YÜKLENİCİ
18	ŞOFÖRSÜZ; 7 ADET HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU, 1 ADET 17+1 KİŞİLİK KOLTUK KAPASİTELİ MİNİBÜS, 1 ADET 27+1 KİŞİLİK KOLTUK KAPASİTELİ OTOBÜS, 1 ADET ARAZÖZ, 2 ADET DAMPERLİ KAMYON, 1 ADET MİNİ DAMPERLİ ÇÖP TAKSİ HYBRİD KİRALANMASI	7.036.000,00 TL	ERDOĞANLAR TEMİZLİK PEYZAJ OTOMOTİV İNŞAAT SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
19	92 KALEM KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI	213.809,87 TL	DAMLA TOSUN
20	1 ADET ŞOFÖRLÜ PALETLİ EKSKAVATÖR VE 1 ADET ŞOFÖRLÜ DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI	941.250,00 TL	GÜLTAŞ ALTYAPI ZEMİN HAZIRLAMA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
21	BİR YILLIĞINA, 7 ADET ŞOFÖRSÜZ 4X4 ÇİFT SIRA KABİNLİ PİCK-UP KAMYONET KİRALANMASI	1.335.600,00 TL	BAŞAK TURİZM TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

Marmaraereğlisi Belediyesi'nce 2023 Yılında 2886 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na Göre Düzenlenen Kiralama İhaleleri

Belediyemiz hudutları dâhilinde bulunan Belediyemize ait; İşyeri nitelikli 27 adet taşınmazın ve tarla nitelikli 15 adet taşınmazın kiralama ihaleleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmiştir.

5. Plan ve Proje Müdürlüğü

Resmi Yazışmalar

a. Tekirdağ Valiliği İl Brifinginin Yenilenmesi, Belediye Bilgi Formu ve haricinde diğer istenen dokümanlar ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

b. Marmaraereğlisi Kaymakamlığı tarafından gönderilen yazılar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

c. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile bilgi, görüş, izin vb. içerikli yazışmalar yapılmıştır.

d. TÜİK tarafından hazırlanan Belediye bilgilerini içeren anketlere cevap verilmiştir.

e. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tekirdağ İl Müdürlüğü tarafından istenen çeşitli veriler hazırlanarak gönderilmiştir.

f. Tarihi Kentler Birliği tarafından gönderilen muhtelif içerikte yazılara ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

g. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından gönderilen muhtelif içerikte yazılara ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

h. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerince gönderilen yazılar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

i. İl Yatırım Takip Sistemi ile ilgili istenen belge, bilgi, veri yükleme vb. iş ve işlemler yapılmıştır.

j. Marmara Belediyeler Birliği'nce gönderilmiş yazışmalar ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

2023 Yılına Ait Projeler

a. Kazı Çalışmaları

Perinthos Antik Kenti kazı çalışmaları için 2023 yılı içerisinde maddi ve ayni katkılarda bulunulmuştur.

b. Deniz Fenerinin Kiralanması ve Restorasyonu

Kıyı emniyeti Genel Müdürlüğüne tahsisli Deniz Feneri müştemilatı ve arsasının Kazı Başkanlığının kullanımına sunulması ve restore edilmesi şartıyla 2022 yılı içerisinde Belediyemize kiralanması sağlanmıştır. Restorasyon projeleri onaylanmış olup 2024 yılı içerisinde restore edilmesi planlanmaktadır.

c. Kentsel Dönüşüm Strateji Geliştirme Belgesi Hazırlanması

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar" başlıklı genelgesi kapsamında Belediye Başkanımızın talimatı ile Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ivedilikle hazırlatılmıştır. Bahse konu saha çalışmaları kapsamında İlçemizdeki yapılar; yapım yılı, yapı durumu, yapı yapım tekniği ve kat adetlerine göre detaylı bir şekilde incelenmiştir.

Yapılan gözlemsel yapı analizleri sonucunda, İlçemiz genelinde deprem riskine karşı dayanıksız yapıların yoğunlaştığı bölgeler de tespit edilmiştir. Çalışma sahasında sit alanlarında ömrünü tamamlamış yapıların koruma-kullanma dengesinin sağlanması; afet riski taşıyan ve atıl durumdaki yapıların ise uygun dönüşüm senaryoları ile dönüşümünün sağlanmasına yönelik fizibilie analizlerini içeren Uygulama Rehberi hazırlatılmış olup Bakanlık onayının hemen ardından gerekli müdahalelere başlanması planlanmaktadır.

d. Millet Bahçesi

Sultanköy Mahallemizin güneyinde, sahil kesiminde bulunan 30.000 m²'lik boş alana Millet Bahçesi yapılması planlanmaktadır. Gerekli Kurum izinleri, Ekolojik Değerlendirme Raporu, 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları Müdürlüğümüzce hazırlatılmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yapılan başvuru neticesinde bahse konu projemizin yapım ve uygulama sürecinde kullanılmak üzere gerekli olan kredi ve hibe desteklerine hak kazanılmıştır. Millet Bahçesi yapımına binaen detaylı uygulama projelerinin hazırlanması ve keşif çalışmaları tamamlanmış olup Bakanlıkta onay beklemektedir.

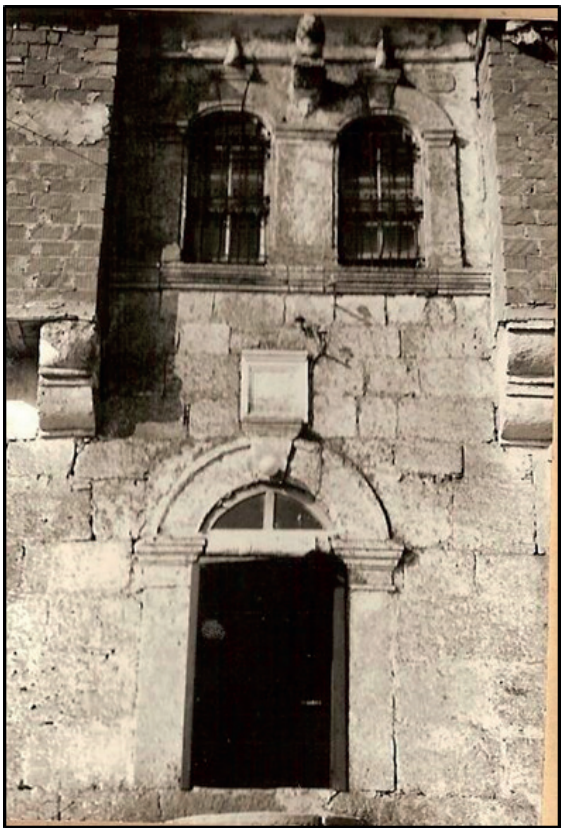
e. Türkmenli Göleti Sulama Çalışmaları

İlçemiz, Türkmenli Göleti Sulama Havzasında yapılan fizibilite çalışmaları göz önüne alınarak hem kuraklıkla mücadele hem de üreticiye can suyu olmak amacıyla iyi tarım uygulamalarının gerçekleştirilebileceği projeleri hayata geçirebilmek için çalışmalar başlamıştır. DSİ 11. Bölge Müdürlüğü'nün 05.05.2023 tarih 3403932 sayılı yazısında Türkmenli Sulama Tesisinin su kaynağının mevcut durumunun tespiti amacıyla göletin batimetrik harita alım çalışmasının tamamlanması sonrasında aktif hacmin sulama alanı için yeterli olduğunun tespit edilmesi koşulu ile Yenileme Planlama/ Teknik Rapor çalışmalarının uygun bulunduğu belirtilmiş olup Tarım ve Orman Bakanlığınca başlanması planlanmaktadır.

f. Eski Mal Müdürlüğü Binasının Korunması ve Destinasyon Merkezi Haline Getirilmesi

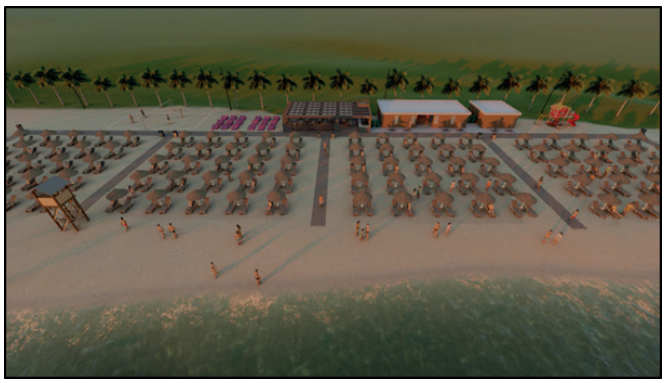
İlçemiz Şehit Ahmet Oral Caddesi üzerinde bulunan Hükümet Konağı olarak bilinen 2. Grup korunması gereken sivil mimarlık örneği olarak tescillenen yapının korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve projesi, restitüsyon önerisi ile restorasyon projeleri için çalışmalar devam etmektedir. Eski Mal Müdürlüğü binası adına yapılan yazışmalar sonucunda 25.10.2022 tarihinde Marmaraereğlisi Kaymakamlığı tarafından 2 yıllığına Belediyemize tahsis edilmiştir.

Tarihi Kentler Birliği'nin "Bin Günde Bin Eser" isimli projesine başvurulmuş olup 100.000 TL hibe kazanılmıştır.



g. Plajlar

Belediyemiz sorumluluk sahasında bulunan kıyı şeridinde 7 adet plaj alanının düzenlenmesi ve plaj alanlarının düzenlenmesi ve plaj alanlarının düzenli kullanımını sağlayarak kullanım kalitesini arttırmak amacıyla Müdürlüğümüzce Dereağzı, Çeşmeli, Yeniçiftlik ve Sultanköy Mahallelerinde plaj projeleri hazırlanmış olup kıymet takdir çalışmaları yapılmıştır. Yaz sezonunda halkımızın kullanımına hazır hale getirilmesi planlanmaktadır.



h. Karayolları İskelesi Çevre Düzenleme Projesi

İlçemiz Kamaradere Mahallesinde yapılması planlanan Karayolları İskelesi ve Çevre Düzenleme projesi hazırlanmış ve Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na onaya gönderilmiştir. 29.11.2022 tarih 8921 sayılı Karar ile Karayolları İskelesi ve çevresinde statik tahkikin yapılması ve bu doğrultuda hazırlanacak uygulanabilir mimari proje ile peyzaj projesinin yeniden Kurul'a sunulması talep edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

i. Aleks'in Kahvesi'nin Korunması

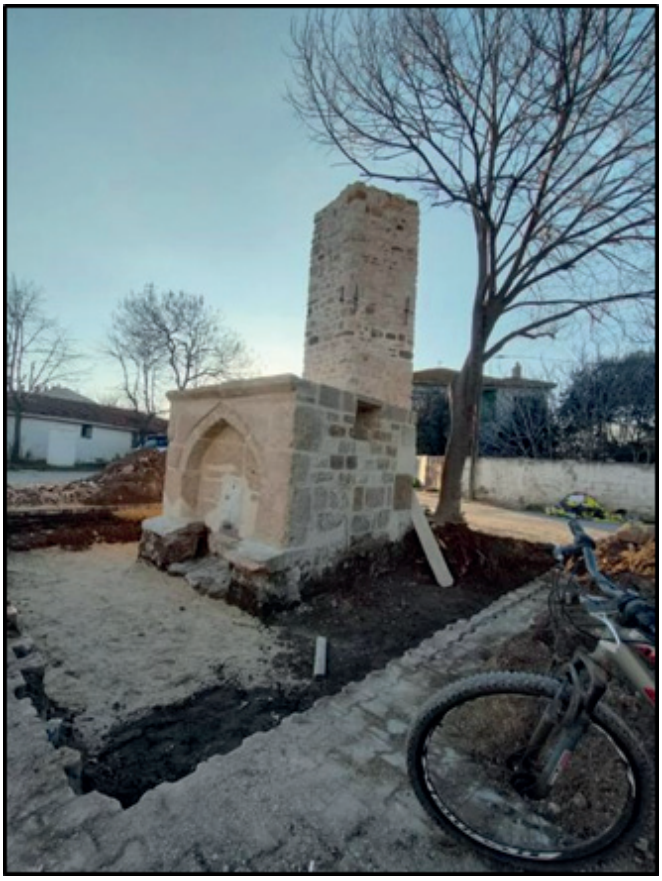
İlçemizde bulunan Alex'in Kahvesi olarak bilinen yapının korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve projesi, restitüsyon önerisi ile restorasyon projeleri için çalışmalar devam etmektedir. Aleks'in Kahvesinin temel taşlarının konservasyonu yapıldıktan sonra korunarak teşhire açılması planlanmaktadır.

j. Woonerf Çocuk Sokağı Projesi

Belediyemiz hudutları dâhilinde Cedit Ali Paşa Mahallesinde bulunan "Yay Sokak" uygulama alanı olarak seçilmiştir. Belirlenmiş olan uygulama alanında, yapılması planlanan "Woonerf" tarzı çocuk sokağı ile güvenli oyun alanlarının yaratılacaktır. Bu sokağın seçiminde çevresindeki okul alanları ve spor tesislerinin varlığı büyük bir önem arz etmektedir. Seçilen sokak üzerinde boyama, oyun parkı elemanları gibi uygulamalar yapılması planlanmış olup bu hususta proje ve keşif çalışmaları devam etmektedir.

k. Hazneli Çeşmesi Restorasyon Projesi

Ceditalipaşa Mahallesinde bulunan Hazneli çeşmesinin korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ve uygulaması tamamlanmıştır.



l. Meydan Çeşmesi Restorasyon Projesi

Ceditalipaşa Mahallesinde bulunan Meydan çeşmesinin korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri için çalışmalar devam etmektedir.

