



T.C. Tekirdağ
**Marmaraereğlisi
Belediyesi**



2022 FAALİYET RAPORU

MARMARAEREĞLİSİ
BELEDİYESİ





T.C. Tekirdağ
**Marmaraereğlisi
Belediyesi**

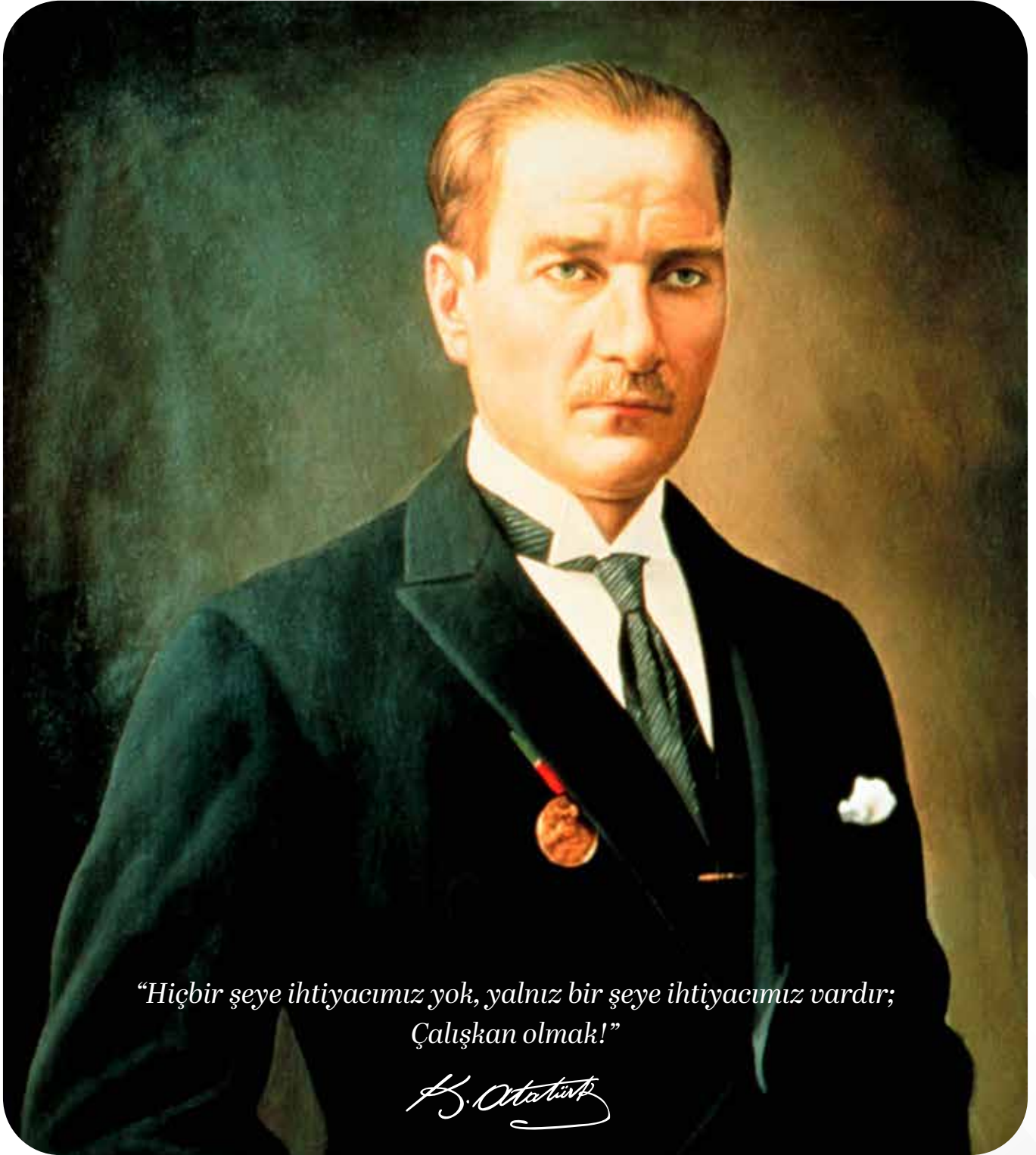
2022 FAALİYET RAPORU

MARMARAEREĞLİSİ
BELEDİYESİ



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	13
A-Misyon ve Vizyon	14
B-Yetki ve Sorumluluklar	15
C-İdareye İlişkin Bilgiler	16
1-Fiziksel Yapı	16
2-Örgüt Yapısı	17
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4-İnsan Kaynakları	22
5-Sunulan Hizmetler	29
 II- AMAÇ ve HEDEFLER	 31
A-Stratejik Amaç ve Hedefleri	32
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	34
 III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	 35
A-Mali Bilgiler	36
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3-Mali Denetim Sonuçları	40
B-Faaliyet ve Proje Bilgileri (Müdürlük Faaliyetleri)	40
1.Yazı İşleri Müdürlüğü	40
2.Mali Hizmetler Müdürlüğü	44
3.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	44
4.Fen İşleri Müdürlüğü	44
5.Plan ve Proje Müdürlüğü	48
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	56
7.Zabıta Müdürlüğü	58
8.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	66
9.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	67
10.Temizlik İşleri Müdürlüğü	70
11.İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	73
12.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	75
13.Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	80
14.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	82
 IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	 95
A-Üstünlükler	96
B-Zayıflıklar	97
C-Değerlendirme	97
 Ekler	 98
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	98
İç Kontrol Güvence Beyanı	99



*“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
Çalışkan olmak!”*

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Hikmet ATA

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sayın Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşerilerim,

Göreve başladığımız ilk günden bugüne kadar temiz, dürüst, şeffaf, insan odaklı ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla birçok çalışma gerçekleştirdik ve gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

Bu çalışmaları yürütürken, şehrimizin tüm katmanlarının görüş, talep ve önerileri dikkate alınarak hareket edilmiştir. İlçenin geleceğini dönüştürmek gayesiyle planladığımız yönetimimizde belirli bir süreyi geride bıraktık. Şevkle ve büyük bir minnet duygusuyla hedefimize yürümeye devam ediyoruz.

Göreve geldiğimiz günden itibaren halka sorduğumuz, esnafımıza danıştığımız, şeffaf kararlar alıp uyguladığımız bir yerel yönetim anlayışı sergiledik. Şüphesiz ki hizmet verdiğimiz süre boyunca bu anlayışımız, bizi tanımlayacak bir ifade olacaktır.

Her şeyden önce, Marmaraereğlisi'ne aidiyet hissededen vatandaşlar oluşturmak istedik. İlçeye bağ kuran, denizinden, sahilinden istifade eden, buralarda vakit geçirip kendine vakit ayırabilen bir ilçe ruhu sarsın istedik tüm Marmaraereğlisi sakinlerini.

Bu amaç uğruna da her geçen gün adım adım yol almaya devam ediyoruz. Somut pek çok proje ile ilçe halkını buluşturup hayatlarına değer katmaya çalışıyoruz. Halkımızın takdiri ve teveccühü ile göreve geldiğimiz 2019 yılında hedefimiz olan ilçeyi geliştirip güzelleştirmeye ne derecede gönüllü olduğumuzu ortaya koyup, vizyonumuzu sizlerle paylaşmıştık.

İlçemizin tüm farklılıklarının bir zenginliğimiz olduğunun bilinciyle ve halkımızdan aldığımız yetkinin sorumluluğuyla, din, dil, ırk, mezhep ayrımı gözetmeksizin, 10 mahallemizde, her kesimden ve her yaştan insanımıza, hizmet götürmeyi hep birlikte başardık. Yol, kaldırım, temizlik, park gibi hizmetlerimizin yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif birçok faaliyetimizle güzel Marmaraereğlisi'ni bir cazibe merkezi haline getirmeye çalışmaktayız.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da Marmaraereğlisi 'ne değer katmak ve daimi bir iz oluşturmak için gönül birliği ile gece gündüz çalışmaya devam edeceğiz.

Bu itibarla, 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nu siz değerli halkımızın bilgisine sunarken, çalışmalarımıza katkı sunan tüm meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarımıza ve kıymetli hemşerilerimize canı gönülden teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

*Hikmet
Ata*

Marmaraereğlisi
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Hikmet ATA

Marmaraereğlisi Belediye Başkanı



Gönül YILMAZ
AK PARTİ



Fehmi DUMAN
AK PARTİ



Güven ÇİMEN
AK PARTİ



Bahattin ÇAVDAR
AK PARTİ



İdris ALTUN
AK PARTİ



Erol YILMAZ
CHP



Doğan ÖZMAN
CHP



Eren DOĞAN
CHP



Suat SARI
CHP



Hıdır ŞANLI
CHP



Serdar ÇOLPAN
CHP



Atakan ÖZTÜRK
İYİ PARTİ



Hatice ALTAY
BAĞIMSIZ



Mustafa DEMİR
BAĞIMSIZ



Muharrem ŞEN
BAĞIMSIZ

Encümen Üyeleri

HİKMET ATA	BELEDİYE BAŞKANI
MUHARREM ŞEN	ENCÜMEN ÜYE
EROL YILMAZ	ENCÜMEN ÜYE
ŞENOL OSMANOĞLU	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.
HİCRAN PEHLİVAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

BELEDİYE ORGANLARI

İhtisas Komisyonları

DENETİM KOMİSYONU:

Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

İHTİSAS KOMİSYONLARI:

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.

Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

Meclis Başkan Vekilleri

Meclis 1.Başkan V. Hıdır Şanlı
Meclis 2.Başkan V. Eren Doğan

Denetim Komisyonu

Başkan

İdris Altun

Üyeler

Muharrem Şen

Bahattin Çavdar

Suat Sarı

Hatice Altay

Encümen Üyeleri

Başkan

Hikmet Ata – Belediye Başkanı

Üyeler

Muharrem Şen – Üye

Erol Yılmaz – Üye

Şenol Osmanoğlu – Mali Hizmetler Müdür V.

Hicran Pehlivan – Yazı İşleri Müdürü

Divan Katipleri

Asil Üyeler

Hatice Altay

Bahattin Çavdar

Yedek Üyeler

Serdar Çolpan

Muharrem Şen

MECLİS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

EROL YILMAZ / BAŞKAN
BAHATTİN ÇAVDAR
GÖNÜL YILMAZ
SUAT SARI
HATİCE ALTAY

İMAR KOMİSYONU

ATAKAN ÖZTÜRK / BAŞKAN
İDRİS ALTUN
GÜVEN ÇİMEN
DOĞAN ÖZMAN
MUHARREM ŞEN

HUKUK KOMİSYONU

HATİCE ALTAY / BAŞKAN
GÖNÜL YILMAZ
GÜVEN ÇİMEN
ATAKAN ÖZTÜRK
SERDAR ÇOLPAN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

İDRİS ALTUN
BAHATTİN ÇAVDAR
SUAT SARI
EROL YILMAZ
MUHARREM ŞEN

EĞİTİM KÜLTÜR-TURİZM KOMİSYONU

GÖNÜL YILMAZ
İDRİS ALTUN
DOĞAN ÖZMAN
ATAKAN ÖZTÜRK
MUHARREM ŞEN

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

GÖNÜL YILMAZ
GÜVEN ÇİMEN
MUHARREM ŞEN
SUAT SARI
EREN DOĞAN

İÇKİLİ YERLER KOMİSYONU

MUHARREM ŞEN / BAŞKAN
İDRİS ALTUN
GÜVEN ÇİMEN
ATAKAN ÖZTÜRK
SERDAR ÇOLPAN

DENETİM KOMİSYONU

İDRİS ALTUN / BAŞKAN
MUHARREM ŞEN
BAHATTİN ÇAVDAR
SUAT SARI
HATİCE ALTAY



Muhtarlar

MAHALLE	MUHTAR
Bahçelievler	Nebahat Köksal
Ceditalipaşa	Sebahattin Arıcan
Çeşmeli	Ayhan Kumluca
Dereağzı	Ekrem Demir
Kamaradere	Hidayet Karaarslan
Mustafa Kemal Paşa	Sami Çakır
Sultanköy	Kani Başoğlu
Türkmenli	Mümin Somuncu
Yeniçiftlik	Doğan Filiz
Yakuplu	Hayrettin Kurt





**2022
FAALİYET RAPORU**

GENEL BİLGİLER



Misyon, Vizyon ve İlkeler

Misyonumuz;

Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen; şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

“Önce İnsan” anlayışından hareketle çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek suretiyle halkın yaşamını kolaylaştırmak,

Doğal güzelliklerini kültürel değerleri ile bütünleştiren, yaşam kalitesi ile vatandaş memnuniyetini sürekli kılan çağdaş ve sosyal bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz;

Hizmette ve Kalitede Örnek Belediye Olmak

“Vizyon” bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna cevaptır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri olduğu için beldeye ve belde halkına hizmet sunmaktadırlar. Dolayısı ile belediyeler için kalite belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Marmaraereğlisi Belediyesi Marmaraereğlisi halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmaları ile diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine kurum vizyonu olarak belirlemiştir.

İlkelerimiz

- Hesap Verilebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Vatandaş Memnuniyeti
- Sürekli İyileştirme
- Toplumsal Duyarlılık
- Erişilebilirlik
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak
- Hızlı ve Etkin Çözüm

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmirmek; kaynak sularını işletmek veya işletmirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve yürütü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya

67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Cedid Ali Paşa Mahallesi Perinthos Caddesi'nde; tüm müdürlükler ve Gençlik Merkezi hizmet vermektedir.

Sultanköy Ek Hizmet Binası: Sultanköy Mahallesi'nde; Emlak Servisi, Vezne ve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.

Yeniçiftlik Ek Hizmet Binası: Yeniçiftlik Mahallesi'nde; Emlak Servisi, Kütüphane, Halk Eğitim Kursu, Vezne, Zabıta ve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düşün Salonu: Bahçelievler Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde ve Yeniçiftlik Mahallesi Ek Hizmet Binası içerisinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak kapalı ve açık düşün salonu olarak hizmet veren binalardır.

Garaj - Atölye Binası: Bahçelievler Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kademe - Bakım Hizmetleri verilmektedir.

Asfalt Üretim Tesisi: Kamaradere Mevkii'nde bulunan; asfalt, sathi kaplama üretim hizmeti veren tesistir.

Yeniçiftlik Kapalı Pazar Yeri: Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan kapalı pazar yeri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı: Yeniçiftlik Mahallesi'nde, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Atık Getirme Merkezi: Yeniçiftlik Mahallesi'nde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Türkmenli Mahallesi Köy Konağı: İlçemiz Türkmenli Mahallesi'nde Muhtarlık, Köy Konağı, Düğün ve Toplantı Salonu, Köy Bakkalı ve Köy Kahvehanesi olarak kullanılmaktadır.

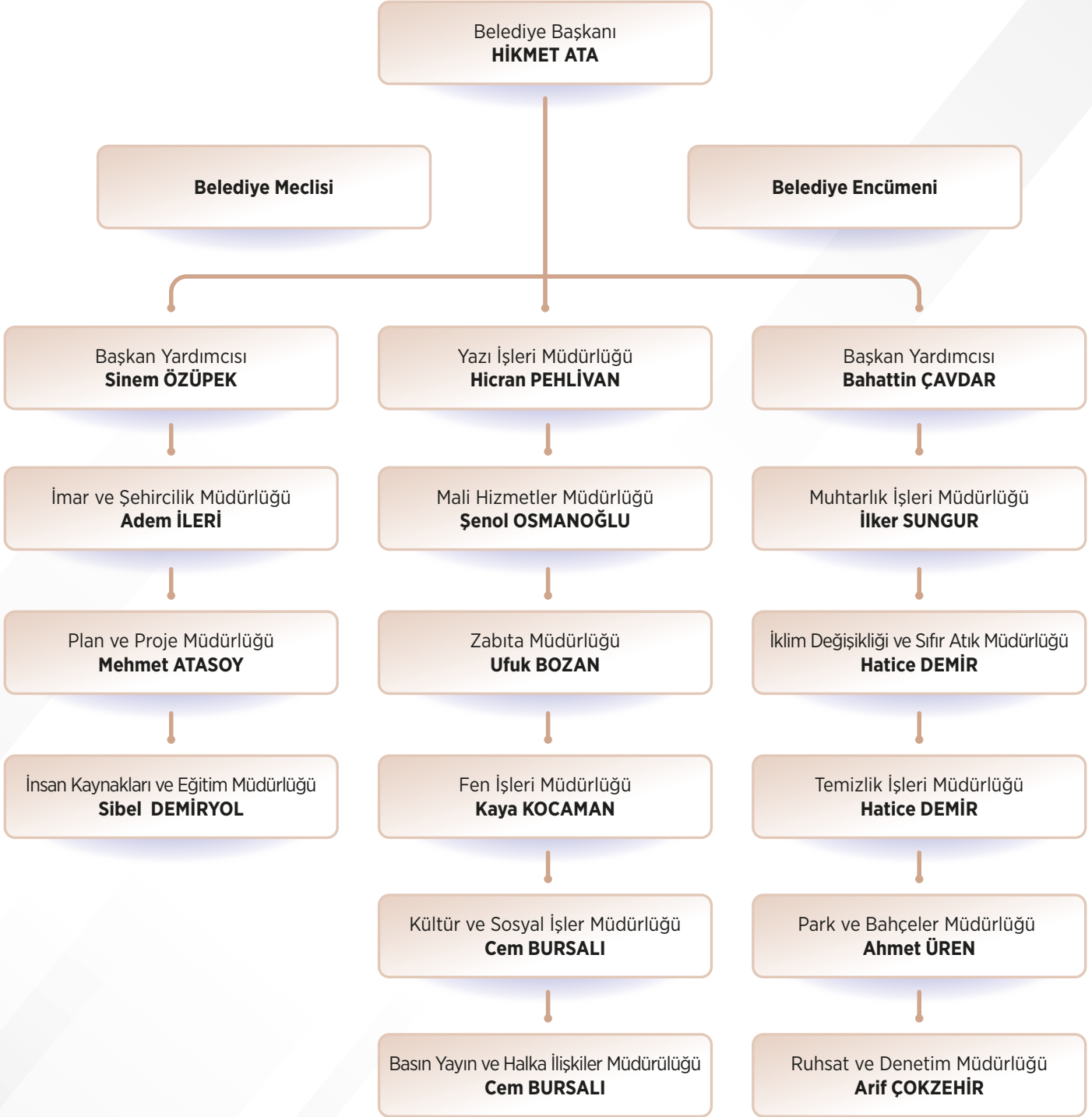
2-Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur.

Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet başkan yardımcısı ve 14 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.



Organizasyon Şeması



ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



**TRAKYA
BELEDİYELER BİRLİĞİ**



**MARMARA
BELEDİYELER BİRLİĞİ**



**TÜRKİYE
BELEDİYELER BİRLİĞİ**



**İÇANADOLU
BELEDİYELER BİRLİĞİ**



**TARİHİ
KENTLER BİRLİĞİ**

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Marmaraeğlisi Belediyesi'nde mevcut tüm birimlerde, kullanıcıların ihtiyacını tam manası ile karşılayacak şekilde bilgisayar ve donanım ürünleri mevcut olmakla birlikte, değişen teknoloji ve artan kullanıcı sayısını destekler nitelikte güçlü ve sürekli yenilenen teknolojiye sahip, düzenli olarak güncellenen bir bilgi işlem alt yapısına sahiptir.

Marmaraeğlisi Belediyesi bünyesinde; ortak ağa bağlı, düzenli yedekleme ve güvenlik güncelleştirmeleri yapılan ortak bir veri tabanı kullanılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanmış olan E-Belediye Otomasyon Sistemi başarı ile kullanılmakla birlikte, İçişleri Bakanlığı'nca eklenen yeni modüllerde aktif edilerek kullanımı başarılı bir şekilde sürdürülmektedir.

Konu ile ilgili tüm birim kullanıcılarında Belediye otomasyon programımız, ilgili firma ve Mali Hizmetler Müdürlüğü nezaretinde sürekli güncellenerek ve yedeklenerek kullanılmaktadır. Bu otomasyon yazılımı üzerinde yapılması gereken ekleme ve değişiklikler ile ilgili işlemler, takip edilmekte ve ilgili müdürlüklerimiz nezaretinde planlı şekilde yürütülmektedir.

Bu otomasyon programı ile hem kurum içerisindeki kullanıcılara, hem de internet sitemiz üzerinden e-belediye ara yüzünü kullanan vatandaşlarımıza daha sade ve kullanışlı bir ara yüz ile hizmet vermeye devam edilmektedir. Bu Belediye Otomasyon Yazılımı ile birlikte çalışan çevrimiçi tahsilat sistemi ile E-Belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartı ve banka kartıyla borçlarını şifreli ve kullanıcı doğrulamalı şekilde, interaktif olarak belediye internet sitemiz üzerinden güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.

Yine aynı program üzerinden mükellefler beyanlarını görebilmekte ve yeni beyan verebilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce kullanılmakta olan GIS yazılımı (NetCad) tüm modülleri ile aktif edilmiş ve vatandaşları ilgilendiren internet ara yüzleri olan Kent Rehberi ve İmar Durumu ara yüzleri vatandaş kullanımına açılmıştır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kurum içerisinde çalışmaları

2021 yılı içerisinde tamamlanmış ve Belediyemiz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm yasal zorunluluklarını kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde güncellenerek ve titizlikle tüm birimler tarafından sürdürmektedir.

İçişleri Bakanlığı E-Belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde kurum içi kullanıcılarımıza gerekli teknik destek sağlanmıştır.

Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar yüklenici firma ile yapılan bakım sözleşmesi kapsamında çözüme ulaştırılmış, gerekli görülen tüm güncelleme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Hizmet binamızda mevcut olan metro internet bağlantısı altyapısı kullanılarak oluşturulan statik ve hızlı bir internet bağlantısı, merkezi kurum ağında toplanmış ve ana binamız üzerinden diğer tüm dış birimlerimize internet bağlantısı sağlanmıştır. Bu vesile ile belediye otomasyon sistemimiz, hem ana binamızda hem de diğer hizmet binalarımızda kesintisiz ve aralıksız çalışmaktadır.

Sunucu sistemi ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla Bina Sorumlusu nezaretinde elektrik işleri personeli tarafından bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Kurum bünyesinde aktif olan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet, flash disk, vb. üzerinden gelebilecek herhangi bir zararlı yazılımdan korunması için anti virüs programı ve yasa gereği kullanımı zorunlu olan güvenlik duvarı (Firewall) desteği mevcuttur. Ayrıca aynı sistem üzerinde 5651 sayılı yasa kapsamında bulunan tüm zorunluluklar karşılanmaktadır.

