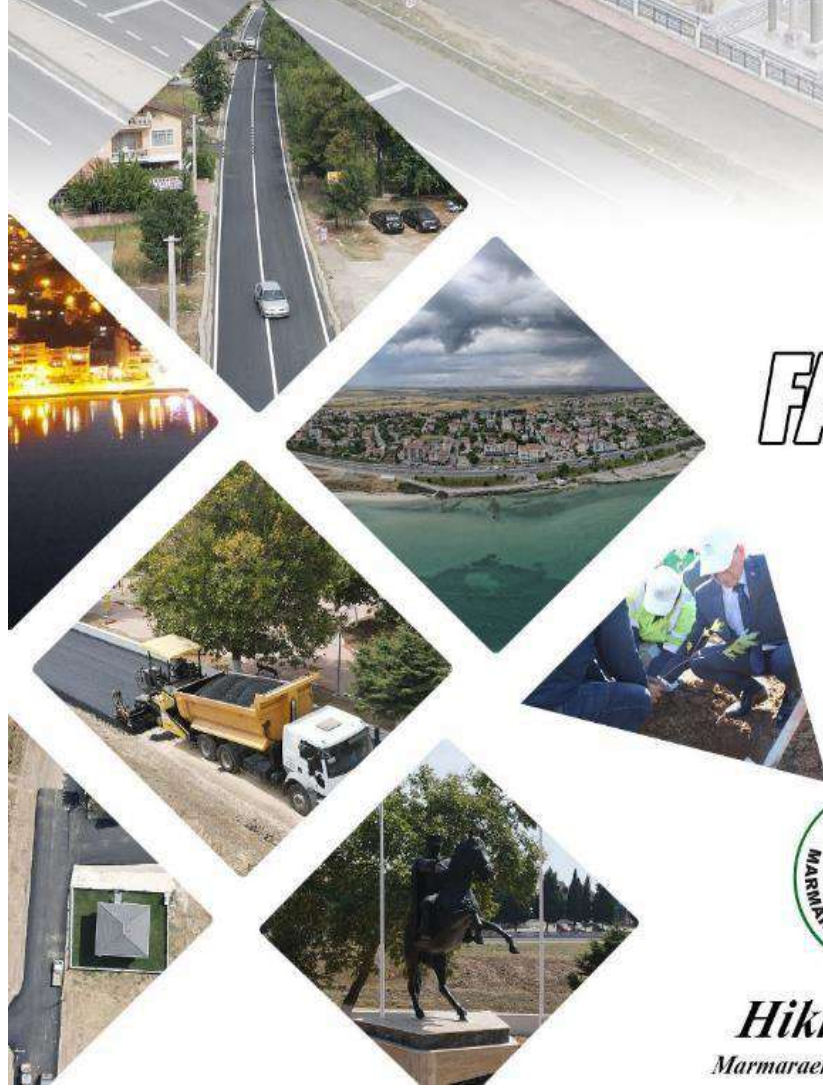


Marmaraereğlisi Belediyesi

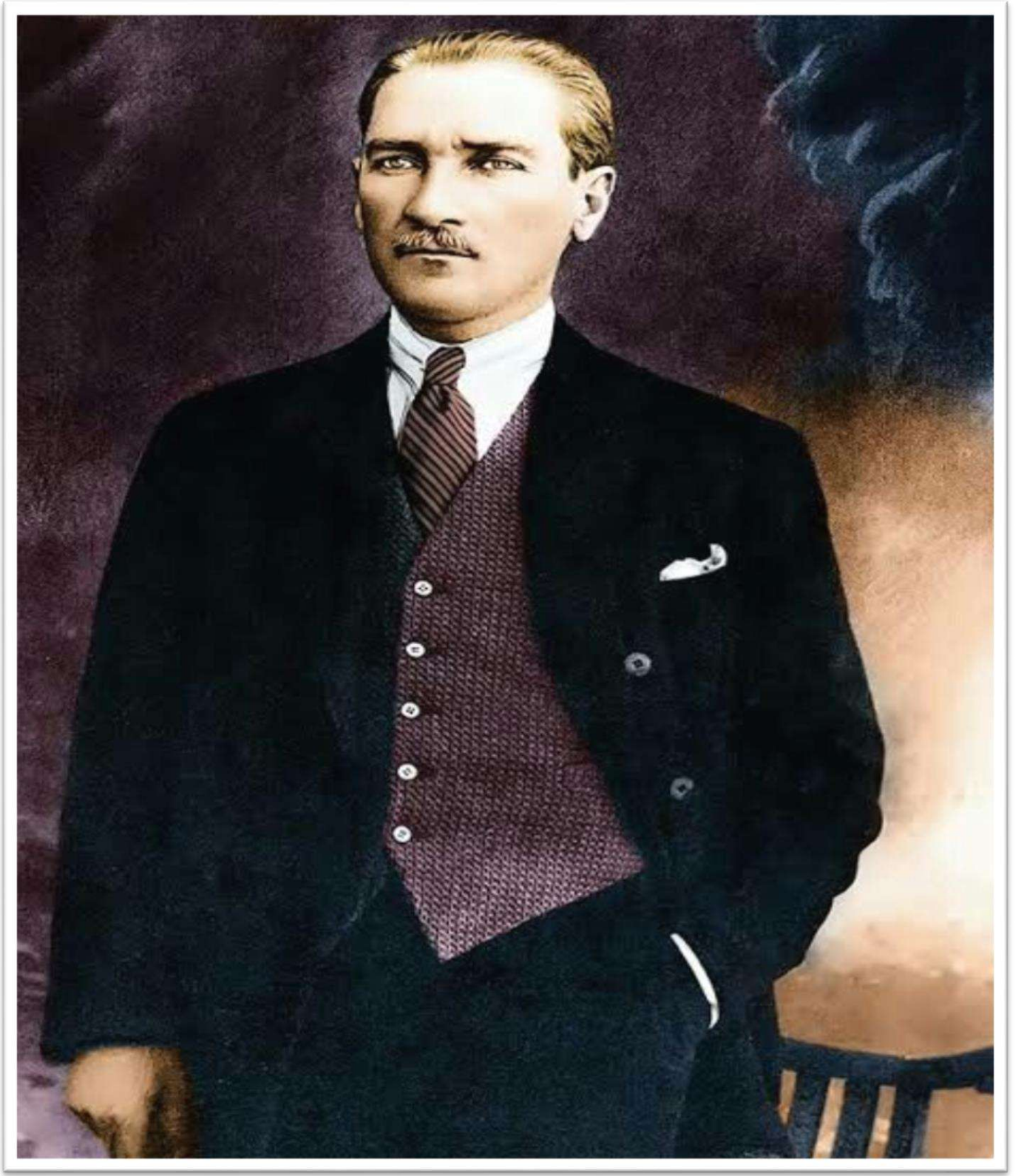


FAALİYET RAPORU



Hikmet ATA
Marmaraereğlisi Belediye Başkanı





“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; Çalışkan olmak!”

K. Atatürk



Hikmet ATA
Marmaraereğlisi Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli hemşehrilerim!

2021 yılı faaliyet raporuyla gerçekleştirdiğimiz hizmetleri hesap verme sorumluluğu anlayışıyla sizlerle paylaşmanın sevincini yaşıyoruz. Bu raporda da gerçekleştirdiğimiz hizmetler, faaliyet ve projeler ile diğer hususları sizlerin değerlendirmesine sunuyoruz. Geçen süre içinde Marmaraereğlisi'nde mevcut imkânlar içinde en iyisini sunmak, halkımıza hiçbir ayırım yapmadan kamusal hizmetlerden adil yararlanmalarını sağlamak temel yönetim anlayışımız olmuştur.

Ayrıca ilçemize belediye hizmetlerinin sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak için kurumsal ve mali yapımızın güçlendirilmesi, teknik ve mevzuat altyapımızın iyileştirilmesi, beşerî kaynakların eğitimi ve hizmet sunumunda etkinliğin sağlanması konularında da önemli ilerlemeler kaydettik.

Yaşanabilir, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek Marmaraereğlisi için göreve geldiğimiz günden itibaren sizlerden aldığımız güç ve destekle hizmetlerimizi arttırarak daha üst noktalara taşıma gayreti içerisindeyiz. Sosyal yardım ve hizmetlerde imkânlarımız ölçüsünde ihtiyaç sahiplerini kucakladık, kimseyi dışlamadık, adil olduk, hakkaniyete uygun davrandık. Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projeler ile şehrimize; sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ivme kazandırdık ve bu yolda bölgemizde ve ülkemizde en yaşanabilir kentlerden birisi olma yolunda ilerliyoruz.

Daha çağdaş ve daha modern bir Marmaraereğlisi hedefimize ulaşmak için belediyecilik hizmetleri alanında dünyada ortaya çıkan gelişmeleri yakından takip ediyor, geri kalmamak sizlere 7/24 kesintisiz ve hızlı hizmet verebilmek için gayret gösteriyoruz.

Bu hedef doğrultusunda geçtiğimiz yıl boyunca bütün personelimizin fedakârlığı ile yürüttüğümüz çalışmalarımızı içeren 2021 yılı Faaliyet Raporunu saydamlık ve hesap verme sorumluluğu içinde hazırlayarak siz değerli hemşehrilerimizin değerlendirmesine sunmaktan memnunluk duyuyorum.

Bu vesileyle bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere de teşekkür eder, siz değerli hemşehrilerime saygılar sunarım.

Hikmet ATA
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1
Misyon-Vizyon.....	1
İlkelerimiz	2
YETKİ VE SORUMLUKLUKLAR	3
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
Fiziksel Yapı	7
Örgüt Yapısı	7
Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	13
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	16
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	108
Temel Politikalar ve Öncelikler.....	113
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	114
Mali Bilgiler	114
Mali Denetim Sonuçları.....	118
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	118
Üstünlükler	118
Zayıflıklar-Değerlendirme	120
Güvence Beyanı	121

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon Misyonumuz

Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve kalımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır. 'Önce İnsan' anlayışından hareketle, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde Yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek suretiyle Halkın yaşamını kolaylaştırmak. Doğal güzelliklerini, kültürel değerleriyle bütünleştiren, yaşam kalitesiyle vatandaş memnuniyetini sürekli kılan, çağdaş ve sosyal belediye olmaktır.

Vizyonumuz

"HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK BELEDİYE"

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Marmaraereğlisi Belediyesi, Marmaraereğlisi halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

İLKELERİMİZ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 –a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları *(Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)*; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. *(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 madde) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 madde)* Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. *(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012- 6360/17 madde)* Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

*(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100 madde)*Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetinivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirialmak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 madde)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 madde)Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 madde)(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 madde)(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle

amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 madde)Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

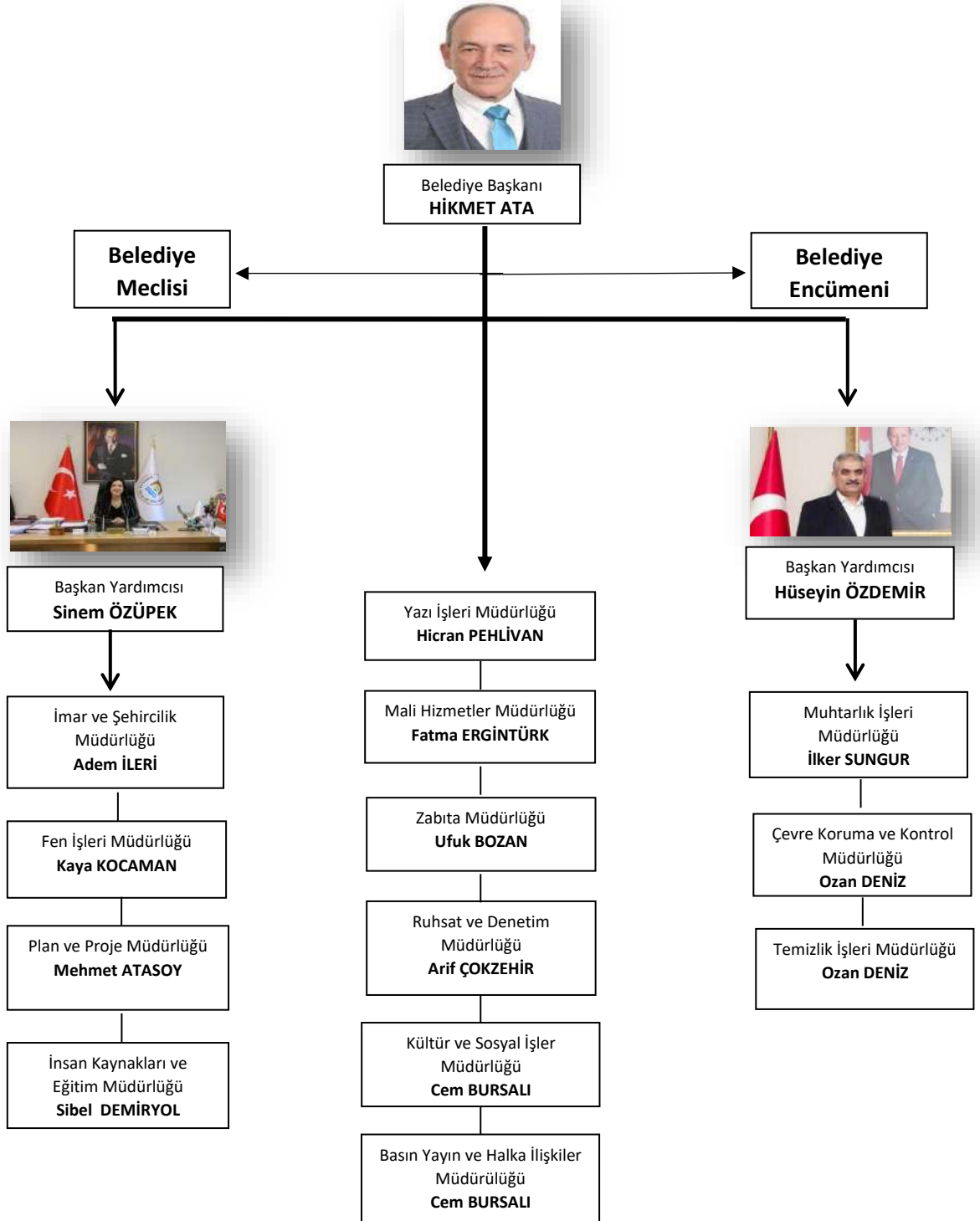
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