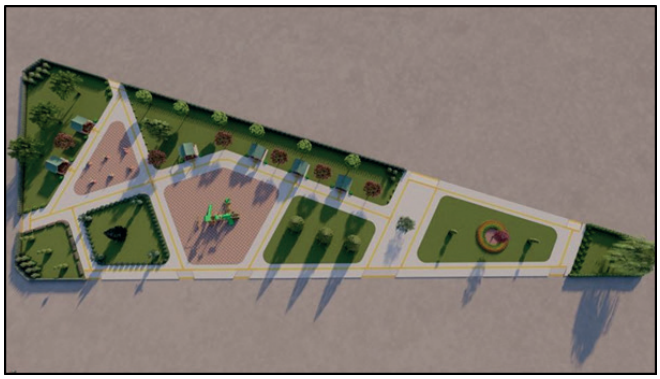
m. Yeniçiftlik Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi

Yeniçiftlik'in önemli yaya ve araç aksını oluşturan caddenin, sosyal hayata ilişkin pek çok farklı işlevi yerine getirmek ve niteliklerini arttırmak gibi rolleri oldğu unutulmamalıdır. Hem Yeniçiftlik'i ziyaret edenlerin hem de Yeniçiftlik halkının caddeyi belli bir kentsel konfor düzeyi içinde kullanmaları, cadde üzerinde nitelikli zaman geçirebilmelerini sağlamak için Yeniçiftlik Mahallesi Merkez Caddesi üzerindeki binaların ve çevrenin hayat standartlarını yükseltebilmek için ve birtakım müdahalelerle kullanılabilir özelliklerinin daha sağlıklı hale getirilmesi hedeflenmiştir.

Çalışmanın içerisinde cephe iyileştirilmesi, kaldırım ve yol düzenlemeleri bulunmaktadır. Yapıların cepheleri modernize edilecek ve binalarda tek tip tabela uygulamasına geçilecektir. Yaya kaldırımlarından kent mobilyalarına, aydınlatma elemanlarından satış birimlerine kadar birçok materyal yeniden tasarlanacaktır.

n. Marmaraereğlisi Engelsiz Park Projesi

İlçemiz Bahçelievler Mahallesinde engelli vatandaşlarımıza ve çocuklarımıza yönelik farkındalık oluşturmak ve engelli bireylerimizin kamusal alanlarda tüm vatandaşlarımızla birlikte ortak kullanabileceği alanlar oluşturmak amacıyla, belirlenen alan başta olmak üzere oyun ve kent mobilyalarına yer verilmesi planlanmış proje hazırlanmıştır.



6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6.1. Müdürlüğün Görevleri;

Marmaraereğlisi Belediyesi sınırları içinde 3194 sayılı imar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve mevzuata dayalı, ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve mevzuat çerçevesinde, İmar Durum Belgesi düzenlemek, ilgilisi taraflından hazırlanan yapılara ait projelerin (mimari, zemin etüdü, betonarme-statik, elektrik, mekanik tesisat) incelenip, tasdik edilerek Yapı Ruhsatı düzenlemek, Belediye sınırları içinde imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek, Yapı Denetime ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek, verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış olan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak.

a) Ruhsat Birimi

• 2023 yılında Müdürlüğümüzce 1573 adet Yapıruhsatıverilmiştir.

• 2023 yılı içerisinde 623 adet binaya yapı kullanma izni verilmiştir.

• İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesiyapılmıştır.

• 27 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.

• 28 adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.

• 28 adet kırsal yapı belgesi düzenlenmiştir.

• 12 adet kırsal yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

• Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır.

• Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.

• Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.

• Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.

• Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemiştir.

• Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapılıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.

• Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.

• 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 07.12.2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleriyürütülmektedir.

• Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde; il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileriverilmiştir.

• 2023 yılı içerisinde 1085 adet imar durum belgesidüzenlenmiştir.

• 2023 yılı içerisinde 161 adet imar uygulaması dosyası (İfraz, tevhit, yola terk ve parselasyon)hazırlanmıştır.

• 2023 yılı içerisinde 30 adet imar planı değişikliği dosyası hazırlanmış, onaylanan plan değişikliklerinin ilan asma ve indirme tutanakları hazırlanmış ilaveten ilan panolarında da askıya çıkarılmıştır. Bahse konu tutanaklar ilgili Kurumlara iletilmiştir.

• Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce yürütülen Bulut Kent Bilgi Sistemi Veri Konsolidasyonu Çalışması kapsamında analiz ve anket formları doldurulmuştur. Bulut Kent Bilgi Sistemine Entegrasyonu sağlanabilecek veriler hazırlanıp İl Müdürlüğüne iletilmiş ve Bulut Şehir Depolama Bağlantı Adresine yüklenmiştir.

• E-Plan Otomasyon Sisteminden plan değişikliklerinin planlama süreçleri yürütülmüş, onaylanan değişiklikler askıya çıkarılmış, itiraz edilen değişiklikler sistem üzerinden işlenmiştir. Plan değişikliklerine yönelik plan deposunda yer alan: gml, vektörel, plan notu, raster, açıklama raporu, karar ve tutanaklar, dilekçeler, müellif bilgileri, meri plan bölümlerine ilgili evraklar yüklenmiştir. Kesinleşen imar planı değişiklikleri pin numaralarıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne iletilmiştir.

• İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabi olan plan değişikliklerinin gayrimenkul değerleme firmaları atamalar yapılmış, değer artış payı komisyonunca değerlendirmeler yapılmıştır. Konuya ilişkin vatandaş, Tapu Müdürlüğü ve ilgili Kurumlarla yazışmalar yapılmıştır. Söz konusu işlemler E-plan Otomasyon Sisteminin DAP modülünden gerçekleştirilmiştir.

• İlçemiz Marmaraereğlisi Mahallesi Enerji Depolama Alanlarına Ait 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları yapılmıştır.

• Antik Perinthos Kenti I. Ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanlarını Kapsayan Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları yapılmış olup Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun onayı beklenmektedir.

b) Kaçak İnşaat Birimi

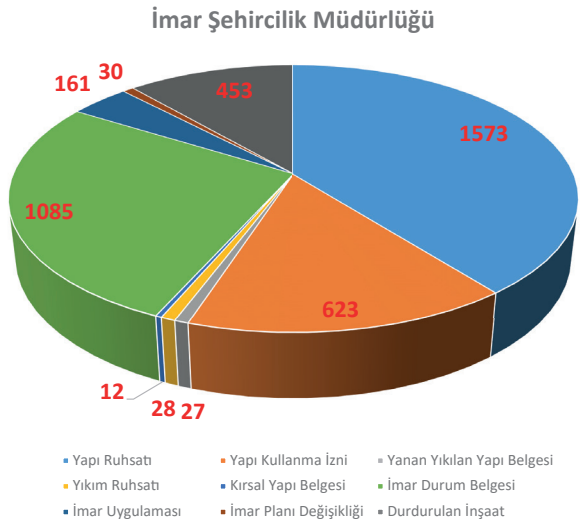
• Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevki, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulmasısağlanmıştır.

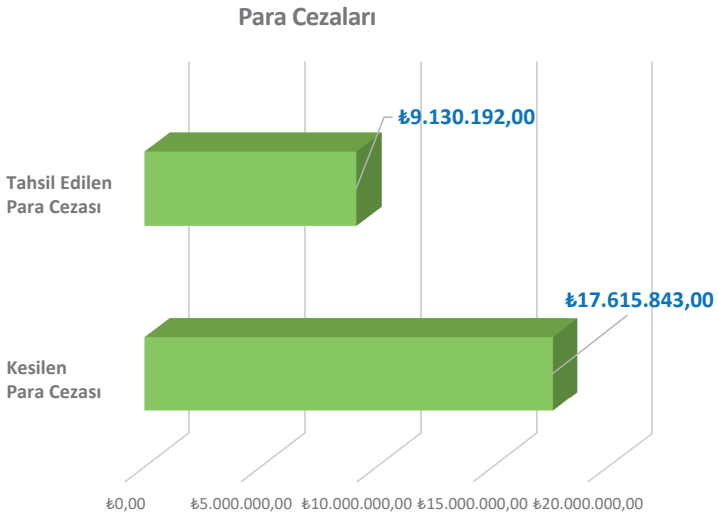
• 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 453 adettir.

• Aynı Kanunu'nun 42 maddesi gereğince 17.615.842,8 TL para cezası kesilmiş olup; 9.130.191,86 TL tahsiledilmiştir.

c) Proje Konuları

• İlçemiz hudutları dahilinde Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) Kurulmasıçalışmalarında başlanmıştır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON:

Öncelikle halkımızın refah, huzur ve kaliteli yaşam haklarında en iyi hizmeti vermek, belediye sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, yasaların emrettiği görevleri yerine getirmek, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararları takip etmek ve uygulatmak, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri ve Belediye Başkanının vereceği yasalara uygun talimatları yerine getirmeyi görev kabul ederek, halkımızla iç içe olmak, yönetim ve halk arasında köprü oluşturmak, kaliteli hizmet vermekte en iyiye ulaşmak, başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip edip teknoloji ve çağın getirdiklerinden faydalanmak ve bu yüzden yeni çıkan, değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek amaç ve daimi hedeflerimizdendir.

A-MALİ BİLGİLER

Belediye Zabıtasının Çalıştığı Kanunlar ve Yönetmelikler

Müdürlüğümüz 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği başta olmak üzere;

• 5393 sayılı Belediye Kanunu

• 5326 sayılı Kabahatler Kanunu

• 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu

• 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne DairKanun,

• 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine dair Kanun

• 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun

• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

• 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat,

• 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat,

• 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda görev yapmaktadır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1- Müdürlüğün Faaliyet Alanları veYetkileri:

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleriyerine getirebilmek için belediye sınırları içinde Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

a) Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapar, işletme sahipleri veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

d) Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen işletmelerin mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenleyerek iş ve işlemlerin takibini yapar.

e) Belediye suçu işleyen kimseler hakkında kanuni işlem yapmaya ve bunlardan belediye Encümeninin kararları çerçevesinde maktu cezayı gerektireni işleyenlere ceza tertip ederek bu cezanın yasal işlemlerinin takibini yapar.

f) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, işgal edenlerimeneder.

g) Vatandaşların gelipgeçmesine mahsus açık alanları veya yakaldırımlarının işgallerini önler.

h) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.

i) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

j) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu neticesinde; İlgili Görevlilerce söz konusu malzemelerin imhasına yardımcı olur.

k) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Bu çalışmaların yanı sıra;

-Seyyar satıcılarla mücadele

-Her türlü işgallerin kaldırılması

-Dilencilerle mücadele

-Gayri Sıhhi Müesseselerin denetimi

-Sıhhi Müesseselerin denetimi

-Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapar.

2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruhsağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri yetkili mercilere bildirerek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- Yüksek sesle megafonla satış yapan seyyarlara çevre rahatsızlığından dolayı cezai işlem uygular.

- Zabıta Müdürlüğümüze yapılan yazılı (dilekçe, diğer kurum evrakları, müdürlük yazıları CİMER) ve sözlü ve telefonla yapılan şikâyetleri sonuçlandırır.

- Müdürlüğümüzce yapılması istenilen iş ve işlemler ile ilgili evrakların sonuçlandırılmasını yapar.

- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 6. 7. 8. Maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılmasını sağlar.

- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 8.inci madde 1.inci fıkra (a) bendi gereğince mahallin en büyük mülki amiri tarafından verilen işletmenin geçici süreyle faaliyetten men edilmesinin üzerine yasal uygulamaları yapar ve takip eder.

- 6487 Sayılı Kanunun 27 maddesi ile değişik 4207 Sayılı Kanunun 5. maddesinin 16. fıkrası gereğince mahalli mülki Amir tarafından verilen kapatma cezasının uygulanmasını sağlar ve takip eder.

- İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçeTarım ve Orman Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve diğer kurumlarla Zabıta Mevzuatı çerçevesinde ortak çalışmalar yapar.

- İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde fırınların, yemek ve ekmek fabrikalarının üretim şartlarının sağlık açısından uygunluğunu denetlemek ve diğer gıda üretim yerlerinde üretim kalitesi, uygunluk ve hijyen koşullarını kontrol ederek gerektiğinde yasal işlem yapar.

2- Görev Tanımı:

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri alarak ve işlenen suçları takiple, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri ifa eder ve belediye suçlarını takip ve çözümler.

Sorumluluğu: Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi, ortaklaşa görev yapanlar, yapılan görevle sınırlı olmak kaydıyla birlikte sorumludurlar.

Enflasyonla Topyekûn Mücadele Çalışmalarımız

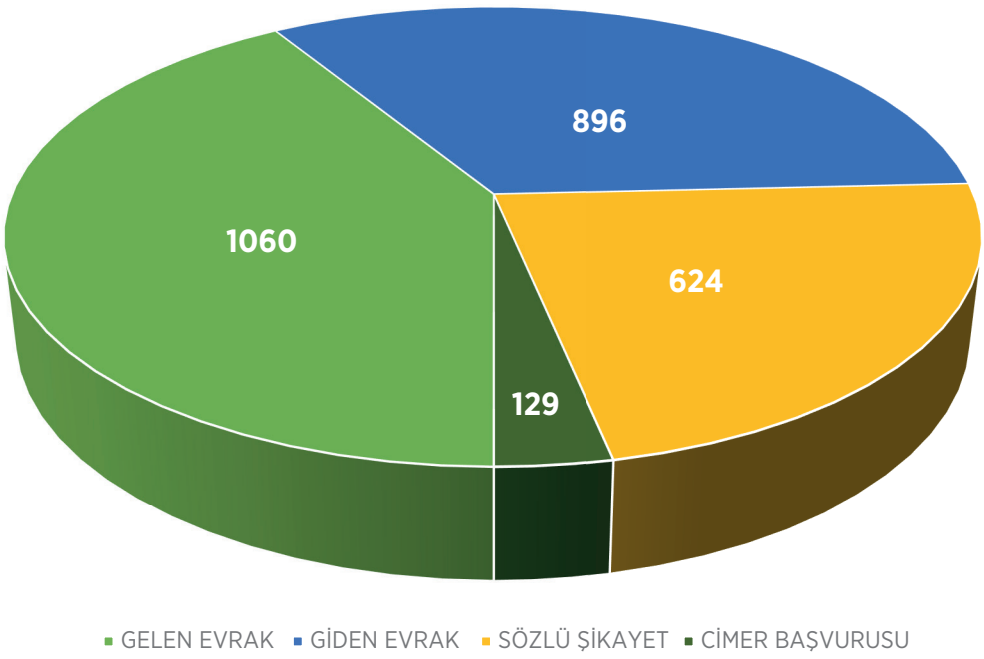
İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükseliş ve enflasyon artışı bahane edilerek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.

Zabıta Yazı İşleri - Devriye Ekibi Birimi:

Müdürlüğümüze intikal eden şikâyet telefonları ve dilekçelerine istinaden zabıta ekiplerince tanzim edilen zabıt tutanakları, resmi ihtar ve idari yaptırımların kayıt ve tasnifleri yapılarak cezai işlem görecek olanların Encümene sevki ve çıkan ceza kararlarının tebliğ edilmesi, parasal ceza tahakkuk edenlerin Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki, takibi gereken ceza kararlarının uygulanması ve sonuçlandırılması, evrakların arşivlenmesi, gelen evrakların kaydedilmesi, ilgili kısımlara sevki yapılarak incelettirilmesi ve cevap verilmesi, Müdürlüğümüzde kullanılacak olan demirbaşların temin edilmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Cezai işlemler neticesinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatını almayan işletmelerin ve kanunlar çerçevesinde geçici kapaması uygun görülen işletmelerin mühürleme ve takip işlemlerini yapmak.

Zabıta Müdürlüğü olarak kurum içi - kurum dışından gelen tüm yazışma evraklarının kontrolü, kabulü ve dağılımı sağlanarak geri dönüş yapılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 1060 adet gelen evrak olup, 896 adet evrak çıkışı olmuştur. Ayrıca Müdürlüğümüz ihbar hattına çeşitli konularda 624 adet sözlü şikâyet ve CİMER kanalı ile 129 adet başvuru bildirilmiştir.

YAZIŞMA VE ŞİKAYET BİLGİLERİ



Merkez, Yeniçiftlik, Yeniçiftlik Sahil (Yaz Sezonu) ve Dereağzı (Yaz Sezonu) Pazaryerleri:

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan ve müdürlüğümüz kontrolünde bulunan semt pazarlarında düzen ve intizamı sağlayarak halkın rahatça alışveriş yapabilmesi için gerekli önlemleri almak, semt pazar yerlerinin ve pazar esnafına ait bilgilerin düzenlenmesi, pazar düzeninin sağlanması çerçevesinde seyyar satıcılara izin verilmemesi gibi işlemler yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları dâhilinde Bahçelievler Mahallesi, Yeniçiftlik Mahallesi, Yeniçiftlik Sahil (Yaz Sezonu) ve Dereağzı Mahallesi (Yaz Sezonu) Pazaryerinde yapılan sınır ihlali ile ilgili çalışma sonucunda tezgâhlarını belirtilen sınırdan dışa taşıran pazarcı esnaflara 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun ilgili maddelerince Encümen Kararı ile para cezasıuygulanmıştır.

2023 yılı Pazaryerlerinde uygulanan idari para ceza miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 YILINDA PAZAR YERİNDE UYGULANAN PARA CEZALARI

PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	PARA CEZASI MİKTARI	PARA CEZASI ADETİ
5957 Sayılı Sebze ve Meyve ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 13/1 (i) Maddesi Gereğince	1.143,00 TL	3 ADET

2023 yılı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Çerçevesinde uygulanan idari para ceza miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 YILINDA KABAHATLER KANUNU ÇERÇEVESİNDE UYGULANAN PARA CEZALARI

PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	PARA CEZASI MİKTARI	PARA CEZASI ADETİ
5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU	230.281,00 TL	103 ADET

2023 Yılı Mühürlenen İşyerleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 18 adet işletme; 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket etmekten dolayı mühürlenmiş

C-RESMİ TÖRENLER VE FESTİVALLER KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

2023 yılı içerisinde Marmaraereğlisi Cumhuriyet Meydanında gerekli görevlerimizi icra ettiğimiz törenler;

- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik günü

- 30 Ağustos ZaferBayramı

- 19 Eylül Gaziler Günü

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü

2023 Yılında 1-7 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının 197. Yıldönümü kutlandı.

Belediye Zabıta Müdürlüğü personelimiz; vatandaşımıza sağlıklı, huzur ve güven ortamını sağlamak için büyük çaba sarf etmektedir. Zabıta mesleği aynı zamanda dürüstlük, ilke ve özverinin simgesidir. Yaptığı uygulama ve denetimlerle vatandaşlarımızın huzur ve esenliği için, güvenli, sağlıklı ve düzenli bir yaşam alanı hazırlayan Belediye Zabıtası, kentsel gelişimimize de katkı sağlayan önemli bir birimimizdir. Sürekli sahada bulundukları için Belediyenin işiten kulağı, gören gözü olan Zabıta Teşkilatımız Belediye ile vatandaşlarımız arasında bir köprü vazifesi görmektedir.

TRAFİK ÇALIŞMALARI FAALİYETLERİMİZ

İlçe genelinde İlçe Emniyet Amirliği Trafik Ekipleri ile beraber gerekli kontrol ve denetimler yapılmakta olup, trafik akışını düzenlemek amacı ile uygunsuz araç park yapılması engellenerek, trafik akışının sağlanmasına yardımcı olunmaktadır. Zabıta ekiplerimiz tarafından uygunsuz parkedilen araç sahiplerine sözlü uyarılarda bulunulmuştur.

Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında, ilçemizde kurulan canlı hayvan pazarının düzeni, hayvan pazarına gelen hayvanların küpe ve evrak kontrolleri, pazar esnafının kura yöntemi ile pazar alanına yerleştirilmesi işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.

İlan ve Reklam Vergisi Beyanname İşlemleri

Sorumluluk sahamız içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda ki 45 adet işletmenin İlan ve Reklam vergisi beyanı kontrol edilmiş ve eksik beyannameler düzeltilmiştir.

D-AMAÇ VE HEDEFLER:

Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sisteminin oluşturulması için kaynakları en verimli şekilde kullanarak hizmet vermeye çalışan müdürlüğümüzde amaç, başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip ederek getirdiklerinden faydalanmaktır.

Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daimi amaç ve hedeflerimizdendir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

İşyeri Ruhsatı Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından görev, yetki ve sorumluluğumuz dâhilinde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmaksızın faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılmak suretiyle kayıt altına alınması, kayıt dışı faaliyetlerin sonlandırılması, çevre ve gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde kişilerin toplu olarak eğlendiği, dinlendiği, konakladığı umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerine devam edilmiştir.

Ayrıca ruhsat işlemleri sürecinde vatandaşlarımızın ruhsat talepleri işyerlerinde mahallen yapılan kontroller neticesinde değerlendirilmiş; mezkûr kanun ve yönetmeliğe uygun şekilde işyerlerini düzenleyen ve işyerlerinde aranan genel ve asgari şartları sağlayan işyerlerinin faaliyet göstermesi uygun görülerek ruhsat tanzim işlemleri yapılmıştır.

2023 Yılında Kontrol Edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Bilgileri

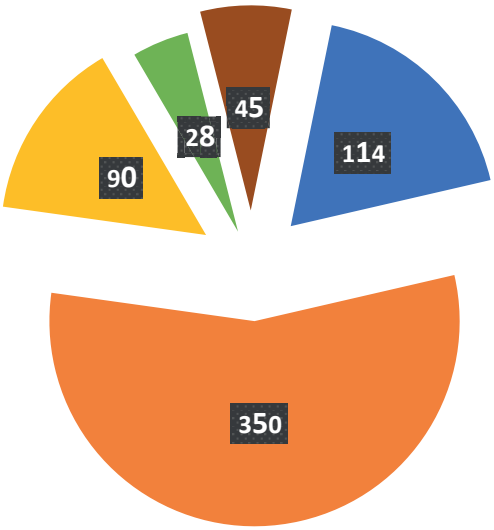
Kontrol Edilen İşyeri	Ceza-I İşlem Uygulanan İşyeri
90 Adet	28 Adet

Denetim İşlemleri 2023 yılında Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan umuma açık iş yerleri, gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği satış ve toplu tüketiminin yapıldığı,depolandığı sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri hem rutin denetimle hem de şikâyetler doğrultusunda titizlikle denetlenmiş, noksanlıkları tespit edilen işyerlerine süre verilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmış olup, yıl içerisinde toplam 350 adet işyeri denetlemesiyapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan işletmelere fiyat etiketi, işyeri mevzuatı yönünden gerekli denetimler hassasiyetle sürdürülmektedir. Bakkallar, kantinler, fırınlar ve kahvehanelere yapılan denetimlerde işyeri mevzuatına uygun olmayan işletme sahipleri uyarılarak gerekli işlemler yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarında 2023 yılı içerisinde 114 adet işletme faaliyete girmiş olup Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

Yapılan İşlemler



- Genel Denetleme
- Ruhsat Denetlemesi
- Ruhsatsız İşletmelere Kesilen Ceza
- İlan ve Rekalm Vergisi Denetlemesi
- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

İlçe genelinde sahil hattında bulunan 265 adet site çevresinde ağaç atıkları, moloz vb. gibi atıkların atılmaması hususunda denetimler yapılmıştır.

Milli Bayramlarda ilçe genelinde vatandaşlara 1000 adet Türk Bayrağı ve Atatürk posteri dağıtımı yapılmıştır.

İlçe genelinde yapılan denetimlerde 98 adet seyyar işgalciye müdahalede bulunularak faaliyetten men edilmiştir.