Devlet tarafından kurumların kullanımına açılmış olan; MAKS, WebTapu, TAKPAS, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan, Adres Kayıt Sistemi, vb., uygulamalar kullanılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca Kurumumuza gönderilen E-Belediye, SOME, Bilgi güvenliği içerikli yazılar ile ilgili gerekli işlemler takip edilmekte ve tamamlanmaktadır.



**Masaüstü
Bilgisayar**

108

ADET



**Sunucu
Bilgisayar**

6

ADET



**Dizüstü
Bilgisayar**

5

ADET



**Çok Fonksiyonlu
Lazer Yazıcı**

50

ADET



**Nokta Vuruşlu
Yazıcı**

4

ADET



**Güvenlik
Duvarı**

9

ADET



**İp Santral
İp Telefon**

1-100

ADET



**Güvenlik Kamerası
Sistemi**

6

ADET



**Personel Devam
Kontrol Sistemi (PDKS)**

6

ADET



**Projeksiyon
Cihazı**

4

ADET



**A4
Tarayıcı**

10

ADET



**Yedekleme
Ünitesi**

3

ADET

İnsan Kaynakları

Belediyemiz norm kadro yönetmeliğine göre C-7 grubunda yer almakta olup 168 memur, 83 sürekli işçi kadrosu bulunmaktadır.

2022 yılı Aralık ayı itibari ile;

30 memur

9 tam zamanlı sözleşmeli personel

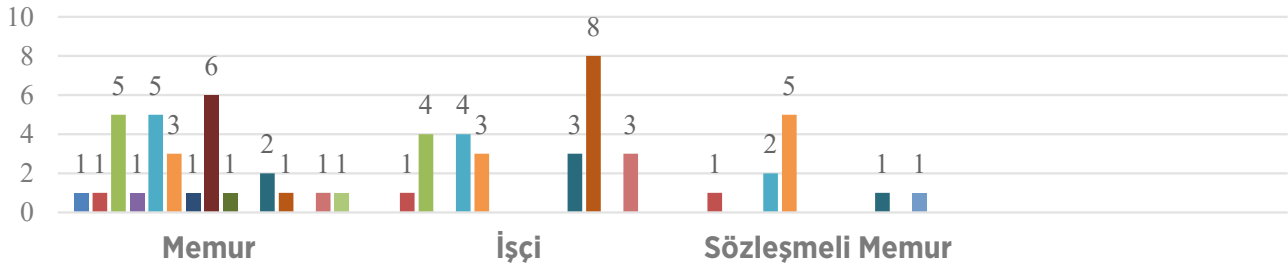
1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel,

26 işçi

263 belediye şirketi personeli olmak üzere toplam 329 personel görev yapmaktadır.

MEVCUT PERSONEL DURUMU	
STATÜ	TOPLAM
Memur	30
Sözleşmeli	10
İşçi	26
Belediye Şirket Personeli	263
Toplam	329

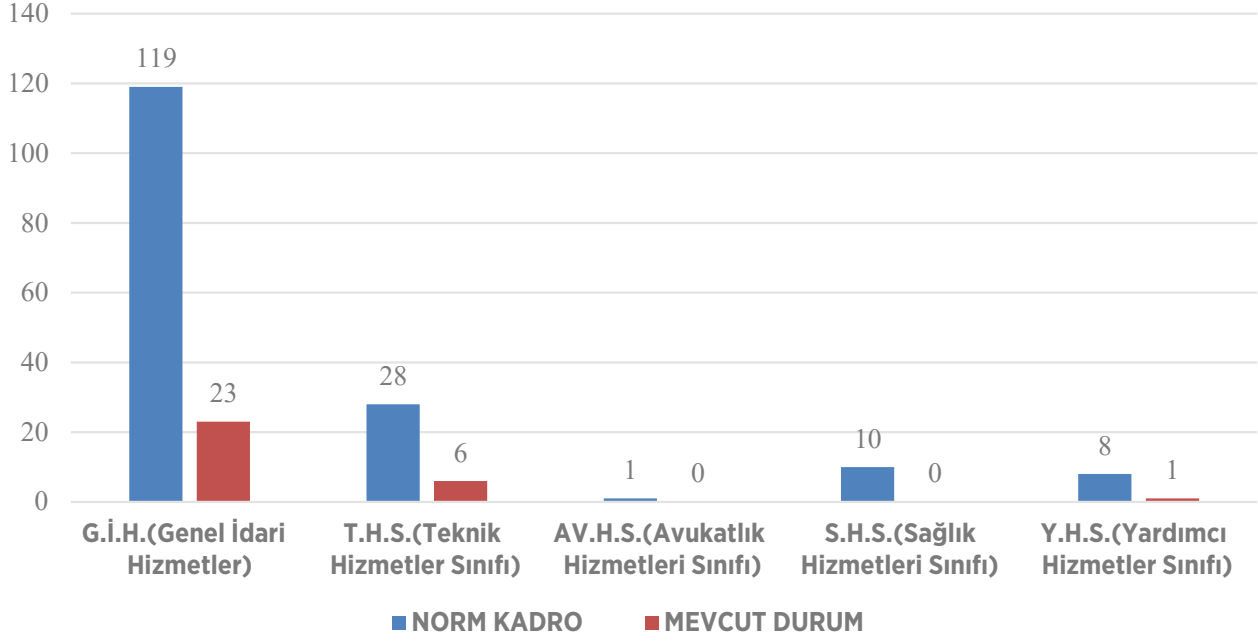
Kadro Durumuna Göre Müdürlük Bazlı Dağılım



- Başkan Yardımcılığı
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediye Memur Kadrosu Hizmet Sınıfı Tablosu

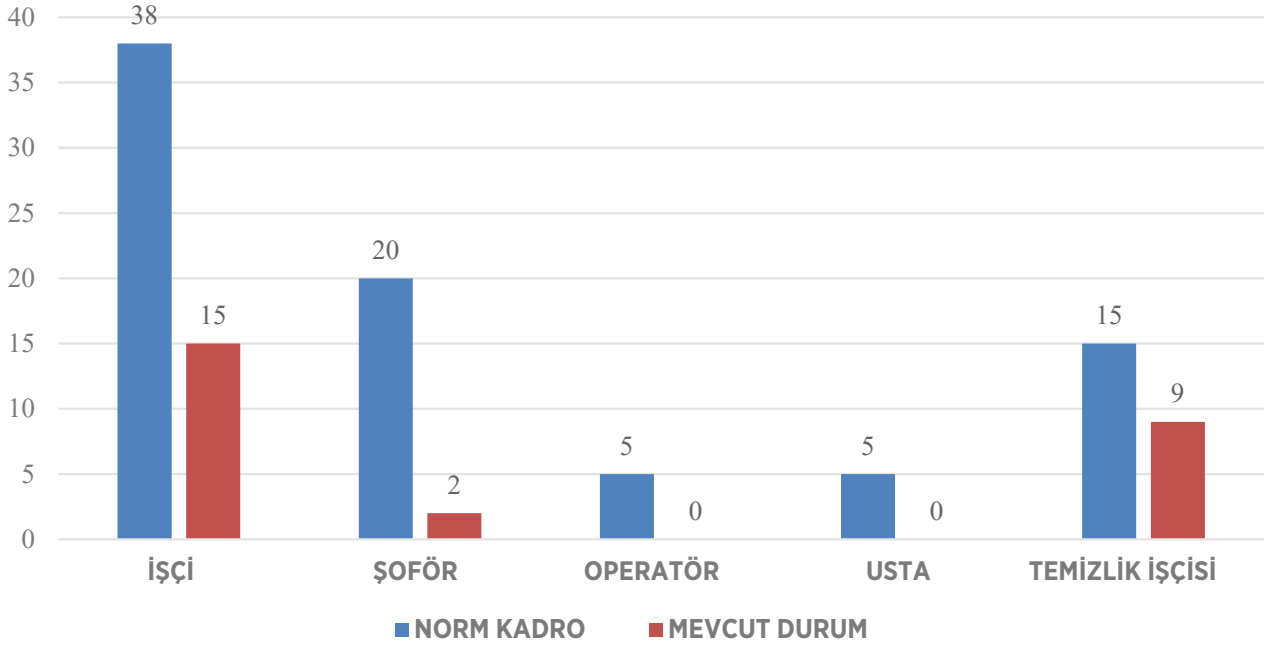
Memur Hizmet Sınıfı Grafiği



Belediye Sürekli İşçi Sınıf Tablosu

İşçi	15	38
Şoför	2	20
Operatör	0	5
Usta	0	5
Temizlik İşçisi	9	15
TOPLAM	26	83

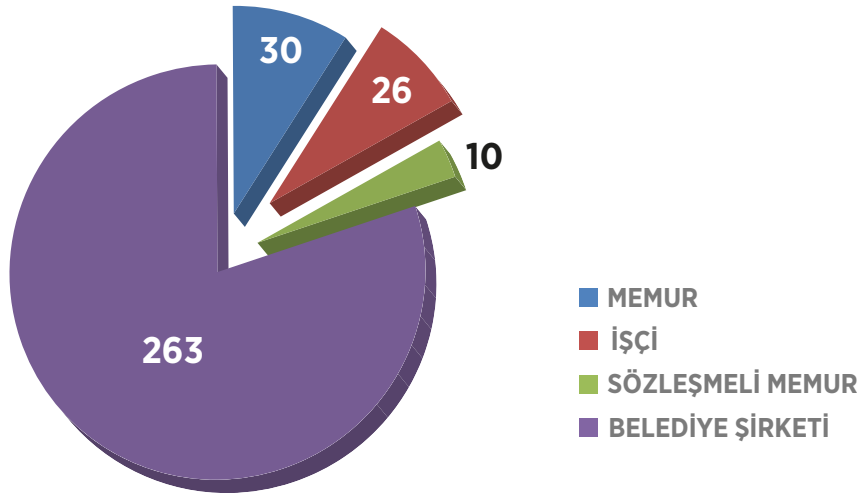
Sürekli İşçi Sınıfı Dağılımı Grafiği



2022 YILI MEVCUT PERSONEL SAYISI

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM PERSONEL SAYISI
30	26	10	263	329

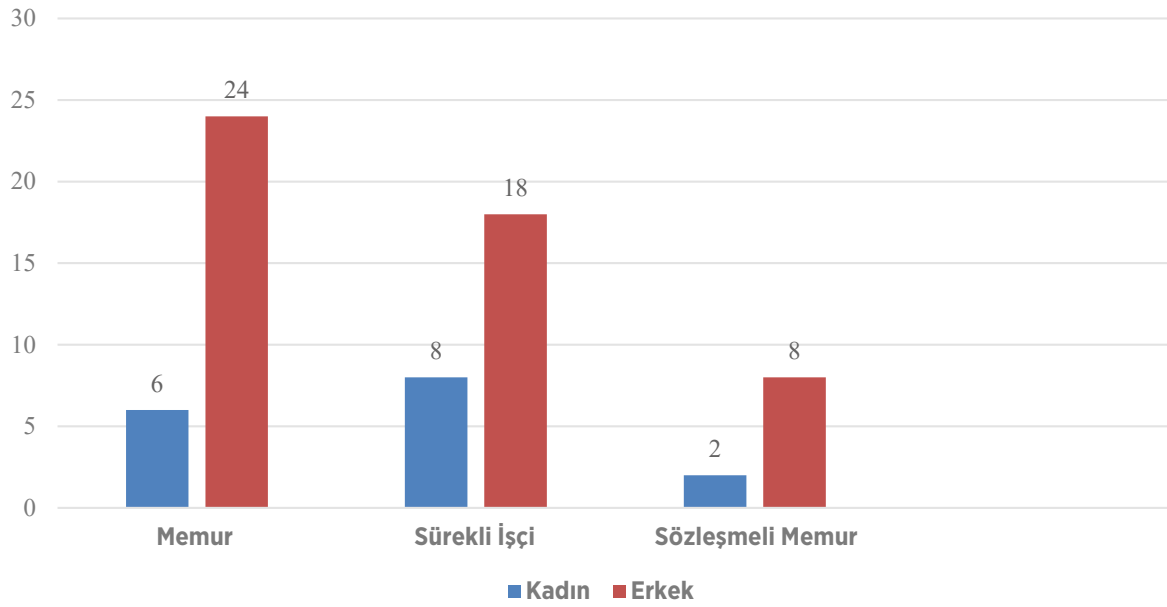
PERSONEL SAYISI



Belediye Personeli Cinsiyet Durumu

Sınıfı	Memur		Sürekli İşçi		Sözleşmeli Memur	
Cinsiyeti	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
	6	24	8	18	2	8

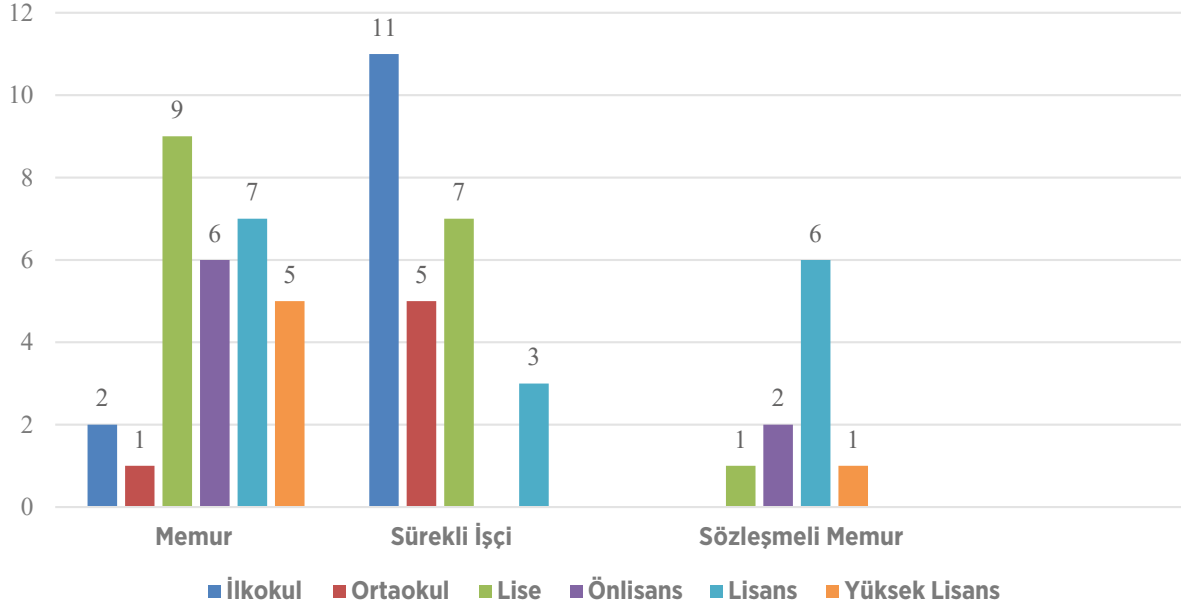
Belediye Personeli Cinsiyet Durumu Grafiği



Belediye Personeli Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Memur
İlkokul	2	11	-
Ortaokul	1	5	-
Lise	9	7	1
Ön Lisans	6	-	2
Lisans	7	3	6
Yüksek Lisans	5	-	1

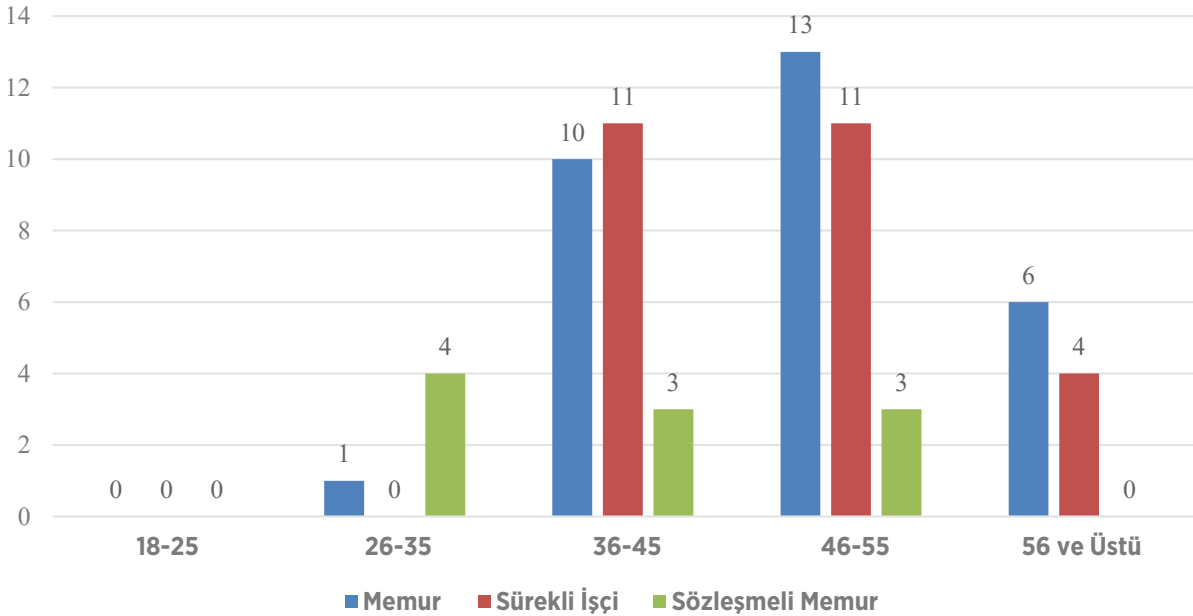
Belediye Personeli Eğitim Durumu Grafiği



Belediye Personeli Yaş Durumu

Yaş Gurubu	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Memur
18-25	-	-	-
26-35	1	-	4
36-45	10	11	3
46-55	13	11	3
56 ve Üstü	6	4	-

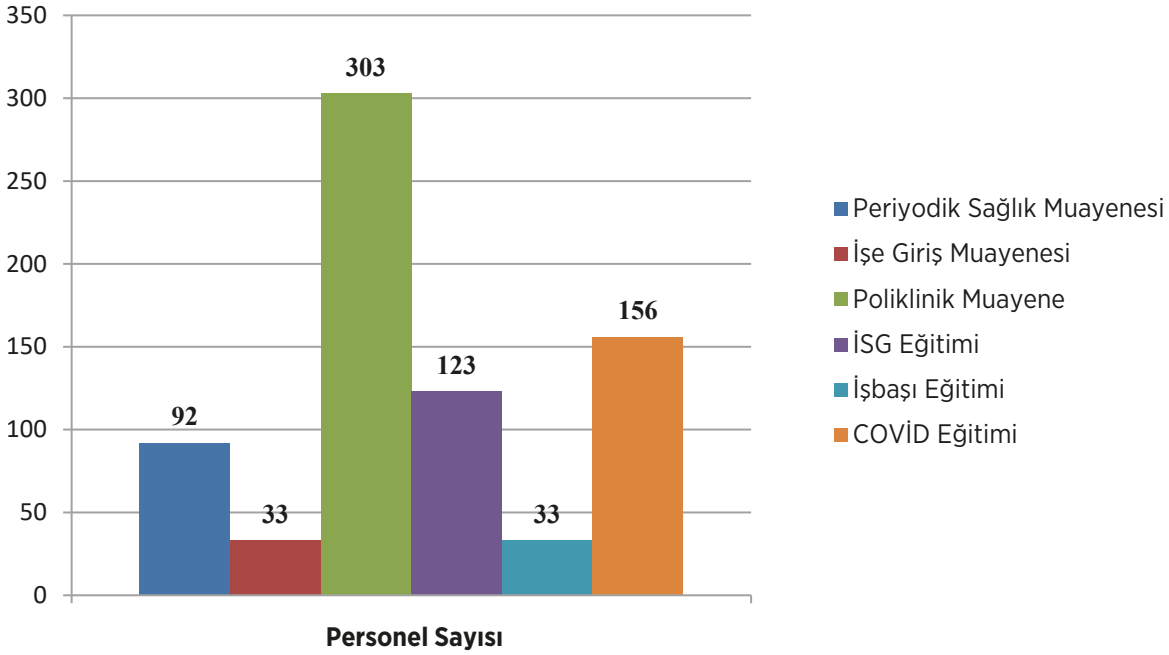
Belediye Personeli Yaş Durumu Grafiği



2022 Mali Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında

Yıllık Çalışma Planı	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre yapılmıştır.
Yıllık Eğitim Planı	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre yapılmıştır.
Acil Durum Eylem Planı	Acil durum kapsamında maruz kalınacak olaylara göre acil durum eylem planı revize edilmiştir.
İşe Giriş Muayeneleri	33 adet işe giriş muayenesi yapılmıştır. Sonuçları İnsan Kaynakları ile paylaşılmıştır.
Periyodik Sağlık Muayeneleri	92 adet personelin periyodik tetkikleri planlanmıştır. Tetkik sonuçlarına göre muayeneleri yapılacaktır.
Poliklinik Muayeneleri	Toplam 303 kişiye poliklinik muayenesi yapılmıştır. Meslek hastalıkları ön tanısı veya iş kazası nedenli muayeneler ve sonuçları insan kaynakları ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.
Eğitim Çalışmaları (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri)	2022 yılı için 123 personele temel İSG yenileme eğitimi verilmiştir.
İşbaşı Eğitimleri	2022 yılı için işbaşı yapan 33 personele temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile birlikte işbaşı eğitimlerinin hepsini rutin eğitim çalışmalarına dahil edilmiştir.
Covid-19 Bilgilendirme Eğitimi	Pandemi süreci başladığından itibaren 156 personele temel İSG eğitimleri ile birlikte diğer personellerde saha çalışma esnasında Covid-19 bilgilendirmesi gerçekleştirilmiştir.
İSG Kurul Toplantı Tutanakları	Kurul toplantıları 2022 yılı içerisinde 2 ayda bir düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
Yangın Söndürme ve Tüplerin Periyodik Kontrolleri	Periyodik kontrol sonucunda 67 adet sağlam cihaz, 73 adet dolum-bakım zamanı gelmiş cihaz olduğu belirlenmiştir.
Yangın Tesisatı Periyodik Kontrolü	Gerekli kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklar giderilmiştir.
Havalandırma Tesisatları Periyodik Kontrolleri	3 aylık periyotlarda toplam 4 defa havalandırma ve klima bakım temizliği yapılmıştır.
Doğalgaz Kombi Periyodik Muayenesi	Gerekli periyodik muayeneler yapılmıştır.
Asansör Periyodik Muayeneleri	Bina içinde bulunan 4 asansörle ilgili ayrıntılı rapor oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında belirlenen uygunsuzluklar giderilmiştir.
Elektrik İç Tesisat Kontrol Raporu-Aktif Paratoner Raporu-Topraklama Ölçüm Raporu	Gerekli kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Risk Değerlendirmesi	Risk değerlendirmesi kapsamında ve çalışma alanında bulunan riskleri önem sırasına göre iyileştirilme yapılmalıdır.