- Merkez Hizmet Binası: Cedit Ali Paşa Mahallesi Perinthos Caddesi'nde; tüm müdürlükler ve Gençlik Merkezi hizmet vermektedir.
- Sultanköy Ek Hizmet Binası: SultanköyMahallesi'nde; Emlak Servisi, Vezneve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.
- Yeniçiftlik Ek Hizmet Binası: YeniçiftlikMahallesi'nde; Emlak Servisi, Vezne, Zabıta ve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.
- Toplantı ve Düğün Salonu: Bahçelievler Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak kapalı ve açık düğün salonu olarak hizmet veren binadır.
- Garaj - Atölye Binası: Bahçelievler Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kademe – Bakım Hizmetleri verilmektedir.
- Asfalt Üretim Tesisi: KamaradereMevkii'nde bulunan; asfalt, sathi kaplama üretim hizmeti veren tesistir.
- Yeniçiftlik Kapalı Pazar Yeri: Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan kapalı pazar yeri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.
- Hayvan Barınağı: Yeniçiftlik Mahallesinde, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.
- Atık Getirme Merkezi: Yeniçiftlik Mahallesinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

ÖRGÜT YAPISI

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı’nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet başkan yardımcısı ve 14 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



HİKMET ATA
Marmarereğlisi Belediye Başkanı



Günel YILMAZ



Fehmi DUMAN



Güray ÇİMEN



İbrahim ÇAVDAR



Servet ÜNAL



İdris ALTUN



Muharrem ŞEN



Erol YILMAZ



Degan ÖZMAN



Eren DOĞAN



Serdar ÇOLPAN



Suat SARI



Atakan ÖZTÜRK



Hatice ALTAY
Bağımsız Belediye Meclis Üyesi



Mustafa DEMİR

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



ENCÜMEN BAŞKANI
HİKMET ATA



GÜVEN ÇİMEN
ÜYE



EREN DOĞAN
ÜYE



HİCRAN PEHLİVAN
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



FATMA ERGİNTÜRK
MALİ HİZMETLER
MÜDÜR V.

MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ MAHALLE MUHTARLARI



Bahçelievler Mahalle Muhtarı
Nebahat KÖKSAL

Ceditalipaşa Mahalle Muhtarı
Sebahattin ARICAN

Çeşmeli Mahalle Muhtarı
Ayhan KUMLUCA

Dereağzı Mahalle Muhtarı
Ekrem DEMİR

Kamaradere Mahalle Muhtarı
Hidayet KARAASLAN

Mustafa Kemal Paşa Mahalle Muhtarı
Sami ÇAKIR

Sultanköy Mahalle Muhtarı
Kani BAŞOĞLU

Türkmenli Mahalle Muhtarı
Mümin SOMUNCU

Yeniçiftlik Mahalle Muhtarı
Doğan FİLİZ

Yakuplu Mahalle Muhtarı
Hayrettin KURT

MECLİS KOMİSYONLARI

- **DENETİM KOMİSYONU:** Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.
- **İHTİSAS KOMİSYONLARI:** Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

MECLİS KOMİSYONLARI			
KOMİSYON ADI	BAŞKAN	ÜYELER	TOPLAM ÜYE
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	İDRİS ALTUN	GÜVEN ÇİMEN	5
		SERVET ÜNAL	
		SERDAR ÇOLPAN	
		DOĞAN ÖZMAN	
İMAR KOMİSYONU	FEHMİ DUMAN	GÖNÜL YILMAZ	5
		BAHATTİN ÇAVDAR	
		EROL YILMAZ	
		ATAKAN ÖZTÜRK	
HUKUK KOMİSYONU	-	MUHARREM ŞEN	5
		BAHATTİN ÇAVDAR	
		FEHMİ DUMAN	
		ATAKAN ÖZTÜRK	
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	-	SERDAR ÇOLPAN	5
		MUHARREM ŞEN	
		GÜVEN ÇİMEN	
		İDRİS ALTUN	
EĞİTİM KÜLTÜR-TURİZM KOMİSYONU	-	SUAT SARI	5
		HATİCE ALTAY	
		GÖNÜL YILMAZ	
		GÜVEN ÇİMEN	
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	-	BAHATTİN ÇAVDAR	5
		GÜVEN ÇİMEN	
		İDRİS ALTUN	
		SUAT SARI	
İÇKİLİ YERLER KOMİSYONU	-	EREN DOĞAN	5
		BAHATTİN ÇAVDAR	
		GÜVEN ÇİMEN	
		SERVET ÜNAL	
DENETİM KOMİSYONU	EROL YILMAZ	ATAKAN ÖZTÜRK	5
		SERDAR ÇOLPAN	
		MUHARREM ŞEN	
		GÖNÜL YILMAZ	

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ



MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ



TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ



İÇANADOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumumuzda bulunan tüm birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olup, Belediyemiz güçlü ve güncellenen bir bilgi işlem donanımına sahiptir.

Kurum içerisinde ortak, yedeklemesi ve güvenlik güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılan bir veri tabanı kullanılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanmış olan E-Belediye Otomasyon sisteminin Bakanlıkça eklenen yeni modülleri de aktif edilerek kullanımı devam etmektedir.

2021 yılı içerisinde Belediye otomasyon programımız yenilenmiştir. Bu bağlamda kullanıcılarımıza ve vatandaşlarımıza daha sade ve kullanışlı bir ara yüz ile hizmet vermeye başlanılmıştır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kurum içerisinde gerekli uyum çalışmaları tamamlanmış ve Belediyemiz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm yasal zorunluluklarını yerine getirmiş ve uygulamaktadır.

İçişleri Bakanlığı E-Belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde kullanıcılarımıza gerekli teknik destek sağlanmıştır.

Bunların haricinde kurum içerisinde tek olarak alınmış ve personelin kullanımında olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar;

- ☐ Araç Takip Sistemi
- ☐ Net Cad Harita Programı
- ☐ MS Windows İşletim Sistemleri
- ☐ MS Office Uygulama Programları

Kurumda yenilemesi yapılan Belediye Otomasyon Yazılımı ile birlikte çalışan çevrimiçi tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını on line olarak belediye internet sitemiz üzerinden güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.

Belediye otomasyon sistemi üzerinde yapılması gereken ekleme ve değişiklikler ilgili işlemler, takip edilmekte ve planlı şekilde yürütülmektedir.

Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar yüklenici firma ile yapılan bakım sözleşmesi kapsamında çözülmüş, gerekli görülen tüm güncelleme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Kurum çalışanlarına hem oryantasyon hem de yenilenen program ve özellikleri hakkında konusunda çeşitli eğitimler verilmiştir.

Hizmet binamızda fiber internet bağlantısı altyapısı kullanılarak statik ve hızlı bir internet bağlantısı sağlanmış, internet ağıımız merkezileştirilerek ana binamız üzerinden diğer tüm dış birimlerimize internet bağlantısı sağlanmıştır

Belediye otomasyon sistemimiz, hem ana binamızda hem de diğer hizmet binalarımızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

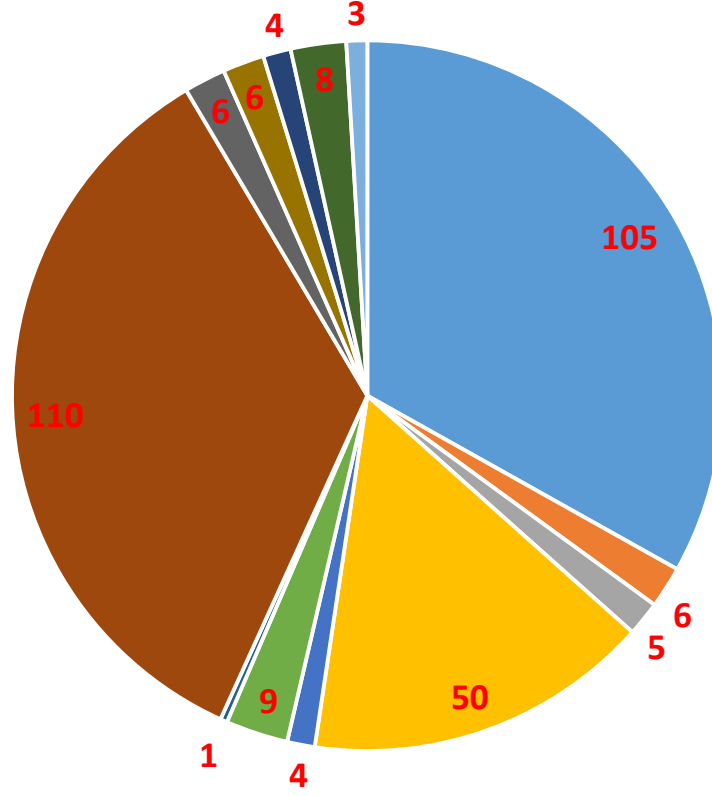
Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için

anti virüs programı ve yasa gereği kullanımı zorunlu olan güvenlik duvarı (Firewall) desteği mevcuttur.

Devlet tarafından kurumların kullanımına açılmış olan KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan, Adres Kayıt Sistemi, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi gibi e-devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesince Kurumumuza gönderilen E-Belediye, SOME, Bilgi güvenliği içerikli yazılar ile ilgili gerekli işlemler tamamlanmış, gerekli cevaplar gönderilmiştir.

Donanım Türü	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	105
Sunucu Bilgisayar	6
Dizüstü Bilgisayar	5
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	50
Nokta Vuruşlu Yazıcı	4
Güvenlik Duvarı	9
İp Santral – İp Telefon	1 - 110
Güvenlik Kamerası Sistemi	6
PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi	6
Projeksiyon Cihazı	4
A4 Tarayıcı	8
Yedekleme Ünitesi	3

Marmaraereğlisi Belediyesi
Bilişim Teknik Donanım



- Masaüstü Bilgisayar
- Dizüstü Bilgisayar
- Nokta Vuruşlu Yazıcı
- İp Santral – İp Telefon
- Güvenlik Kamerası Sistemi
- Projeksiyon Cihazı
- Yedekleme Ünitesi
- Sunucu Bilgisayar
- Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı
- Güvenlik Duvarı
- İp Telefon
- PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi
- A4 Tarayıcı

***İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü***

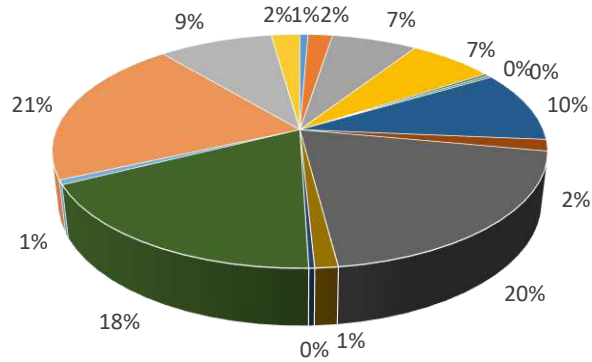
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Norm kadro yönetmeliğine göre C-7 grubunda yer almakta olup 166 Memur, 83 Sürekli İşçi kadrosu bulunmaktadır.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı 2021 Aralık itibari ile 29 Memur, 7 Tam Zamanlı Sözleşmeli, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli, 26 İşçi, 252 Şirket personeli olmak üzere toplam 315 personel görev yapmaktadır.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğünden oluşmaktadır.

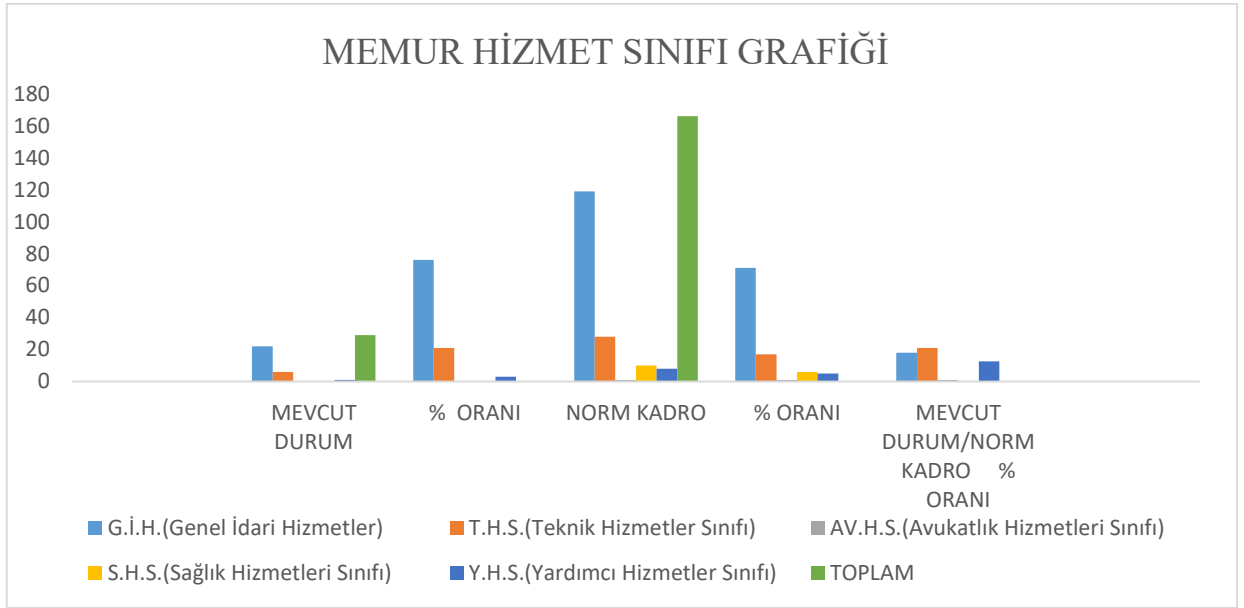
KADRO DURUMUNA GÖRE MÜDÜRLÜK BAZLI DAĞILIMI