İlçe genelinde yapılan denetimlerde 15 adet dilenciye müdahalede bulunularak dilencilikten men edilmiştir.

DİĞER KURUMLARLA MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi bünyesinde Marmaraereğlisi Merkez ve diğer mahallelerde hayvan ve hayvan gübresi ile ilgili şikâyetlerde gerekli denetimler ortaklaşa yapılmaktadır.

İlçe Tarım Müdürlüğü ekiplerince kurban bayramı süresince ve diğer zamanlarda kaçak hayvan kesimin önlenmesi, tüm gıda işletmeleri, Pazar yeri esnaflarının denetimi, fidan satış noktasının denetimi gibi konularda koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca Kaymakamlık birimleri, mevcut bulunan kooperatif ve birliklerle, oda başkanlıkları, Mahalle Muhtarlıklar ile karşılıklı olarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

9. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

9.1. Müdürlüğün Görevleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki görevleri yapar;

Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlıklara ait bilgileri kayıt altına almak,

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvurular (şikâyet, istek, ihbar görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,

Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde MBS üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek,

Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,

İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,

Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Muhtarlarla ilgili başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,

Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için kamu ihale mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,

İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,

Müdürlük bünyesi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını ve işlem süreçlerini belirlemek, iş akış şemalarını hazırlamak,

Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye Müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,

Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,

Belediye Başkanı veya bağlı Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde yer alan iş ve işlemlerin tamamını etkin bir şekilde sürdürmektedir.

Vatandaş ile belediye arasında köprü olan muhtarlarımızın faaliyetlerini değerli kılmak, vatandaşlara sundukları hizmetlerin kalitesini artırmak, onlardan gelen istek, öneri, şikâyetleri kısa sürede çözüme ulaştırmak müdürlüğümüzün faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır.

Bu kapsamda;

İlçemiz genelinde bulunan 10 mahalle muhtarımız ile oluşturulan sürekli ve düzenli iletişim ağı vasıtası ile Muhtarlarımız tarafından gerek yüz yüze ziyaretler ile gerek telefon aracılığı ile gerek dilekçe ile gerekse de Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden iletilen sorun görüş ve önerileri, kurum içerisinde ilgili müdürlüklere iletilmiş, takibi yapılmış ve mümkün olan en kısa sürede geri dönüşleri alınmıştır.

Marmaraereğlisi Kaymakamlığı'na, Tekirdağ Valiliği'ne, İçişleri Bakanlığına gerçekleştirilen bu faaliyetler ile ilgili olarak belirlenen aralıklarda bildirimler sürdürülmüştür.

Tüm muhtarlıklarımızın bilişim, kırtasiye, vb. ayni ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmış ve sürdürülmektedir.

19 Ekim 2023 tarihinde Muhtarlar Günü münasebeti ile tüm muhtarlarımız, kurumumuz ve ilçemiz yöneticilerinin katılımı ile bir toplantı organize edilmiş, bu toplantıda muhtarlarımızın görüş ve önerileri alınmış, talepleri toplanıp ilgili birimlere iletilmiştir. Aynı toplantıda muhtarlarımıza Kaymakamlık Makamınca düzenlenen Başarı Belgesi takdim edilmiştir.

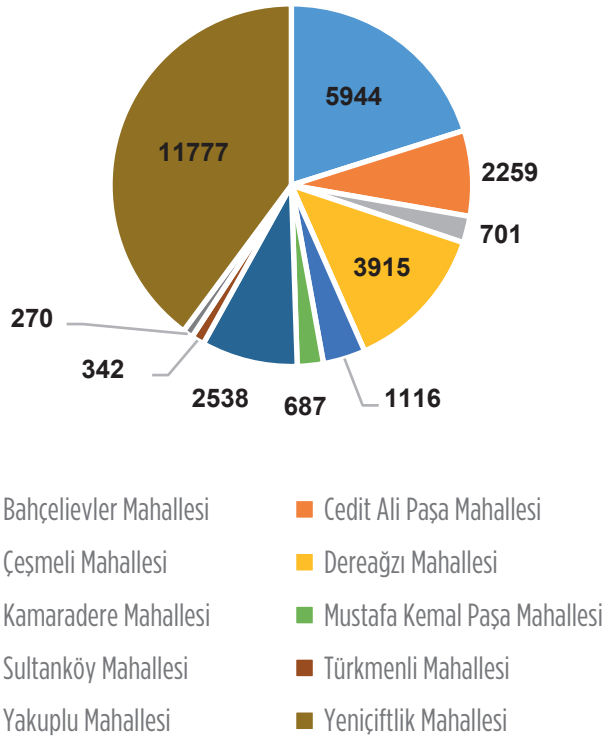
Haricinde Kaymakamlık Makamınca; muhtarlarımız ile yapılan olağan toplantılarda iletilen ve kurumumuz ilgilendiren istek, önerileri için de kurum içerisinde ilgili müdürlükler tarafından geri dönüşlerin yapılması sağlanmıştır.

Tekirdağ Valiliği, Tekirdağ İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, İl Koordinasyon Kurulu, Marmaraereğlisi Kaymakamlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca istenenbilgi ve belgeler ve ilgili makamlara iletilmiştir.

Muhtarlık Hizmet Binalarının gerekli tadilat, bakım onarım çalışmaları tamamlanmış, Türkmenli ve Çeşmeli Mahallelerimize çok amaçlı kullanıma uygun mimaride yapılan Köy Konakları hizmete açılmış ve mahalle sakinlerince aktif olarak kullanılmaktadır.

Mahalle Muhtarlıklarımızın 31.12.2021 tarihi itibariyle nüfus bilgileri aşağıdaki gibidir.

Marmaraereğlisi İlçesi 2023 Yılı Nüfus Sayısı



19 Ekim 2023 Muhtarlar Gününden Fotoğraf Kareleri

İlker SUNGUR
Muhtarlık İşleri Müdür v.

10. Temizlik İşleri Müdürlüğü

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Marmaraereğlisi Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için; Marmaraereğlisi Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin aksatmaksızın yürütülmesini sağlamaktan, Pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanmasından, Mıntıka temizliği yapılmasından , kağıt, cam, metal ve plastik çöplerin toplanmasından ve değerlendirilmesinden, ilaç atıklarının toplanmasından evsel nitelikli olmayan (inşaat atıkları/ bahçe atıkları/ ev eşyaları vb.) atıkların toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafından, doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmaktan, çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip etmekten, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi ve bu alanlar ile okulların, hastanelerin, camilerin ve iş yerlerinin çöplerinin toplanması çöp alım yerlerinin temizliği ile bu çöplerin Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Aktarma istasyonuna taşınması işlemlerinden sorumludur.

• Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılması, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlanmıştır

• İlçemizde özellikle Kamaradere ve Kınıklı deresinde oluşan kirlilik ve buna bağlı Belediyemize gelen şikayetler sonucunda bu derelerin çevresinin yoğun tespit ve temizleme çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüz düzenli bir şekilde bu derelerin kirlilik durumunu gözlemlenmektedir.

• Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına nakli sağlanmıştır.

• Bağlı muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda mahalle meydanları, mezarlıkları temizlenmiştir.

• İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmıştır.

• Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.

• D-110 karayolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.

• Konteynerların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

• Sinek ilaçlama çalışmaları hizmet alımı şeklinde yapılmış olup, toplamda 6 araç ile yaz sezonu sinek ilaçlama işlemleri yapılmıştır. Zaman zaman yoğunluktan dolayı şikayetlere Belediyemize ait 1 araç katılmış ve ilaçlama işlemlerine destek vermiştir.

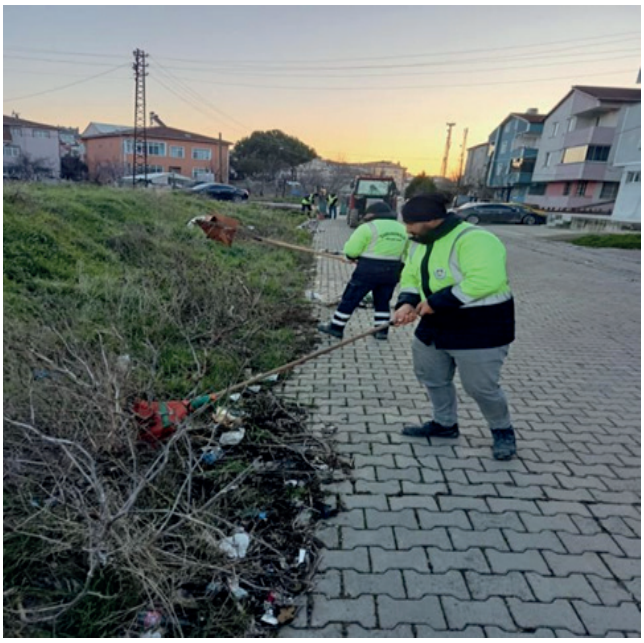
• Yaz mevsiminde günlük 400-450 ton çöp çıkmaktadır.

• Kış mevsiminde günlük 150-160 ton çöp çıkmaktadır.

• Yıl boyunca ortalama 20.000 ton moloz, 15.000 ton bahçe atığı çıkmaktadır.

• Evsel nitelikli olmayan atıkların alınması konusunda ilçemizde bulunan bazı siteler ile 'Evsel Atık Dışındaki Geri Dönüştürülemeyen Atıkların Toplatılma Sözleşmesi' imzalanarak İnşaat ve Bahçe atıklarının alınması konusunda yeni bir düzenleme yapıldı.

Personel Sayısı	65 kişi
Konteyner Sayısı	5000 Adet
Çöp Kamyonu Sayısı	Kış - 13 Adet Yaz - 16 Adet
Kepçe	2 Adet
Kamyon, Damperli Kamyon, Kamyonet	10 Adet
Traktör	2 Adet
Süpürge	2 Adet



11. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Marmaraereğlisi Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli Resmi gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Marmaraereğlisi Belediye Meclisi'nin 07.07.2022 tarih ve 117 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Marmaraereğlisi ilçesi sınırları içerisinde israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılmasını kapsayan Sıfır Atık felsefesini uygulamak adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili duyuru ve tanıtım yapılması amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gerekli veri akışını sağlamak.

İlçenin çevre sorunlarına yönelik çözümler sunmak, gerekli kurum, kuruluş ve yetkililerle işbirliği sağlamak.

Geri kazanılabilir atıklar için Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmak.

Sıfır Atık ile ilgili planlama, proje, eğitim vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Belediye hizmet binalarında ve ilçe genelinde hanelerden geri kazanımı mümkün atıkların toplanması amacıyla en az ikili toplamaya uygun Sıfır Atık toplama ekipmanları ihtiyacını ve yerleştirilecek noktaları belirlemek ve karşılamak.

Ambalaj atık, atık pil, bitkisel atık yağ, atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık cam, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık ilaç vb. belediye sınırları içinde her türlü geri kazanılabilir atıkların mevzuata uygun olarak kaynağında ayrı toplanmasını, geri kazanımını ve bertarafını sağlamak veya bakanlıkça lisanslı firmalar vasıtasıyla sağlatmak.

Çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları kontrol yönetmeliğinde tanımlanan görevleri yetki devri kaynaklı yürütmek, moloz, enkaz, inşaat atığı vb. atıkların, kent estetiğini bozacak şekilde bertaraf edilmesi, taşınması, depolanması ve kullanılmasını denetlemek ve incelemek, bu atıklar için belirlenmiş alanlara depolanmasını sağlamak, konu ile ilgili şahıs ve firmalara atık taşıma belgesi oluşturmak, ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.

ARAÇ SAYISI	1 ADET
PERSONEL SAYISI	2 KİŞİ

• İlçemizde gerçekleştirilen tüm Sıfır Atık işlemleri Entegre Çevre Bilgi Sistemine kaydedildi.

-Marmaraereğlimizin atıklarının tam anlamıyla toplanması ve geri dönüşümünün sağlıklı olarak yapılarak geri kazanılması için;

• Atık yağların toplanması ve toplanan değerlerin tarafımıza sağlıklı olarak bildirilmesi için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

• İlçemizde Araç ve Makinelerden çıkan madeni yağların toplanması için sorumlu firmayla sözleşme gereği devam edildi.

• İlçemizde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve geri dönüşümünün yapılabilmesi için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

• İlçemizde çıkan Elektronik Atıkların toplanması için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

• İlçemizde çıkan pil ve batarya atıklarının toplanması için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

• İlçemizde oluşan kağıt - plastik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için OLUŞUM GERİ DÖNÜŞÜM ile sözleşme gereği devam edildi.