Jeneratör Periyodik Bakımları	Ana hizmet binası ve Marmaraağzısı düğün salonunda bulunan jeneratörlerin gerekli kontrolleri yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Kaldırma ve İletme Ekipmanları Periyodik Kontrolü (Araç kaldırma, vinç, trans palet, krika, yükseltilebilen seyyar iş platform)	Gerekli kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Basınçlı Ekipmanlar Periyodik Kontrolü (Hidrofor genleşme tankı, kompresör, sıcak su kalorifer kazanı)	Gerekli kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.



Sunulan Hizmetler



**Yazı İşleri
Müdürlüğü**



**Mali Hizmetler
Müdürlüğü**



**İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürlüğü**



**Fen İşleri
Müdürlüğü**



**İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü**



**Plan ve Proje
Müdürlüğü**



**Zabıta
Müdürlüğü**



**Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü**



**Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürlüğü**



**Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü**



**Temizlik İşleri
Müdürlüğü**



**İklim Değişikliği
ve Sıfır Atık Müdürlüğü**



**Park ve Bahçeler
Müdürlüğü**



**Muhtarlık İşleri
Müdürlüğü**



0850 440 09 59

     merelibld

    baskanhikmetata

www.marmaraereglisi.bel.tr





**2022
FAALİYET RAPORU**

AMAÇ VE HEDEFLER



İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi ve Aktif Uygulamalar ile Vatandaşların Yaşam Kalitesini, İlçenin Çevre, Sosyal, Sağlık ve Yaşantısını Güçlendirmek

Stratejik Hedef 1.1

İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 1.2

Etkili bir çevre yönetim sistemi ile ilçe halkının sağlıklı ve sürdürülebilir bir Marmaraereğlisi'nde yaşamasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Marmaraereğlisi'nin İç ve Dış Turizmdeki Payını Artırmak

Stratejik Hedef 1.1

Perinthos Antik Kentine ait sürdürülen kazı çalışmalarını ve gün ışığına çıkartılan tarihi eserlerini tanıtmak.

Stratejik Hedef 1.2

Marmara Ereğlisi'nin geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilerek korunması ve sürdürülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3

Belediyemiz çalışmalarının tüm iletişim kanalları kullanılarak kamuoyuna duyurulması ve İlçemizin tanınırlığının artırılması

Stratejik Hedef 2.4

Plan Proje Müdürlüğü'nün aktivitesinin artırılarak kurumun yararlanabileceği yurtiçi ve yurt dışı hibe olanaklarının geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3

Çalışanların, Halkın, Doğal Yaşamın, Sağlık Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Hedef 3.1

Çalışanlarımızın, halkın ve doğal yaşamın sağlığının korunması için etkin şekilde önleyici sağlık hizmetlerinin verilmesi.

Stratejik Hedef 3.2

Engelli vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 3.3

Kadın ve çocuklara yönelik sosyal imkânların artırılması.

Stratejik Hedef 3.4

Doğal ortamında yaşayan canlılar için asgari yaşam olanaklarının sağlanması ve sürdürülmesi, sahip-siz hayvanlardan kaynaklı sorunların en az düzeye indirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4

Yeni İş Kolları ve İstihdam Alanları Açılmasına Destek Olunması

Stratejik Hedef 4.1

Kamu ve özel sektör işbirliği ile sertifikalı eğitimler düzenlenerek ilçe genelinde ihtiyaç duyulan iş kollarında istihdamın artırılmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 4.2

İlçede mevcut iş kollarında yeni istihdam oluşturan projelerin desteklenmesi.

Stratejik Hedef 4.3

Yenilikçi iş kollarının kurulmasına destek verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5

Sürdürülebilir ve Çağın Gerekliliklerine Uygun Kent Yapısı Oluşturulması

Stratejik Hedef 5.1

Sürdürülebilir ve gelişmeye açık bir şehir için Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşlar ile yapılacak ortak çalışmaların geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5.2

Yol ağının genişletilmesi, iyileştirilmesi, şehircilik estetiğine uygun şekilde mevcut cadde ve sokakların güncellenmesi, kültürel ve sosyal tesislerin sayılarının artırılması,

Stratejik Hedef 5.3

Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadelenin etkin şekilde devam ettirilmesi ve kanunların gereğine uygun yapılaşmanın sağlanması.

Stratejik Hedef 5.4

Gelişime uygun, yenilikçi şehir planlarının yapılması ve güncellenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6

Denetim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1

Trafik ve ulaşım sorunlarının azaltılması için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 6.2

Çevre, işyeri, sağlık denetimlerin sürdürülmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7

Kurumsal İş ve İnsan Kaynakları Kapasitesini Arttırmak

Stratejik Hedef 7.1

Karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

Stratejik Hedef 7.2

Çalışan kapasitesinin yükseltilmesi amaçlı eğitim ve organizasyonların düzenlenmesi, kurum kimliğinin çalışanlarda güncel tutulması, bağlı olarak verim ve kapasitenin yükseltilmesi.

Stratejik Hedef 7.3

Taşınır ve taşınmazların işlevsel yönetimi.

Stratejik Hedef 7.4

Finansman ihtiyacımızın karşılanmasına yönelik yeni faaliyetlerin uygulamaya geçirilmesi.

Stratejik Hedef 7.5

Hizmetlerin en kısa sürede ve en verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması.

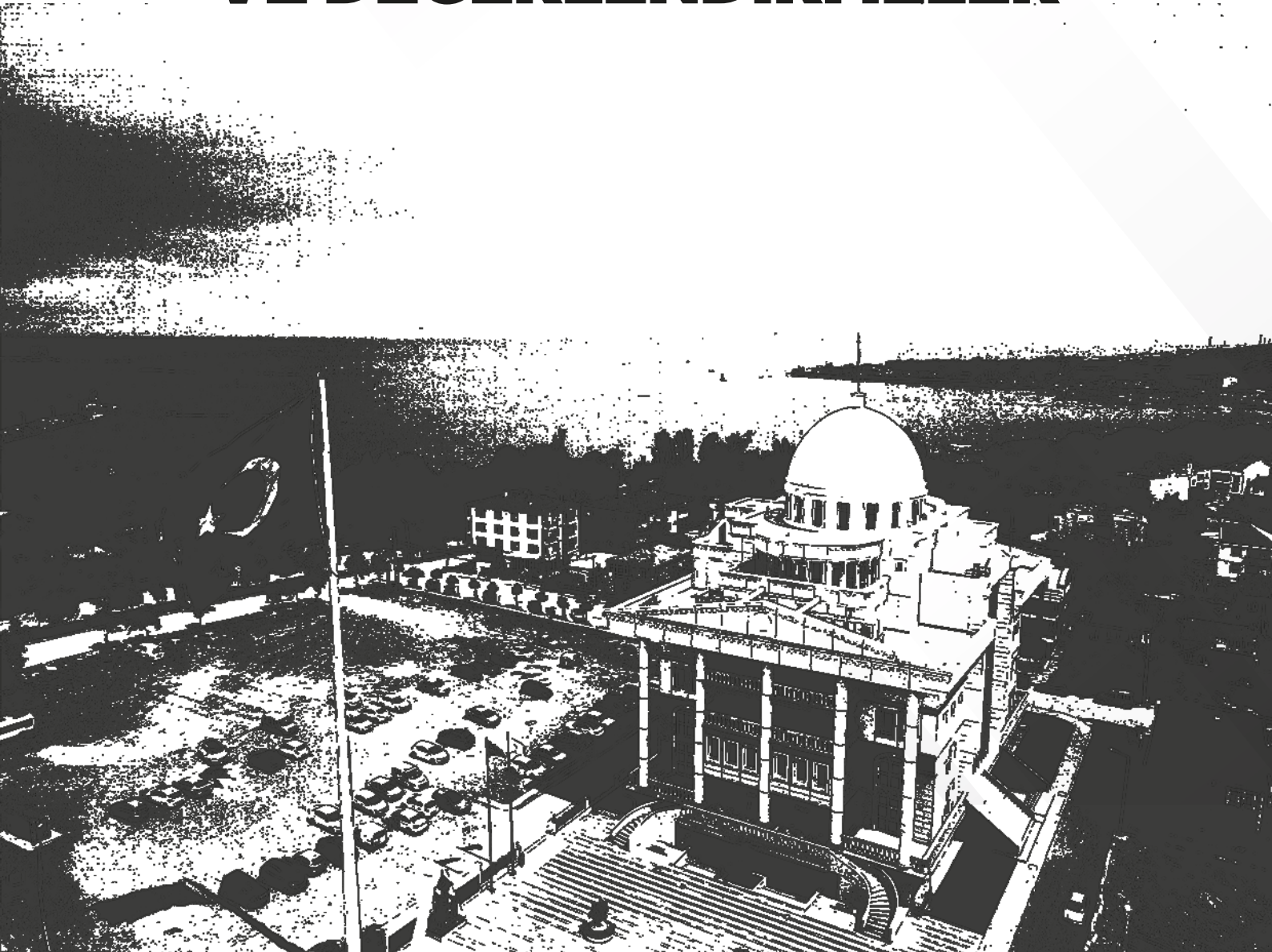
Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarının etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Halka yönelik, açık, anlaşılır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- İstek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerileri dikkate almak ve ayrıca İlçemizin gelişimi, güncellenmesi, sorunların çözümü hakkında halkımızın, muhtarların, akademisyenlerin görüşlerini alarak, ilçede daha iyi bir yaşam sürülmesini sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- Sosyal refahı arttırmak,
- Halkımıza sağlıklı, sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir şehir sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılaşmanın; kanun, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- Sıfır Atık Projesinin uygulama alanının genişletilmesini sağlamak, bu bağlamda Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak,
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- İlçenin yeşil alan, sosyal ve kültürel tesis ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmaları sürdürmek.



2022
FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



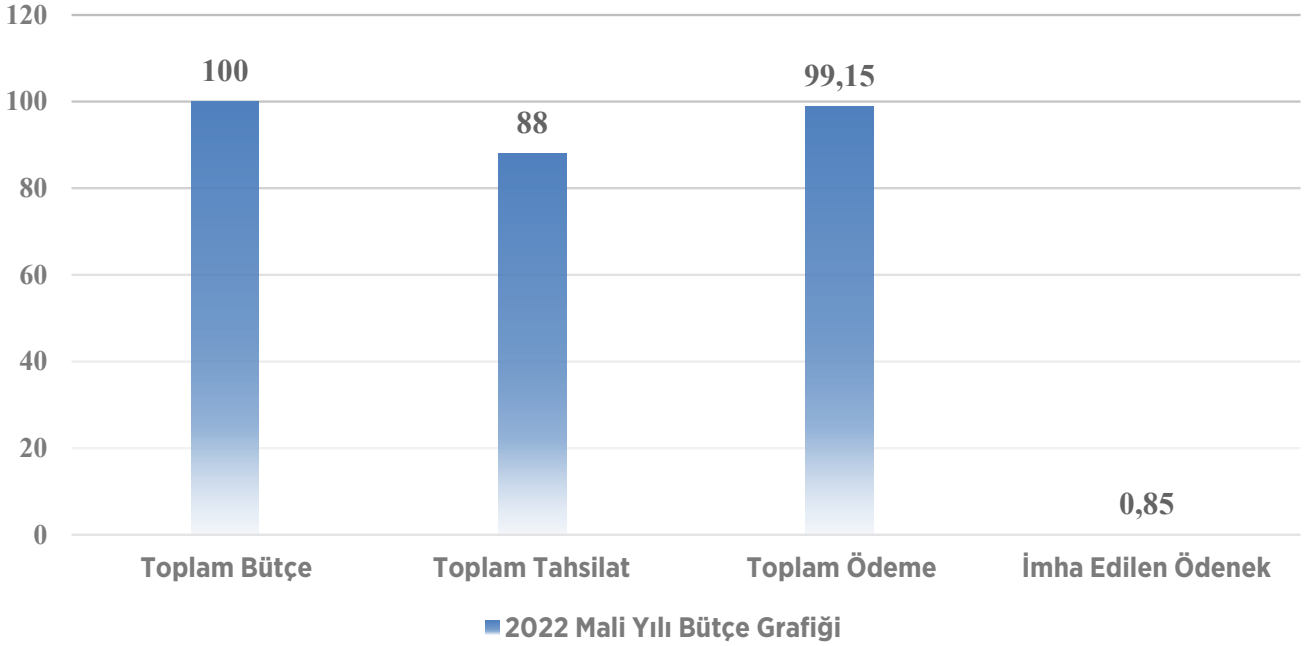
Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan Belediyemizin 2022 Mali gider bütçesine 126.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. Ek Bütçe olarak 44.000.000,00 milyon TL daha Belediye Meclisi kararı ile ekleme yapılarak **170.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. 2022 Mali yılında toplam **149.661.737,13 TL** gelir tahsil edilmiş olup, bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **168.550.818,98 TL** bütçeden gider yapılmıştır. Yıl sonunda muhasebe kaydıyla **1.449.181,02 TL** ödenek imha edilmiş, **0 TL** tutarındaki ödenekte 2023 yılına devredilmiştir.

2022 Mali Yılı sonu itibarıyla bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 Mali Yılı Bütçe Grafiği



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2022 MALİ HİZMET YILINDA GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ

	Hesap Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklenen	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Ek Bütçe İle Verilen	Harcama Tutarı
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.594.050,00	13.834.129,86	7.298.781,53	2.058.701,67	0,00	13.447.776,12
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	1.291.001,00	2.037.341,91	966.727,17	220.386,26	0,00	1.870.706,75
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.900.199,00	92.876.029,77	13.698.193,03	6.572.362,26	21.850.000,00	92.038.061,67
04	FAİZ GİDERLERİ	400.000,00	1.971,51	0,00	398.028,49	0,00	1.971,04
05	CARİ TRANSFERLER	19.311.250,00	44.463.765,09	5.384.531,19	232.016,10	20.000.000,00	44.407.513,82
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.303.500,00	16.159.500,00	0,00	5.144.000,00	0,00	16.157.527,72
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	400.000,00	627.261,86	377.261,86	150.000,00	0,00	627.261,86
08	YEDEK ÖDENEKLER	10.800.000,00	0,00	0,00	12.950.000,00	2.150.000,00	0,00
	TOPLAM	126.000.000,00	170.000.000,00	27.725.494,78	27.725.494,78	44.000.000,00	168.550.818,98

Yıl sonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, 2022 Mali Yılı bütçe hedefimizin % 99,15'i gerçekleşmiştir.

2022 MALİ HİZMET YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA TABLOSU

Birim Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklenen	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Ek Bütçe İle Verilen	Harcama Tutarı	İmha Edilen Ödenek	Harcama Oranı
ÖZEL KALEM	1.428.250,00	1.491.750,00	514.427,54	450.927,54	0,00	1.442.903,48	48.846,52	% 96.73
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.954.250,00	69.949.536,26	10.374.700,00	7.379.413,74	19.000.000,00	69.851.777,65	97.758,61	% 99.86
MALİ HİZMETLER MD.	18.600.699,00	10.084.417,19	3.209.651,44	14.475.933,25	2.750.000,00	9.878.608,17	205.809,02	% 97.96
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.466.000,00	56.831.455,42	5.427.811,58	1.062.356,16	21.000.000,00	56.719.167,28	112.288,14	% 99.80
ZABITA MD.	1.631.250,00	1.813.002,47	836.239,27	654.486,80	0,00	1.755.017,34	57.985,13	% 96.80
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	16.211.500,00	18.817.009,20	3.335.509,20	1.480.000,00	750.000,00	18.580.708,73	232.342,29	% 98.76
RUHSAT VE DENETİM MD.	275.000,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	6.338,46	268.661,54	% 2.30
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	1.074.500,00	1.074.500,00	307.300,00	307.300,00	0,00	890.621,52	18.260,90	% 97.99
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	887.500,00	480.462,02	2.999,70	410.037,68	0,00	480.462,02	0.00	% 100.00
STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	% 0	% 100.00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	182.700,00	256.432,88	158.732,88	85.000,00	0,00	238.388,21	18.044,67	% 92.96
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.203.500,00	3.516.828,64	1.095.528,64	282.200,00	500.000,00	3.474.132,88	42.695,76	% 98.79
PARK VE BAHÇELER MD.	3.232.750,00	3.667.663,05	895.391,67	730.886,82	0,00	3.375.261,51	21.993,34	% 99.35
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	134.600,00	282.495,65	243.095,65	95.200,00	0,00	256.429,87	26.065,78	% 90.77
YAZI İŞLERİ MD.	216.501,00	807.752,39	591.251,39	0,00	0,00	736.782,58	70.969,81	% 91.21
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	0,00	590.678,79	590.678,79	0,00	0,00	430.688,46	159.990,33	% 72.91
MUHTARLIK İŞLERİ MD.	500.000,00	500.000,00	142.177,03	142.177,03	0,00	433.530,82	66.469,18	% 86.71
ERİŞİLEBİLİRLİK	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	% 0.00
TOPLAM	126.000.000,00	170.000.000,00	27.725.494,78	27.725.494,78	44.000.000	168.550.818,98	1.449.181,02	%99,15

2022 MALİ HİZMET YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	DEVREDEN TAHAKKUKTAN TERKİN/TENZİL	2022 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2022 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTA RED VE İADELER (F)	2022 NET TAHSİLATI
VERGİ GELİRLERİ	85.867.500,00	11.700.000,00	21.377.097,21	586.106,72	78.808.690,22	99.599.680,71	71.431.069,81	1.658.668,56	69.772.401,25
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.356.500,00	3.202.919,58	3.350,85	586.106,72	11.599.654,71	14.799.223,44	9.883.806,58	38.937,80	9.844.868,78
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.166.500,00	4.000.000,00			2.001,33	2.001,33	2.001,33		2.001,33
DİĞER GELİRLER	21.609.500,00	18.300.000,00	10.319.168,24	23.385,69	38.301.640,88	48.597.423,43	38.712.270,24	435.147,89	38.277.122,35
SERMAYE GELİRLERİ	0,00	5.000.000,00	33.710,00		31.731.633,42	31.765.343,42	31.765.343,42		31.765.343,42
TOPLAM	126.000.000,00	39.000.000,00	34.932.895,03	612.843,26	160.443.620,56	194.763.672,33	151.794.491,38	2.132.754,25	149.661.737,13

2022 MALİ YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

TAHSİLATLAR

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	2022 NET TAHSİLATI
VERGİ GELİRLERİ	85.867.500,00	11.700.000,00	69.772.401,25
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.356.500,00		9.844.868,78
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.166.500,00	4.000.000,00	2.001,33
DİĞER GELİRLER	21.609.500,00	18.300.000,00	38.277.122,35
SERMAYE GELİRLERİ	0,00	5.000.000,00	31.765.343,42
TOPLAM TAHSİLAT	126.000.000,00	39.000.000,00	149.661.737,13

ÖDEMELER

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
PERSONEL GİDERLERİ	8.594.050,00	0,00	13.447.776,12
SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	1.291.001,00	0,00	1.870.706,75
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.900.199,00	21.850.000,00	92.038.061,67
FAİZ GİDERLERİ	400.000,00	0,00	1.971,04
CARİ TRANSFERLER	19.311.250,00	20.000.000,00	44.407.513,82
SERMAYE GİDERLERİ	21.303.500,00	0,00	16.157.527,72
SERMAYE TRANSFERLERİ	400.000,00	0,00	627.261,86
YEDEK ÖDENEKLER	10.800.000,00	2.150.000,00	0,00
TOPLAM ÖDEMELER	126.000.000,00	44.000.000,00	168.550.818,98

Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.Maddesi gereği Marmaraeğlisi Belediye Meclisi'nin 05.01.2023 tarih 1 nolu karar ile Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

Denetim yapılan müdürlüklerde komisyon tarafından istenilen bilgi belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

Denetim Komisyonunun hazırlayacağı ilgili komisyon raporu 2023 Yılı Nisan Ayı Belediye Meclis toplantısında Belediye meclisine sunulacaktır.

B-Faaliyet ve Proje Bilgileri (Müdürlük Faaliyetleri)

1. Yazı İşleri Müdürlüğü

1.1. Müdürlüğün Görevleri

Belediye meclisi ve Encümen ile ilgili görevleri, Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri, Evlendirme işleri ile ilgili görevleri, Hukuk işleri ile ilgili görevleri, Bilgi işlem ile ilgili görevleri, Sivil savunma ile ilgili görevleri, Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

1.2. Karar ve Tutanaklar

1.2.1. Meclis

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshalarıda ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.

2022 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce 11 olağan 1 olağanüstü toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında 230 adet meclis kararı alınmıştır.

07.07.2022 tarih ve 131 nolu Meclis Kararı ile; Yeniçiftlik Mahallesi 361 ada 9 parselin ve Çeşmeli Mahallesi 347 ada 1 parselin 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin d bendi uyarınca imar planında gösterilen maksatla kullanılmak üzere Maliye Hazinesine bedelsiz olarak devredilmesine karar verilmiştir.

05.05.2022 tarih ve 86 nolu Meclis Kararı ile; Mülkiyeti Belediyemize ait 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu ve 15 Temmuz Şehitleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin bulunduğu 11327 parsel, Hacı Mehmet Söylemez Anaokulunun bulunduğu 341 ada 2 parsel, Opet Anadolu Lisesinin bulunduğu 137 ada 2 parsel ve Anadolu İmam Hatip Lisesinin bulunduğu 499 ada 1 parsel numaralı taşınmazların, mülkiyetlerinin şartsız ve bedelsiz olarak Hazine adına devrinin uygun olduğuna karar verilmiştir.

1.2.2. Meclis Kararları

Ocak	19
Şubat	12
Mart	15
Nisan	25
Mayıs	18
Haziran	19
Temmuz	25
Ağustos	0
Eylül	23
Ekim	20
Kasım	25
Aralık	28

1.2.3. Meclis Karar Dağılımı

İmar Konuları	%71
Mali Konular	%17
Seçimler	%4
Diğer	%8

1.2.4. Encümen

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.