- BAŞKAN YARDIMCILIĞI
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK BİRİMİ

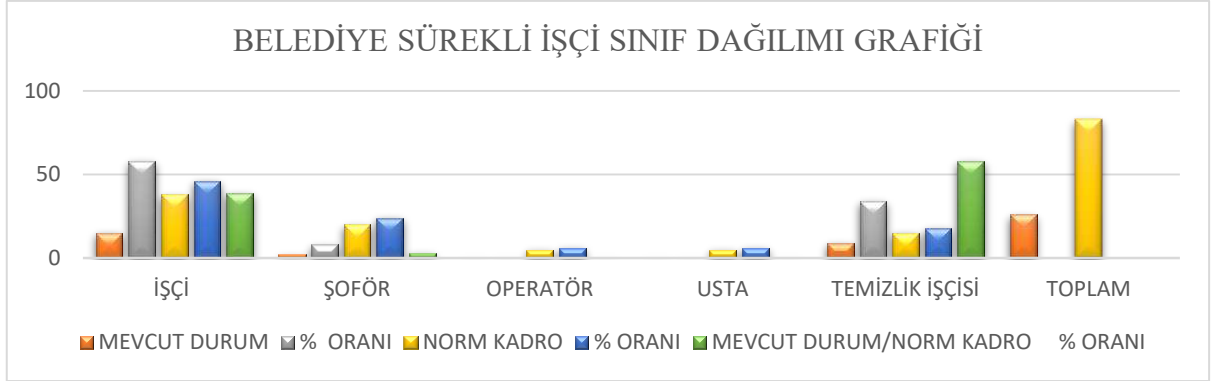
SINIFLAR	MEVCUT DURUM	% ORANI	NORM KADRO	% ORANI	MEVCUT DURUM NORM KADRO % ORANI
G.İ.H.(Genel İdari Hizmetler)	22	76	119	71	18
T.H.S.(Teknik Hizmetler Sınıfı)	6	21	28	17	21
AV.H.S.(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	0	0	1	1	1
S.H.S.(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	0	0	10	6	0
Y.H.S.(Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	1	3	8	5	12
TOPLAM	29		166		

BELEDİYE MEMUR KADROSU HİZMET SINIFI GRAFİĞİ

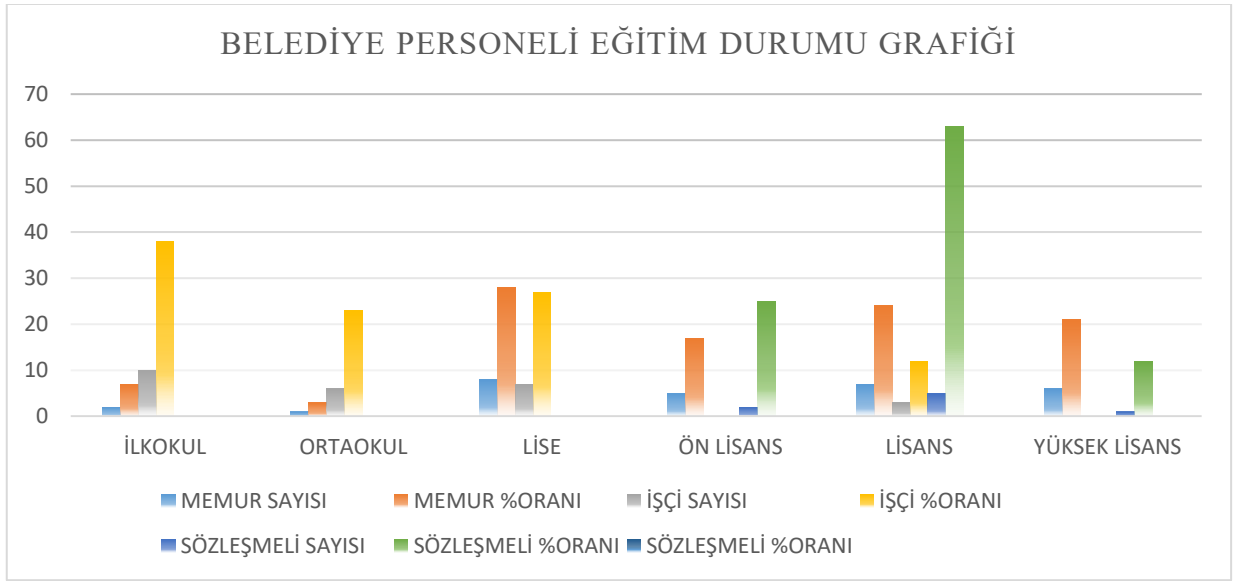


BELEDİYE SÜREKLİ İŞÇİ SINIF DAĞILIMI

SINIFLAR	MEVCUT DURUM	% ORANI	NORM KADRO	% ORANI	MEVCUT DURUM/NORM KADRO % ORANI
İŞÇİ	15	58	38	46	39
ŞOFÖR	2	8	20	24	3
OPERATÖR	0	0	5	6	0
USTA	0	0	5	6	0
TEMİZLİK İŞÇİSİ	9	34	15	18	58
TOPLAM	26		83		

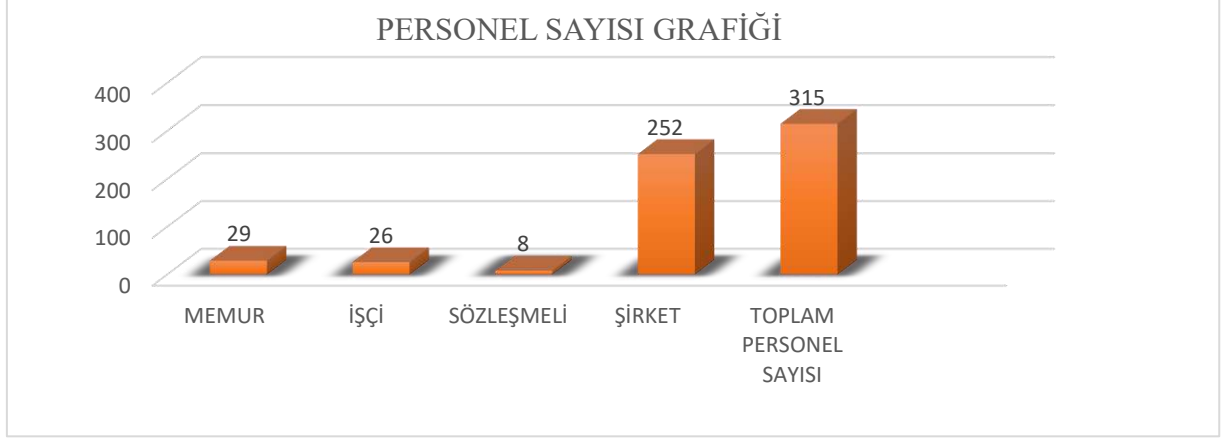


PERSONEL SAYISI					
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET	TOPLAM PERSONEL SAYISI
2021	29	26	8	252	315



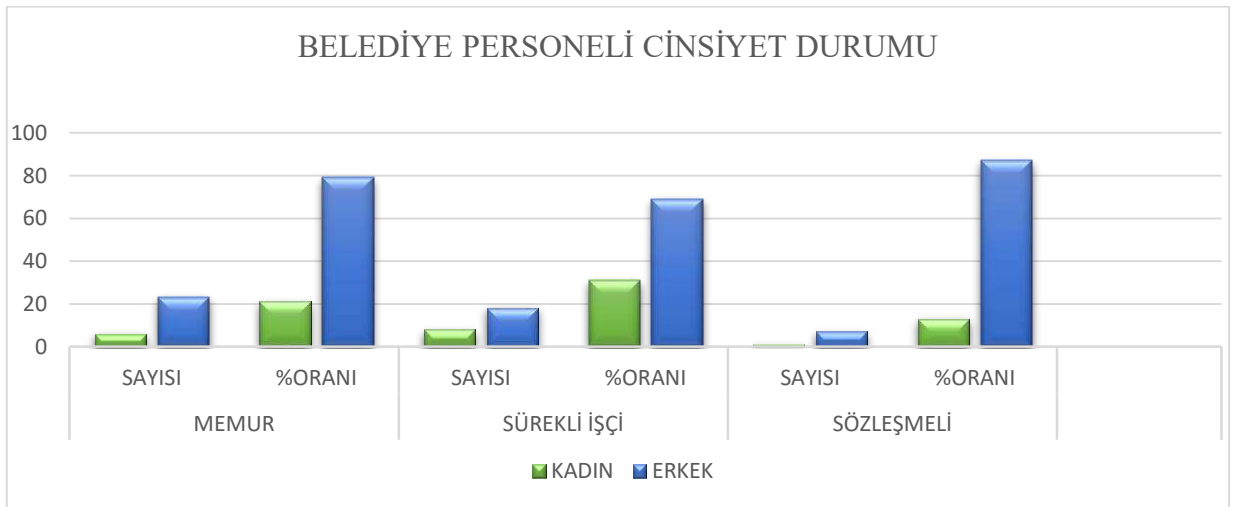
BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DURUMU

	MEMUR		SÜREKLİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
CİNSİYETİ	SAYISI	%ORANI	SAYISI	%ORANI	SAYISI	%ORANI
KADIN	6	21	8	31	1	13
ERKEK	23	79	18	69	7	87
TOPLAM	29		26		8	



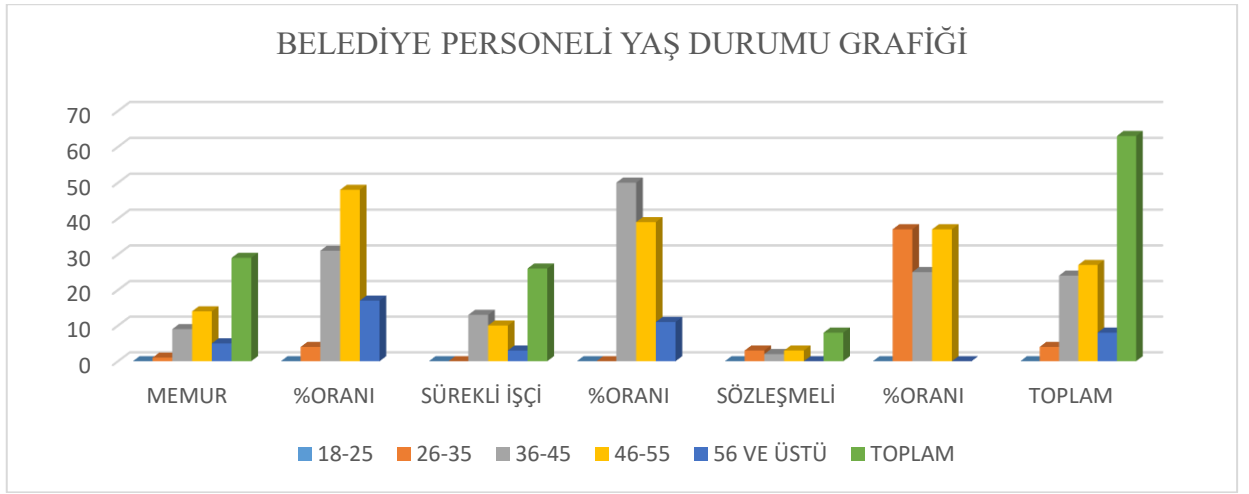
BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
	SAYISI	%ORANI	SAYISI	%ORANI	SAYISI	%ORANI
İLKOKUL	2	7	10	38	0	0
ORTAOKUL	1	3	6	23	0	0
LİSE	8	28	7	27	0	0
ÖN LİSANS	5	17	0	0	2	25
LİSANS	7	24	3	12	5	63
YÜKSEK LİSANS	6	21	0	0	1	12
TOPLAM	29	100	26	100	8	100



BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU

YAŞ GRUBU	MEMUR	%ORANI	SÜREKLİ İŞÇİ	%ORANI	SÖZLEŞMELİ	%ORANI	TOPLAM
18-25	0	0	0	0	0	0	0
26-35	1	4	0	0	3	37	4
36-45	9	31	13	50	2	25	24
46-55	14	48	10	39	3	37	27
56 VE ÜSTÜ	5	17	3	11	0	0	8
TOPLAM	29		26		8		63



2021 MALİ YILINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA;

Yıllık Çalışma Planı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

Yıllık Eğitim Planı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yönetmeliğine göre yapılmıştır.

Acil Durum Eylem Planı: Acil durum kapsamında maruz kalınacak olaylara göre acil durum eylem planı revize edilmiştir.

İşe Giriş Muayeneleri: 46 adet işe giriş muayenesi yapılmıştır. Sonuçları İnsan Kaynakları ile paylaşılmıştır.

Periyodik Sağlık Muayeneleri: 136 adet personelin periyodik tetkikleri yapılmıştır. Tetkik sonuçlarına göre muayeneleri yapılacaktır.

Poliklinik Muayeneleri: Toplam 423 kişiye poliklinik muayenesi yapılmıştır. Meslek hastalıkları ön tanısı veya iş kazası nedenli muayeneler ve sonuçları insan kaynakları ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

Aşılaması: İşe giriş be periyodik muayeneler sırasında toplam 71 personele tetanoz aşısı uygulanmıştır. Ayrıca Covid-19 aşısı 311 personele ilgili sağlık kuruluşları tarafından uygulanmış. İnsan kaynakları Müdürlüğü tarafından takibi yapılmış ve aşı olmayan personele aşı bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Covid-19 Hastası/Temaslı Takibi: 37 personel Pozitif vaka, 41 personel temaslıdır.

Eğitim Çalışmaları (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri): 2021 yılı için 103 personele temel İSG yenileme eğitimi verilmiştir.

İşbaşı Eğitimleri: 2021 yılı için işbaşı yapan 46 personele temel İSG ile birlikte işbaşı eğitimlerinin hepsini rutin eğitim çalışmalarına dahil edilmiştir.