• Kağıt/karton, plastik kaynağında ayrı toplanması için 118 adet sıfır atık dış mekan toplama konteyneri/ekipmanı köyden mahalleye dönen yerleşimler dahil tüm mahallelerimize yerleştirilmiştir.

• Cam atıkları kaynağından ayrı toplanması için ilçemiz genelinde 40 adet sıfır atık dış mekan kumbarası /ekipmanı yerleşmektedir.

• Zirai ilaç Atıkları toplama kutuları ilçemiz mahalle muhtarlarının dış mekanlarında olmak üzere 10 adet bulunmaktadır.

• Atık ilaç kutular bazı ortak noktalarda olan eczanelerin iç mekanlarında olmak üzere toplam 8 adettir.

• İlçemizde 2 adet Bitkisel Atık Yağ toplama kutusu ve 2 adet Elektrikli ve Elektronik atık toplama kutusu mevcuttur.

• İlçemizde 4 adet 9 gözlü (Kağıt- karton, Cam, Metal, Plastik, Atık Elektrikli ve elektronik Eşyalar, Bitkisel Atık Yağ, Geri Dönüştürülemeyen Atıklar, Organik Atıklar, Atık Pil) mobil atık getirme merkezi yer almaktadır.

• Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 2016 Nisan ayında oluşturulan hafriyat atığı takip sistemi 2023 yılı içinde aktif olarak kullanılmaya devam edildi Hafriyat atığı taşıma belgeleri sistem üzerinden verildi. 2023 yılı boyunca 644 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlendi.

• Yıl boyunca Denizimizi, havamızı, sularımızı, toprağımızı kirletenlerin tespiti, uyarılması, idari işlemlerin yapılması ve gerekli mercilere bu olumsuz durumların bildirimleri yapıldı ve takibi sağlandı. Bu konuda hassasiyet göstermeyen kurumlar daha üst mercilere şikayet edilerek Marmaraereğlimizin halk ve çevre sağlığı konusundaki ciddiyetimiz ve hassasiyetimizin farkına varıldı.

• Deniz suyu analizleri her 15 günde bir Tekirdağ Halk sağlığı laboratuvarında gerçekleştirildi.

• İlçemizdeki mevcut okullarda Sıfır Atık, Geri Dönüşüm ve İklim Değişikliği konularında eğitim verilmiştir.

Bahçelievler mah. (Okullar Bölgesi) Mobil Atık Getirme Merkezi

Marmaraereğlisi Sahil Mobil Atık Getirme Merkezi

Sultanköy Mahallesi Mobil Atık Getirme Merkezi

Yeniçiftlik Mahallesi Mobil Atık Getirme Merkezi

Bitkisel Atık Yağ Toplama Kutusu/ Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Kutusu

12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

12.1. Müdürlüğün Görevleri;

Düzenlenmesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları vb.), sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak. Gerekli araştırma geliştirme ve projelendirme bürosu veya müşavir kuruluşlarıyla her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projeleri hazırlanması ve uygulanması, park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek. Belediye sınırları dâhilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmaları için Büyükşehir Başkanlığına yazışma yapılarak bu alanlarda Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Çalışma yapmasını istemek. Bu çalışmalar yapılmadığı zaman teklif edilen alan üzerinde müdürlükçe çalışma yapmak ve masraflarını Büyükşehir Belediyesine iletmek idare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek.

Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar düzenlemek. Kalifiye eleman yetişmesini sağlamak için kurslar açmak ve bu kurslara katılımını artırmaya çalışmak. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek. Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek. Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak. Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, yapılan tesisatların açtırılması sağlamak.

Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek. Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak. Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek. Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak. Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek. Bitki hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele etmek. Çevreyi tertiplemek kafes tel veya panel çit ve değişik ebatta borular kullanarak bu alanları koruma altına almak, Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek bozulanların tamir işini yapmak, Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışma yapmak.

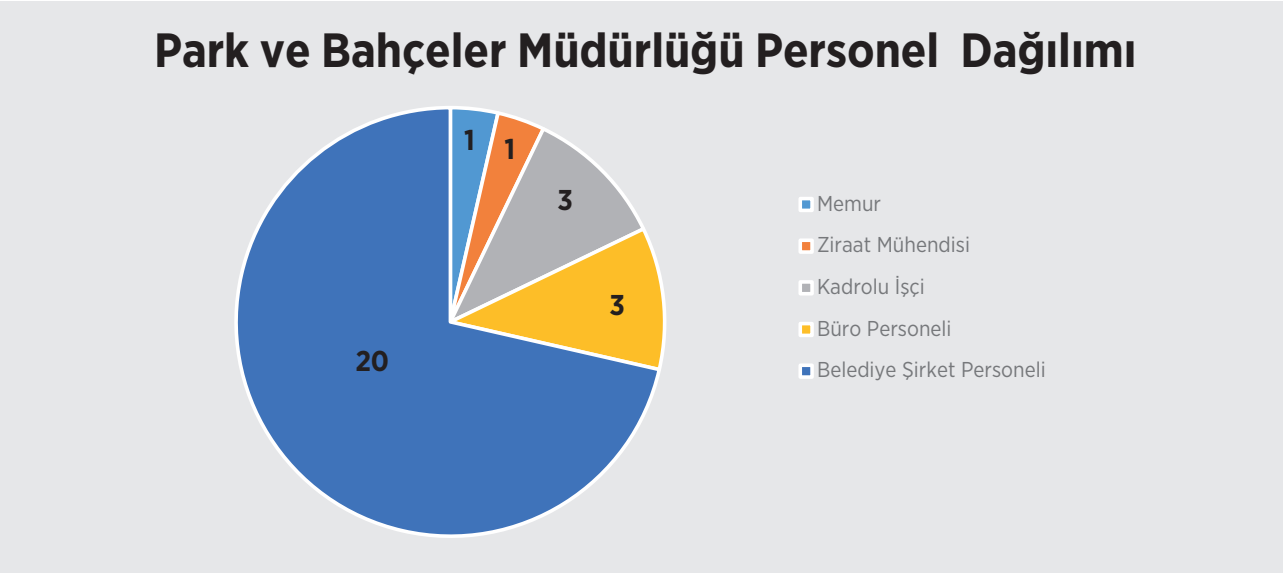
Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak. Yıllık bütçesini ve yatırım planını hazırlamak. Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak, Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makam onayına sunmak. Personelin yazışmalarını yapmak ve talep etmek. Bağlı olduğu Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

12.2. Araç ve Ekipman

2 adet Traktör
6 adet Kamyonet (2 adet Kiralık)
2 adet Traktör Römorku
2 adet Bahçe Karıştırma Aleti
1 adet 5 Tonluk Traktör Arkası Su Tankeri
1 adet El Arabalı İlaçlama Makinası
1 adet Burgu Traktör arkası Çukur Açma Makinası
1 adet Sulama Kamyonu
1 adet Lükstrüm Kesme Makinası
11 adet Çim Biçme Makinası
18 adet Ot Biçme Tırpanı
5 adet Ağaç kesimi motoru (4 adet uzatmalı kesme)
2 adet elle kullanılan Çapalama Makinesi
5 adet Uzatmalı Dal Budama
3 adet Sırt Tipi İlaçlama Motoru

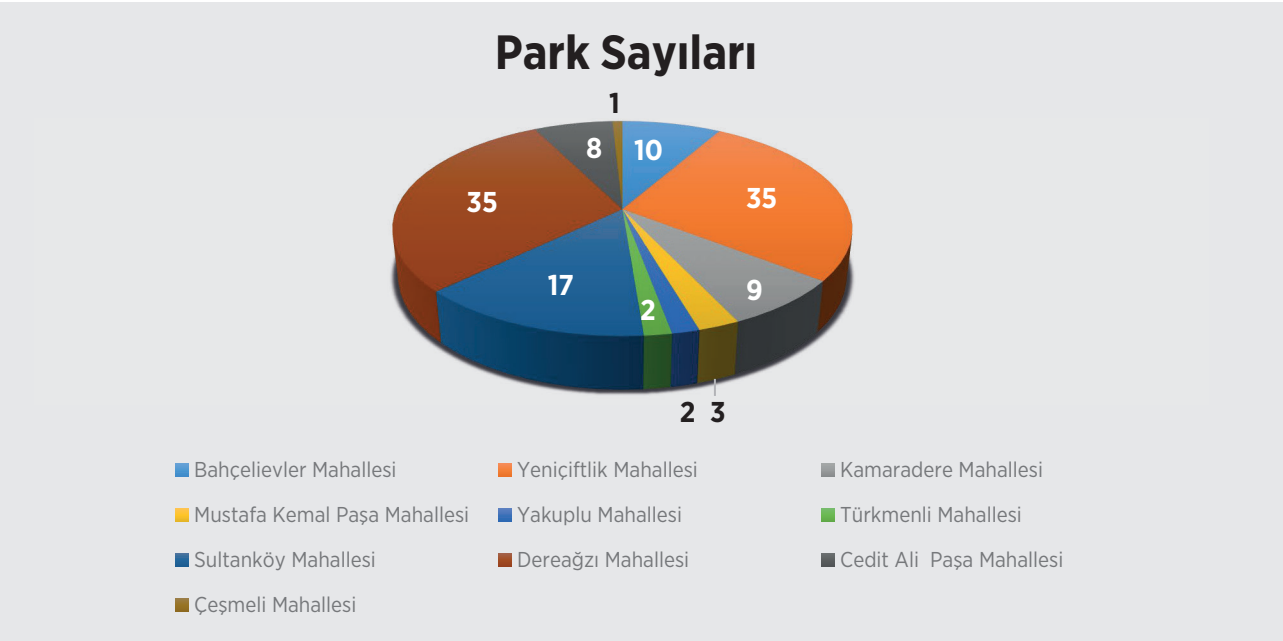
12.3. Personel

1 kişi Devlet Memuru 3 kişi Norm Kadrolu 1 kişi Büro Personeli 21 Şirket Elemanı toplam 26 kişi bulunmaktadır.



12.4. Mahallelerimize Göre Park Sayıları;

Bahçelievler Mahallesi	: 10	Türkmenli Mahallesi	: 2
Yeniçiftlik Mahallesi	: 35	Sultanköy Mahallesi	: 17
Kamaradere Mahallesi	: 8	Dereağzı Mahallesi	: 35
Mustafa Kemal Paşa Mahallesi	: 3	Cedit Ali Paşa Mahallesi	: 8
Yakuplu Mahallesi	: 2	Çeşmeli Mahallesi	: 1



12.5. Müdürlük Çalışmaları

İlçemiz genelinde yer alan 121 adet Park ve Bahçe Müdürlüğümüz sorumluluğunda yer almakta olup, düzenli olarak bakım onarım temizlik çalışmaları yapılmakta ve yapılan planlamalar dâhilinde revizyonları ve yeni park ve bahçe alanlarının eklenmesi işleri yapılmaktadır.

İlçemiz geneli Müdürlüğümüz sorumluluğunda, Mesire alanları, Kamu kurum ve Kuruluşları park ve bahçelerine 2023 yılında 80 adet fidan, 482 mevsimlik çiçek ekimive 9 dönümlük araziye 13.400 kök adet lavantanın hasatı yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 10 mahallenin tamamında parkların bakımları, ot temizliği, tadilatı ve eksikleri gidilerek yapılmıştır.

İlçe genelinde mevcut otomatik sulama sistemlerinin bakımları yapılmış ve aktif halde kullanılması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde park alanları ve ağaçlandırılmış olanların sulama işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

İlçemiz sınırları ve 10 Mahallenin tamamında kaldırım üzerleri, park alanları tüm resmi kurumların bahçeleri yabancı ot ve keneye karşı ilaçlaması yıl boyunca yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde tüm resmi kurumların bahçeleri ve etrafı yıl boyunca ot bakımı, ağaç budaması ve genel temizliği Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yapılmıştır.