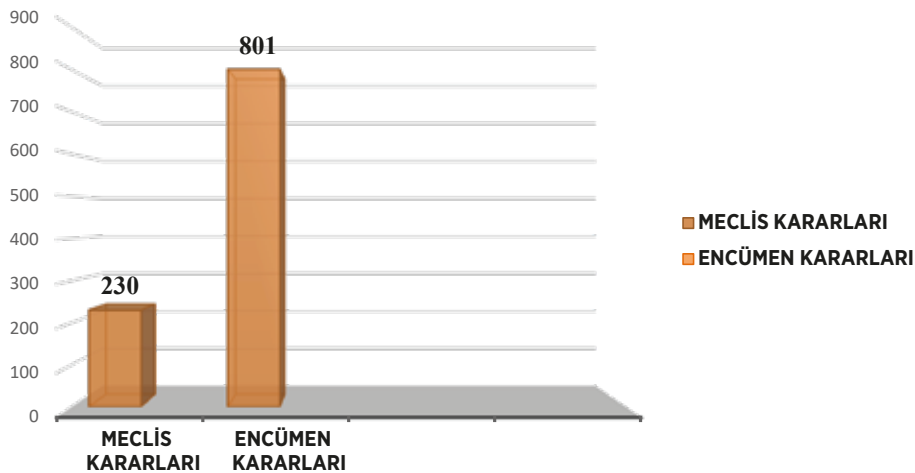
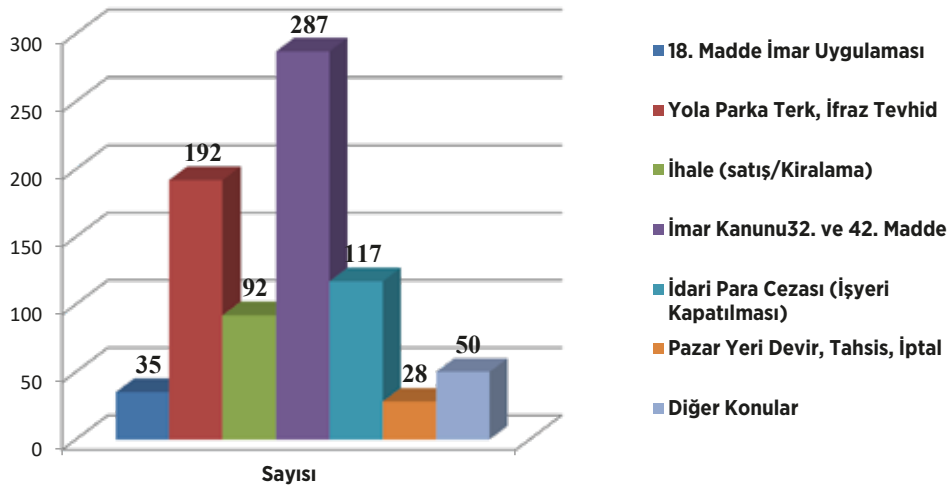
Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır. Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.

2022 yılı içerisinde Belediye Encümenimizce 51 adet toplantı yapılmış olup, 801 adet encümen kararı alınmıştır.

1.2.5. Encümen Kararları Konu Dağılımı

Encümen Kararları Konu Dağılımı	Adet
18. mdde imar uygulaması	35
Yola - parka terk, tevhid, ifraz vb	192
İhale (Satış - Kiralama)	92
İmar Kanunun 32. Ve 42. Madde Uygulaması	287
İdari Para Cezası (İşyerinin Kapatılması)	117
Pazar Yeri Tahsis, İptali vb.	28
Diğer Konular	50
Genel Toplam	801



1.3. Evrak Kayıt Servisi

Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığına gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.

Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.

Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.

İlgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.

Evrak Kayıt Birimince; 2022 yılı içerisinde;

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında E-Belediye sisteminde **Giden Evrak** olarak **52.684** adet resmi yazı düzenlenmiş ve gönderilmiştir.

01.01.2022-31.12.2022 tarihler arasında E-Belediye sisteminde **Gelen Evrak** olarak **59.388** adet resmi yazı kayıt edilmiştir.

Gelen Evrak Bilgisi (01.01.2022 - 31.12.2022)

Gelen Dilekçe Sayısı	22.472
Gelen Resmi Evrak Sayısı	7.222
Belediye İçi Gelen Evrak Sayısı	3.204
Dış Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı	26.490
Toplam	59.388

Giden Evrak Bilgisi (01.01.2022 - 31.12.2022)

Elektronik İmzalanan Evrak Sayısı	16.398
Elektronik İmza Kullanılmayan Evrak Sayısı	94
Birim İçi Giden Evrak Sayısı	15.087
Dış Kurumlara Giden Evrak Sayısı	8.919
Dış Kurumlara KEP ile Giden Evrak Sayısı	1.879
Dış Kurumlara Birebir Giden Evrak Sayısı	1.771
Dış Kurumlara Kağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı	4.798
Şahıs/Firmalara Kağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı	3.738
Toplam	52.684



1.4. Evlendirme Memurluğu

Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır.

Evlendirme dosyaları görevli personel tarafından doldurulmaktadır. Evlenme akitleri yapılan her çiftte “Uluslararası Aile Cüzdanı” tanzim edilerek nikah anında verilmektedir.

Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne zimmetli olarak gönderilmektedir.

472 Sayılı Medeni Kanun ile Evlendirme Yönetmeliği göz önünde bulundurularak Belediyemizce 2022 Yılı İçerisinde 174 adet evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.5. Hukuk Servisi

Asliye Hukuk Mahkemesinde toplam 39 adet davaya bakılmış olup, bunlardan 8 adedi 2022 yılı içerisinde karara çıkmış, 5 adedi tarafımızca istinaf edilmiştir. Önceki yıllardan devreden dosyalar ile birlikte ilk derece mahkemesinde 12 adet, istinaf ve temyiz mahkemelerinde 23 adet olmak üzere 35 dava dosyası devam etmektedir.

İdare Mahkemesinde toplam 76 adet davaya bakılmış olup, 21 adedinin istinaf ve temyiz yoluna başvurusu yapılmıştır.

Davaların 10 adedi lehte olarak sonuçlanmıştır. Lehe çıkmış olup karşı tarafça istinaf yoluna yapılan başvurulara da cevaplar verilmiş ve sonuçları beklenmektedir. Önceki yıllardan devreden dosyalar ile birlikte 21 adet ilk derece mahkemesinde, 50 adet istinaf ve temyiz mahkemelerinde olmak üzere 71 adet dava dosyası devam etmektedir.

Asliye Ceza Mahkemesinde toplam 275 adet davaya bakılmış olup bunlardan 114 adedi 2022 yılı içerisinde karara çıkmış 29 adedi istinaf edilmiştir. Önceki yıllardan devreden dosyalarla birlikte ilk derece mahkemesinde 63 adet, istinaf ve temyiz mahkemelerinde 98 adet olmak üzere 161 dava dosyası devam etmektedir.

Cumhuriyet Başsavcılığında 244 adet soruşturma dosyası halen devam etmektedir. Savcılıkça 31 adet takipsizlik kararı verilmiş olup, kararlar değerlendirilerek itirazları yapılmıştır.

Vergi Mahkemesinde 3 adet dava bulunmakta olup 2023 yılı içerisinde görülmeye devam edecektir.

2022 yılı içerisinde icra takibi açılmamıştır.

İcra Hukuk Mahkemesinde 1 adet davaya bakılmış ve lehe olarak sonuçlanmıştır.

Arbuluculuk dosyaları süreçlerine komisyon olarak katılım sağlanmıştır.

Belediyemizce çekilmesi gerekli ihtarlar çekilmiş olup, belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlar cevaplar verilmiştir.

Kurum içerisinde müdürlüklerden gelen 50 adet konuda sözlü veya yazılı olarak müdürlüklere görüş bildirilmiştir.

Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.1. Müdürlüğün Görevleri;

Gelir-Gider Bütçesini hazırlamak, Belediye Gelir-Gider Bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak, ödenek takibi yapmak, Hesap Verebilirlik ve tek düzeni sağlamak, Devlet defter ve devir talimatnamesine göre gerekli defter kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamına aktarmak, Kayıt altına alınan faaliyetlerin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili, güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek, Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş, bütçe-muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabın çıkartılması, Belediye Gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip tahsil işlemini yapmak, Belediye masraf bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek, Mutemetlerin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak, yazılan tüm bu işlerin gerçekleşmesi neticesinde yılsonu itibarı ile kesin hesap ve bilanço çıkartmak.

3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3.1. Müdürlüğün Görevleri;

Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.

İlgili mevzuat uyarınca ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda memur, vekil memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.

Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.

Personelin atama, nakil, sicil, terfi, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.

Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.

Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TLS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.

Aylık emekli keseneklerini ve sigorta primlerini düzenleyerek ilgili kurumlara elektronik ve/veya yazılı ortamda gönderilmesini sağlamak.

Belediye personelinin maaş ve diğer tüm mali hakları ile personelin sosyal yardım zamları ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.

Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.

Yeni işe başlayan personellerin belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.

Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.

İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.

Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlamak ve gerçekleştirmek.

Kurum içi iletişimi ve düzeni sağlayacak genelgeleri zamanında yayımlamak ve uygulanmasının takibini yapmak.

5176 sayılı Kanun gereği Belediyedeki Etik Kurul işlemlerini yürütmek.

Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.

Personelin, hizmet belgesi ve yeşil pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

4. Fen İşleri Müdürlüğü

4.1. Müdürlüğün Görevleri;

Belediyece yapılacak veya yaptırılacak her türlü inşaat işleri ile imalatların yapımı ve denetimini yapmak. Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin projelerinin metraj ve keşiflerini yapmak.

Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası, yeni yol açılması, düzenlenmesi bakım ve onarım işlerinin yapmak. Belediyenin sorumluluk alanında olmayan eksiklik ve aksaklıkların ilgili kurumlara bildirilmesi ve yapılmalarının sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yönetmeliklerde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

4.2. Yapım İşleri

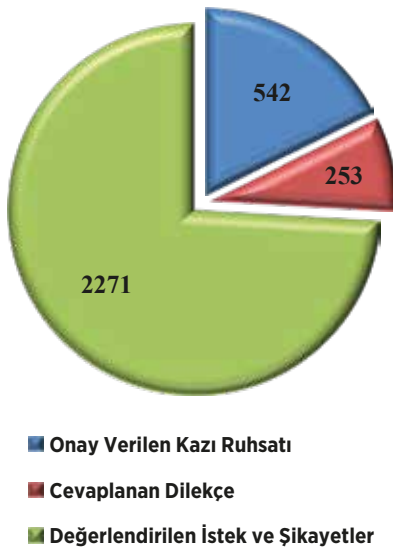
2022 yılı içerisinde Türkmenli Mahallesi Köy Konağı iç cephesi yapılarak hizmete alınmıştır. Köy Konağı içerisinde Muhtarlık, Düşün Salonu ve Sergi Salonu bulunmaktadır.



4.3. Müracaatlar

Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde, TESKİ ve diğer altyapı yapan kurumlara 542 adet kazı ruhsatı vermiştir. Müdürlüğümüze gelen 253 adet dilekçeye cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze sözlü veya telefonla gelen 2271 adet istek ve şikayetler değerlendirilmiştir.

MÜRACAATLAR



4.4. Yol Bakım ve Yapım Çalışmaları

2022 yılında sürdürdüğümüz yol bakım ve yapım faaliyetleri 7 başlık altında aşağıda sunulmuştur.

Beton Yol Yapımı: İlçemizde 2022 yılı içerisinde, 141.000 m² sıkıştırılabilir beton yol yapımı işi gerçekleştirilmiştir.

Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt: İlçemizde 2022 yılı içerisinde, 45.000 m² sıcak asfalt üretilerek yol yapım ve yama çalışması yapılmıştır.

Kilit Taş: İlçemizde 2022 yılı içerisinde, 87.258 m² Parke Yol kaplama, 15.245 m Beton Bordür, 9.125 m Beton Yağmur Oluğu çalışmaları yapılmıştır.

Sathi Kaplama Yol: İlçemizde 2022 yılı içerisinde, 275.000 m² sathi kaplama yol yapılmıştır.

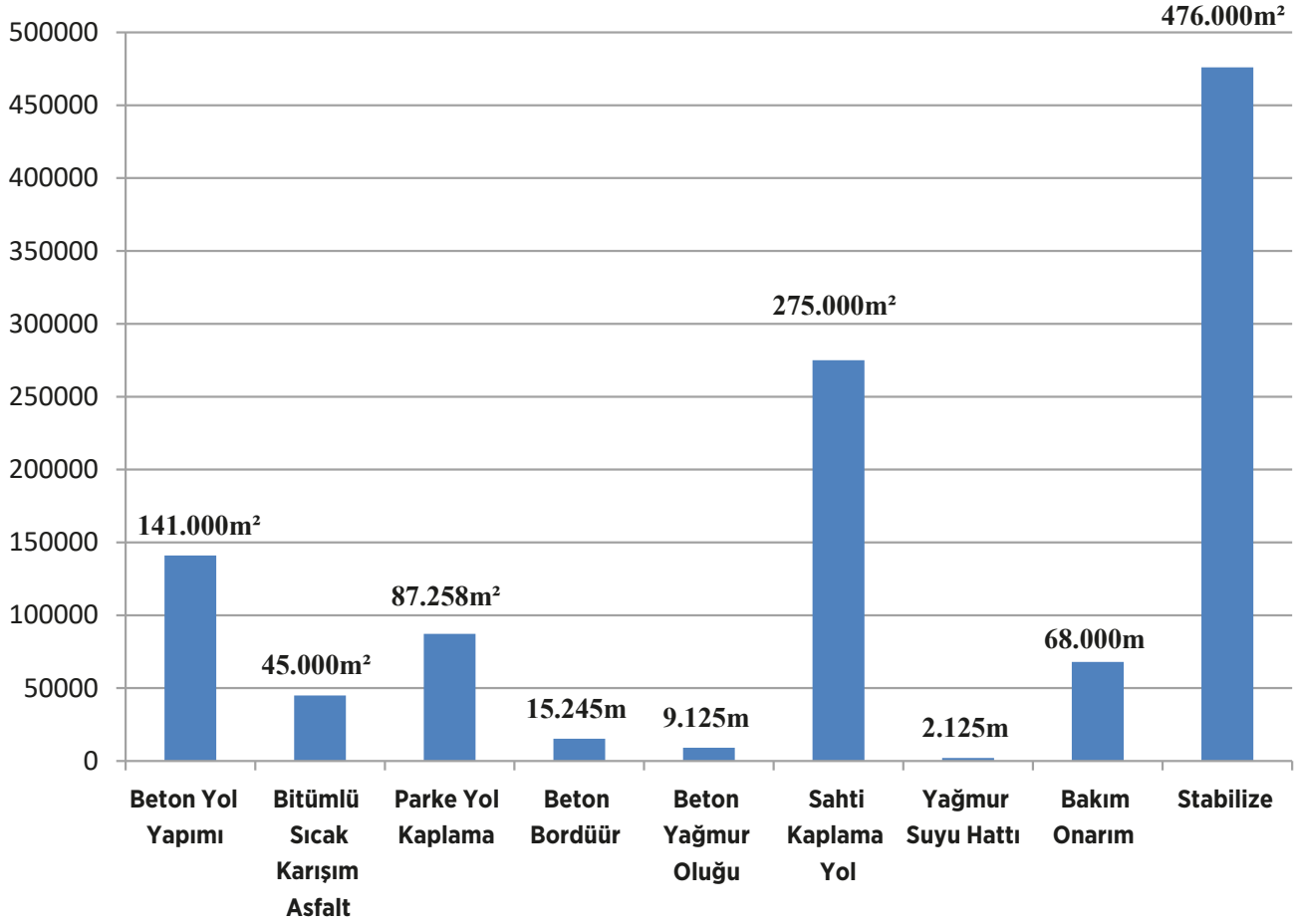
Yağmur Suyu Hattı: İlçemizde 2022 yılı içerisinde, 2.125 m uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Bakım Onarım: İlçemizde 2022 yılı içerisinde, 68 km uzunluğunda yolun bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Stabilize: İlçemizde 2022 yılı içerisinde yol yapımı çalışmalarında toplam 476.000 m² yol yapılmış ve 23.800 ton stabilize malzemesi kullanılmıştır.



YOL YAPIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI



4.5. Araç Dağılım Tablosu

Türü	Miktarı
Binek Araç	2
Kamyonet	5
Damperli Kamyon	4
Sulama Tankeri	1
Sepetli Araç	1
Özel Amaçlı Kombine Kamyon	2
Çekici	1
Lowbet	1
Kapalı Römork	1



4.6. İş Makineleri

Türü	Miktarı
Kepçe	1
Greyder	1
Silindir	2
Beko Loader	1

4.7. Personel

Belediye Şirket Personeli	52
Memur	5
Kadrolu İşçi	4
Sözleşmeli Personel	2
Toplam	63

4.8. İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

Çok sık değişen ihale mevzuatı takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak, hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak.

4.8.1. 2022 Yılı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Gereğince Yapılan İhaleler

Sıra No	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (TL)	YÜKLENİCİ
1	98 KALEM NALBUR MALZEMESİ ALIMI	401.552,00	İLKER ETİ
2	300.000 LİTRE MOTORİN ALIMI	5.220.000,00	YENİCE KALE AKARYAKIT NAKLİYAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	4 ADET 8+1 ATIK GETİRME MERKEZİ, 12 ADET SIFIR ATIK GERİ DÖNÜŞÜM SETİ, 100 ADET 770 LİTRE GALVANİZ BOYALI ÇÖP KONTEYNER VE 1 ADET 1400 LİTRE/HAFİTA KOMPOST MAKİNESİ ALIMI	1.278.700,00	ZEYREK KONTEYNER İTHALAT İHRACAT PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
4	BURSA, EDİRNE, ÇANAKKALE, KONYA, ANKARA, İSTANBUL, NEVŞEHİR, ESKİŞEHİR İLLERİNE KÜLTÜR GEZİLERİ İÇİN OTOBÜS KİRALAMA HİZMET ALIMI	685.750,00	UMUT İNŞAAT TAŞIMACILIK KONF. VE GIDA SAN. TİC.LTD ŞTİ.
5	İŞ KİYAFETİ VE İŞ GÜVENLİĞİ KORUYUCU MALZEME ALIMI	479.900,00	TÜM TEDARİK İÇ VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
6	12 AYLIĞINA; 5 ADET ŞOFÖRLÜ KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNESİ, 2 ADET ŞOFÖRLÜ DAMPERLİ KAMYON VE 1 ADET ŞOFÖRLÜ DEMİR PALETLİ YÜKLEYİCİ KİRALANMASI	1.872.000,00	GİZEM HAFRİYAT-MÜHÜR BAĞCIYAN
7	BELEDİYE ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 8 KALEM LASTİK ALIMI	346.110,00	VOLKAN BAYKUT
8	BELEDİYEMİZ HUDUTLARI DÂHİLİNDE BULUNAN 6 ADET OKULUN; MALZEMELİ OLARAK İÇ VE DIŞ CEPHE BOYAMA İŞİNİN YAPILMASI	900.469,00	MEK İNŞAAT A.Ş.
9	84 KALEM NALBUR MALZEMESİ ALIMI	394.710,50	İLKER ETİ
10	MARMARAEREĞLİSİYENİCİFTLİK MAHALLESİ 3754 PARSELDE 24 DERSLİKLİ İLKOKUL BİNASININ KABA İNŞAATININ YAPIMI	21.560.000,00	MEMİŞOĞLU İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
11	MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ GENELİ SİLİNDİRLE 5000 M3 SIKIŞTIRILABİLİR BETON KAPLAMA YAPIMI	10.482.200,00	AS BETON VE BETON ELEMANLARI TİC.VE SAN. LTD.ŞTİ.

Sıra No	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (TL)	YÜKLENİCİ
12	BETON BORU, BACA BİLEZİĞİ, BACA KONİĞİ ALIMI	544.500,00	CEYHAN YAPI NAKLİYE BETON BORU SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
13	HAŞERE İLE MÜCADELE İÇİN 1.800 LİTRE BİYOSİDAL İLAÇ VE HİZMET ALIMI	690.000,00	DE-RA İLAÇ İLAÇLAMA TEMİZLİK MEDİKAL PEYZAJ ENERJİ İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.
14	MARMARAEREĞLİSİYENİÇİFTLİK MAHALLESİ 776 ADA, 1 PARSELDE 1622,90 M2'LİK SOSYAL TESİS BİNASININ KABA İNŞAATININ YAPIMI	6.050.000,00	TÜRKEL ÜZEYİR
15	MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ ÇEŞMELİ MAHALLESİ KÖY KONAĞI İÇ CEPHE VE DIŞ CEPHE YAPIMI, TÜRKMENLİ MAHALLESİ KÖY KONAĞI İÇ CEPHE YAPIMI	24.698.684,05	MEK İNŞAAT A.Ş.
16	8 KALEM ÇOCUK OYUN GRUBU, YEDEK PARÇALARI VE SPOR ALETLERİ ALIMI	1.876.500,00	MUSTAFA DURNA İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ
17	ÇORLU İLÇESİ VELİMEŞE OSB ALANINDA BULUNAN BAZALT MALZEMENİN; BELEDİYEMİZE AIT ARKA DENİZ PROJE ALANINA NAKLİYESİ	2.110.000,00	BİRLİK GRUP YÜK TAŞIMACILIĞI PETROL ÜRÜNLERİ NAKLİYE İNŞAAT HAFRİYAT TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
18	300.000 LİTRE MOTORİN ALIMI	5.665.500,00	ÖZATAKÖY PETROL İNŞ VE NAK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
19	İLÇEMİZ, MUHTELİF MAHALLE, CADDE VE SOKAKLARINDA PARKE TAŞI YAPILMASI İŞİ	5.275.000,00	SER GÜN İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
20	2.500 M MEVCUT OLUĞUN SÖKÜLEREK AYNI YERE TAŞLARIN DÖŞENMESİ, 2.000 M MEVCUT BORDÜR TAŞININ SÖKÜLEREK AYNI YERE TAŞLARIN DÖŞENMESİ, 15.500 M2 MEVCUT PARKE TAŞININ SÖKÜLEREK AYNI YERE TAŞLARIN DÖŞENMESİ	2.710.000,00	YUNUS GÜL
21	5 KALEM ÇÖP KONTEYNERİ TABAN HAVUZ SACI ALIMI	220.000,00	TONAY ÇEVRE TEMİZLİK EKİPMANLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
22	BURSA, EDİRNE, ÇANAKKALE, KONYA, ANKARA, İSTANBUL İLLERİNE KÜLTÜR GEZİLERİ İÇİN OTOBÜS KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	442.500,00	UMUT İNŞAAT TAŞIMACILIK KONF. VE GIDA. SAN. TİC.LTD ŞTİ.
23	29 KALEM MOBİLYA ALIMI	436.077,00	MOBİLYA DİYARI DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI SAN. VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

4.8.2. 2022 Yılı İçerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Gereğince Gerçekleşen Kiralama İhaleleri

Belediyemiz hudutları dâhilinde bulunan Belediyemize ait işyeri nitelikli 19 adet taşınmazın ve tarla nitelikli 5 adet taşınmazın kiralama ihaleleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmiştir.