Hiyjen Eğitimi: Gıda ve İçecek sektöründe çalışan 13 personele aldırılmıştır.

Yangın Güvenliği ve Yangın Söndürme Temel Eğitimi: 25 personele teorik yangın güvenliği ve yangın söndürme temel eğitimi verilmiş, daha sonar acil durum ekiplerinde bulunan yangın söndürmeekibi 7 personele yangın söndürme tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

Covid-19 Bilgilendirme Eğitimi: Pandemi süreci başladığından itibaren 157 personele temel İSG eğitimleri ile birlikte, diğer personellere de saha çalışma esnasında Covid-19 bilgilendirmesi gerçekleştirilmiştir.

İSG Kurul Toplantı Tutanakları: Kurul toplantıları 2021 yılı içerisinde 2 ayda bir düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Acil Durum Tatbikatları ve Eğitimi: 24.01.2020 tarihinde yangın eğitimi, yangın tatbikatı, acil durum ekiplerince yapılmıştır.

Yangın Söndürme ve Tüpleri Periyodik Kontrolleri: Periyodik control sonucunda 123 adet sağlam cihaz, 9 adet dolum-bakım zamanı gelmiş cihaz olduğu saptanmıştır.

Yangın Tesisatı Periyodik Kontrolü: Gerekli controller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Havalandırma Tesisatları Periyodik Kontrolleri: 3 aylık periyotlarda toplam4 defa havalandırma ve klima bakım ve temizliği yapılmıştır.

Doğalgaz Kombi Periyodik Muayenesi: Gerekli periyodik muayeneler yapılmıştır.

Asansör Periyodik Muayeneleri: Bina içinde bulunan 4 asansörle ilgili ayrıntılı rapor oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında belirlenen uygunsuzluklar giderilmiştir.

Elektrik İç Tesisat Kontrol Raporu-Aktif Paratoner Raporu-Topraklama Ölçüm Raporu: Gerekli Kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir

Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi kapsamında ve çalışma alanında bulunan riskleri önem sırasına göre iyileştirilme yapılmalıdır.

Jeneratör Periyodik Bakımları: Ana hizmet binası ve MarmaraEreğlisi düğün salonunda bulunan jeneratörlerin gerekli kontrolleri yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kaldırma ve İletme Ekipmanları Periyodik Kontrolü(Araç kaldırma, vinç, transpalet, krik o yükseltilebilen seyyar iş platform): Gerekli controller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Basınçlı Ekipmanlar Periyodik Kontrolü (Hidrofer genleşme tankı, kompresör, sıcak su kalorifer kazanı): Gerekli controller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

***Yazı İşleri
Müdürlüğü***

KARAR VE TUTANAKLAR

MECLİS

*Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.

*Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.

*Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.

*Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.

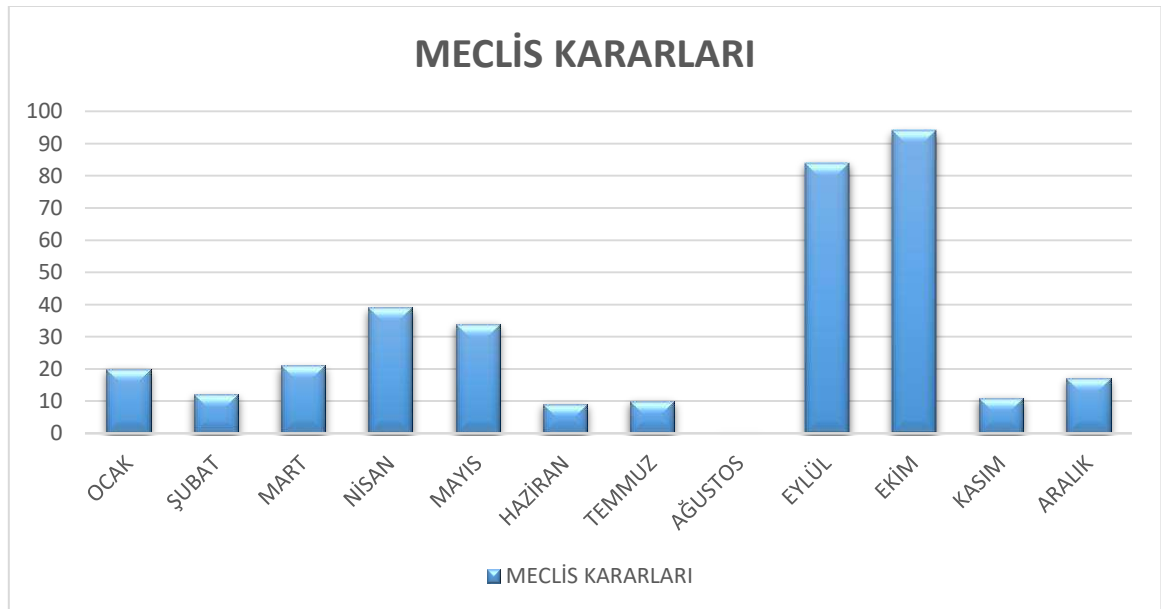
*Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.

*2021 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **11** olağan **1** olağan üstü toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **351** adet meclis kararı alınmıştır. 351 adet Meclis Kararının **315** tanesi Oybirliği ile, **36** tanesi Oyçokluğu ile karara bağlanmıştır.

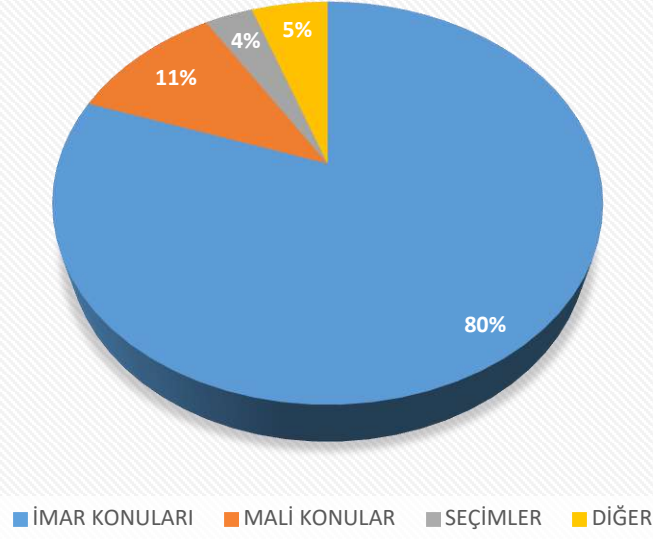
*07.01.2021 tarih ve 20 nolu Meclis Kararı ile; Kurumumuza ait 259 ada 3 parselin Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne tahsis kararı alınmıştır.

*17.05.2021 tarih ve 100 nolu Meclis Kararı ile; Kurumumuza ait 150 ada 1 parsel nolu taşınmazın İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi yapılmak üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi TESKİ Kurumuna bedelsiz devir kararı alınmıştır.

*02.12.2021 tarih ve 348 nolu Meclis Kararı ile; Kurumumuza ait Yeniçiftlik Mahallesi 299 Parsel nolu taşınmazın 7000 m² lik kısmının Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bedelsiz devir kararı alınmıştır.



MECLİS KARAR DAĞILIMI



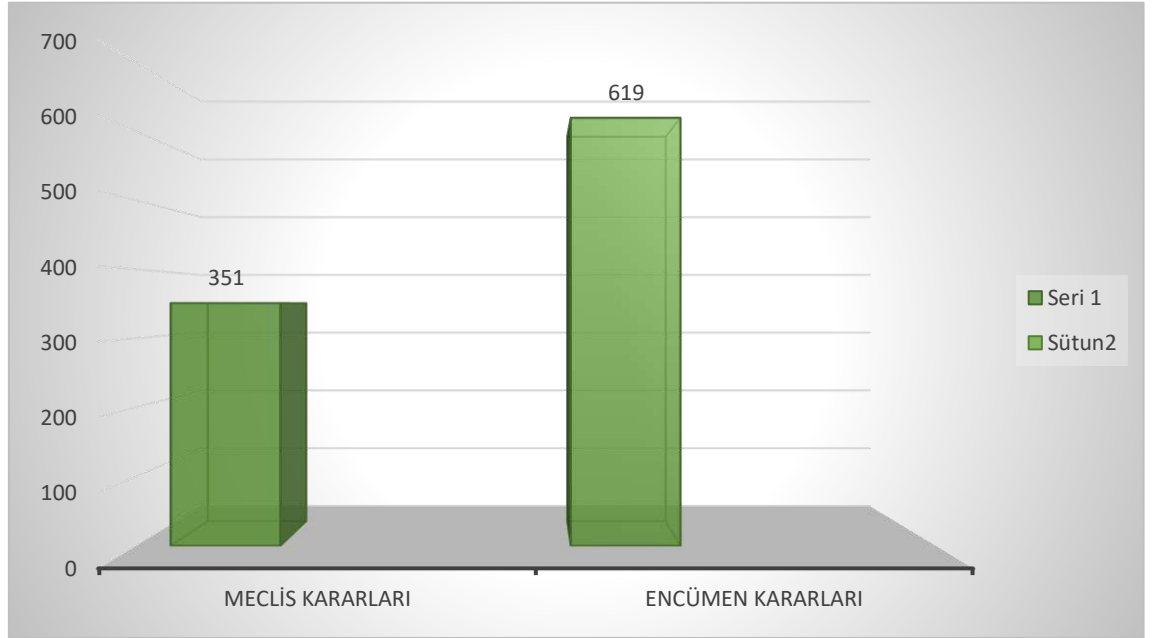
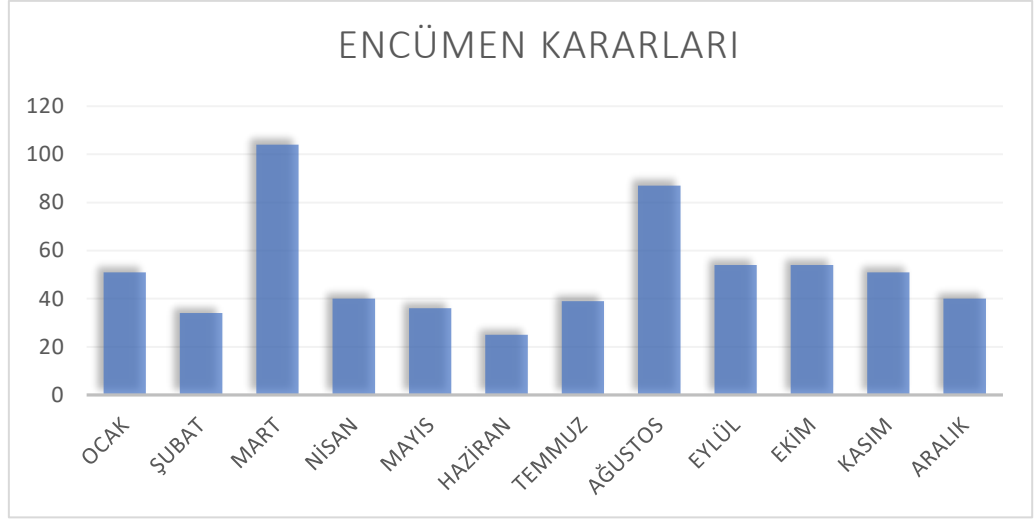
ENCÜMEN

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.

Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI KONU DAĞILIMI	ADET
• 1-18.MADDE İMAR UYGULAMASI	• 13
• 2-YOLA, PARKA TERK, TEVHİD, İFRAZ...	• 99
• 3-İHALE	• 36
• 4-İMAR KANUNUNUN 32. VE 42. MADDE UYGULAMASI	• 231
• 5-İDARİ PARA CEZASI	• 64
• 6-PAZAR YERİ DEVİR, TAHSİS, İPTALİ...	• 58
• 7-DİĞER	• 118
• GENEL TOPLAM	• 619

2021 yılı içerisinde Belediye Encümenimizce **52** adet toplantı yapılmış olup, **619** adet encümen kararı alınmıştır.



Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.

EVRAK KAYIT SERVİSİ

Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.

İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.

Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.

Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.

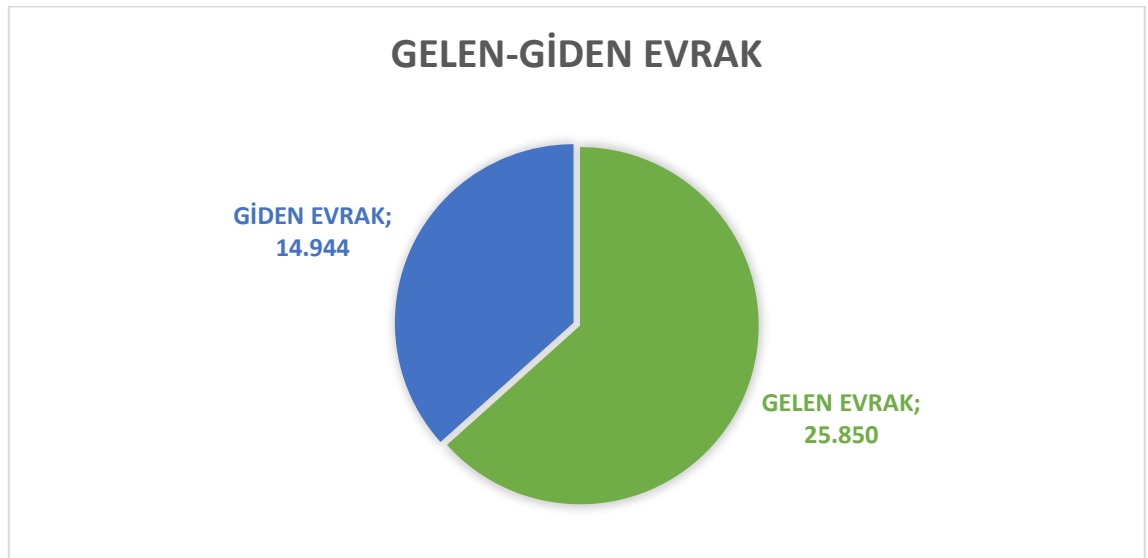
Evrak Kayıt Birimince; 2021 yılı içerisinde;

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında E-Belediye sisteminde **Giden Evrak** olarak **14944** adet resmi yazı postalanmıştır.