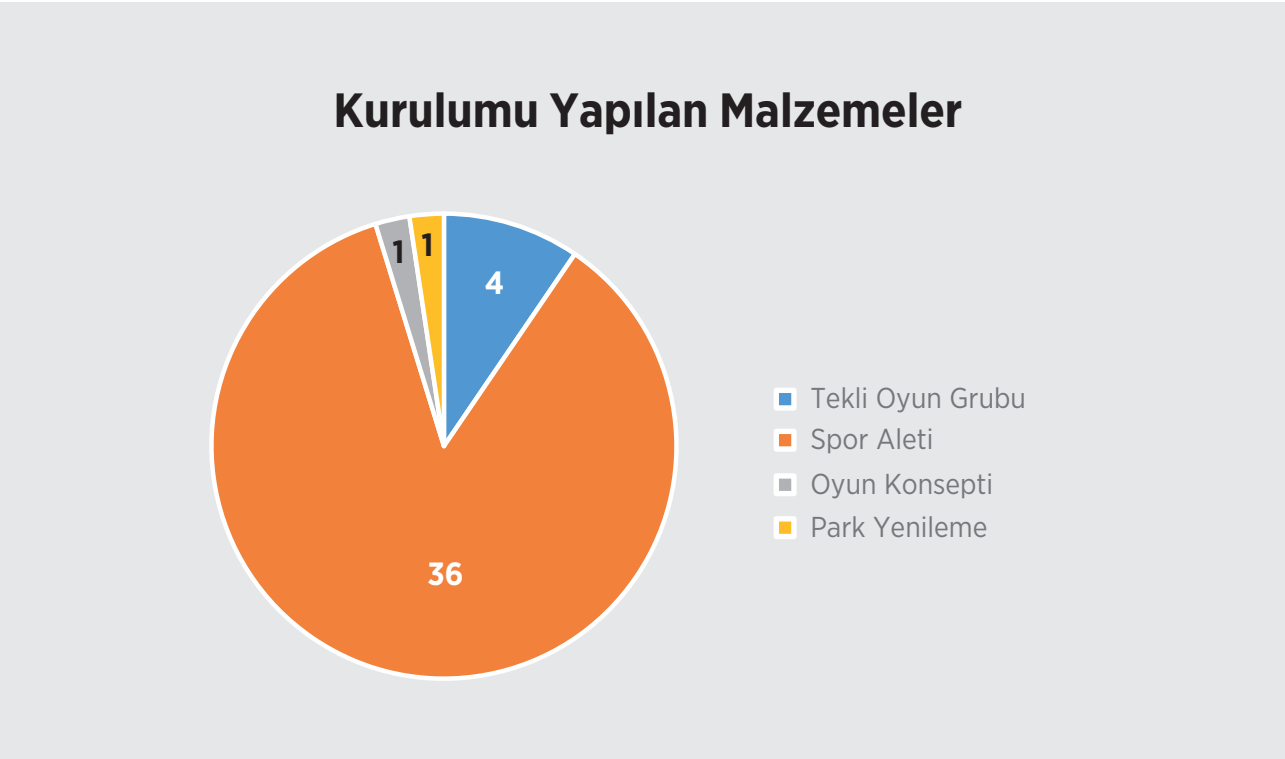
İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların evlerinin bahçelerinde, Tredaş Kurumu ile birlikte tellerine değen ağaçların budama işlemleri yapılmıştır.

Park alanlarımızda istek doğrultusunda parklara oturma bankı konulmuştur.

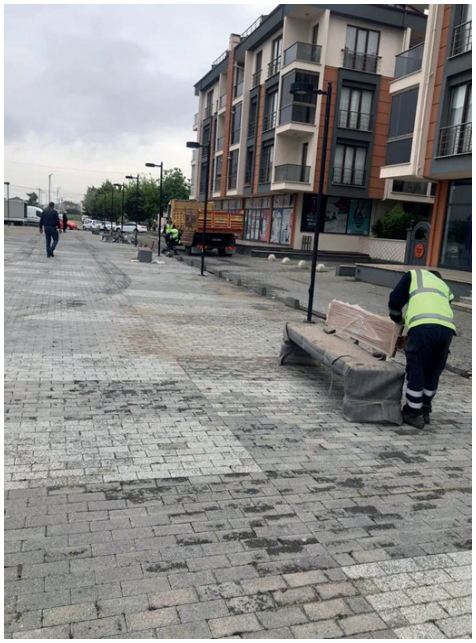
İlçemiz geneli belirli parklarda 2023 yılı içerisinde Park ve Park yollarına toplam 4471,79 M2 Parke taşı, 4498,14 M Bordür Taşı döşenmiştir.

İlçemiz geneli belirli parklarda 2023 yılı içerisinde 1 adet Konsept Oyun Grubu, 1 adet yenileme Oyun Grubu ve4 Takım Tekli Oyun Grubu, 36 Adet Spor Aleti kurulumu gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz sınırlarında tüm parklarda boyama işlemleri gerçekleştirilmiştir.



ANAOKULU



13. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

13.1. Müdürlük Görevleri

Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı ve duyurusu, belediye ve belediye başkanının kurumsal iletişim süreçlerinin yürütülmesi, medya ile ilişkiler ve belediye hizmetlerinin medyadaki yansımasının takibi, tüm vatandaş taleplerinin anlık olarak ilgili birimlere aktarılması, değişen toplumsal ve teknolojik koşullarla ortaya çıkan yeni ihtiyaçların tespit edilmesi ve hizmet çeşitliliğini artırmaya yönelik çalışmalarla vatandaş memnuniyetinin arttırılması.

13.2. Müdürlük Faaliyetleri

Belediye Başkanlığımız tarafından 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle Tekirdağ İli bünyesinde aktif olarak çalışan basın mensuplarına kahvaltı organizasyonu düzenlendi.

Belediyemiz ses yayın cihazlarında meydana gelen arızalar sebebiyle bakım-onarım talepleri ve vatandaşlarımızdan dilekçe yoluyla gelen yeni cihaz talepleri gereğince arızalar giderilmiş ve yeni ses yayın cihazı montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.

MAHALLE	GİDERİLEN ARIZA SAYISI	YENİ TAKILAN ANONS CİHAZI SAYISI
MUSTAFA KEMAL PAŞA	-	-
BAHÇELİEVLER	1	-
CEDİD ALİ PAŞA	1	-
DEREAĞZI	4	1
KAMARADERE	1	-
YENİÇİFTLİK	6	3
SULTANKÖY	8	-
TÜRKMENLİ	-	1
ÇEŞMELİ	-	1
YAKUPLU	-	-
TOPLAM	21	6

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde olan ses yayın cihazı ile yıl boyunca 1.006 adet anons-duyuru yapılmıştır.

Yıl boyunca müdürlüğümüz tarafından yapılan haber sayısı 84 adettir.

İletişim kanallarımızdan toplam 12.863 talep ve şikâyete cevap verilmiştir.

Bu şikâyet ve taleplere %84 olumlu, %7 olumsuz ve % 9 işlemi devam eden - takip edilen - koordinasyonu süren şeklinde dönüş yapılarak halkımız bilgilendirilmiştir.

https://www.marmaraereglisi.bel.tr/

@mereglibld

@mereglibld

@mereglibld

0 (534) 566 57 07

14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Marmaraereğlisi Belediyesi, site yöneticileri ve vatandaşlar ile gerçekleştirilen ve planlanan hizmetlere yönelik bilgilendirme toplantısı yapıldı. Birim müdürleri söz alarak yapmış oldukları çalışmalar ile ilgili bilgilendirme sunumu gerçekleştirdiler. Vatandaşların talep ve şikayetleri birim müdürlerince tek tek kayıt altına alındı. Site yöneticileri bilgilendirme toplantısı, yapılan konuşma ve sunumların ardından site yöneticilerinin ve vatandaşların sorularının cevaplandırılması ile sona erdi.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA Çanakkale Zaferi ve Gelibolu Yarımadası'nın Tahliyesinin yıldönümü dolayısıyla Muratlı'da gerçekleştirilen törene katılım sağladı.57. Alay Yürüyüş Komitesi ve Muratlı Belediyesinin ortaklaşa hazırladı etkinlik kapsamında Muratlı Belediyesi önünden başlayan kortej, Hürriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı önüne kadar yürüdü. Saygı duruşu yapıldı ve İstiklal Marşı okundu. 57. Alay Yürüyüş Komitesi çelengi Atatürk Anıtı'na sunuldu. Kalabalık daha sonra kortej eşliğinde Muratlı Kültür Merkezi'ne hareket etti.

Marmaraereğlisi Belediyesi, Üç Ayların başlangıcı olan Regaip Kandili nedeniyle ilçenin tüm mahallelerinde vatandaşlara kandil simidi dağıttı.

Marmaraereğlisi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik Merkezi bünyesinde eğitim gören çocukları Tekirdağ İl Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait buz pateni pistine götürdü.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı tarafından, merkez üssü Kahramanmaraş Pazarcık İlçesi olan 7,7 büyüklüğündeki deprem ile Elbistan İlçesi olan 7,6 büyüklüğündeki iki deprem sonrası deprem bölgesine gıda, hijyen, ısıtıcı ve battaniye gibi malzemelerle dolu 4 yardım tırı ve hasta nakil işlemlerinde kullanılması için 1 ambulans ile arama kurtarmada kullanılmak üzere 2 damperli kamyon ve 2 kanal kazıcı yükleyici gönderildi.

Marmaraereğlisi Belediyesi Miraç Kandili nedeniyle ilçedeki tüm camilerde kandil simidi dağıtımı gerçekleştirdi.

Marmaraereğlisi Belediyesi, merkez üssü Kahramanmaraş Pazarcık İlçesi olan 7,7 büyüklüğündeki deprem ile Elbistan İlçesi olan 7,6 büyüklüğündeki iki deprem sonrası ilk günden itibaren afetzedelere yardımlar devam etti. Başkan Hikmet ATA, yaşanan şiddetli depremlerden etkilenen vatandaşlar için Marmaraereğlisi halkına yazlık konutlarını afetzedelere açma çağrısında bulundu.Çalışmanın başladığı günden itibaren 1.364 depremzede Marmaraereğlisi 'ne ulaştı. Gelen depremzedeler belirlenen evlere yerleştirildi.

Marmaraereğlisi Belediyesi, Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremlerde etkilenen çocuklar için Oyuncak Yardımı kampanyası başlattı. Yardım kampanyası sonucu toplanan oyuncaklar Kahramanmaraş Elbistan'daki çocuklara ulaştırıldı.

Marmaraereğlisi Belediyesi merkez üstü Kahramanmaraş olan ve 10 ilimizi etkileyen büyük deprem felaketlerinin ardından yardım ve destek çalışmalarını aralıksız sürdürdü. Marmaraereğlisi Belediyesi, deprem bölgesindeki kış şartları nedeniyle afetzedelerin ısınma ihtiyacını karşılamak için Yeniçiftlik Mahallesi Sanayi esnafının desteği ile soba üretimine başladı. Sanayi esnafının imal ettiği sobalar tıra yüklenerek Hatay afet bölgesine gönderildi.

1-7 Mart Muhasebeciler Haftası kapsamında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçede faaliyet gösteren Mali Müşavir ve Muhasebecilere ziyaret gerçekleştirerek, günün anısına ithafen kendilerine hediye takdim ettiler.

Marmaraereğlisi Belediyesi tarafından Ramazan Ayının müjdecisi olan olan Berat Kandili nedeniyle ilçenin tüm mahallelerinde vatandaşlara kandil simidi dağıtıldı.

Marmaraereğlisi Belediyesi tarafından 8 Mart Kadınlar Günü nedeniyle ilçe genelinde kadınlara hediye takdim edildi.

Belediye Başkanı Hikmet ATA ilk olarak ilçe merkezinde kurulan Salı Pazarı'na giderek burada alışveriş ve satış yapan kadın vatandaşlarımıza hediye dağıttı. Pazardaki kadın vatandaşlarımızın Kadınlar Günü'nü kutlayan Belediye Başkanı Hikmet ATA, pazar yerindeki erkek satıcılara da eşlerine götürmeleri için hediye verdi.

Ardından Marmaraereğlisi Belediyesi'nde görev yapan emekçi kadın personellerin 8 Mart Kadınlar Gününü, Belediye Başkan Yardımcısı Sinem ÖZÜPEK kutladı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelleri de mahalle mahalle gezerek ilçedeki emekçi kadın vatandaşlarımıza Belediye Başkanı Hikmet ATA'nın günün anısı için hazırlattığı hediyelerini takdim ettiler.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, Belediye Başkan Yardımcısı Sinem ÖZÜPEK ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri, '14 Mart Tıp Bayramı' dolayısıyla Devlet Hastanesi, Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezleri'ni ziyaret ederek, sağlık alanında değerli katkılarda bulunan doktorların bu özel günlerini kutladı.

Marmaraereğlisi Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak ilçe merkezimiz Marmaraereğlisi Belediye Düğün Salonunda, Yeniçiftlik Mahallesi Kapalı Pazar Yerinde, Çeşmeli Mahallesinde bulunan Çeşmeli Köy Konağı ve Kültür Merkezinde, Yakuplu Mahallesi ve Sultanköy Mahallemizde mahalle iftarları gerçekleştirildi.