5. Plan ve Proje Müdürlüğü

5.1. Müdürlüğün Görevleri;

Plan ve Proje Müdürlüğü, yapılacak olan tüm çalışmalar için yazışma, planlama ve fizibilite çalışmalarını yapmaktadır. Bu sayede, projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli maliyet ve zaman tahminleri yapılmakta, projelerin etkililiği ve uygunluğu değerlendirilmektedir.

Kurumumuz ilçe sınırlarımız içerisindeki arkeolojik sit alanlarının mekânsal kalitelerini yükseltmek için altyapı ve üstyapıyı geliştirmek amacıyla proje çalışmaları yapmakla yükümlüdür. Bu hususta hazırlanacak olan koruma amaçlı eylem programları, projeleri ve uygulamaları ile kentsel yenileme alanlarının ve korunması gerekli eski eserlerin röleve, restitsüyon, restorasyon projeleri ile elektrik, statik ve makine tesisat projelerinin proje ve uygulama süreçlerine yönelik gerekli finansman kaynaklarını veya fonları etüd ederek teminini sağlamak ve proje ihalelerini gerçekleştirmek, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 19.02.2019 tarih ve 61019636-50199-41958 sayılı yazısı gereğince Marmaraereğlisi ilçe sınırları içinde kalan bölgelerin zemin durumu veya üzerindeki yapılaşma nedeniyle risk teşkil eden bölgelerin tespitinin yapıldığı, bu kapsamda kısa, orta ve uzun vadede

yapılacak işlere ait eylemlerin, etaplamların ve yol haritasının belirlendiği, yerleşme sınırları içerisinde veya yakın çevresinde yeni yerleşim alanı olarak kullanılabilecek rezerv yapı alanlarının tespit edildiği ve uzun vadeli dönüşüm modellemeleri ve finansal modelinin ortaya konularak yöntem ve metotların belirlendiği plan çerçevesinde Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ve Raporu hazırlanması ile Kentsel Dönüşüm Uygulama Rehberinin hazırlanması iş ve işlemlerinin yürütmek, Belediye hizmetlerine ilişkin bütün fon, hibe, proje, kredi vb. süreçlere yönelik projelerini hazırlamak, başvurmak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak, Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak, Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili yöneticilere proje teklifi sunmak, proje ekibini oluşturmak, gerektiğinde ilgili birimden proje ekibi için personel talep etmek, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanununun Büyükşehir Belediyesinin müdürlüğümüze tevdi ettiği görevleri yapmak ve yaptırmaktır.

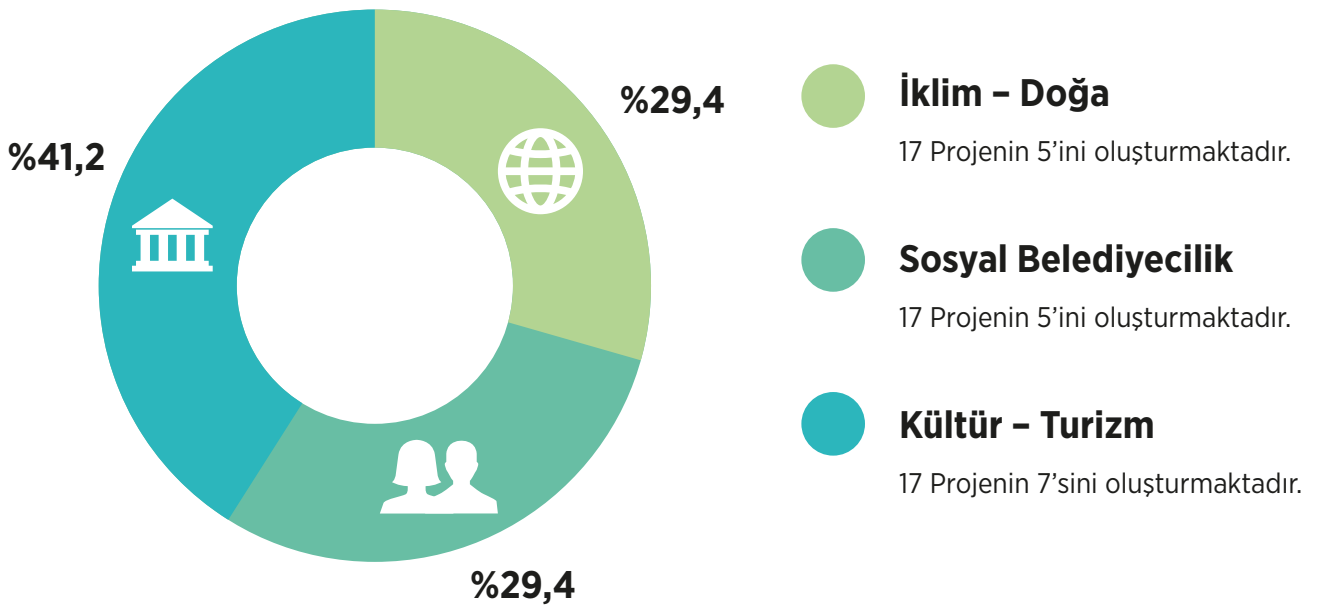
5.2. Proje Dağılımı

İklim – Doğa: %29,4

Sosyal Belediyecilik: %29,4

Kültür – Turizm: %41,2

Proje Dağılımı



Müdürlüğümüz aynı zamanda, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarının planlaması ve uygulanmasına dair iş ve işlemleri yürütmektedir. Bu iş ve işlemler arasında eski binaların yerinde dönüştürülmesi, yeni yapıların inşası, sosyal ve kültürel mekânların oluşturulması amacıyla rezerv alanların tespit edilmesi yer almaktadır. Bu sayede, ilçemizin görünümü ve yaşam kalitesi iyileştirilmekte ve halkın memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca Avrupa Birliği Fonları, İller Bankası, Bakanlıklar vb. kaynaklar tarafından sağlanan hibe, kredi vb. destekler takip edilmekte olup gerekli başvuru dosyaları ve projeler Müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanmaktadır. Bu sayede, Belediyemizin hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve hizmetlerin daha etkili ve verimli hale getirilmesi için gerekli kaynakların oluşturulması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz, gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda çeşitli prestij yarışmalarına katılmakta olup bu platformlarda elde ettiği başarılarla Belediyemizin ve ilçemizin tanınabilirliğini arttırmaktadır. Örneğin 2022 yılında Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri" yarışmasında "Perinthos/Herakleia'nın Kollektif Bellekte Yeniden İnşası" isimli projemiz ile Kültür Sanat dalında birincilik ödülü kazanarak Kurumumuza ilk defa bu gururu yaşatmıştır.

5.3. Resmi Yazışmalar

- a.** Tekirdağ Valiliği İl Brifinginin Yenilenmesi, Belediye Bilgi Formu ve haricinde diğer istenen dokümanlar ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- b.** Marmaraeğlisi Kaymakamlığı tarafından gönderilen yazılar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- c.** Kültür ve Turizm Bakanlığı ile bilgi, görüş, izin vb. içerikli yazışmalar yapılmıştır.
- ç.** TÜİK tarafından hazırlanan Belediye bilgilerini içeren anketlere gerekli cevaplar verilmiştir.
- d.** Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tekirdağ İl Müdürlüğü tarafından istenilen çeşitli veriler hazırlanarak gönderilmiştir.

e. Trakya Kalkınma Ajansı tarafından gönderilen muhtelif içerikte yazılara ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

f. Trakya Kalkınma Ajansının SOGEP 2021 Hibe Programı kapsamında düzenlenen yarışmada "Dört Mevsim Tarımsal Üretimde Marmaraeğlisi" isimli proje kazanılmış olup projenin iştirakçısı Namık Kemal Üniversitesi ile koordinasyonlu olarak çalışmalar devam etmektedir.

g. Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü ile bilgi güncelleme, bilgi edinme, izinlendirme vb. içerikli yazışmalar yapılmıştır.

ğ. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile bilgi güncelleme, bilgi edinme, izinlendirme vb. içerikli yazışmalar yapılmıştır.

h. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerinince gönderilen yazılar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

ı. İl Yatırım Takip Sistemi ile ilgili istenilen belge, bilgi, veri yükleme vb. iş ve işlemler yapılmıştır.

i. Marmara Belediyeler Birliği, Trakyakent, Trakya Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği'nce gönderilmiş yazışmalar ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

5.4. 2022 Yılına Ait Projeler

5.4.1. Kazı Çalışmaları

Perinthos Antik Kenti kazı çalışmaları için 03/06/2021 tarih 2021/4065 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün kararı ile Kazı Başkanı atanmasında Belediyemiz öncülük etmiş olup 2022 yılı içerisinde maddi ve aynı katkılarda bulunulmuştur.



5.4.2. Kazı Evi Tahsisi

Perinthos Antik Kenti kazı çalışmaları için Süleyman Turgut Kırallı İlköğretim Okulu Kazı evi olarak belirlenmiştir. Kazı evi için, Milli Eğitim Bakanlığın'dan görüş alınarak 2021 yılında, 1 yıllığına Marmaraereğlisi Belediyesine geçici olarak tahsisi sağlanmıştır. Ocak 2022'den itibaren yapıların süresiz tahsisi hususunda anlaşılmış olup yazışma sürecinin tamamı Müdürlüğümüzce takip edilmiştir.



5.4.3. Dört Mevsim Tarımsal Üretim Projesi

Müdürlüğümüzün 2022 yılı içerisinde yapmış olduğu başvuru neticesinde Trakya Kalkınma Ajansı'nın Sosyal Gelişmeyi Destekleme Projesi (SOGEP) kapsamında hibe desteği kazanılmıştır. Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü ile ortak olarak yürütülen projemizde, kadınların çalışıp üreteceği seraların kurulması ve bu seralarda çalışacak olan grupların NKÜ eğitmenlerince belirlenen hedef ürünleriyetistirebilmesi için eğitilmeleri planlanmaktadır. Projedeki nihai amaç kadınlarımıza iş kolu sağlamak ve iyi tarım uygulamalarının ilçemizde yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

5.4.4. Deniz Fenerinin Kiralanması ve Restorasyonu

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne tahsisli Deniz Feneri müstemilatı ve arsasının Kazı Başkanlığının kullanımına sunulması ve restore edilmesi şartıyla 2022 yılı içerisinde Belediyemize kiralınması sağlanmıştır. Onaylı restorasyon projelerine uyularak 2023 yılında restore edilmesi planlanmaktadır.



5.4.5. 2023 Yılı Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Projesi

Trakya Kalkınma Ajansı ile ortak hazırlanan program kapsamında “Perinthos/Herakleia Antik Kenti Deniz Fenerinin Restorasyonu ve Enformasyon Merkezi Olarak Yeniden İşlevlendirilmesi” Projesi hazırlanmış olup yürütülen proje kapsamında restorasyonu yapıldıktan sonra arkeolojik kazıya ilişkin tanıtım ve enformasyon merkezi olarak kullanılmak üzere tefrişatı ve tanıtım organizasyonları planlanmıştır.

5.4.6. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması

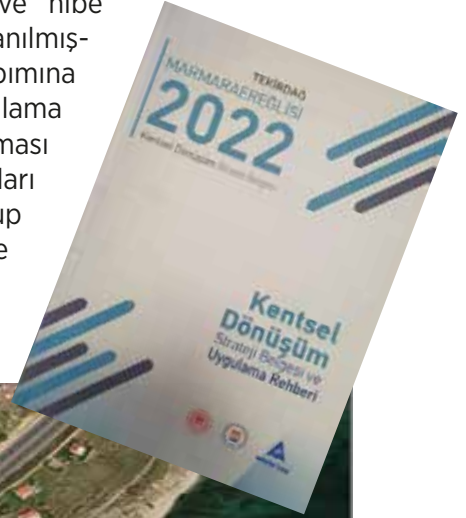
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın “Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar” başlıklı genelgesi kapsamında Belediye Başkanımızın emirleri ile Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ivedilikle hazırlanmıştır. Bahse konu saha çalışmaları kapsamında İlçemizdeki yapılar; yapım yılı, yapı durumu, yapı yapım tekniği ve kat adetlerine göre detaylı bir şekilde incelenmiştir.

Yapılan gözlemsel yapı analizleri sonucunda, Marmaraereğlisi ilçesi genelinde deprem riskine karşı dayanıksız yapıların yoğunlaştığı bölgeler de tespit edilmiştir. Ayrıca, çalışma alanında sit alanlarında ömrünü tamamlamış yapıların koru-

ma-kullanma dengesinin sağlanması; afet riski taşıyan ve atıl durumdaki yapıların ise, katılımcı süreçler ile belirlenecek uygun dönüşüm senaryoları ile dönüşümünün sağlanmasına yönelik fizibilite analizlerini içeren Uygulama Rehberi hazırlanmış olup; Bakanlık onayının hemen ardından gerekli müdahalelere başlanması planlanmaktadır.

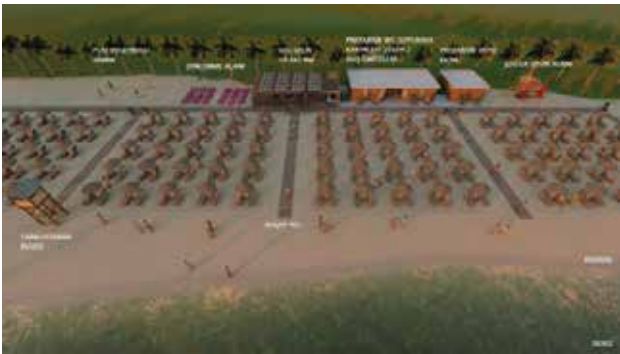
5.4.7. Millet Bahçesi

Sultanköy Mahallemizinde güneyinde, sahil kesiminde bulunan 30.000 m²’lik boş alana Millet Bahçesi yapılması planlanmaktadır. Gerekli Kurum izinleri, Ekolojik Değerlendirme Raporu, 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde hazırlanmıştır. 2022 yılı içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na yapılan başvuru neticesinde bahse konu projemizin yapım ve uygulama sürecinde kullanılmak üzere gerekli olan kredi ve hibe desteklerine hak kazanılmıştır. Millet Bahçesi yapımına binaen detaylı uygulama projelerinin hazırlanması ve keşif çalışmaları devam etmekte olup 2023 yılı içerisinde yapımına başlanması planlanmaktadır.



5.4.8. Türkmenli Göleti Sulama Çalışmaları

İlçemiz, Türkmenli Göleti Sulama Havzasında yapılan fizibilite çalışmaları göz önüne alınarak hem kuraklıkla mücadele hem de üreticiye can suyu olmak amacıyla iyi tarım uygulamalarının gerçekleştirilebileceği projeleri hayata geçirebilmek için çalışmalar başlamıştır. 24.03.2022 tarihli ve 17415981-18243 sayılı yazımıza istinaden Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 11. Bölge Müdürlüğü'nün 2858997 sayılı yazısı ile NKÜ Ziraat Fakültesi tarafından hazırlanan raporunun Bölge Müdürlüğüne incelendiği ve buna istinaden Türkmenli Göleti Rehabilitasyon Gerekçe Raporunun hazırlandığı belirtilmiştir. Göletin kapalı sulama sistemine dönüştürülmesine yönelik talebimiz DSİ İşletme ve Bakım Dairesi Başkanlığında olup çalışmalar devam etmektedir.



5.4.9. Plajlar

Belediyemiz sorumluluk sahsında bulunan 34 km uzunluğundaki kıyı şeridinde 7 adet plaj alanının düzenlenmesi ve plaj alanlarının düzenli kullanımı sağlayarak kullanım kalitesini arttırmak amacıyla Müdürlüğümüzce plaj projeleri hazırlanmış olup kıymet takdir çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılı yaz

sezonunda halkımızın kullanımına hazır hale getirilmesi planlanmaktadır.

5.4.10. Eski Mal Müdürlüğü Binasının Korunması ve Destinasyon Merkezi Haline Getirilmesi

İlçemiz Şehit Ahmet Oral Caddesi üzerinde bulunan Hükümet Konağı olarak bilinen 2. grup korunması gerekli sivil mimarlık örneği olarak tescillenen yapının korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve projesi, restitüsyon önerisi ile restorasyon projelerinin hazırlanması amacıyla hizmet alımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar sonucunda, Eski Mal Müdürlüğü Binası 25.10.2022 tarihinde Marmaraeğlisi Kaymakamlığı tarafından 2 yıllığına Belediyemize tahsis edilmiştir.



Eski Mal Müdürlüğü Binasının restorasyon çalışmalarından sonra korunarak teşhire açılması planlanmaktadır.

5.4.11. Aleks'in Kahvesi'nin Korunması

İlçemiz de bulunan "Aleks'in Kahvesi" olarak bilinen yapının korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve projesi, restitüsyon önerisi ile restorasyon projeleri için hizmet alımları yapılmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir. Aleks'in Kahvesinin temel taşlarının konservasyonu yapıldıktan sonra korunarak teşhire açılması planlanmaktadır.



5.4.11. Woonerf Çocuk Sokağı Projesi

Belediyemiz hudutları dâhilinde Cedit Ali Paşa Mahallesinde bulunan "Yay Sokak" uygulama alanı olarak seçilmiştir. Belirlenmiş olan uygulama

alanında, yapılması planlanan "Woonerf" tarzı çocuk sokağı ile güvenli oyun alanlarının yaratılması planlanmıştır. Seçilen sokak üzerinde boyama, oyun parkı elemanları gibi uygulamalar yapılması planlanmış olup, bu hususta proje ve keşif çalışmaları devam etmektedir.

5.4.12. Engelsiz Şehirler ve Sosyal Yaşam Projesi

İlçemizde yer alan Yeniçiftlik, Sultanköy ve Merkez Mahallelerinde engelli vatandaşlarımıza ve çocuk-



larımıza yönelik farkındalık oluşturmak ve engelli bireylerimizin kamusal alanlarda tüm vatandaşlarımızla birlikte ortak kullanabileceği alanlar oluşturmak amacıyla, Müdürlüğümüzce belirlenmiş alanlarda oyun ve kent mobilyalarına yer verilmesi planlanmış olup gerekli keşif çalışmaları devam etmektedir.

5.4.13. Güneş Enerji Santrali Kurulması

İlçe bütününde yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmak ve enerji tasarrufu sağlamak amacıyla öncelikle Belediye Hizmet Binasından başlamak üzere Kurumumuza ait çeşitli taşınmazlarımızda güneş enerji panelleri kurulması için yer tespitleri yapılmaktadır. Mevcut elektrik faturalarımızın azaltılabilmesi ve sisteme enerji satışı yapılabilmesi hususlarında gereken fizibilite çalışmaları yapılmıştır.



5.4.14. Adım Adım Dönüşüm – Gıdanı Koru Projesi

İlçe genelinde nüfusun fazla olduğu yerlere “Organik-Evsel Atık Konteynerleri” yerleştirilerek evsel atıklar ayrıştırılacak ve yem elde edilecektir. Bu sayede organik atıkların geri dönüşümü sağlanacaktır. Belirli miktarda atık getirenlere ise gübre, solucan, torf veya fide verilecek ve sirküle edilmesi sağlanacaktır. Projemiz, Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile eş zamanlı yürütülecektir.



5.4.15. Yeniçiftlik Sokak Sağlıklaştırma Projesi

Yeniçiftlik'in önemli yaya ve araç aksını oluşturan caddenin, sosyal hayata ilişkin pek çok farklı işlevi yerine getirmek ve niteliklerini arttırmak gibi rolleri olduğu unutulmamalıdır. Yani hem Yeniçiftlik'i ziyaret edenlerin hem de Yeniçiftlik halkının için caddeyi belli bir kentsel konfor düzeyi içinde kullanmalarını, cadde üzerinde nitelikli zaman geçirebilmelerini sağlamak için Yeniçiftlik Mahallesi Merkez Caddesi üzerinde Sokak Sağlıklaştırma Projesi hazırlanmıştır.

Yeniçiftlik Mahallesi Merkez Caddesi üzerindeki binaların ve çevrenin hayat standartlarını yükseltebilmek için ve birtakım müdahalelerle kullanıla-

bilir özelliklerinin daha sağlıklı hale getirilmesi hedeflenmiştir.

Çalışmanın içeriğinde cephe iyileştirmesi, kaldırım ve yol düzenlemeleri bulunmaktadır. Yapıların cepheleri modernize edilecek ve binalarda tek tip tabela uygulamasına geçilecektir. Yaya kaldırımlarından kent mobilyalarına, aydınlatma elemanlarından satış birimlerine kadar birçok materyal yeniden tasarlanacaktır.

5.4.16. Hazneli ve Meydan Çeşmeleri Restorasyon Projeleri



Ceditalipaşa mahallesinde bulunan meydan ve hazneli çeşmelerinin korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri için çalışmalar devam etmektedir.



5.4.17. Marmara Belediyeler Birliği 2022 Altın Karınca Ödül Töreni

İlçe bütününde kültürel miraslarımızın bütününe kapsayan kolektif bilinci ayakta tutmak ve hatta yeniden inşa etmek, yalnızca “tek yapı ölçeğinde” yapılan çalışmalar ile mümkün olmayıp her türlü

bilgiden yararlanmaya da teşvik etmektedir. Bu sebeple alanında uzman kişilerin desteği ile yerel halkın katkısı bir araya gelerek yarınlarımıza ışık tutacak bir kültür yolu oluşturulması planlanmaktadır.



6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6.1. Müdürlüğün Görevleri;

Marmaraeğlisi Belediyesi sınırları içinde 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve mevzuata dayalı, ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve mevzuat çerçevesinde, İmar Durum Belgesi düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanan yapılara ait projelerin (mimari, zemin etüdü, betonarme-statik, elektrik,

mekanik tesisat) incelenip, tasdik edilerek Yapı Ruhsatı düzenlemek, Belediye sınırları içinde imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek, Yapı Denetime ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek, verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış olan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak.

6.2. Ruhsat Birimi

2022 yılında Müdürlüğümüzce 1591 adet Yapı ruhsatı verilmiştir.

2022 yılı içerisinde 492 adet binaya yapı kullanma izni verilmiştir.

İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.

12 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.