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında E-Belediye sisteminde **Gelen Evrak** olarak **25850** adet resmi yazı kayıt edilmiştir.

Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.

İlgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğu Birimi Müdürlüğümüzce Evlendirme dosyaları görevli personel tarafından doldurulmaktadır. Evlenme akitleri yapılan her çiftte “Uluslararası Aile Cüzdanı” tanzim edilerek nikah anında verilmektedir. Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne zimmetli olarak gönderilmektedir. Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır. 472 Sayılı Medeni Kanun ile Evlendirme Yönetmeliği göz önünde bulundurularak Belediyemizce 2021 Yılı İçerisinde 201 Adet Evlendirme İşlemi Gerçekleştirilmiştir.

HUKUK SERVİSİ

- 2021 yılı içerisinde icra takibi açılmamıştır.
- Asliye Hukuk Mahkemesinde toplam 34 adet davaya bakılmış olup, bunlardan 18 adedi 2021 yılı içerisinde karara çıkmış, 10 adedi tarafımızca istinaf edilmiştir. Önceki yıllardan devreden dosyalar ile birlikte ilk derece mahkemesinde 14 adet, istinaf ve temyiz mahkemelerinde 18 adet olmak üzere dava dosyası devam etmektedir.
- İdare Mahkemesinde toplam 54 adet davaya bakılmış olup, 6 adedinin istinaf ve temyiz yoluna başvurusu yapılmıştır. Davaların 12 adedi lehte olarak sonuçlanmıştır. Lehe çıkmış olup karşı tarafça istinaf yoluna yapılan başvurulara da cevaplar verilmiş ve sonuçları beklenmektedir. Önceki yıllardan devreden dosyalar ile birlikte 15 adet ilk derece mahkemesinde, 36 adet istinaf ve temyiz mahkemelerinde olmak üzere 51 adet dava dosyası devam etmektedir.
- Asliye Ceza Mahkemesinde toplam 301 adet davaya bakılmış olup bunlardan 209 adedi 2021 yılı içerisinde karara çıkmış 32 adedi tarafımızca 28 adeti karşı tarafça istinaf edilmiştir. Önceki yıllardan devreden dosyalarla birlikte ilk derece mahkemesinde 83 adet, istinaf ve temyiz mahkemelerinde 69 adet dava dosyası devam etmektedir. Cumhuriyet Başsavcılığında 68 adet soruşturma dosyası halen devam etmektedir. Savcılıkça 35 adet takipsizlik kararı verilmiş olup, kararlar değerlendirilerek itirazları yapılmıştır.
 - Vergi Mahkemesinde 1 adet dava bulunmakta olup halen devam etmektedir.
 - Kadastro Mahkemesinde dava bulunmamaktadır.
 - İcra Hukuk Mahkemesinde dava bulunmamaktadır.
- Arabuluculuk dosyaları süreçlerine komisyon olarak katılım sağlanmıştır.
- Belediyemizce çekilmesi gerekli ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen 40 adet konuda sözlü veya yazılı olarak Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

***Fen İşleri
Müdürlüğü***

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2021 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

2021 yılında sürdürdüğümüz faaliyetler 10 başlık altında aşağıda sıralanmıştır.



Beton Yol Yapımı: İlçemizde 2021 yılı içerisinde, 21.265 m³ Sıkıştırılabilir Beton Yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Sıcak Asfalt: İlçemizde 2021 yılı içerisinde, 14.000 ton sıcak asfalt üretilerek yol yapım ve yama çalışması yapılmıştır. (745,80 ton bitüm)



Kilit Taş: İlçemizde 2021 yılı içerisinde, 75.654 m² parke taşı, 9867,24 metre bordür ve 6913,41 metretül yağmur oluğu ve kent mobilyaları ile imar yollar, park alanları, meydan düzenlemeleri ile bu alanların bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Mıcır (1,2 ve 3 no) ile Taş Tozu: 87.000 ton mıcır ve taş tozu ile sathi kaplama ve sıcak asfalt çalışmaları yapılmıştır.



Asfalt Kaplama Yol Çalışması



Sathi Kaplama (Soğuk Asfalt) Yol Çalışması

Yağmur Suyu Hattı: İlçemizde 2021 yılı içerisinde, 3200 metre uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Bakım Onarım: İlçemizde 2021 yılı içerisinde, 75 kilometre uzunluğunda yolun bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Stabilize: İlçemizde 2021 içerisinde yol yapımı çalışmalarında toplam 31.000 ton stabilize malzemesi kullanılmıştır.



Bina Bakım Onarım: Yeniçiftlik Hizmet Binası ve Türkmenli Mahallesi Köy Konağı bakım onarım yapılmıştır.

TÜRKMENLİ MAHALLESİ MAHALLE KONAĞI



YENİÇİFTLİK MAHALLESİ EK HİZMET BİNASI



KIYI KENAR ÇİZGİSİNDE KALAN KAÇAK YAPILARLA MÜCADELE YIKIM ÇALIŞMASI

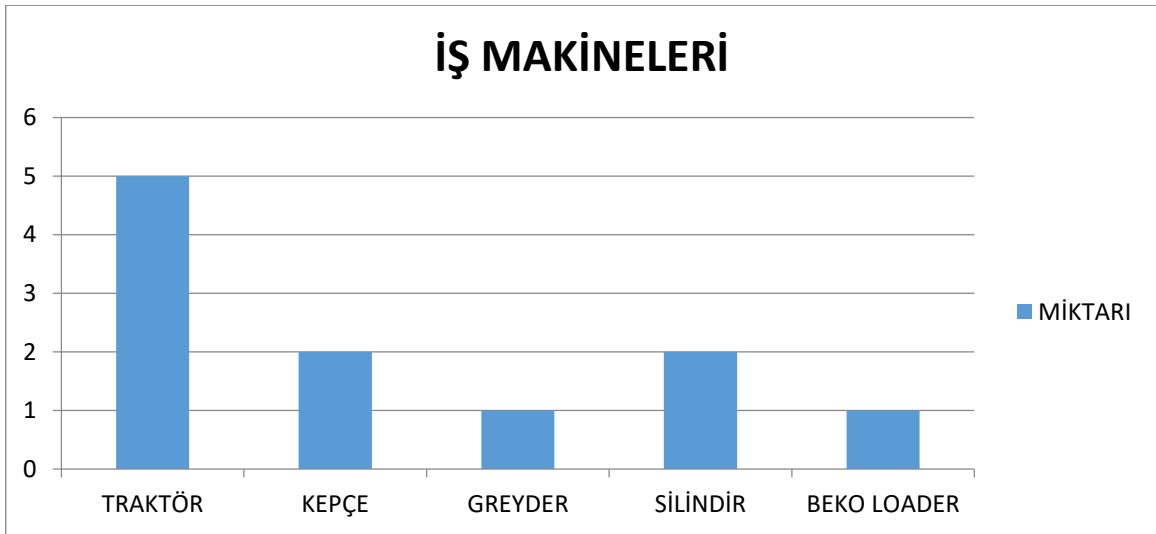
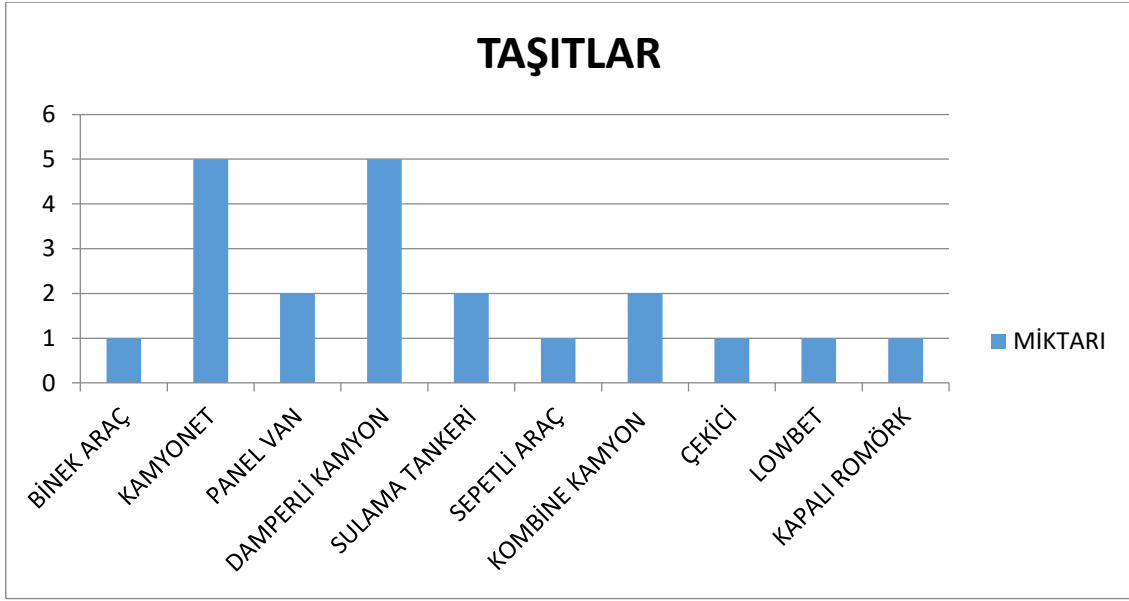


KARLA MÜCADELE TUZLAMA ÇALIŞMASI

TAŞITLAR

MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU	
BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
BİNEK ARAÇ	1
KAMYONET	5
PANEL VAN	2
DAMPERLİ KAMYON	5
SULAMA TANKERİ	2
SEPETLİ ARAÇ	1
ÖZEL AMAÇLI KOMBİNE KAMYON	2
ÇEKİCİ	1
LOWBET	1
KAPALI ROMÖRK	1

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TRAKTÖR	5
KEPÇE	2
GREYDER	1
SİLİNDİR	2
BEKO LOADER	1



İHALE BİRİMİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

Çok sık değişen ihale mevzuatı takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,

Hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak.

Bu birimin görevleri arasındadır

2021 Yılı İçinde; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Gereğince Gerçekleşen Kiralama İhalaları;

Belediyemiz hudutları dahilinde bulunan Belediyemize ait işyeri nitelikli 21 adet taşınmazın, bir adet park alanının büfe amaçlı kullanılmak üzere ve tarla nitelikli 1 adet taşınmazın kiralama ihaleleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmiştir.

2021 YILI 4734 SAYILI İHALE KANUNU; İHALE LİSTESİ

Sıra No	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	BİR YILLIĞINA, 6 ADET ŞOFÖRSÜZ 4X4 ÇİFT SIRA KABİNLİ PICK-UP KAMYONET ve 1 ADET ŞOFÖRSÜZ BİNEK (OTOMOBİL RUHSATLI) VIP MİNİBÜS KİRALANMASI	577.080,00 TL	ÖNDER TEMİZLİK TAŞIMACILIK TARIM HAYVANCILIK MADENCİLİK İNŞAAT SANAYİ VE DİŞ TİC. LİMİTED ŞİRKETİ
2	1.5 AYLIĞINA; 8 ADET ÇÖP KAMYONU, 1 adet MİNİBÜS, 1 ADET OTOBÜS VE 1 ADET ARAZÖZ KİRALANMASI	359.940,00 TL	ERDOĞANLAR TEMİZLİK PEYZAJ OTOMOTİV İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.
3	TÜRKMENLİ MAHALLESİ KÖY KONAĞI DİŞ CEPHE VE YENİ HİZMET BİNASI YALITIM YAPILMASI İŞİ	1.289.772,96 TL	MEK İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ
4	1 ADET ŞOFÖRLÜ PALETLİ EKSKAVATÖR VE 1 ADET ŞOFÖRLÜ DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI	298.500,00 TL	GÜLTAŞ ALTYAPI ZEMİN HAZIRLAMA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
5	İŞ KİYAFETİ VE İŞ GÜVENLİĞİ KORUYUCU MALZEME ALIM	249.940,00 TL	KÖKTÜRK FİLO KİRALAMA TEMİZLİK TURİZM İNŞAAT DİŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
6	12 AYLIĞINA; 5 ADET ŞOFÖRLÜ KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNESİ, 2 ADET ŞOFÖRLÜ DAMPERLİ KAMYON VE 1 ADET ŞOFÖRLÜ DEMİR PALETLİ YÜKLEYİCİ KİRALANMASI	1.152.000,00 TL	Gizem Hafriyat-Mümin BAĞÇIVAN

7	BELEDİYE ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 16 KALEM LASTİK ALIM	288.250,00 TL	VOLKAN BAYKUT
8	300.000 LİTRE MOTORİN ALIM	1.668.000,00 TL	İSTANBUL ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
9	88 KALEM NALBUR MALZEMESİ ALIM	399.670,00 TL	İLKER ETİ
10	MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM STRATEJİ BELGESİ HAZIRLANMASI İŞİ	448.000,00 TL	ANKARA İMAR PLANLAMA HARİTA İNŞAAT.MÜH. TUR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
11	17 KALEM BETON ELEMANLARI VE KENT MOBİLYALARI ALIM	4.620.940,00	AS BETON VE BETON ELEMANLARI TİC.VESAN.LTD.ŞTİ.
12	BETON BORU, BACA BİLEZİĞİ, BACA KONIĞI ALIM	212.500,00 TL	CEYHAN YAPI NAKLİYE BETON BORU SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ
13	HAŞERE İLE MÜCADELE İÇİN 1.300 LİTRE BİYOSİDAL İLAÇ VE HİZMET ALIM	396.000,00 TL	DE-RA İLAÇ İLAÇLAMA TEMİZLİK MEDİKAL PEYZAJ ENERJİ İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LTD ŞTİ
14	KENT YÖNETİM SİSTEMİ YAZILIM HİZMETİ ALIM	300.000,00 TL	BEYAZ WEB TEKNOLOJİLERİ LİMİTED ŞİRKETİ
15	MUHTELİF CİNS ASFALT BETONU AGREGASI ALIM	5.535.000,00 TL	ALEVTAŞ MADENCİLİK SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ
16	1 ADET ŞOFÖRLÜ PALETLİ EKSKAVATÖR VE 1 ADET ŞOFÖRLÜ DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI	225.000,00 TL	YUNUS GÜL
17	350 ADET GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNİRİ ALIM (1000 LİTRE KAPASİTELİ)	494.200,00 TL	ŞABAN SÖNMEZ
18	ÇOCUK OYUN GRUBU, YEDEK PARÇALARI VE SPOR ALETLERİ ALIM	2.050.150,00 TL	MUSTAFA DURNA İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ.
19	3000 TORBA ÇİMENTO, 1500 TON KUM ALIM	124.500,00 TL	FİKRET ERTEN
20	81 KALEM NALBUR MALZEMESİ ALIM	164.325,00,00 TL	İLKER ETİ
21	300.000 LİTRE MOTORİN ALIM	1.464.000,00 TL	KAR AY PETROL SANAYİTİCARET LİMİTEDŞİRKETİ, ERDAĞI PETROL SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
22	MARMARAEREĞLİSİ SULTANKÖY MAHALLESİ 4079 PARSEL İSTİNAD DUVARI YAPIM İŞİ	893.095,00 TL	HEKA İNŞAAT TAAHHÜT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.
23	SAHİL CADDESİ BASKI BETON KALDIRIM VE YOL YAPIM İŞİ	277.420,00 TL	EMRE-HORUZ HAFRİYATNAKLİYAT İNŞAAT TAAHSAN VE TİC LTD ŞTİ
24	700 M3 C25-30 HAZIR BRÜT BETON ALIM	164.500,00 TL	ME-KE İNŞAAT GIDA TAŞIMACILIK VE TUR.TİC.LTD.ŞTİ.