Türk Polis Teşkilatının 178. kuruluş yıl dönümü ve Polis Haftası dolayısıyla Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, Marmaraereğlisi İlçe Emniyet Müdürlüğü'nü ziyaret ederek emniyet mensuplarının Polis Haftası'nı kutladı.

Çeşmeli Mahallesinde başlatılan Kültür Merkezi projesi düzenlenen iftar programıyla hizmete açıldı. Marmaraereğlisi Belediyesi, merkez ve kırsal mahalleler arasındaki hizmet eşitliğini sağlamak amacıyla inşa ettiği Çeşmeli Kültür Merkezi, sağlık merkezi, muhtarlık, nikâh salonu, düğün salonu, kafeterya, teras katı ve çok amaçlı salon olmak üzere mahalle sakinlerinin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde tasarlandı.

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün dünya çocuklarına armağan ettiği Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının 103. Yıl dönümü olan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı tüm yurtta olduğu gibi Marmaraereğlisi'nde de coşku ile kutlandı. Marmaraereğlisi sahil tören alanında düzenlenen resmi törenlerin ardından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Marmaraereğlisi Belediyesi tarafından çocuklara özel Çocuk Şenliği düzenlendi. Sahil tören alanına çocuklar için büyük bir şenlik alanı oluşturulurken çocuklar için çeşitli stantlar da kuruldu. Etkinliklerde çocuklar bir yandan öğretici ve eğlenceli atölyelere katılırken bir yandan da macera parkurlarında kıyasıya yarıştı. Alanda çocuklarla bir araya gelen Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, tüm gün çocukların eğlencesine ortak oldu. Etkinliğin yapıldığı alana küçük çocuklar ve aileleri akın ederken, etkinliğe katılanlara şapka ve balonlar dağıtıldı. Etkinlikte kurulan stantlarda çocuklara pamuk şeker, Osmanlı macunu ve patlamış mısır ikram edildi. Palyaço ve maskotların gösteri yaptığı etkinlikte bando takımının sergilediği müzik şöleniyle çocuklar gönlünce eğlendi.

Veteriner Hekimler Günü dolayısıyla Marmaraereğlisi Belediye Başkan Yardımcısı Bahattin ÇAVDAR, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü başta olmak üzere Marmaraereğlisi Belediye Veterinerlik Hizmetleri birimi ve Marmaraereğlisi'nde serbest faaliyet gösteren veteriner kliniklerinde görevli hekimleri ziyaret ederek, Veteriner Hekimlerin günlerini kutladı ve hediye takdiminde bulundu.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, ilçede kurulan Halk pazarlarını ziyaret edip, annelere hediye takdim ederek anneler gününü kutladı.

Yıl boyunca öğrenciler için çeşitli kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştiren Marmaraereğlisi Belediyesi Gençlik Merkezi, kış dönemi kurslarının sonuna yaklaşılırken öğrenciler için piknik etkinliği düzenledi.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet Ata, 6 Şubat'taki Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen Gaziantep'i ziyaret etti.

Dünya Çevre Günü sebebiyle Marmaraereğlisi Belediyesi, Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen etkinliğe, İlçe Kaymakamı Gökhan GÜRBÜZEROL, Belediye Başkanı Hikmet ATA, İlçe Milli eğitim Müdürü Eşref HIZLI, çevreci dernekler, Marmaraereğlisi sınırları içinde bulunan okulların müdürleri, öğretmenler, öğrenciler ve katıldı.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, Jandarma Teşkilatı'nın 184. kuruluş yıl dönümünü nedeniyle Marmaraereğlisi İlçe Jandarma Komutanlığı'nı ziyaret etti.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, karne günü dolayısıyla ilçedeki okulları ziyaret ederek, öğrencilerin karne heyecanına ortak oldu.- Sınıfları tek tek dolaşıp öğrencilerin karnelerini dağıtan Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA eğitim öğretim yılını başarıyla tamamladıkları için öğrenci ve öğretmenleri tebrik etti. Öğrencilere karne hediyesi olarak ise çevreci çocuk eğitim seti hediye edildi.

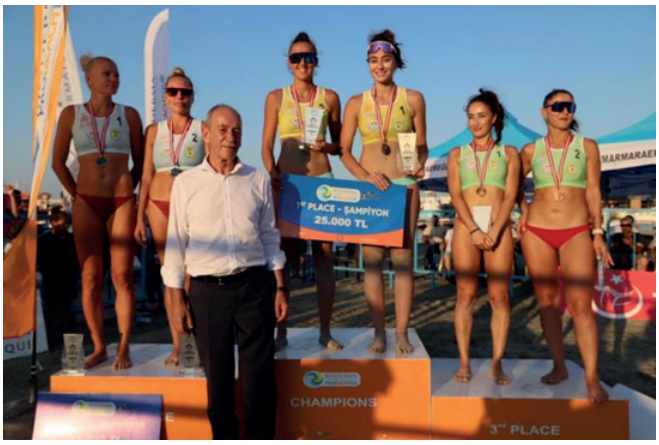
Marmaraereğlisi Belediyesi, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla "15 Temmuz Destanı" fotoğraf sergisi gerçekleştirdi.

15 Temmuz 2016 Demokrasi Şehitlerini ve Gazilerini anmak, yaşatmak ve hatıralarını halkımızla paylaşmak amacıyla gerçekleştirilen sergiye, ilçe Kaymakamı Gökhan GÜRBÜZEROL, Belediye Başkanı Hikmet ATA, Belediye Başkan Vekili Fehmi DUMAN, İlçe Müdür İlçe Emniyet Müdür Vekili Yaşar ÇAKICI, birim müdürleri katılım sağladı.

30 Ağustos 2023 Çarşamba günü Marmaraereğlisi Futbol Sahasında Marmara Bölgesi Geleneksel Türk Okçuluğu müsabakası ile 30 Ağustos Zafer Bayramı Açık Hava Puta Koşusu düzenlendi.

Marmaraereğlisi Belediyesi, "Yaz Şenlikleri" etkinlikleri kapsamında Yeniçiftlik Mahallesi'nde bir konser gerçekleştirdi. Binlerce kişinin katıldığı etkinlik Şeyda Aydın'ın sunumuyla, Gökhan Denk, Seher Çelik ve sanat dünyasının sevilen isimlerinden olan Rubato konseriyle gerçekleşti. Sanatseverlerin ilgiyle takip ettiği Rubato grubu, gecede kendi özgün yorumlarıyla sevilen şarkıları seslendirdi. Konseri izlemek için alana gelen ilçe sakinleri şarkılara eşlik ederek eğlenceli bir akşam geçirdi.

Marmaraereğlisi Belediyesi tarafından Yaz Şenlikleri kapsamında 18-20 Ağustos tarihleri arasında Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF) ve Marmaraereğlisi Belediyesi'nin iş birliğiyle Otizm ve Down Sendromuna farkındalık yaratmak amacıyla Bioderma Pro Beach Tour Marmaraereğlisi Etabı 20 Ağustos Pazar günü oynanan yarı final, üçüncülük ve final karşılaşmasıyla gerçekleştirildi.



Marmaraereğlisi Belediyesi Yaz Şenlikleri kapsamında gerçekleştirdiği konserlerin sonuncusunda Hakan ALTUN ve Cem PİLEVNELİ sahne aldı.

Marmarareğlisi Belediyesi tarafından düzenlenen sünnet şöleninde 35 çocuk sünnet oldu. Hastanelerde sağlık kontrollerinden geçirildikten sonra uzman hekim tarafından sünnet ettirildi. Çocukların ve ailelerinin yoğun katılım sağladığı etkinliğe 35 sünnet çocuğu ve kıymetli ailelerinin yanı sıra İlçe Başkanı Muhammet GÖKMEN, Ak Parti İlçe teşkilatı, Optimed Hastanesi Başhekimi Çetin ÜÇECAM, Op. Dr. Hakan SUNAL ve Optimed Hastanesi sağlık personelleri katılım sağladı.

Marmaraereğlisinde; 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı, Marmaraereğlisi İlkokulu'nda düzenlenen programla kutlandı. Programın ardından Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet Ata ve protokol üyeleri, sınıfları gezerek öğretmen ve öğrencilerle sohbet etti. Başkan Hikmet ATA öğrencilere hediye takdiminde bulunarak başarılı bir eğitim öğretim yılı temennisinde bulundu.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'e ''Gazi'' ünvanı ile ''Mareşal'' rütbesi verişinin 102. Yıldönümü ve 19 Eylül Gaziler Günü'nü kutlamak üzere Marmaraereğlisi'nde tören düzenlendi. Atatürk Anıtı'na çelenklerin sunulmasının ardından tören, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla devam etti. Günün anlam ve önemini belirten konuşmanın yapıldığı program, Muharip Gaziler Derneği Marmaraereğlisi İrtibat bürosu temsilcisi Ali Yılmaz Karaahmetoğlu'nun konuşması ile sona erdi. Çelenk sunma töreni sonrası protokol üyeleri Muharip Gaziler Derneği Marmaraereğlisi Şubesini ziyaret ederek Gaziler Günü'nü kutladılar. Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA; Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen törenin ardından şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları ile Marmaraereğlisi Özel Eğitim Merkezi Komutanlığında düzenlenen öğle yemeği programında bir araya geldi.

Marmaraereğlisi Belediyesi Mevlid Kandili dolayısıyla, halk pazarında kandil simdi dağıttı.

Marmaraereğlisi Belediyesi, 1-31 Ekim Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık Ayı kapsamında vatandaşlara ile belediye çalışanlarına 'Meme Kanseri Bilgilendirme' semineri düzenledi.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, 19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında ilçe merkezinde düzenlenen çelenk sunma törenine katıldı. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan törende; Atatürk Anıtı'na çelenk sunuldu.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA ve protokol üyeleri, çelenk sunma töreninin ardından, öğle yemeğinde, muhtarlarla bir araya gelerek hediye takdiminde bulundu.

Marmaraereğlisi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Gençlik Merkezi öğrencileri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarını, Marmaraereğlisi Belediyesi'nde Belediye Başkan Yardımcısı Sinem ÖZÜPEK ve öğretmenleri birlikte gerçekleştirdi.

Cumhuriyet Bayramı coşkusu Marmaraereğlisi Sahil tören alanında yapılan kutlama etkinlikleriyle başladı. Saygı duruşunda bulunulması ve İstiklal Marşı'mızın okunmasıyla başlayan programda, ilk olarak; Marmaraereğlisi Kaymakamı Gökhan GÜRBÜZEROL, günün anlam ve önemini belirten konuşmayı gerçekleştirdi. 29 Ekim şiirlerinin okunmasıyla devam eden kutlama programında, okulların hazırladığı halk oyunları ve spor gösterileri sunuldu.

Törene; Belediye Başkanı Hikmet Ata'nın yanı sıra, ilçe Kaymakamı Gökhan GÜRBÜZEROL, Garnizon Komutanı Per. Albay Mustafa GEYİK, ilçe Emniyet Müdürü Yaşar ÇAKICI, İlçe Jandarma komutanı Ceyhun KOŞU, Belediye Başkan Yardımcılarımız Sinem ÖZÜPEK ve Fehmi DUMAN, siyasi parti temsilcileri, STK temsilcileri ile çok sayıda vatandaş katıldı.

Marmaraereğlisi Halkının yoğun bir katılım gösterdiği ve her yerin kırmızı beyaz bayraklarla bezendiği Cumhuriyet Bayramı kutlama törenlerinin ardından, Cumhuriyetimizin 100'ncü yılına özel olarak hazırlanan Deniz Korteji, Marmaraereğlisi sahilinde yapıldı. Protokol üyeleri sahil kordonundan, kortejdeki tekneleri selamlayarak Cumhuriyet Bayramlarını kutladı. Deniz kortejine; Sahil güvenlik komutanlığı botları römorkörler ve balıkçı tekneleri eşlik ederek Marmaraereğlililere unutulmaz bir görsel şölen sundular. Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Yazar Bahar Havzalı imza günü düzenlendi. Türk bayrakları ve Atatürk posterleriyle 29 Ekim akşamı Cumhuriyet yürüyüşü, İlçe Kaymakamlığı Binası önünden saat 20.00'de başladı. Marmaraereğlililer, Cumhuriyet Meydanı'na kadar yürüdü.

Marmaraereğlisi Belediyesi; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitimi Merkezi ve ilçedeki tüm okulları ziyaret ederek öğretmenlerin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutladı. Anma töreni ve açılış töreninin ardından Marmaraereğlisi Belediye Başkan Yardımcısı Sinem ÖZÜPEK ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli, ilçede bulunan okulları tek tek ziyaret ederek öğretmenlere hediyelerini takdim ettiler ve Belediye Başkanı Hikmet ATA'nın tebrik mesajlarını ilettiler.