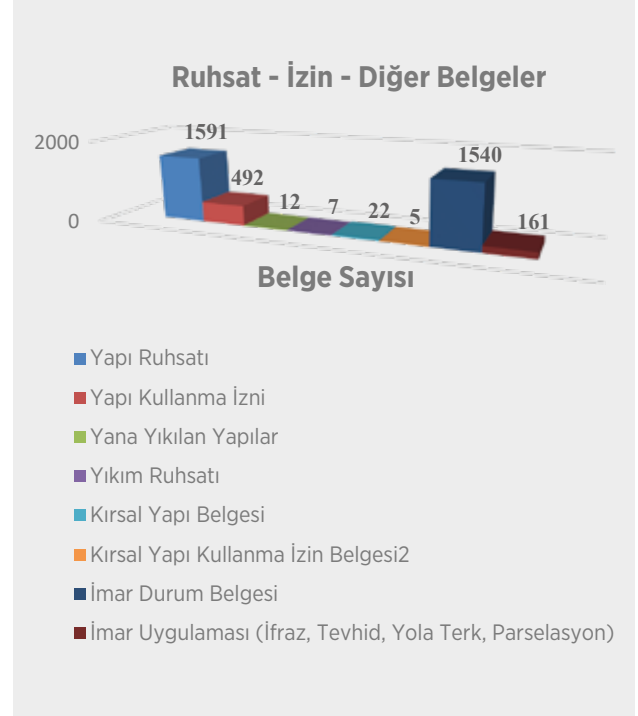
7 adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.

22 adet kırsal yapı belgesi düzenlenmiştir.

5 adet kırsal yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2022 yılı içerisinde 1540 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

2022 yılı içerisinde 161 adet imar uygulaması dosyası (İfraz, tevhit, yola terk ve parselasyon) hazırlanmıştır.



Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır.

Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.

Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.

Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.

Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış relöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemiştir.

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına

aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.

10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 07.12.2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.

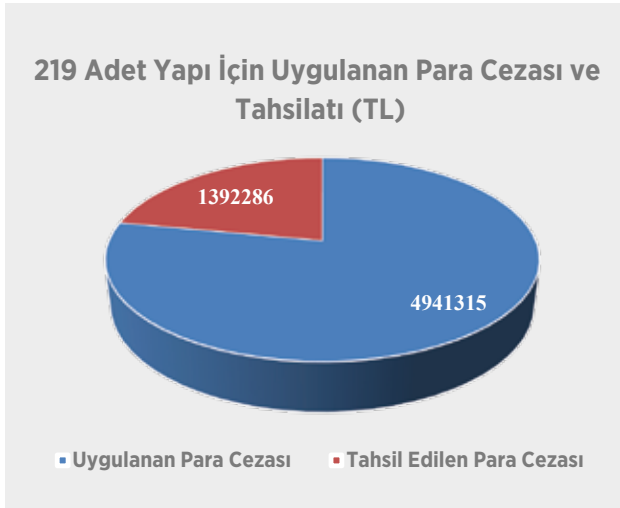
Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde; il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileri verilmiştir.

6.3. Kaçak İnşaat Birimi

Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevk, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 219 adettir.

Aynı Kanunu'nun 42. maddesi gereğince 4.941.315,07 TL para cezası kesilmiş olup; 1.392.286,68 TL tahsil edilmiştir.



6.4. Proje Konuları

İlçemiz hudutları dâhilinde Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) Kurulması çalışmalarına başlanılmıştır.

7. Zabıta Müdürlüğü

7.1. Faaliyet Alanları ve Yetkileri:

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapar, işletme sahipleri veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen işletmelerin mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenleyerek iş ve işlemlerin takibini yapar.

Belediye suçu işleyen kimseler hakkında kanuni işlem yapmaya ve bunlardan belediye Encüme-



ninin kararları çerçevesinde maktu cezayı gerektireni işleyenlere ceza tertip ederek bu cezanın yasal işlemlerinin takibini yapar.

Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, işgal edenleri meneder.

Vatandaşların gelip geçmesine mahsus açık alanları ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.





Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu neticesinde; İlgili Görevlilerce söz konusu malzemelerin imhasına yardımcı olur.

Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirlütenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Seyyar satıcılarla mücadele ve her türlü işgallerin kaldırılması konusunda çalışmalar yapar.

Dilencilerle mücadele eder.

Müesseselerin denetimi

Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapar.

2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri yetkili mercilere bildirerek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirir.

Yüksek sesle megafonla satış yapan seyyarlara çevre rahatsızlığından dolayı cezai işlem uygular.

Zabıta Müdürlüğümüze yapılan yazılı (dilekçe, diğer kurum evrakları, müdürlük yazıları CİMER) ve sözlü ve telefonla yapılan şikâyetleri sonuçlandırır.

Müdürlüğümüzce yapılması istenilen iş ve işlemler ile ilgili evrakların sonuçlandırılmasını yapar.

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 6. 7. 8. Maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılmasını sağlar.

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 8.inci madde 1.inci fıkra (a) bendi gereğince mahallin en büyük mülki amiri tarafından verilen işletmenin geçici süreyle faaliyetten men edilmesinin üzerine yasal uygulamaları yapar ve takip eder.

6487 Sayılı Kanunun 27 maddesi ile değişik 4207 Sayılı Kanunun 5. maddesinin 16. fıkrası gereğince mahalli mülki Amir tarafından verilen kapatma cezasının uygulanmasını sağlar ve takip eder.

İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve diğer kurumlarla Zabıta Mevzuatı çerçevesinde ortak çalışmalar yapar.

İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde fırınların, yemek ve ekmek fabrikalarının üretim şartlarının sağlık açısından uygunluğunu denetlemek ve diğer gıda üretim yerlerinde üretim kalitesi, uygunluk ve hijyen koşullarını kontrol ederek gerektiğinde yasal işlem yapar.





7.2. Zabıta Yazı İşleri - Devriye Ekibi Birimi:

Müdürlüğümüze intikal eden şikâyet telefonları ve dilekçelerine istinaden zabıta ekiplerince tanzim edilen zabıt tutanakları, resmi ihtar ve idari yaptırımların kayıt ve tasnifleri yapılarak cezai işlem görecekt olanların Encümene sevki ve çıkan ceza kararlarının tebliğ edilmesi, parasal ceza tahakkuk edenlerin Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki, takibi gereken ceza kararlarının uygulanması ve sonuçlandırılması, evrakların arşivlenmesi, gelen evrakların kaydedilmesi, ilgili kısımlara sevki yapılarak incelettirilmesi ve cevap verilmesi, Müdürlüğümüzde kullanılacak olan demirbaşların temin edilmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Cezai işlemler neticesinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatını almayan işletmelerin ve kanunlar çerçevesinde geçici kapaması uygun görülen işletmelerin mühürleme ve takip işlemlerini yapmak.

Zabıta Müdürlüğü olarak kurum içi - kurum dışından gelen tüm yazışma evraklarının kontrolü, kabulü ve dağılımı sağlanarak geri dönüş yapılmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 945 adet gelen evrak olup, 757 adet evrak çıkışı olmuştur. Ayrıca Müdürlüğümüz ihbar hattına çeşitli konularda 516 adet sözlü şikâyet ve CİMER kanalı ile 75 adet başvuru bildirilmiştir.

Gelen Evrak	945
Giden Evrak	757
İhbar Hattı	516
CİMER	75

7.3. Pazar Yerleri:

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan ve müdürlüğümüz kontrolünde bulunan semt pazarlarında düzen ve intizamı sağlayarak halkın rahatça alışveriş yapabilmesi için gerekli önlemleri almak, semt pazar yerlerinin ve pazar esnafına ait bilgilerin düzenlenmesi, pazar düzeninin sağlanması çerçevesinde seyyar satıcılara izin verilmemesi gibi işlemler yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları dâhilinde Bahçelievler Mahallesi, Yeniçiftlik Mahallesi, Yeniçiftlik Sahil (Yaz Sezonu) ve Dereağzı Mahallesi (Yaz Sezonu) Pazar yerinde yapılan sınır ihlali ile ilgili çalışma sonucunda tezgâhlarını belirtilen sınırdan dışa taşıran pazarcı esnafına 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun ilgili maddelerince Encümen Kararı ile para cezası uygulanmıştır.

2022 yılı Pazaryerlerinde uygulanan idari para ceza miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 YILINDA PAZAR YERİNDE UYGULANAN PARA CEZALARI

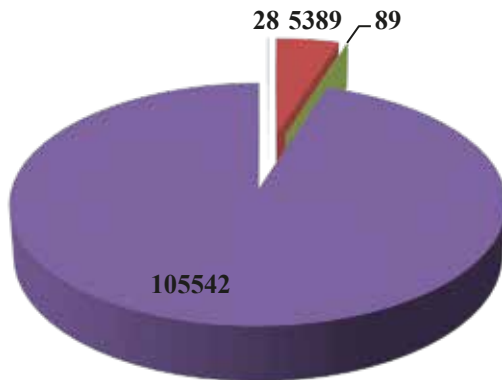
PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	PARA CEZASI MİKTARI	PARA CEZASI ADETİ
5957 Sayılı Sebze ve Meyve ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 13/1 (i) Maddesi Gereğince	5.389,00 TL	28 ADET

2022 yılı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Çerçevesinde uygulanan idari para ceza miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 YILINDA KABAHAHLER KANUNU ÇERÇEVESİNDE UYGULANAN PARA CEZALARI

PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	PARA CEZASI MİKTARI	PARA CEZASI ADETİ
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU	105.542,00 TL	89 ADET

Uygulanan Ceza Adedi Ve Miktarı



- Pazar Yerlerinde Uygulanan Ceza Adedi
- Pazar Yerlerinde Uygulanan Ceza Miktarı
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Ceza Adedi
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Ceza Miktarı

7.4. İşyeri Mühürleme İşlemleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 4 adet işletme; 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket etmekten dolayı mühürlenmiştir.



ruhsatı olmaksızın faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılmak suretiyle kayıt altına alınması, kayıt dışı faaliyetlerin sonlandırılması, çevre ve gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde kişilerin toplu olarak eğlendiği, dinlendiği, konakladığı umuma



7.5. Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında, ilçemizde kurulan canlı hayvan pazarının düzeni, hayvan pazarına gelen hayvanların küpe ve evrak kontrolleri, pazar esnafının kura yöntemi ile pazar alanına yerleştirilmesi işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.

7.6. İlan ve Reklam Vergisi Beyanname İşlemleri

Sorumluluk sahamız içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda ki 30 adet işletmenin İlan ve Reklam vergisi beyanı kontrol edilmiş ve eksik beyannameler düzeltilmiştir.

7.7. İşyeri Ruhsatı Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından görev, yetki ve sorumluluğumuz dâhilinde, işyeri açma ve çalışma

açık istirahat ve eğlence yerleri ile gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerine devam edilmiştir.

Ayrıca ruhsat işlemleri sürecinde vatandaşlarımızın ruhsat talepleri işyerlerinde mahallen yapılan kontroller neticesinde değerlendirilmiş; mezkûr kanun ve yönetmeliğe uygun şekilde işyerlerini düzenleyen ve işyerlerinde aranan genel ve asgari şartları sağlayan işyerlerinin faaliyet göstermesi uygun görülerek ruhsat tanzim işlemleri yapılmıştır.

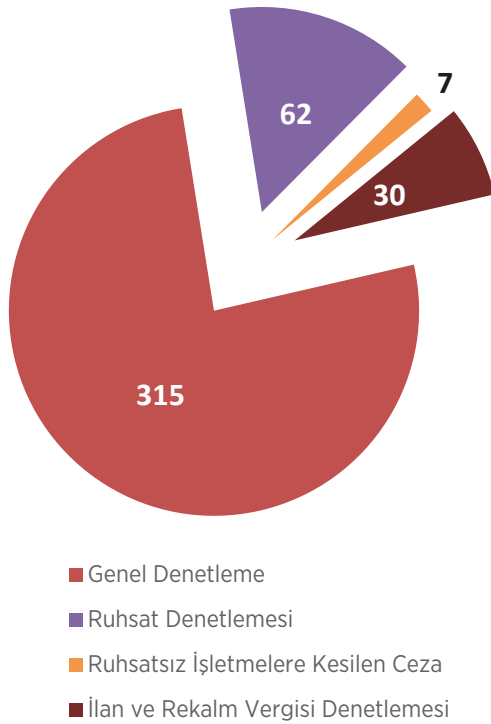
2022 Yılında Kontrol Edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Bilgileri

Kontrol Edilen İşyeri	Cezai İşlem Uygulanan İşyeri
62 Adet	7 Adet

Denetim İşlemleri 2022 yılında Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan umuma açık iş yerleri, gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri hem rutin denetimle hem de şikâyetler doğrultusunda titizlikle denetlenmiş, noksanlıkları tespit edilen işyerlerine süre verilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmış olup, yıl içerisinde toplam 315 adet işyeri denetlemesi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan işletmelere fiyat etiketi, işyeri mevzuatı yönünden gerekli denetimler hassasiyetle sürdürülmektedir. Bakkallar, kantinler, fırınlar ve kahvehanelere yapılan denetimlerde işyeri mevzuatına uygun olmayan işletme sahipleri uyarılarak gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapılan İşlemler



7.8.Enflasyonla Topyekûn Mücadele Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükseliş ve enflasyon artışı bahane edilerek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.

7.9. Resmi Törenler ve Festivaller Kapsamında Yapılan Faaliyetler

2022 yılı içerisinde Marmaraeğlisi Cumhuriyet Meydanında gerekli görevlerimizi icra ettiğimiz törenler;

- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik günü
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 1-7 Eylül Zabıta Haftasının 196. Yıldönümü
- 19 Eylül Gaziler Günü
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü



7.10. Trafik Çalışmaları

İlçe genelinde İlçe Emniyet Amirliği Trafik Ekipleri ile beraber gerekli kontrol ve denetimler yapılmakta olup, trafik akışını düzenlemek amacı ile uygunsuz araç park yapılması engellenerek, trafik akışının sağlanmasına yardımcı olunmaktadır. Zabıta ekiplerimiz tarafından uygunsuz park edilen araç sahiplerine sözlü uyarılarda bulunulmuştur.



7.11. Denetleme Faaliyetleri

İlçe genelinde sahil hattında bulunan 265 adet site çevresinde ağaç atıkları, moloz vb. gibi atıkların atılmaması hususunda denetimler yapılmıştır.



İlçe genelinde yapılan denetimlerde 95 adet seyyar işgalciye müdahalede bulunularak faaliyetten men edilmiştir.



İlçe genelinde yapılan denetimlerde 9 adet dilenciye müdahalede bulunularak dilencilikten men edilmiştir.



7.12. Diğer Kurumlarla Müşterek Yapılan Çalışmalar

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi bünyesinde Marmaraereğlisi Merkez ve diğer mahallelerde hayvan ve hayvan gübresi ile ilgili şikâyetlerde gerekli denetimler ortaklaşa yapılmaktadır.

İlçe Tarım Müdürlüğü ekiplerince kurban bayramı süresince ve diğer zamanlarda kaçak hayvan kesimin önlenmesi, tüm gıda işletmeleri, Pazar yeri esnaflarının denetimi, fidan satış noktasının denetimi gibi konularda koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca Kaymakamlık birimleri, mevcut bulunan kooperatif ve birliklerle, oda başkanlıkları, Mahalle Muhtarlıklar ile karşılıklı olarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Milli Bayramlarda ilçe genelinde vatandaşlara 1.000 adet Türk Bayrağı ve Atatürk posterleri dağıtımını yapılmıştır.

Belediye Zabıta Müdürlüğü personelimiz; vatandaşımıza sağlıklı, huzur ve güven ortamını sağlamak için büyük çaba sarf etmektedir. Zabıta mesleği aynı zamanda dürüstlük, ilke ve özverinin simgesidir. Yaptığı uygulama ve denetimlerle vatandaşlarımızın huzur ve esenliği için, güvenli, sağlıklı ve düzenli bir yaşam alanı hazırlayan Belediye Zabıtası, kentsel gelişimimize de katkı sağlayan önemli bir birimizdir. Sürekli sahada bulundukları için Belediye'nin işiten kulağı, gören gözü olan Zabıta Teşkilatımız Belediye ile vatandaşlarımız arasında bir köprü vazifesi görmektedir.

8. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

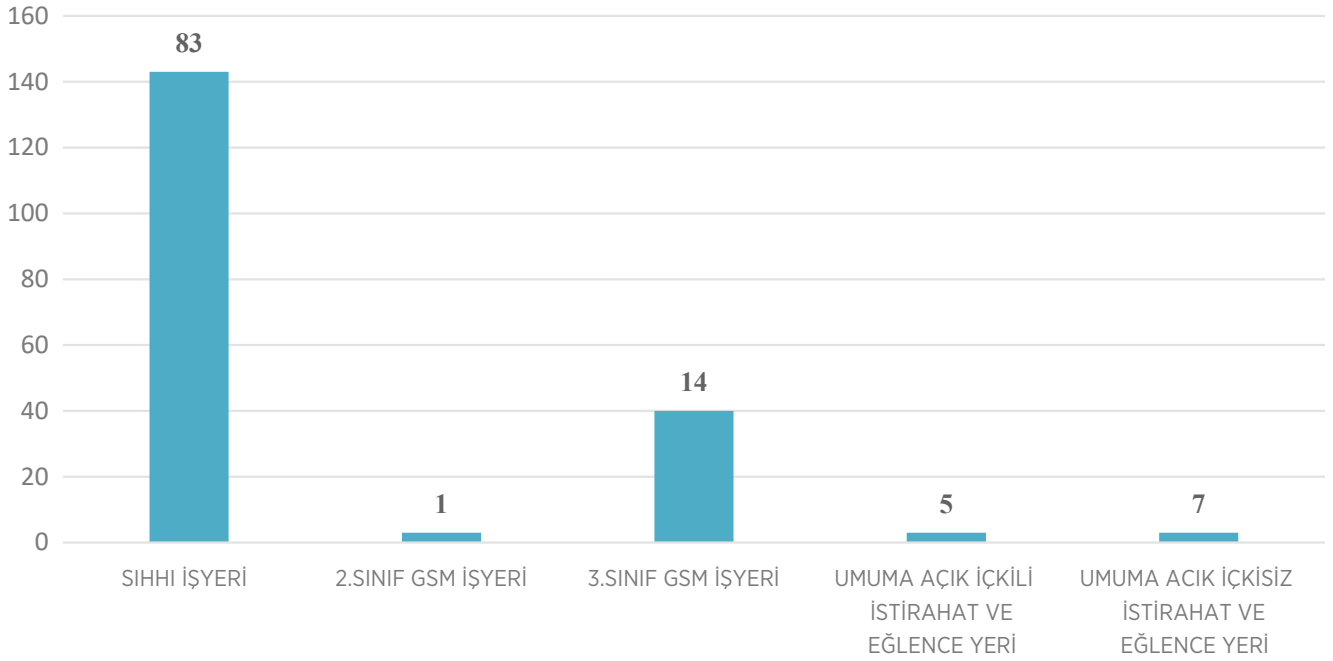
8.1. Görev ve Yetkileri:

Umuma açık iş yerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek. Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek. Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak. Ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme ve buna benzeri makineleri ruhsat aşamasında kontrol etmek. İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve

yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek. Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek. Gerek görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek. Yapılan çalışmalar ile ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak. Ruhsatsız olduğu ve kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak. Ruhsat işlem dosyası ve bu projeleri gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.

2022 Mali Yılında 110 adet iş yeri ruhsatlandırılmıştır. Sınıflarına göre ayrımı aşağıdaki gibidir.

SIHHİ İŞ YERLERİ	83 Adet
2.SINIF GSM İŞYERİ	1
3.SINIF GSM İŞYERİ	14 Adet
UMUMA AÇIK İÇKİLİ İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	5 Adet
UMUMA AÇIK İÇKİSİZ İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	7 Adet



MALİ RUHSATLANDIRILAN YER GRAFİĞİ

9. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

9.1. Müdürlüğün Görevleri

Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlıklara ait bilgileri kayıt altına almak,

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvurular (şikâyet, istek, ihbar görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,

Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek,

Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,

İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler

sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,

Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Muhtarlarla ilgili başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,

Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için kamu ihale mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,

İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,

Müdürlük bünyesi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını ve işlem süreçlerini belirlemek, iş akış şemalarını hazırlamak. Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye Müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek. Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak. Belediye Başkanı veya bağlı Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

9.2. Müdürlük Faaliyetleri

Vatandaş ile belediye arasında köprü olan muhtarlarımızın faaliyetlerini değerli kılmak, vatandaşlara sundukları hizmetlerin kalitesini artırmak, onlardan gelen istek, öneri, şikâyetleri kısa sürede çözüme ulaştırmak müdürlüğümüzün faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır.

İlçemiz genelinde bulunan 10 mahalle muhtarımız ile oluşturulan sürekli ve düzenli iletişim ağı vasıtası ile Muhtarlarımız tarafından gerek yüz yüze, gerek telefon aracılığı ile gerek dilekçe ile gerekse de Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden iletilen sorun görüş ve önerileri, kurum içerisinde ilgili müdürlüklere iletilmiş, takibi yapılmış ve mümkün olan en kısa sürede geri dönüşleri alınmıştır.

Marmaraereğlisi Kaymakamlığı'na, Tekirdağ Valiliği'ne, İçişleri Bakanlığına gerçekleştirilen bu faaliyetler ile ilgili olarak belirlenen aralıklarda bildirimler sürdürülmüştür.



Tüm muhtarlıklarımızın kanunların imkân verdiği ölçüde bilişim, kırtasiye, ofis mobilyası, vb. aynı ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmış ve devam edilmektedir.

Sorumlu Belediye Başkan Yardımcımız ile muhtarlarımız sık sık ziyaret edilmiştir. Bu ziyaretlerde de Muhtarlarımızdan gelen talep ve öneriler alınmış ve uygulanması için ilgili birimlere iletilmiştir.

19 Ekim 2022 tarihinde Muhtarlar Günü münasebeti ile tüm muhtarlarımız ile toplantı organize edilmiş, bu toplantıda muhtarlarımızın görüş ve önerileri alınmış, talepleri toplanıp ilgili birimlere iletilmiştir.

Haricinde Kaymakamlık Makamınca muhtarlarımız ile yapılan olağan toplantılarda iletilen vekurumumuz ilgilendiren istek, önerileri için de kurum içerisinde ilgili müdürlükler tarafından geri dönüşlerin yapılması sağlanmıştır.

Tekirdağ Valiliği, Tekirdağ İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, İl Koordinasyon Kurulu ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca istenen ve Marmaraereğlisi Kaymakamlığı tarafından istenilen belge ve bilgiler hazırlanmış ve ilgili makamlara iletilmiştir.

Muhtarlık Hizmet Binalarının, yapılan planlama dâhilinde, gerekli tadilat, bakım onarım çalışmaları tamamlanmış, Türkmenli ve Çeşmeli Mahallelerimize çok amaçlı kullanıma uygun mimaride yapılan Köy Konakları kazandırılmıştır.