***Plan ve Proje
Müdürlüğü***

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. **Kazı Çalışmaları:** Perinthos Antik Kenti kazı çalışmaları için 03/06/2021 tarih 2021/4065 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün kararı ile Kazı Başkanı atanmasında Belediyemiz öncülük etmiştir.



2. **Kazı Evi:** Perinthos Antik Kenti kazı çalışmaları için Süleyman Turgut Kırallı İlköğretim Okulu Kazı evi olarak belirlenmiştir. Kazı evi için, Milli Eğitim Bakanlığından görüş alınarak 2021 yılında, 1 yıllık Marmaraeğlisi Belediyesine geçici olarak tahsisi sağlanmıştır. Ocak 2022'den itibaren yapıların süresiz tahsisi istenmiştir.



3. **Deniz Feneri:** Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne tahsisli Deniz Feneri müştemilatı ve arsasının Kazı Başkanlığının kullanımına sunulması şartıyla Kültür ve Turizm Bakanlığına tahsisi için yazışmalar devam etmektedir.
4. **Kazı Çalışmaları Finans Desteği:** 2021 yılında başlayan, Perinthos Antik Kenti Kazıları için bölgemizde faaliyet gösteren işletmeciler ile Mayıs ayında bilgilendirme ve tanışma toplantısı yapılmıştır.



5. **Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi:** 6306 sayılı Afet Riski Altında Kalan Yapıların Dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlık çalışmaları başlamıştır.
6. **Millet Bahçesi:** Sultanköy Mahallesi Millet Bahçesi için Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanlığı'ndan hidrografi raporları istenmiş olup Marmara Denizi ve Adaların Özel Çevre Koruma Bölgesi olarak ilan edilmesine müteakiben gerekli izinlerin alınması beklenmektedir.
7. **Türkmenli Göleti Sulama Çalışmaları:** İlçemiz, Türkmenli Göleti Sulama Havzasında yapılan fizibilite çalışmaları göz önüne alınarak hem kuraklıkla mücadele hem de üreticiye can suyu olmak amacıyla iyi tarım uygulamalarının gerçekleştirilebileceği projeleri hayata geçirebilmek için çalışmalar başlamıştır.



8. **Plaj Projeleri:** Belediyemiz sorumluluk sahsında bulunan 34 km uzunluğundaki kıyı şeridinde 7 adet plaj alanının düzenlenmesi ve plaj alanlarının düzenli kullanımı sağlayarak kullanım kalitesini arttırmak amacıyla plaj projesi hazırlanmış olup kıymet takdir çalışmaları yapılmıştır. Marmara Denizi ve Adaların Özel Çevre Koruma Bölgesi olarak ilan edilmesine müteakiben gerekli izinlerin alınması beklenmektedir.
9. **Eski Mal Müdürlüğü Binasının Korunması:** İlçemiz Şehit Ahmet Oral Caddesi üzerinde bulunan Hükümet Konağı olarak bilinen yapının korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve projesi, restitüsyon önerisi ile restorasyon projeleri için çalışmalar devam etmektedir.



10. **Alex'in Kahvesi'nin Korunması:** İlçemiz de bulunan Alex'in Kahvesi olarak bilinen yapının korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve projesi, restitüsyon önerisi ile restorasyon projeleri için çalışmalar devam etmektedir.



11. **Çocuk Dostu Kentler Proje Yarışması:** Türkiye Belediyeler Birliği'nin Çocuk Dostu Kentler proje yarışmasına "Antik Perinthos Kenti Çocuk Sokağı" isimli proje ile başvurulmuş olup yarışma sonucu beklenmektedir.



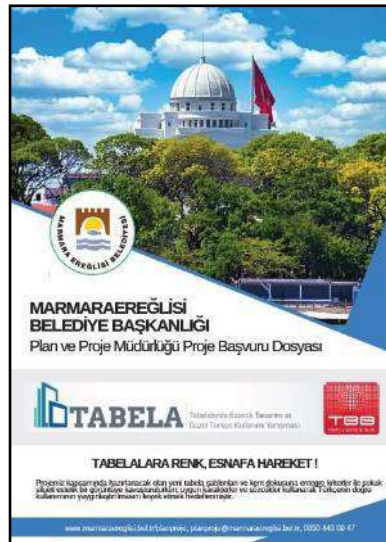
12. **Engelsiz Şehirler ve Sosyal Yaşam Proje Yarışması:** Türkiye Belediyeler Birliği'nin Engelsiz Şehirler Fikir ve Proje Yarışmasına "Marmaraereğlisi Engelsiz Şehirler ve Sosyal Yaşam Projesi" isimli proje ile başvurulmuştur.



13. **Gıdanı Koru Fikir ve Proje Yarışması:** Türkiye Belediyeler Birliği'nin Gıdanı Koru Fikir ve Proje Yarışmasına “Adım Adım Dönüşüm” isimli proje ile başvurulmuş olup yarışma sonucu beklenmektedir.



14. **Tabelalarda Estetik Tasarım ve Güzel Türkçe Kullanımı Proje Yarışması:** Türkiye Belediyeler Birliği'nin Tabelalarda Estetik Tasarım ve Güzel Türkçe Kullanımı Yarışmasına, “Tabelalara Renk, Esnafa Hareket!” isimli proje ile başvurulmuş olup yarışma sonucu beklenmektedir.



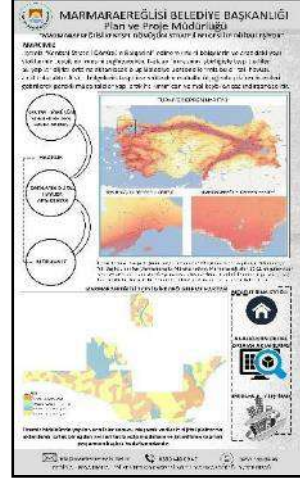
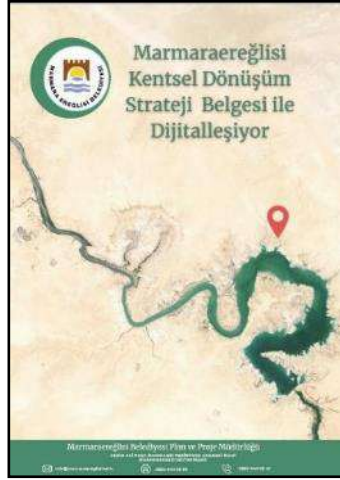
15. **Yeşil Şehirler Fikir ve Proje Yarışması:** Türkiye Belediyeler Birliği'nin Yeşil Şehirler Fikir ve Proje Yarışmasına, "Gelecek İçin Yenilenebilir Enerjiyi Seçin" isimli proje ile başvurulmuş olup yarışma sonucu beklenmektedir.



16. **Gençlik ve Yerel Yönetimler Yarışması:** Adalet ve Kalkınma Partisi'nin Gençlik ve Yerel Yönetimler Yarışması kapsamında Gençlik Hizmetlerine Yönelik Fiziki Belediyecilik Yatırımları kategorisinde yarışmaya katılım sağlanmış olup, sonucun açıklanması beklenmektedir.



17. **İller Yarışıyor Fikir Yarışması:** AFAD, İller yarışıyor yarışmasına “Marmaraeğlisi Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ile Dijitalleşiyor” katılım sağlanmış olup, sonucun açıklanması beklenmektedir.



18. Tekirdağ Valiliği ile Brifingin Yenilenmesi, Belediye Bilgi Formu ve haricinde diğer istenen bilgi ve veriler ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
19. Marmaraeğlisi Kaymakamlığı tarafından gönderilen yazılar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
20. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile bilgi, görüş, izin vb. içerikli yazışmalar yapılmıştır.
21. Tekirdağ AFAD tarafından gönderilen TEKAMP ve TAMP evraklarına (görevlendirme, bilgi güncelleme, vb. içerikli) gereken işlemler yapılmıştır.
22. TÜİK tarafından hazırlanan Belediye bilgilerini içeren anketlere gerekli cevaplar verilmiştir.
23. Tekirdağ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından istenilen veriler hazırlanarak gönderilmiştir.
24. Trakya Kalkınma Ajansı tarafından gönderilen muhtelif içerikte yazılara ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
25. Trakya Kalkınma Ajansının SOGEP 2021 Hibe Programı kapsamında düzenlenen yarışmada “Dört Mevsim Tarımsal Üretimde Marmaraeğlisi” isimli proje kazanılmış olup projenin iştirakçısı Namık Kemal Üniversitesi ile koordinasyonlu olarak çalışmalar devam etmektedir.
26. Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü ile bilgi güncelleme, bilgi edinme, izinlendirme vb. içerikli yazışmalar yapılmıştır.
27. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile bilgi güncelleme, bilgi edinme, izinlendirme vb. içerikli yazışmalar yapılmıştır.
28. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi’nin ilgili birimlerince gönderilen yazılar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

29. İl Yatırım Takip Sistemi ile ilgili istenilen belge, bilgi, veri yükleme vb. iş ve işlemler yapılmıştır.
30. Marmara Belediyeler Birliği, Trakyakent, Trakya Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği'nce gönderilmiş yazışmalar ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.
31. Cedit Ali Paşa Mahallesinde bulunan Meydan ve Hazneli Çeşmelerinin korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla analitik belgelemenin yapılması, çizimlere aktarılması, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri için çalışmalar devam etmektedir



Zabıta Müdürlüğü



GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON:

Öncelikle halkımızın refah, huzur ve kaliteli yaşam haklarında en iyi hizmeti vermek, belediye sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, yasaların emrettiği görevleri yerine getirmek, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararları takip etmek ve uygulatmak, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri ve Belediye Başkanının vereceği yasalara uygun talimatları yerine getirmeyi görev kabul ederek, halkımızla iç içe olmak, yönetim ve halk arasında köprü oluşturmak, kaliteli hizmet vermekte en iyiye ulaşmak, başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip edip teknoloji ve çağın getirdiklerinden faydalanmak ve bu yüzden yeni çıkan, değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek amaç ve daimi hedeflerimizdendir.

A-MALİ BİLGİLER

Belediye Zabıtasının Çalıştığı Kanunlar ve Yönetmelikler

Müdürlüğümüz 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği başta olmak üzere;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
- 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine dair Kanun
- 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat,

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda görev yapmaktadır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Yetkileri:



Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

- a) Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapar, işletme sahipleri veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- d) Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen işletmelerin mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenleyerek iş ve işlemlerin takibini yapar.
- e) Belediye suçu işleyen kimseler hakkında kanuni işlem yapmaya ve bunlardan belediye Encümeninin kararları çerçevesinde maktu cezayı gerektireni işleyenlere ceza tertip ederek bu cezanın yasal işlemlerinin takibini yapar.
- f) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, işgal edenleri meneder.
- g) Vatandaşların gelip geçmesine mahsus açık alanları ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.



- h) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.
- i) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.
- j) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu neticesinde; İlgili Görevlilerce söz konusu malzemelerin imhasına yardımcı olur.

- k) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.



Bu çalışmaların yanı sıra;

- Seyyar satıcılarla mücadele
- Her türlü işgallerin kaldırılması
- Dilencilerle mücadele
- Gayri Sıhhi Müesseselerin denetimi
- Sıhhi Müesseselerin denetimi

-Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapar.

2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri yetkili mercilere bildirerek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- Yüksek sesle megafonla satış yapan seyyarlara çevre rahatsızlığından dolayı cezai işlem uygular.
- Zabıta Müdürlüğümüze yapılan yazılı (dilekçe, diğer kurum evrakları, müdürlük yazıları CİMER) ve sözlü ve telefonla yapılan şikâyetleri sonuçlandırır.
- Müdürlüğümüzce yapılması istenilen iş ve işlemler ile ilgili evrakların sonuçlandırılmasını yapar.
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 6. 7. 8. Maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılmasını sağlar.

- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 8.inci madde 1.inci fıkra (a) bendi gereğince mahallin en büyük mülki amiri tarafından verilen işletmenin geçici süreyle faaliyetten men edilmesinin üzerine yasal uygulamaları yapar ve takip eder.
- 6487 Sayılı Kanunun 27 maddesi ile değişik 4207 Sayılı Kanunun 5. maddesinin 16. fıkrası gereğince mahalli mülki Amir tarafından verilen kapatma cezasının uygulanmasını sağlar ve takip eder.
- İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve diğer kurumlarla Zabıta Mevzuatı çerçevesinde ortak çalışmalar yapar.
- İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde fırınların, yemek ve ekmek fabrikalarının üretim şartlarının sağlık açısından uygunluğunu denetlemek ve diğer gıda üretim yerlerinde üretim kalitesi, uygunluk ve hijyen koşullarını kontrol ederek gerektiğinde yasal işlem yapar.