Marmaraereğlisi Belediyesi "Destanların Dansı Yüzyılın Destanı" adlı tiyatral dans gösterisi gerçekleştirildi.

Orta Asya'dan Anadolu'ya uzanan geniş coğrafyada halkların kültürlerinin sahneye taşındığı program, izleyenlere görsel bir şölen sundu. Dede Korkut'un gözünden, Nuh Tufanı, Nevruz Bayramı, Boğaçhan Destanı, Tomris Hatun, Nizami Gencevi ile Mevlana, Leyla ile Mecnun, Alpaslan, Cevanşir, Çanakkale Destanı, Kafkas İslam Ordusu, Atatürk ve Haydar Aliyev, Ayrılık, Mehmet Akif Ersoy ile Ahmet Cevat, Hari Bülbül ve Karabağ'ın tekrar Türk yurduna kazandırılması konularının işlendiği muhteşem program büyük beğeni topladı. Muhteşem gecenin sonunda izleyiciler sanatçıları ayakta alkışladı.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA program sonunda Genel Sanat Yönetmeni Serhat TURAK'a Marmaraereğlisi Belediyesi kursiyerlerin el emeği eserlerinden olan çini tabak hediye etti.

21 Aralık Dünya Kooperatifçilik günü sebebiyle Marmaraereğlisi Belediye Başkan Vekili Fehmi Duman, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ilçede faaliyetlerini sürdüren, S.S.44 No'lu Marmaraereğlisi Kamyoncuları Karayolu Yük Taşıma Kooperatifi, 2318 Sayılı Yeniçiftlik Tarım Kredi Kooperatifi, 853 Sayılı Marmaraereğlisi Tarım Kredi Kooperatifi ve Marmaraereğlisi Su Ürünleri Kooperatifini ziyaret ederek hediye takdiminde bulundu.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Veterinerlik Hizmetleri kapsamında 2023 yılı içerisinde kısırlaştırılan kedi sayısı 477, kısırlaştırılan köpek sayısı 252 olmak üzere toplam 729 sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır. Paraziter uygulama yapılan hayvan sayısı 700, tedavi-muayene edilen kedi 600 ve tedavi-muayene edilen köpek 350 olup toplam tedavi ve muayene edilen sokak hayvanı sayısı 950'dir. Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı toplam 70'dir. İlçemiz sınırları içerisinde yapılan besleme çalışması toplam 750'dir. Toplamda 29 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir. Yapılan muayene-tedavi sonrası doğal ortama bırakılan sokak hayvanı sayısı toplamda 750'dir. Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevimizde yaşayan mevcut hayvan sayısı 101'dir.

İlçemizde ikamet eden toplam 37 vatandaşımız muhtelif organizasyonları için belediyemizden sandalye ve masa kiralamıştır.

Marmaraereğlisi Belediye Düğün Salonunda toplam 149 adet, Yeniçiftlik Belediye Düğün Salonunda toplam 54 adet ve Yeniçiftlik Kapalı Pazar Yerinde ise toplam 18 adet nişan, kına, düğün, toplantı vb. organizasyonlar için vatandaşlarımıza kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılı Ramazan Ayı boyunca toplam 728 adet ihtiyaç sahibi aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

2023 Yılı içerisinde Tekirdağ İli ve çevre illerde bulunan hastanelere belediyemiz bünyesinde bulunan 2 adet ambulans tipi hasta nakil aracımız ile toplamda 435 vatandaşımızın hasta nakil işlemleri gerçekleştirildi.

2023 Yılı içerisinde 7 adet akülü tekerlekli sandalye, 14 adet manuel tekerlekli sandalye, 10 adet hasta yatağı, 3 adet havalı yatak ve 1 adet solunum cihazı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

''Hoş geldin Bebek'' projemiz kapsamında ilçemizde ikamet eden 48 aileye yenidoğan paketi teslim edilmiştir.

2023 Yılı içerisinde belediyemizi temsilen ulusal ve uluslararası kickboks ve geleneksel okçuluk müsabakalarında 42 genç sporcumuz katılım sağlamış olup, 1 dünya üçüncülüğü ve Türkiye beşinciliği olmak üzere 22 derece ile başarı sağlanmıştır.

2023
FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun geliştirilebilir ve güncellenebilir bir bilişim yapılanmasının olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkânın üst seviyede olması,
- İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve belediyelerin kullanımına sunulan e-belediye uygulamasının aktif olarak kullanılması ve bu sayede yazışmaların ve arşivlemenin dijital ortama taşınmış olması,
- Belediye otomasyon yazılımının yenilenmesi ile yapılan iş ve işlemlerde daha hızlı ve vatandaş odaklı hale gelinmiş olması,
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde sorgulama yapabilmeleri, borç ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi / banka kartı, havale, eft, vb. ödeme yöntemlerini kullanarak ödemelerini yapabilmeleri,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kurum içerisinde gereken tüm işlem ve yenilemelerin tamamlanmış ve sürdürülüyor olması,
- Belediye Müdürlüklerinin halk ile iletişiminin yüksek olması, yazılı, sözlü bildirimlere zamanında karşı aksiyon verilebilmesi, talep ve sorunlara yerinde ve çözümcü geliştirmelerin yapılmış olması,
- Sıfır Atık Projesi kapsamındaki tüm çalışmaların başlatılmış ve sürdürülüyor olması,
- Çocuklara ve gençlere çevre ve temizlik bilincinin yerleştirilmesi adına okullarda eğitimlerin düzenleniyor olması,
- Geri dönüşüm anlamında ilçe genelinde faaliyetlerin üst seviyede gerçekleştiriliyor olması,
- Çevre ve temizlik işleri konularında takip iş ve işlemlerinin düzenli yürütülüyor olması,
- Plan ve Proje Müdürlüğü'nün belediye imkânları dâhilinde hibe ve uygulama projelerine destek alması ve çalışmalarını başlatması,
- 5199 sayılı Kanunun 6. Maddesi (Hayvanları Koruma Kanunu) kapsamında yapılan çalışmaların sürdürülmesi,
- Tüm çalışan teknik ve idari personelin, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçeyi tanımaları ve ilçede yapılan çalışmaların tamamına yakınının kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması,
- Uygulama imar planı, nazım imar planı ve koruma amaçlı imar planlarımızın şehrin ihtiyaçları doğrultusunda güncelleniyor olması,
- İnşaat ruhsat çalışmaları kapsamında vatandaşların ruhsat taleplerine süresi içinde karşılık veriliyor olması,
- Tüm ihalelerin şeffaflık içerisinde internet sitemizde, ilan panolarımızda duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yeterli personel ve ekipman mevcut olduğundan ilçe genelinde yer alan park ve bahçelerin bakım ve geliştirme çalışmalarının yapılıyor olması,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personelin eğitimi, yetenekleri ve liyakatine göre yapılıyor olması, çalışanlara düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği ile kurumsal iletişim, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılıyor olması,
- Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi,

- Gençlik merkezimizde çeşitli yaş gruplarına yönelik akademik başarıyı destekleyici, sanatsal, sportif ve kültürel kurs, atölye, seminer, konferansların düzenlenmesi.
- Sesli, yazılı, görsel duyuru ve ilan sisteminin internet destekli aktif olarak kullanılması.
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin idealist tecrübeli ve çalışkan olması. Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hisse sahibi olduğu şirket olması.

B-Zayıflıklar

- İlçenin tarih, kültür ve turizm yönünden tanıtımının yeterince yapılmaması,
- İlçemizin sahil kenti olması ve yaz kış nüfusunun değişkenlik göstermesi nedeni ile İller Bankası'ndan Belediyemize sabit nüfusa göre aktarılan mali kaynakların yeterli olmaması,
- Müdürlükler bünyesinde bulunan bazı taşıt, iş makinesi, vb. araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması,
- Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın geniş olması,
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Genel Müdürlüğü'nce yapılması gereken altyapı çalışmalarının gecikmesi nedeni ile üst yapı faaliyetlerimizi zamanında gerçekleştiremiyor olmamız,
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış ve performans değerleme sisteminin olmaması,
- Günümüz şartlarına uygun arşiv sisteminin olmaması, elektronik ortamda arşiv sisteminin bulunmaması, mevcut evrakların elektronik arşive aktarımına gerek duyulması,

C-Değerlendirme

Faaliyet Raporumuzun "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mart 2024

Şenol OSMANOĞLU

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

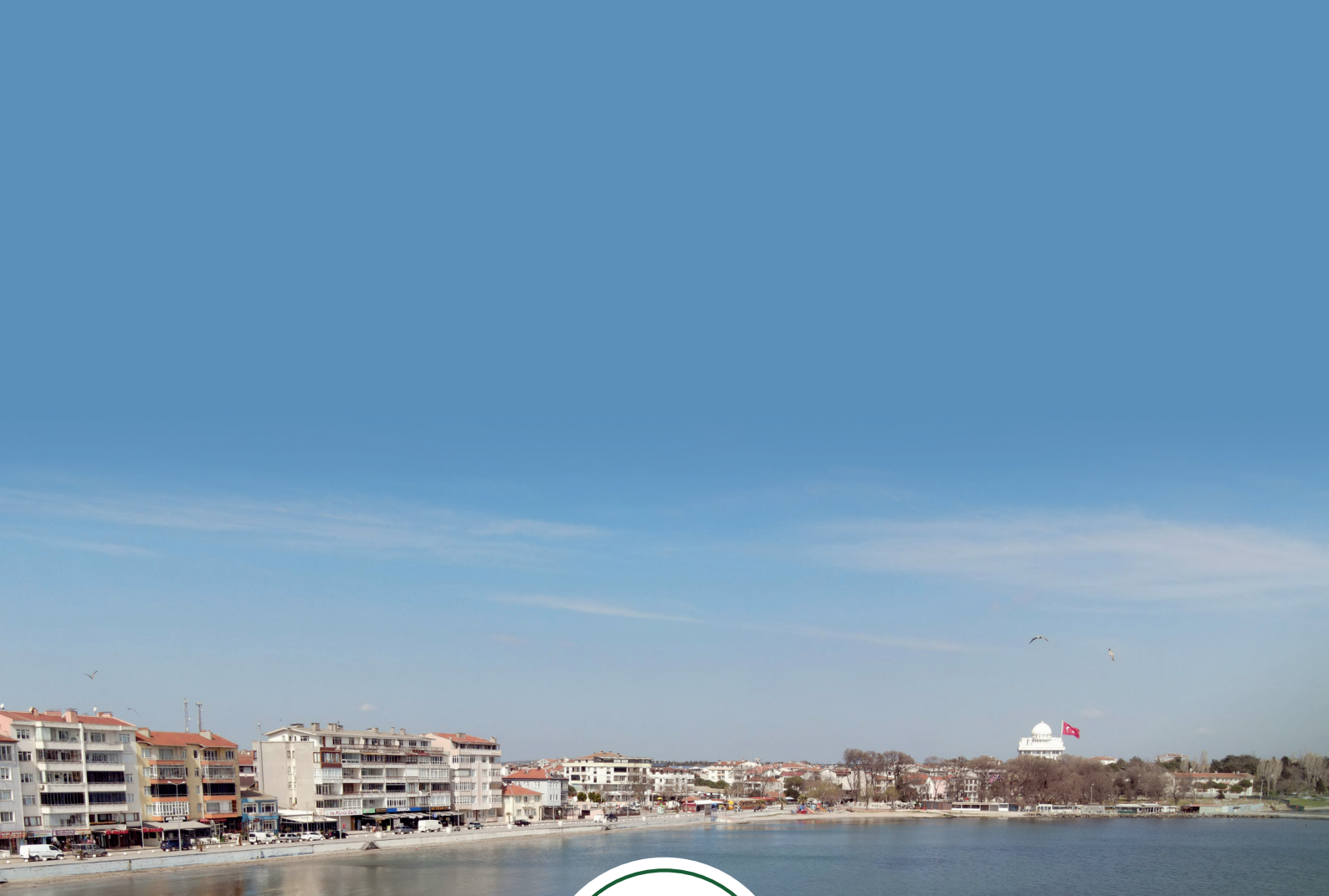
Mart 2024

Hikmet ATA

Belediye Başkanı

NOTLAR

NOTLAR



MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ

https://www.marmaraereglisi.bel.tr/

@mereglibld

@mereglibld

@mereglibld

0 (534) 566 57 07

T.C. Tekirdağ
Marmaraereğlisi Belediyesi

marmaraereglisi.bel.tr

mereglibld