7 mahalle muhtarımıza Muhtarlık Ofisi tahsis yapılmış, 3 mahalle muhtarımız ise kendi işyerlerini eş zamanlı Muhtarlık Ofisi olarak kullanmaktadır.

Mahallelerimizin 31.12.2021 tarihi itibarıyla nüfus bilgileri aşağıdaki gibidir.

Yeniçiftlik	11.060
Yakuplu	250
Türkmenli	317
Sultanköy	2.476
Mustafa Kemal Paşa	714
Kamaradere	1.116
Dereağzı	3.759
Cedit Ali Paşa	2.310
Bahçelievler	5.705



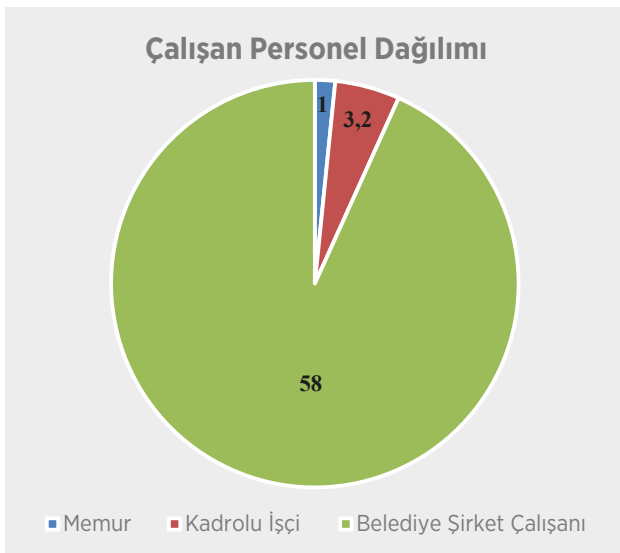
10. Temizlik İşleri Müdürlüğü

10.1. Müdürlüğün Görevleri;

Marmaraaereğlisi Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Marmaraaereğlisi Belediye'si sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için; Marmaraaereğlisi Belediye'si sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin aksatmaksızın yürütülmesini sağlamak, pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanmasından, kâğıt, cam, metal ve plastik çöplerinin toplanmasından ve değerlendirilmesinden katı atık ve tıbbi atıkların toplanmasından, deniz yüzeyindeki çöplerin toplanmasını sağlamaktan, doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmaktan, çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip etmekten, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi ve bu alanlar ile okulların, hastanelerin, camilerin ve iş yerlerinin çöplerinin toplanması çöp alım yerlerinin temizliği ile bu çöplerin Büyükşehir Belediyesinin göstereceği çöp imha sahasına taşınması ve ana caddelerdeki bordür taşlarının boyanmasından, gerekli görülen yerlerin yıkanmasından ve yaz aylarında tozlanmaya karşı ıslatılmasından sorumludur.

10.2. Personel

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Memur, 8 Kadrolu İşçi ve 58 Belediye Şirketi personeli görev yapmaktadır.



10.3. Makine ve Ekipman

Makine ve ekipman parkımızda 13 Çöp Kamyonu (Kış), 16 Çöp Kamyonu (Yaz), 3 adet Damperli Kamyon, 3 Kazıcı Yükleyici İş Makinesi, 2 Traktör ve Römorku, 2 Adet Yol Süpürge Aracı, 18 Adet Dış Mekan Geri Dönüşüm Konteyneri, 40 Adet Cam Geri Dönüşüm Kumbarası, 5.000 adet Çöp Konteyneri bulunmaktadır. (teknolojik şeylerin listesini yaptığımız gibi yapabiliriz, çok güzel di)

10.4. Müdürlük Çalışmaları

Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılması, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlamıştır.

Kamu kurumları, özel ve tüzel kişilerden gelen bilgi, istek, görüş ve şikâyet dilekçelerine cevap verilmiştir.

Telefon ile müdürlüğümüze iletilen sözlü bildirimlere müdahalede bulunulmuş ve sorunların giderilmesi için azami çaba gösterilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde geçen ve Marmara Denize dökülen Kamaradere ve Kınıklı dersinde oluşan kirlilik ve buna bağlı Belediyemize gelen şikâyetler sonucunda bu derelerin çevresinde Tekirdağ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü yetkilileri, Toplum Sağlığı Merkezi yetkilileri ve diğer kurumlar ile birlikte tespitlerde bulunulmuş ve temizleme çalışmaları yapılmıştır. Haricinde Müdürlüğümüz düzenli bir şekilde bu derelerin kirlilik durumunu gözlemlemektedir.

Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak il genelinde bulunan çöp döküm sahasına nakli sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda mahalle yolları, meydanları, sosyal alanlar düzenli olarak temizlenmiştir.

İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu alanların temizliği ve dezenfeksiyon iş ve işlemleri yapılmıştır.

Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliği yapılmıştır.

D-110 karayolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.

İlçe genelinde kullanımda olan çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Yaz sezonu başında Sinek ilaçlama çalışmaları hizmet alımı şeklinde yapılmış olup, toplamda 6 araç ile yaz sezonu sinek ilaçlama işlemleri yapılmıştır. Zaman içerisinde oluşan yoğunluktan dolayı şikayetlere Belediyemize ait 1 araç katılmış ve ilaçlama işlemlerine destek vermiştir.

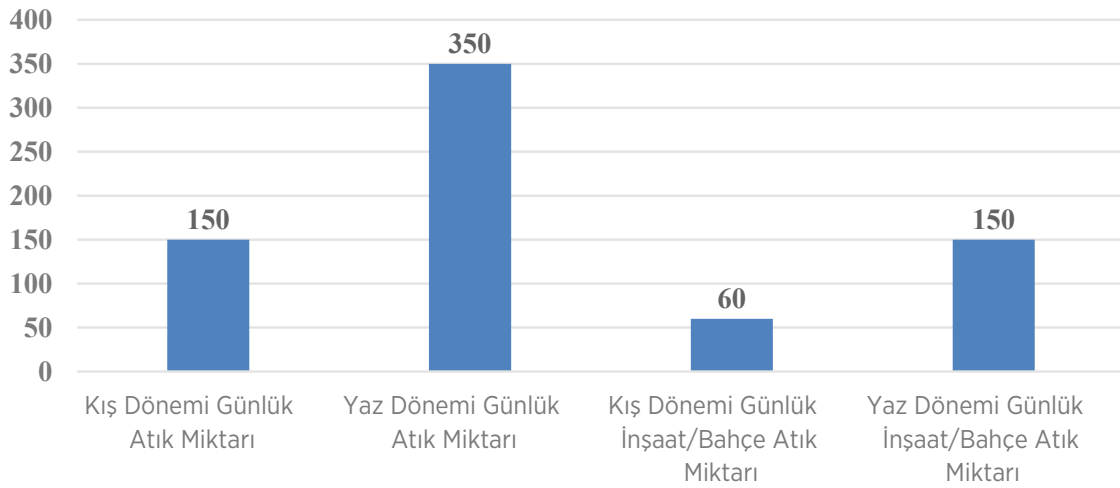
Yaz mevsiminde günlük 300-350 ton çöp çıkmaktadır.

Kış mevsiminde günlük 140-150 ton çöp çıkmaktadır.

Kış mevsiminde günlük 60 ton inşaat/bahçe atığı toplanmaktadır.

Yaz mevsiminde günlük ortalama 150 ton inşaat/-bahçe atığı toplanmaktadır.

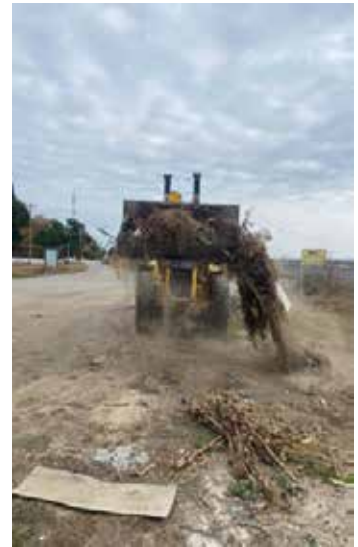
Günlük Atık Miktarı (Ton)



■ Miktar (Ton)

Evsel nitelikli olmayan atıkların alınması konusunda ilçemizde bulunan bazı siteler ile 'Evsel Atık Dışındaki Geri Dönüştürülemeyen Atıkların Toplatılma Sözleşmesi' imzalanarak İnşaat ve Bahçe atıklarının alınması konusunda yeni bir düzenleme yapıldı.





11. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

11.1. Müdürlüğün Görevleri;

Marmaraereğlisi ilçesi sınırları içerisinde israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılmasını kapsayan Sıfır Atık felsefesini uygulamak adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili duyuru ve tanıtım yapılması amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gerekli veri akışını sağlamak.

İlçenin çevre sorunlarına yönelik çözümler sunmak, gerekli kurum, kuruluş ve yetkililerle işbirliği sağlamak.

Geri kazanılabilir atıklar için Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmak.

Sıfır Atık ile ilgili fizibilite, planlama, proje, eğitim vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Belediye hizmet binalarında ve ilçe genelinde hanelerden geri kazanımı mümkün atıkların toplanması amacıyla en az ikili toplamaya uygun Sıfır Atık toplama ekipmanları ihtiyacını ve yerleştirilecek noktaları belirlemek ve karşılamak.

Ambalaj atık, atık pil, bitkisel atık yağ, atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık cam, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık ilaç vb. belediye sınırları içinde her türlü geri kazanılabilir atıkların mevzuatta uygun olarak kaynağında ayrı toplanmasını, geri kazanımını ve bertarafını sağlamak veya bakanlıkça lisanslı firmalar vasıtasıyla sağlamak.

İlçe halkının çevre duyarlılığını arttıracak, sıfır atık yönetim sistemi, iklim değişikliği vb. konularda eğitim programları, seminer, etkinlik ve projeler düzenlemek; bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalarla desteklemek.

Çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları kontrol yönetmeliğinde tanımlanan görevleri yetki devri kaynaklı yürütmek. Moloz, enkaz, inşaat atığı, vb. atıkların, kent estetiğini bozacak şekilde bertaraf edilmesi, taşınması, depolanması ve kullanılmasını

denetlemek ve incelemek, bu atıklar için belirlenmiş alanlara depolanmasını sağlamak, konu ile ilgili şahıs ve firmalara atık taşıma belgesi oluşturmak, ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.

11.2. Müdürlük Faaliyetleri

İlçemiz genelinde ilgili kanun ve yönetmeliklerce belirlenen tüm Sıfır Atık iş ve işlemleri Bakanlık nezdinde yer alan sisteme kaydedildi.

İlçe genelinde bulunan Cam Geri Dönüşüm Kumbaralarında toplanan cam atıkları ve cam şişelerin toplanması için firma ile kanun gereği zorunlu olan sözleşme hazırlandı ve imzalandı.

2022 yılı içerisinde de ilçe genelinde Atık yağların toplanması ve toplanan değerlerin tarafımıza sağlıklı olarak bildirilmesi için sorumlu firma ile sözleşme devam ettirildi.

İlçemizde Araç ve Makinelerden çıkan atık madeni yağların toplanması için sorumlu firmayla sözleşme devam ettirildi.

İlçemizde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve geri dönüşümünün yapılabilmesi için sorumlu firma ile sözleşme devam ettirildi.

İlçemizde çıkan Elektronik Atıkların toplanması için sorumlu firma ile sözleşme devam ettirildi.

İlçemizde çıkan pil ve batarya atıklarının toplanması için sorumlu firma ile sözleşme devam ettirildi.

İlçemizde oluşan kağıt - plastik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için geri dönüşüm firması ile sözleşme devam ettirildi.

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nca 2016 Yılı Nisan ayında oluşturulan Hafriyat Atığı Takip Sistemi, 2022 yılı içinde aktif olarak kullanıldı ve hafriyat atığı taşınması için gerekli olan Hafriyat Atığı Taşıma Belgeleri bu sistem üzerinden düzenlenmeye devam edildi.

Yıl boyunca denizimizi, havamızı, sularımızı, toprağımızı kirletenlerin tespiti, uyarılması, idari işlemlerin yapılması ve gerekli mercilere bu olumsuz durumların bildirimleri yapıldı ve takibi sağlandı.

Bu konuda gereken kurum, özel ve tüzel kişiler üst mercilere bildirilerek Marmaraereğlisi'nin halk ve çevre sağlığı konusuna gösterdiği önem ve hassasiyetin gereği yerine getirildi.

İlçemiz genelinde belirlenen noktalardan alınan numuneler ile yaz döneminde deniz suyu analizleri her 15 günde bir Tekirdağ Halk sağlığı laboratuvarında gerçekleştirildi. Sonuçlar düzenli olarak belediyemiz tarafından halka duyuruldu.

İlçemizdeki mevcut okullarda Sıfır Atık, Geri Dönüşüm ve İklim Değişikliği konularında eğitim verildi.



12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

12.1. Müdürlüğün Görevleri;

Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları vb.), sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak. Gerekli araştırma geliştirme ve projelendirme bürosu veya müşavir kuruluşlarıyla her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projeleri hazırlanması ve uygulanması, park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek. Belediye sınırları dâhilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmaları için Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazışma yapılarak bu alanlarda Büyükşehir Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışma yapmasını istemek. Bu çalışmalar yapılmadığı zaman teklif edilen alan üzerinde müdürlükçe çalışma yapmak ve masraflarını Büyükşehir Belediyesine iletmek. İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek.

Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar düzenlemek. Kalifiye eleman yetişmesini sağlamak için kurslar açmak ve bu kurslara katılımını artırmaya çalışmak. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek. Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek. Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak. Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, yapılan tesisatların açtırılmasını sağlamak.

Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek. Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak. Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek. Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir

program hazırlayıp uygulamak. Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek. Bitki hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele etmek. Çevreyi tertiplemek, kafes tel veya panel çit ve değişik ebatlarda borular kullanarak bu alanları koruma altına almak, Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak, Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak.

Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmamak. Yıllık bütçesini ve yatırım planını hazırlamak. Konusu itibarı ile Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak, Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmak. Personelin yazışmalarını yapmak ve talep etmek. Bağlı olduğu Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

12.2. Araç ve Ekipman

2 adet Traktör

4 adet Kamyonet

2 adet Traktör Römorku

1 adet Bahçe Karıştırma Aleti

2 adet 5 Tonluk Traktör Arkası Su Tankeri

1 adet El Arabalı İlaçlama Makinası

1 adet Burgu Traktör arkası Çukur Açma Makinası

1 adet Sulama Kamyonu

1 adet Lükstrüm Kesme Makinesi

8 adet Çim Biçme Makinası

20 adet Ot Biçme Tırpanı

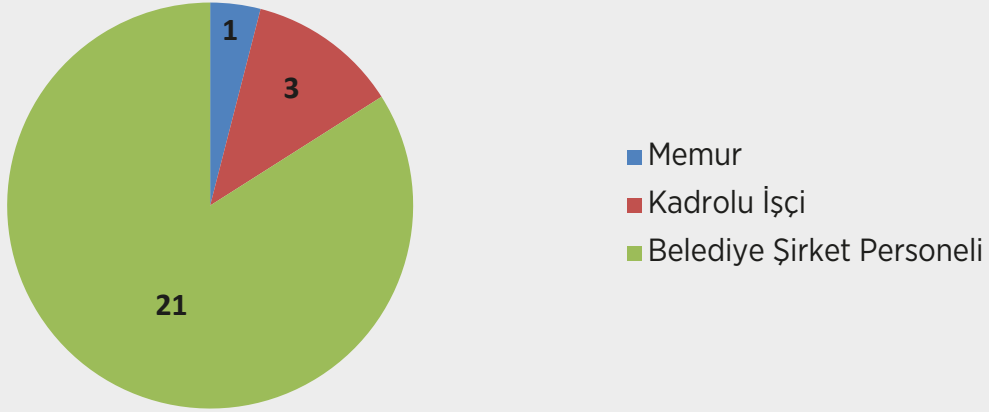
5 adet Ağaç Kesimi Motoru (4 adet uzatmalı kesme yeni)

2 adet elle kullanılan Çapalama Makinesi

12.3. Personel

1 kişi Devlet Memuru 3 kişi Norm Kadrolu 1 kişi Büro Personeli 21 Şirket Elemanı toplam 26 kişi bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personel Dağılımı



12.4. Mahallelerimize Göre Park Sayıları;

Bahçelievler Mahallesi: 10

Yeniçiftlik Mahallesi: 29

Kamaradere Mahallesi: 8

Mustafa Kemal Paşa Mahallesi: 3

Yakuplu Mahallesi: 2

Türkmenli Mahallesi: 2

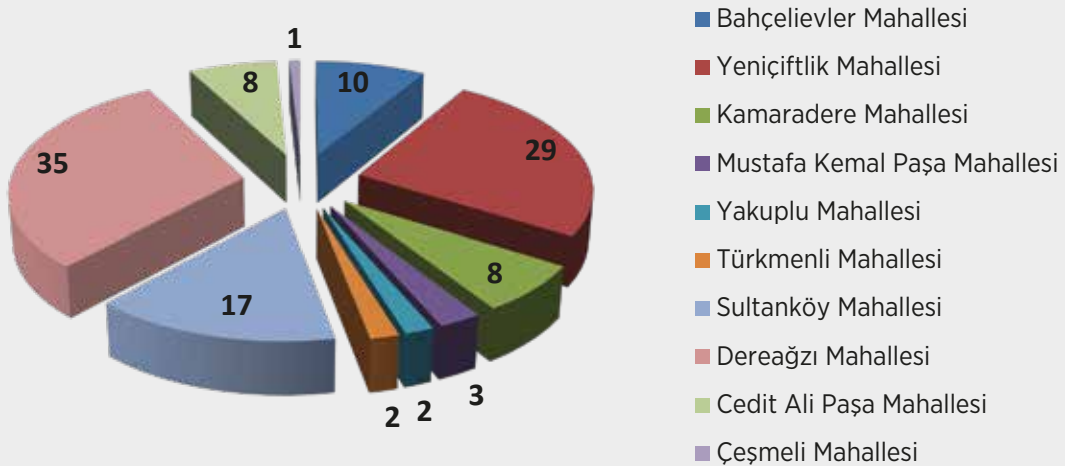
Sultanköy Mahallesi: 17

Dereağzı Mahallesi: 35

Cedit Ali Paşa Mahallesi: 8

Çeşmeli Mahallesi: 1

Park Sayıları



12.5. Müdürlük Çalışmaları

İlçemiz genelinde yer alan 114 adet park ve Bahçe Müdürlüğümüz sorumluluğunda yer almakta olup, düzenli olarak bakım onarım temizlik çalışmaları yapılmakta ve yapılan planlamalar dâhilinde revizyonları ve yeni park ve bahçe alanlarının eklenmesi işleri yapılmaktadır.

İlçemiz geneli Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Park ve Bahçeler, Mesire Alanları, Kamu Kurum ve Kuruluşları park ve bahçelerine 2022 yılında 2300 adet ağaç fidanı, 7500 adet mevsimlik çiçek ve 9 dönümlük araziye 13.400 kök adet lavanta ekimi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 10 mahallenin tamamında parkların bakımları, ot temizliği, tadilatı ve eksiklikleri giderilerek yapılmıştır.

İlçe genelinde mevcut otomatik sulama sistemlerinin bakımları yapılmış ve aktif halde kullanılması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde park alanları ve ağaçlandırılmış olanların sulama işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

İlçemiz sınırları ve 10 Mahallenin tamamında kaldırım üzerleri, park alanları tüm resmi kurumların bahçeleri yabancı ot ve keneye karşı ilaçlaması yıl boyunca yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde tüm resmi kurumların bahçeleri ve etrafı yıl boyunca ot bakımı, ağaç budaması ve genel temizliği Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yapılmıştır.

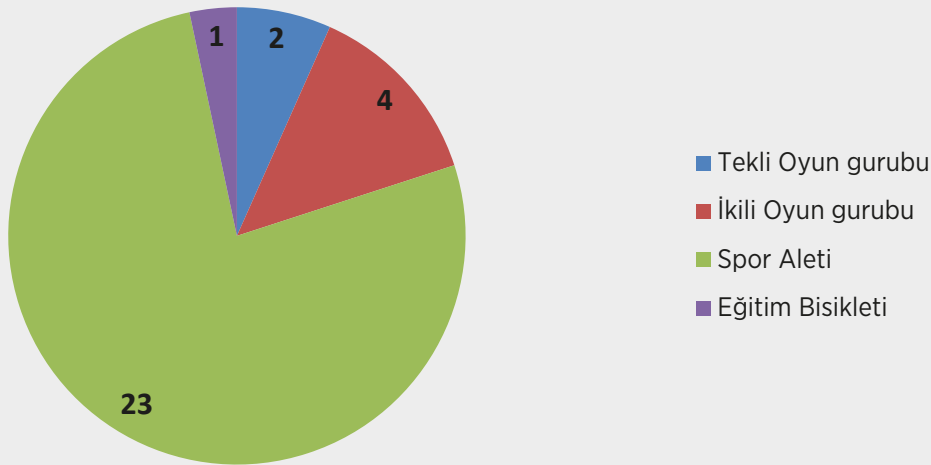
İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların evlerinin bahçelerinde, Tredaş Kurumu ile birlikte tellerine değen ağaçların budama işlemleri yapılmıştır.

Park alanlarımızda istek doğrultusunda parklara oturma bankı konulmuştur.

İlçemiz genelinde belirli parklarda 2022 yılı içerisinde 2 Takım Tekli Oyun Gurubu, 4 Takım İkili Oyun gurubu, 23 Adet Spor Aleti, 1 Adet eğitim bisikleti kurulumu gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz sınırlarında tüm parklarda boyama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurulumu Yapılan Malzemeler







13. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

13.1. Müdürlük Görevleri

Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı ve duyurusu, belediye ve belediye başkanının kurumsal iletişim süreçlerinin yürütülmesi, medya ile ilişkiler ve belediye hizmetlerinin medyadaki yansımalarının takibi, tüm vatandaş taleplerinin anlık olarak ilgili birimlere aktarılması, değişen toplumsal ve teknolojik koşullarla ortaya çıkan yeni ihtiyaçların tespit edilmesi ve hizmet çeşitliliğini artırmaya yönelik çalışmalarla vatandaş memnuniyetinin artırılması.

13.2. Müdürlük Faaliyetleri

Belediyenin ve Belediye Başkanını dijital iletişim mecralarının yönetilmesi ve içeriklerinin oluşturulması çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Dijital iletişim mecralarından ulaşan talep, şikayet, sorun/sorun yada öneriler ilgili birimlere yönlendirilerek çözüm odaklı çalışmalar yapılmaktadır.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle Tekirdağ ili bünyesinde aktif olarak çalışan basın mensuplarına kahvaltı organizasyonu düzenlendi.