1. Görev Tanımı:

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri alarak ve işlenen suçları takiple, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri ifa eder ve belediye suçlarını takip ve çözümler.

Sorumluluğu: Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi, ortaklaşa görev yapanlar, yapılan görevle sınırlı olmak kaydıyla birlikte sorumludurlar.

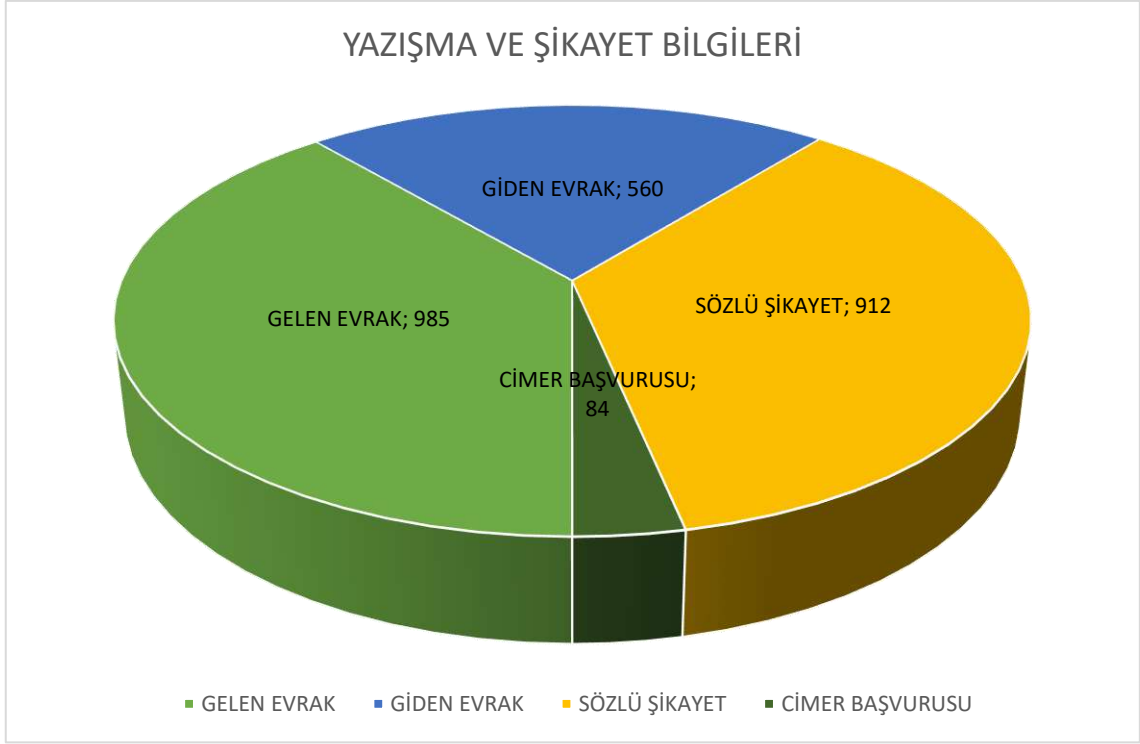
Enflasyonla Topyekûn Mücadele Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükseliş ve Covid – 19 Pandemisi bahane edilerek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.

Zabıta Yazı İşleri - Devriye Ekibi Birimi:

Müdürlüğümüze intikal eden şikâyet telefonları ve dilekçelerine istinaden zabıta ekiplerince tanzim edilen zabıt tutanakları, resmi ihtar ve idari yaptırımların kayıt ve tasnifleri yapılarak cezai işlem görecekt olanların Encümene sevki ve çıkan ceza kararlarının tebliğ edilmesi, parasal ceza tahakkuk edenlerin Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki, takibi gereken ceza kararlarının uygulanması ve sonuçlandırılması, evrakların arşivlenmesi, gelen evrakların kaydedilmesi, ilgili kısımlara sevki yapılarak incelettirilmesi ve cevap verilmesi, Müdürlüğümüzde kullanılacak olan demirbaşların temin edilmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Cezai işlemler neticesinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatını almayan işletmelerin ve kanunlar çerçevesinde geçici kapaması uygun görülen işletmelerin mühürleme ve takip işlemlerini yapmak.

Zabıta Müdürlüğü olarak kurum içi - kurum dışından gelen tüm yazışma evraklarının kontrolü, kabulü ve dağılımı sağlanarak geri dönüş yapılmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 985 adet gelen evrak olup, 560 adet evrak çıkışı olmuştur. Ayrıca Müdürlüğümüz ihbar hattına çeşitli konularda 912 adet sözlü şikâyet ve CİMER kanalı ile 84 adet başvuru bildirilmiştir.



Merkez, Yeniçiftlik, Yeniçiftlik Sahil (Yaz Sezonu) ve Dereağı (Yaz Sezonu) Pazar yerleri:

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan ve müdürlüğümüz kontrolünde bulunan semt pazarlarında düzen ve intizamı sağlayarak halkın rahatça alışveriş yapabilmesi için gerekli önlemleri almak, semt pazar yerlerinin ve pazar esnafına ait bilgilerin düzenlenmesi, pazar düzeninin sağlanması çerçevesinde seyyar satıcılara izin verilmemesi gibi işlemler yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları dâhilinde Bahçelievler Mahallesi, Yeniçiftlik Mahallesi, Yeniçiftlik Sahil (Yaz Sezonu) ve Dereağı Mahallesi (Yaz Sezonu) Pazar yerinde yapılan sınır ihlali ile ilgili çalışma sonucunda tezgâhlarını belirtilen sınırdan dışa taşıran pazarcı esnaflara 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun ilgili maddelerince Encümen Kararı ile para cezası uygulanmıştır.

2021 yılı Pazaryerlerinde uygulanan idari para ceza miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2021 YILINDA PAZAR YERİNDE UYGULANAN PARA CEZALARI		
PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	PARA CEZASI MİKTARI	PARA CEZASI ADETİ
5957 Sayılı Sebze ve Meyve ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 13/1 (i) Maddesi Gereğince	8.874,00 TL	38 ADET

2021 yılı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Çerçevesinde uygulanan idari para ceza miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2021 YILINDA KABAHAHLER KANUNU ÇERÇEVESİNDE UYGULANAN PARA CEZALARI		
PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	PARA CEZASI MİKTARI	PARA CEZASI ADETİ
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU	15.799,00 TL	37 ADET



2021 Yılı Mühürlenene İşyerleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 4 adet işletme; 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket etmekten dolayı mühürlenmiştir.



C- RESMİ TÖRENLER VE FESTİVALLER KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

2021 yılı içerisinde Marmaraeğlisi Cumhuriyet Meydanında gerekli görevlerimizi icra ettiğimiz törenler;

- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik günü
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 19 Eylül Gaziler Günü
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü



2021 Yılında 1-7 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının 195. Yıldönümü kutlandı.



Belediye Zabıta Müdürlüğü personelimiz; vatandaşımıza sağlıklı, huzur ve güven ortamını sağlamak için büyük çaba sarf etmektedir. Zabıta mesleği aynı zamanda dürüstlük, ilke ve özverinin simgesidir. Yaptığı uygulama ve denetimlerle vatandaşlarımızın huzur ve esenliği için, güvenli, sağlıklı ve düzenli bir yaşam alanı hazırlayan Belediye Zabıtası, kentsel gelişimimize de katkı sağlayan önemli bir birimimizdir. Sürekli sahada bulundukları için Belediyenin işiten kulağı, gören gözü olan Zabıta Teşkilatımız Belediye ile vatandaşlarımız arasında bir köprü vazifesi görmektedir.

TRAFİK ÇALIŞMALARI FAALİYETLERİMİZ

İlçe genelinde İlçe Emniyet Amirliği Trafik Ekipleri ile beraber gerekli kontrol ve denetimler yapılmakta olup, trafik akışını düzenlemek amacı ile uygunsuz araç park yapılması engellenerek, trafik akışının sağlanmasına yardımcı olunmaktadır. Zabıta ekiplerimiz tarafından uygunsuz park edilen araç sahiplerine sözlü uyarılarda bulunulmuştur. Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu yol çalışmalarının yapıldığı cadde ve sokaklar trafiğe kapatılarak yol güvenliği sağlanmıştır.



Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında, ilçemizde kurulan canlı hayvan pazarının düzeni, hayvan pazarına gelen hayvanların küpe ve evrak kontrolleri, pazar esnafının kura yöntemi ile pazar alanına yerleştirilmesi işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.

İlan ve Reklam Vergisi Beyanname İşlemleri

Sorumluluk sahamız içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda ki **40** adet işletmenin İlan ve Reklam vergisi beyanı kontrol edilmiş ve eksik beyannameler düzeltilmiştir.

D-AMAÇ VE HEDEFLER:

Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sisteminin oluşturulması için kaynakları en verimli şekilde kullanarak hizmet vermeye çalışan müdürlüğümüzde amaç, başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip ederek getirdiklerinden faydalanmaktır.

Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daimi amaç ve hedeflerimizdendir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

İşyeri Ruhsatı Kontrol İşlemleri

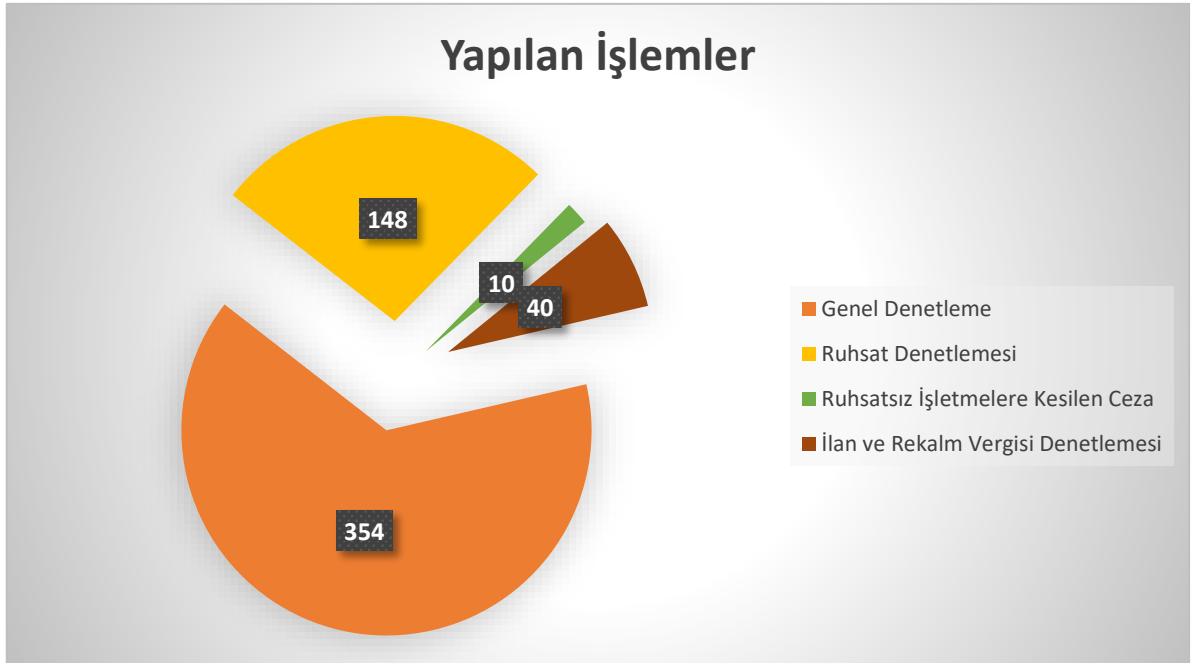
Müdürlüğümüz tarafından görev, yetki ve sorumluluğumuz dâhilinde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmaksızın faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılmak suretiyle kayıt altına alınması, kayıt dışı faaliyetlerin sonlandırılması, çevre ve gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde kişilerin toplu olarak eğlendiği, dinlendiği, konakladığı umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerine devam edilmiştir.

Ayrıca ruhsat işlemleri sürecinde vatandaşlarımızın ruhsat talepleri işyerlerinde mahallen yapılan kontroller neticesinde değerlendirilmiş; mezkûr kanun ve yönetmeliğe uygun şekilde işyerlerini düzenleyen ve işyerlerinde aranan genel ve asgari şartları sağlayan işyerlerinin faaliyet göstermesi uygun görülerek ruhsat tanzim işlemleri yapılmıştır.

2021 Yılında Kontrol Edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Bilgileri	
Kontrol Edilen İşyeri	Ceza-I İşlem Uygulanan İşyeri
148 Adet	10 Adet

Denetim İşlemleri 2021 yılında Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan umuma açık iş yerleri, gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri hem rutin denetimle hem de şikâyetler doğrultusunda titizlikle denetlenmiş, noksanlıkları tespit edilen işyerlerine süre verilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmış olup, yıl içerisinde toplam **354** adet işyeri denetlemesi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan işletmelere fiyat etiketi, işyeri mevzuatı yönünden gerekli denetimler hassasiyetle sürdürülmektedir. Bakkallar, kantinler, fırınlar ve kahvehanelere yapılan denetimlerde işyeri mevzuatına uygun olmayan işletme sahipleri uyarılarak gerekli işlemler yapılmıştır.



İlçe genelinde sahil hattında bulunan 275 adet site çevresinde ağaç atıkları, moloz vb. gibi atıkların atılmaması hususunda denetimler yapılmıştır.



Milli Bayramlarda ilçe genelinde vatandaşlara **1500** adet Türk Bayrağı ve Atatürk posterleri dağıtımı yapılmıştır.

İlçe genelinde yapılan denetimlerde **130** adet seyyar işgalciye müdahalede bulunularak faaliyetten men edilmiştir.