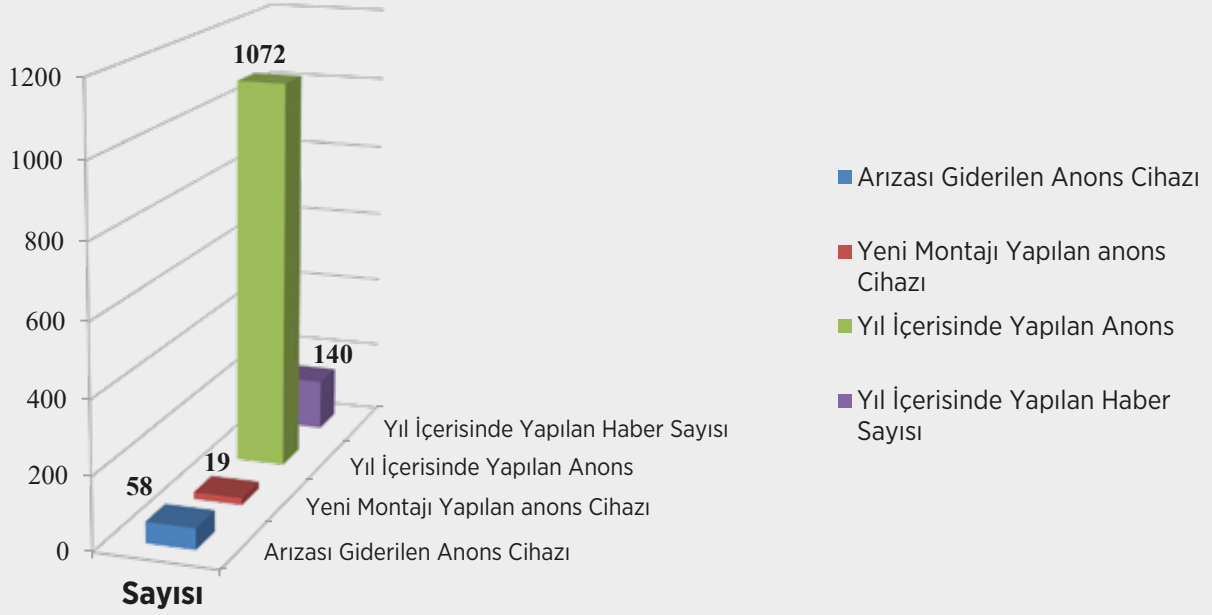


Belediyemiz ses yayın cihazlarının bakım-onarımları ve vatandaşlarımızdan dilekçe yoluyla gelen talepler gereğince yeni ses yayın cihazı montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde olan ses yayın cihazı ile yıl boyunca 1072 adet anons-duyuru yapılmıştır.

Yıl boyunca müdürlüğümüz tarafından yapılan haber sayısı 140 adettir.

MAHALLE	GİDERİLEN ARIZA SAYISI	YENİ TAKILAN ANONS CİHAZI SAYISI
MUSTAFA KEMAL PAŞA	6	3
BAHÇELİEVLER	6	2
CEDİD ALİ PAŞA	3	1
DEREAĞZI	6	3
KAMARADERE	5	2
YENİÇİFTLİK	16	8
SULTANKÖY	12	0
TÜRKMENLİ	4	0
ÇEŞMELİ	0	0
YAKUPLU	0	0
TOPLAM	58	19



<https://www.marmaraereglisi.bel.tr/>



@mereglibld



@mereglibld



@mereglibld



0 (534) 566 57 07

14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

14.1. Müdürlüğün Görevleri;

Kültür ve sanat etkinlikleri olarak konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, festivaller, mahalle şenlikleri ve Başkanlığımıza bağlı Kültür Merkezinde düzenlenen organizasyonların yapılmasını sağlamak. Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, Kitap, kaset ve CD'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak, Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak. Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmesini sağlamak. Ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek, Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz dâhilindeki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, dernek, Vakıf vb. kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi

yönünde çalışmalar yapmak. Başkanlığımıza bağlı Kültürel mekânların kültürel ve sanatsal etkinliği hazır olmasını sağlamak ve mekânların tahsislerini koordine etmek. Yapılacak etkinliklerin duyurulmasını sağlamak. İlçemiz dâhilinde bulunan fakir vatandaşlarımıza, yemek yardımı ve dağıtımını yapmak, spor tesislerinde; Vatandaşlarımıza spor yapma imkânı sağlamak, İlçemiz halkına yönelik olarak, Meslek Edindirme ve El sanatlarına yönelik hizmet vermek. İlçemiz dâhilindeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza barınma yardımı sağlamak. Okulların ihtiyaçlarını karşılamak, İnternet ve benzeri yollarla halka açık eğitim hizmetleri sunmak.

15.2. Müdürlük Faaliyetleri

Kültür- Sanat etkinlikleri kapsamında 14 Şubat Sevgililer Gününe özel “Karı Koca İşleri” isimli tiyatro gösterisi yapıldı



1-7 Mart Muhasebeciler Haftası kapsamında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri ilçede faaliyet gösteren Mali Müşavir ve Muhasebeciler ziyaret edilerek hediye takdim edildi.



8 Mart Dünya Kadınlar günü sebebiyle ilçemizde bulunan kadın vatandaşlarımıza hediye verilerek Kadınlar Günü kutlaması gerçekleştirildi.



14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle ilçemizde hizmet veren sağlık çalışanları ziyaret edilerek hediye takdim edildi.



5 Nisan Avukatlar Günü nedeniyle ilçede görev yapan avukatlar ziyaret edilerek hediye takdim edildi.



Ramazan etkinlikleri kapsamında 1802 vatandaşımızın katıldığı Edirne, İstanbul ve Çanakkale'ye kültür gezileri düzenlendi.



Ramazan Ayı boyunca düzenlemiş olduğumuz iftar yemeklerinde toplam 15.000 vatandaşımız ile buluştuk.



Anneler Günü nedeniyle konser düzenlendi. Yoğun ilginin gösterildiği konserde anneler ve anne adayları doyusya eğlendi. İlçemiz Bahçelievler Mahallesinde bulunan belediye düğün salonunda ve Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan belediye düğün salonunda gündüz ve akşam olarak düzenlenen konser de sevilen ses sanatçısı Lal Sönmez ve orkestrası sahne aldı.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında bu yıl ilk olmak üzere 16 takım-dan oluşan 19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı Futbol Turnuvası düzenlendi.



Vakıflar Haftası dolayısıyla Marmara-ereğlisi Kaymakamlığı İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü ziyaret edildi.



Marmaraeğlisi Belediyesi ile Atatürk Gönüllüleri Kütüphane Oluşumu Platformu işbirliğinde Yeniçiftlik Belediye Ek Hizmet Binası'nda oluşturulan Atatürk Gönüllüleri İsmet Ata Kütüphanesi düzenlenen açılış töreni ile hizmete açıldı.



Karne heyecanı yaşayan çocuklara, hediye olarak Aquapark bileti hediye edildi. Yeniçiftlik Mahallesinde yer alan Trend Aquapark ve Yüzme Havuzu'nu karnesini alan öğrencilerin hizmetine sunuldu.



Marmaraeğlisi Belediyesi ile Türkiye Köpek İrkları ve Kinoloji Federasyonu işbirliğiyle yapılan Uluslararası Köpek İrk Standartları Yarışması'na farklı ülkelerden yaklaşık 1.000 köpek katıldı. Yerli ve yabancı misafirlerin yoğun katılım gösterdiği yarışmalar renkli görüntülere sahne oldu. 1-2-3 Temmuz tarihlerinde gerçekleşen yarışmalarda ırklar arasında kıyasıya rekabet yaşandı. Macaristan, Bulgaristan, Yunanistan, Ukrayna, Amerika, Rusya, İspanya, Almanya gibi ülkelere yaklaşık 1.000 ırk yarışmaya katıldı.



Yaz Şenlikleri kapsamında Uluslararası Plaj Voleybolu Halk Şenliği düzenlendi. Turnuva, Otizm ve Down Sendromuna farkındalık yaratmak amacıyla sinema, tiyatro ve dizi sanatçıları da katılım sağladı. Marmaraereğlisi Belediyesi, Marmara BeachVolley Organizasyon ve Mavi Martı Otizm Spor Kulübü'nün ortaklaşa düzenlediği "Ünlülerle Plaj Voleybolu" etkinliğine sinema, tiyatro ve dizi dünyasının sevilen isimleri Bekir - Nazife Aksoy, Işık - Yunus Günçe, Metin Yıldız, Seher Kılıç, Sevtap Özaltın ve Erjena Avokadnas katıldılar.



Gençlik Merkezi Yaz Okulu'nda eğitim gören öğrencilere müze ve tema park gezisi düzenledi.



Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen sünnet şöleninde 35 çocuk sünnet oldu. Hastanelerde sağlık kontrollerinden geçirildikten sonra uzman hekim tarafından sünnet ettirilen çocuklar, sünnet şöleninde buluştu. Marmaraereğlisi Belediye Düğün Salonu'nda düzenlenen programa aileleriyle birlikte katılan minikler gönüllerince eğlendi.



Marmaraereğlisi Belediyesi Gençlik Merkezi bünyesinde “Kadınların; sosyal hayata tutunmaları ve üretime destek olması” amacıyla düzenlenen ve 1.076 eser bulunan El Sanatları Sergisi Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA ve kursiyerlerin katılımıyla açıldı.

Gençlik Merkezi El Sanatları branşlarında eğitim alan 4-14 yaş arası 210 kişiden oluşan çocuk grubunda; resim- el işi- geri dönüşüm projeleri uygulamalarından 571 adet eser sergilenirken yetişkin alanında 49 kadın kursiyerimizin ürettiği mozaik- sıraltı çini- kağıt rölyef uygulamalarından 472 sanat eseri sergilendi. Ayrıca ahşap yakma ve resim uygulamalarından, 13-15 yaş arası 27 kadın kursiyerin el emeği 33 adet eseri sergilendi.



İtfaiye Haftası sebebiyle Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı faaliyet gösteren Marmaraereğlisi İtfaiye İstasyonu'nu ziyaret edildi.



Yeni doğan bebeklere ait ihtiyaçların giderilmesi-ne katkı sağlamak ve ailelerinin mutluluğuna ortak olmak amacıyla bebek sahibi olan ailelere “Yeni doğan bebek seti” projesi hayata geçirildi. 2022 Yılında toplam 40 bebek ve ailesi ziyaret edilerek yeni doğan bebek seti teslimi gerçekleştirildi.



1-31 Ekim Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık Ayı kapsamında belediyemiz kadın çalışanlarına "Meme Kanseri Bilgilendirme" semineri düzenledi.



Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı ve Türkiye Satranç Federasyonu iş birliğinde Cumhuriyetimizin 99. yılına özel Marmaraereğlisi Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Satranç Turnuvası düzenlendi.



Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "En büyük eserim" dediği Cumhuriyet'in 99. kuruluş yıl dönümüne özel Hamsi Şenliği ve Cumhuriyet Bayramı Konseri düzenlendi. Toplam 2.000 kg balık ekmek dağıtımı yapıldı.



Marmaraereğlisi Belediyesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitimi Merkezi iş birliğinde ilçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek ilçemizde görev yapan 412 öğretmenin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutlandı ve hediye takdim edildi.



İstanbul Yenikapı Fuar Alanı'nda Trakya, Rumeli ve Balkan Tanıtım Günleri fuarına katıldı. Marmaraereğlisi Belediyesi Başkanlığı'nın tanıtım standında ayrıca vatandaşlara hediye ve tanıtım kitapçıkları takdim edildi.



T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda “Yetenek Her Yerde” temasıyla Namık Kemal Üniversitesi ev sahipliğinde ve Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Kırklareli Üniversitesi, Trakya Üniversitesi paydaşlığında gerçekleştirilen Trakya Bölgesel Kariyer Fuarı’na Belediye Başkanlığımız olarak standımızla beraber katılım sağladık.



Mevlid Kandili, Regaip Kandili, Miraç Kandili, Berat Kandili ve Kadir Gecesinde ilçemiz mahallelerinde toplam 10.000 adet kandil şekeri dağıtımı yapılmıştır.



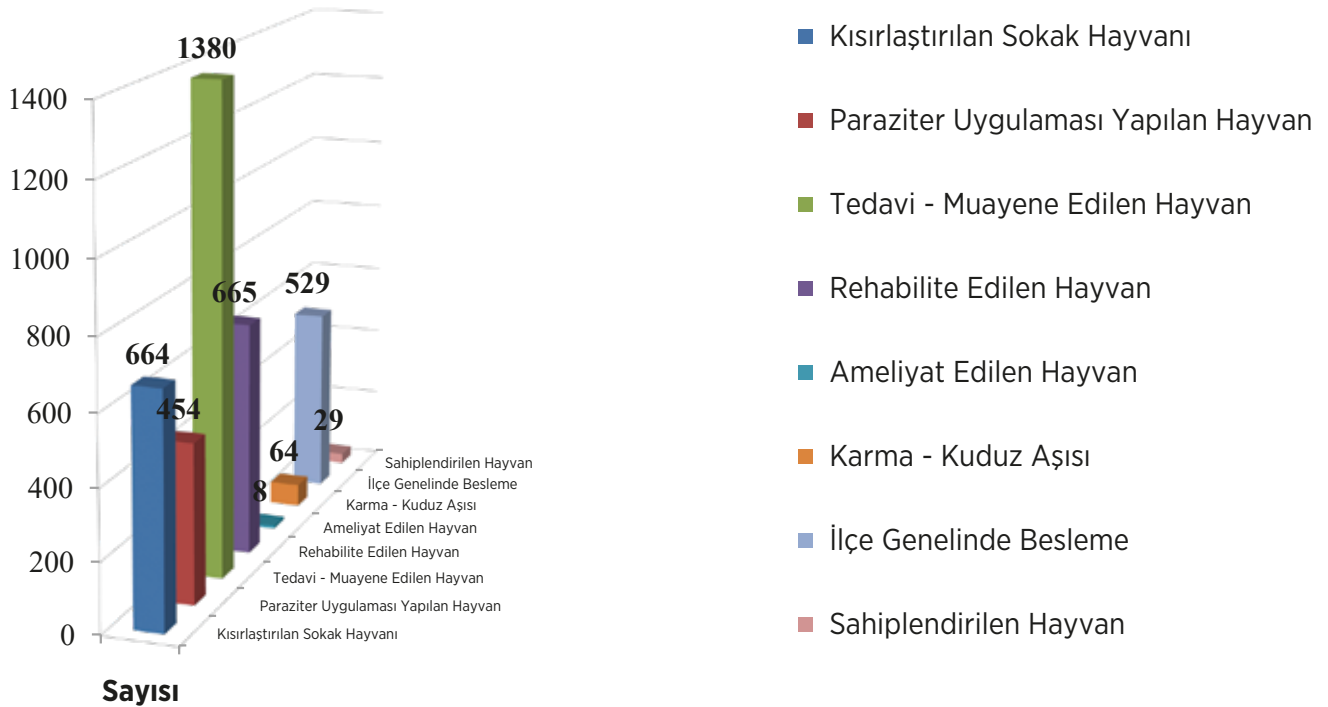
23 Nisan Ulusal Egemenlik Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Yeniçiftlik Mahallemizde bulunan Top Sahasında Karne Etkinlikleri programı düzenlendi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Marmaraereğlisi Belediye Düğün Salonunda 10 Yaş ve 14 Yaş Altı Kategorilerinde olmak üzere Satranç Turnuvası düzenlendi.



Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Veterinerlik Hizmetleri kapsamında 2022 yılı içerisinde toplam 664 sokak hayvanı kısırlaştırılmış olup, Paraziter uygulama yapılan hayvan sayısı 454, tedavi-muayene edilen sokak hayvanı sayısı 1380, rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı 665, muhtelif hastalıklardan dolayı ameliyat edilen hayvan sayısı 8 ve karma-kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı toplam 64'tür. İlçemiz sınırları içerisinde yapılan besleme çalışması toplam 529'dur. Toplamda 29 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.





İlçemizde yaşayan toplam 33 vatandaşımız muhtelif organizasyonları için belediyemizden sandalye ve masa kiralamıştır.

Marmaraereğlisi Belediye Düğün Salonunda toplam 126 adet, Yeniçiftlik Belediye Düğün Salonunda toplam 56 adet ve Yeniçiftlik Kapalı Pazar Yerinde ise toplam 13 adet nişan, kına, düğün, toplantı vb. organizasyonlar için vatandaşlarımıza kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı Ramazan Ayı içerisinde Yeniçiftlik Mahallemizde 180, Mustafa Kemal Paşa Mahallemizde 16, Bahçelievler Mahallemizde 115, Cedid Ali Paşa Mahallemizde 51, Sultanköy Mahallemizde 45, Dereagzı Mahallemizde 23, Kamaradere Mahallemizde 9, Çeşmeli Mahallemizde 19, Yakuplu Mahallemizde 16 ve Çeşmeli Mahallemizde 2 olmak üzere toplam 476 ihtiyaç sahibi aileye gıda kolisi teslim edilmiştir.

2022 Yılı içerisinde Tekirdağ İli ve çevre illerde bulunan hastanelere belediyemiz bünyesinde bulunan 2 adet ambulans tipi hasta nakil aracımız ile toplamda 325 vatandaşımızın hasta nakil işlemleri gerçekleştirildi.

2022 Yılı içerisinde 9 adet akülü tekerlekli sandalye, 14 adet manuel tekerlekli sandalye 8 adet hasta yatağı, 4 havallı yatak ve 1 adet solunum cihazı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.





2022
FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-Üstünlükler

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun geliştirilebilir ve güncellenebilir bir bilişim yapılanmasının olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkânının üst seviyede olması,
- İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve belediyelerin kullanımına sunulan e-belediye uygulamasının aktif olarak kullanılması ve bu sayede yazışmaların ve arşivlemenin dijital ortama taşınmış olması,
- Belediye otomasyon yazılımının yenilenmesi ile yapılan iş ve işlemlerde daha hızlı ve vatandaş odaklı hale gelinmiş olması,
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde sorgulama yapabilmeleri, borç ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi / banka kartı, havale, eft, vb. ödeme yöntemlerini kullanarak ödemelerini yapabilmeleri,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kurum içerisinde gereken tüm işlem ve yenilemelerin tamamlanmış ve sürdürülüyor olması,
- Belediye Müdürlüklerinin halk ile iletişiminin yüksek olması, yazılı, sözlü bildirimlere zamanında karşı aksiyon verilebilmesi, talep ve sorunlara yerinde ve çözümcü geliştirmelerin yapılmış olması,
- Sıfır Atık Projesi kapsamındaki tüm çalışmaların başlatılmış ve sürdürülüyor olması,
- Çocuklara ve gençlere çevre ve temizlik bilincinin yerleştirilmesi adına okullarda eğitimlerin düzenleniyor olması,
- Geri dönüşüm anlamında ilçe genelinde faaliyetlerin üst seviyede gerçekleştiriliyor olması,
- Çevre ve temizlik işleri konularında takip iş ve işlemlerinin düzenli yürütülüyor olması,
- Plan ve Proje Müdürlüğü'nün belediye imkânları dâhilinde hibe ve uygulama projelerine destek alması ve çalışmalarını başlatması,
- 5199 sayılı Kanunun 6. Maddesi (Hayvanları Koruma Kanunu) kapsamında yapılan çalışmaların sürdürülmesi,
- Tüm çalışan teknik ve idari personelin, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçeyi tanımaları ve ilçede yapılan çalışmaların tamamına yakınının kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması,
- Uygulama imar planı, nazım imar planı ve koruma amaçlı imar planlarımızın şehrin ihtiyaçları doğrultusunda güncelleniyor olması,
- İnşaat ruhsat çalışmaları kapsamında vatandaşların ruhsat taleplerine süresi içinde karşılık veriliyor olması,
- Tüm ihalelerin şeffaflık içerisinde internet sitemizde, ilan panolarımızda duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yeterli personel ve ekipman mevcut olduğundan ilçe genelinde yer alan park ve bahçelerin bakım ve geliştirme çalışmalarının yapılıyor olması,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personelin eğitimi, yetenekleri ve liyakatine göre yapılıyor olması, çalışanlara düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği ile kurumsal iletişim, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılıyor olması,
- Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi,

- Gençlik merkezimizde çeşitli yaş gruplarına yönelik akademik başarıyı destekleyici, sanatsal, sportif ve kültürel kurs, atölye, seminer, konferansların düzenlenmesi.
- Sesli, yazılı, görsel duyuru ve ilan sisteminin internet destekli aktif olarak kullanılması.
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin idealist tecrübeli ve çalışkan olması. Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hisse sahibi olduğu şirket olması,
- Yılsonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 98,78 oranında gerçekleşmesi,
- 2022 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimizin 2020 ve 2021 mali yılına göre artış göstermesi,
- 2022 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımızın, 2020 ve 2021 mali yılına göre artış göstermesi,

B-Zayıflıklar

- İlçenin tarih, kültür ve turizm yönünden tanıtımının yeterince yapılmaması,
- İlçemizin sahil kenti olması ve yaz kış nüfusunun değişkenlik göstermesi nedeni ile İller Bankası'ndan Belediyemize sabit nüfusa göre aktarılan mali kaynakların yeterli olmaması,
- Müdürlükler bünyesinde bulunan bazı taşıt, iş makinesi, vb. araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması,
- Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın geniş olması,
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Genel Müdürlüğü'nce yapılması gereken altyapı çalışmalarının gecikmesi nedeni ile üst yapı faaliyetlerimizi zamanında gerçekleştiremiyor olmamız,
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış ve performans değerlendirme sisteminin olmaması,
- Günümüz şartlarına uygun arşiv sisteminin olmaması, elektronik ortamda arşiv sisteminin bulunmaması, mevcut evrakların elektronik arşive aktarımına gerek duyulması,

C-Değerlendirme

Faaliyet Raporumuzun "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

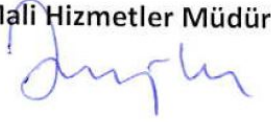
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mart 2023

ŞENOL OSMANOĞLU

Mali Hizmetler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

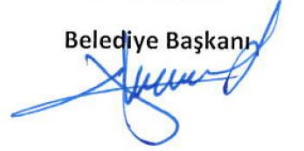
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mart 2023

Hikmet ATA

Belediye Başkanı





<https://www.marmaraereglisi.bel.tr/>



@mereglibld



@mereglibld



@mereglibld



0 (534) 566 57 07







T.C. Tekirdağ
**Marmaraereğlisi
Belediyesi**



marmaraereglisi.bel.tr



[mereglibld](#)