,ilçe genelinde yapılan denetimlerde 7 adet dilenciye müdahalede bulunularak dilencilikten men edilmiştir.



COVID-19 Pandemisi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Covid-19 Pandemisi sürecinde Vefa destek grupları vasıtasıyla 65 yaş üstü vatandaşların gıda, alışveriş diğer ihtiyaçları karşılanmıştır. 2021 yılı içerisinde **102** vatandaşın ihtiyaç talebi giderilmiştir.



DİĞER KURUMLARLA MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi bünyesinde Marmaraereğlisi Merkez ve diğer mahallelerde hayvan ve hayvan gübresi ile ilgili şikâyetlerde gerekli denetimler ortaklaşa yapılmaktadır.

İlçe Tarım Müdürlüğü ekiplerince kurban bayramı süresince ve diğer zamanlarda kaçak hayvan kesimin önlenmesi, tüm gıda işletmeleri, Pazar yeri esnaflarının denetimi, fidan satış noktasının denetimi gibi konularda koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca Kaymakamlık birimleri, mevcut bulunan kooperatif ve birliklerle, oda başkanlıkları, Mahalle Muhtarlıklar ile karşılıklı olarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

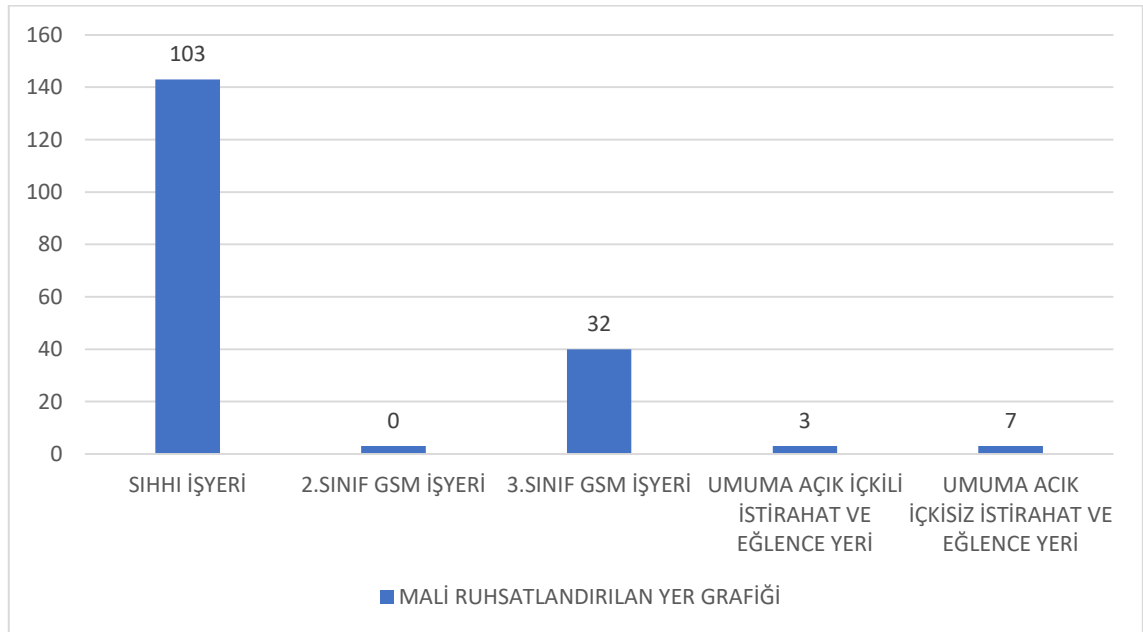
***Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü***

MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat Birimimiz, Sıhhi işyeri, 2. Ve 3. Sınıf GSM ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, canlı müzik izini ve mesul müdürlük belgesi vermek, kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü işleri yapmaktadır.

2021 MALİ YILINDA RUHSATLANDIRILAN

SIHHİ İŞ YERLERİ	: 104 Adet
2.SINIF GSM İŞYERİ	:
3.SINIF GSM İŞYERİ	: 32 Adet
UMUMA AÇIK İÇKİLİ İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	: 3 Adet
UMUMA AÇIK İÇKİSİZ İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	: 7 Adet



***Muhtarlık İşleri
Müdürlüğü***

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm Muhtarlıklarımız ile aktif bir iletişim oluşturulmuş, Muhtarlarımız tarafından gerek yüz yüze, gerek telefon aracılığı ile gerekse de Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden iletilen sorunları ilgili olan tüm müdürlüklere iletilmiş ve kısa sürede geri dönüşleri alınmıştır.

İçişleri Bakanlığına gerçekleştirilen bu faaliyetler ile ilgili olarak belirlenen aralıklarda bildirimlerde de bulunmaktadır.

Tüm muhtarlıklarımızın bilişim ihtiyaçları karşılanmış, bilgisayar ve yazıcıdan oluşan donanımların gerekli bakım ve iyileştirme faaliyetleri yapılmıştır. Haricinde tahsisli yazıcılarının toner, mürekkep, vb. ihtiyaçları ile talepleri halinde kırtasiye ihtiyaçları da düzenli olarak karşılanmaktadır.

19 Ekim 2021 tarihinde Muhtarlar Günü münasebeti ile tüm muhtarlarımız ile bir yemekli bir toplantı organize edilmiş, bu toplantıda muhtarlarımızın görüş ve önerileri alınmış, talepleri toplanmış ve ilgili birimlere iletilmiştir.

Sorumlu Belediye Başkan Yardımcı ile muhtarlarımız düzenli olarak ve özel günlerde ziyaret edilmiş, talep ve önerileri alınmış, uygulanması için ilgili birimlere iletilmiştir.

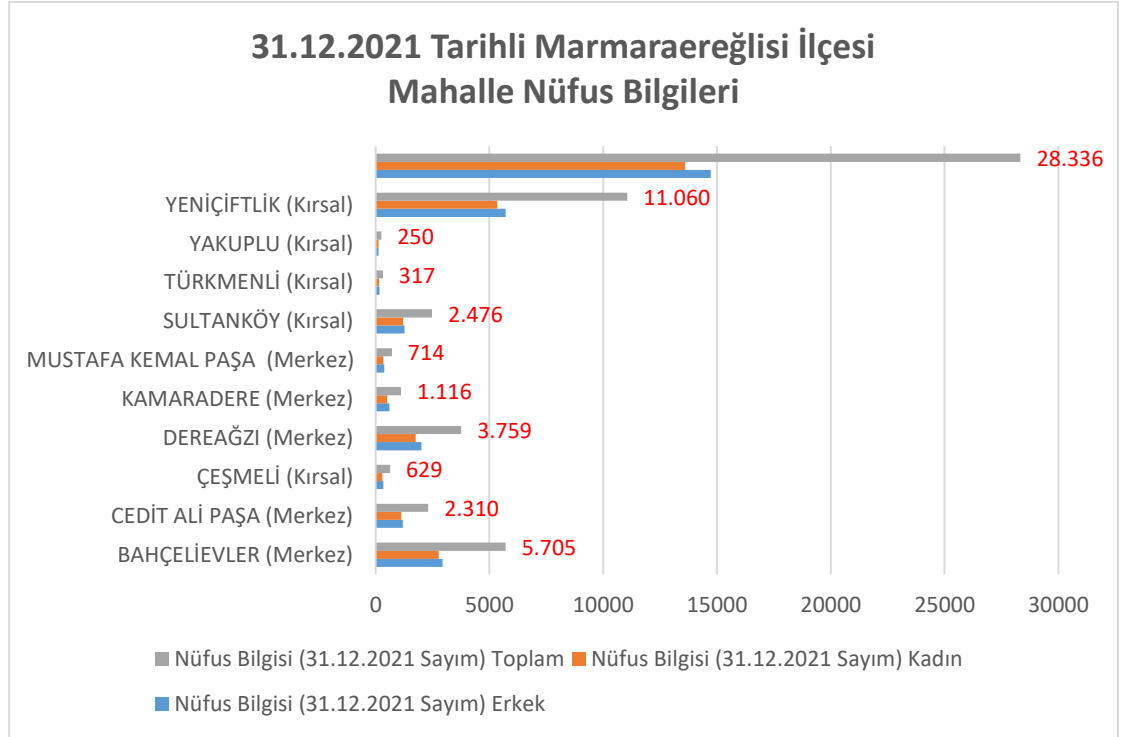
Tekirdağ Valiliği, Tekirdağ İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, İl Koordinasyon Kurulu ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca istenen; İl Brifingi Yenilenmesi, Belediye Bilgi Formları ile Marmaraeğlisi Kaymakamlığı tarafından istenilen belge ve bilgiler hazırlanmış ve ilgili makamlara iletilmiştir.

Muhtarlık Hizmet Binalarının, yapılan planlama dâhilinde, gerekli tadilat, bakım, onarım çalışmalarına başlanılmıştır.

Merkezde yer alan Dereağzı, Cedit Ali Paşa, Mustafa Kemal Paşa mahalle muhtarlıklarına tahsis edilmiş olan ofislerde Fen İşleri Müdürlüğü ve İlgili Başkan Yardımcılığı nezaretinde bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında muhtarlık ofislerinin yeniden boyanması, elektrik tesisatlarının yenilenmesi işleri yapılmış, masa, koltuk, sandalye, dolaptan oluşan ofis mobilya takımları yenilenmiştir.

Ayrıca yukarıda bahsedilen faaliyetlerin haricinde Müdürlüğümüz; Kurum içi yazışmalar, özel sektör, vatandaşlarımızdan gelen başvuru, bilgi, vb. talepler ile ilgili olarak gerekli yazışma, bilgi aktarımı ve takibi işlerini, ayrıca üst yönetim tarafından verilen diğer iş ve işlemleri tamamlamıştır.

Mahalle Muhtarlıklarımızın 31.12.2021 tarihi itibarıyla nüfus bilgileri aşağıdaki gibidir.





***İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü***

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A. Ruhsat Birimi

1. 2021 yılında Müdürlüğümüzce 1450 adet Yapı ruhsatı verilmiştir.
2. 2021 yılı içerisinde 295 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve 949.641.82 TL harç tahsil edilmiştir.
3. İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
4. 15 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
5. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır.
6. 2021 yılı içerisinde KUDEB birimi tarafından 10 adet basit onarım ön izin belgesi verilmiştir.
7. Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.
8. Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.
9. Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
10. Koruma bölge Kurulu tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemiştir.
11. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.
12. Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.
13. 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 07.12.2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.
14. Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde; il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileri verilmiştir.
15. 2021 yılı içerisinde 1910 adet imar durum belgesidüzenlenmiştir.
16. 2021 yılı içerisinde 124 adet imar uygulaması dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.

B. KAÇAK İNŞAAT BİRİMİ

1. Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevki, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
2. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 153 adettir.
3. Aynı Kanunu'nun 42 maddesi gereğince 5.295.090,76 TL para cezası kesilmiş olup; 1.392.286,68 TL tahsil edilmiştir.

C. PROJE KONULARI

1. Marmaraeğlisi ilçesi Arkadeniz (Mezbahaaltı-Güngörmez mevki arası) kıyı düzenleme projesine ait peyzaj, mimari, statik, mekanik tesisat, elektrik tesisatı projeleri hazırlanmıştır.
2. Yeniçiftlik ve Çeşmeli Mahallelerine Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı yapımı çalışması tamamlanmış ve itiraz bulunan taşınmazlar haricinde kalan kısımlar yürürlüğe girmiştir.
3. Sultanköy mahallesinde 163 hektarlık alanda konut ve konut gelişme alanını kapsayan II.Etap Revizyon ve İlave Uygulama imar planı yapımı tamamlanmış ve yürürlüğe girmiştir.
4. İlçemiz hudutları dahilinde Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) kurulması çalışmalarına başlanmıştır.

***Temizlik İşleri
Müdürlüğü***

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılması, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlanmıştır

İlçemizde özellikle Kamaradere ve Kınıklı dersinde oluşan kirlilik ve buna bağlı Belediyemize gelen şikayetler sonucunda bu derelerin çevresinin yoğun tespit ve temizleme çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüz düzenli bir şekilde bu derelerin kirlilik durumunu gözlemlemektedir.

Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına nakli sağlanmıştır.

Bağlı muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda mahalle meydanları, mezarlıkları temizlenmiştir.

İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmıştır.

Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.

D-110 karayolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.

Konteynerların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

İlçemiz giderek büyümekte ve özellikle yaz aylarında ki nüfus giderek artmaktadır. Bu nedenle konteyner açığı da artmaktadır. 2021 yazında 150 adet konteyner temin edilmiştir ve gerekli yerlere dağıtılmıştır.

Sinek ilaçlama çalışmaları hizmet alımı şeklinde yapılmış olup, toplamda 5+1 araç ile yaz sezonu sinek ilaçlama işlemleri yapılmıştır. Zaman zaman yoğunluktan dolayı şikayetlere Belediyemize ait 1 araç katılmış ve ilaçlama işlemlerine destek vermiştir. Toplam 2.000 litre ilaç kullanılmıştır.

Yaz mevsiminde aylık 100-120 bin ton çöp çıkmaktadır.

Kış mevsiminde aylık 30-40 bin ton çöp çıkmaktadır.

Her yaz ortalama olarak;

8.000 ton moloz,

6.000 ton bahçe atığı,

20.000 ton ıslak yosun (Büyükşehir),

13.000 ton kuru yosun (Büyükşehir),

Sahil ve Kumsallardan çıkan çöp 400 ton (Büyükşehir) çıkmaktadır.

12 Eylül 2021 tarihinde ‘Vatandaş İle El Ele Daha Temiz Bir Çevre Projesi’ kapsamında 100 Vatandaşımızın katılımıyla Arka Deniz bölgesinde mıntika temizliği etkinliği yapılmıştır.

Evsel nitelikli olmayan atıkların alınması konusunda ilçemizde bulunan bazı siteler ile ‘Evsel Atık Dışındaki Geri Dönüştürülemeyen Atıkların Toplatılma Sözleşmesi’ imzalanarak İnşaat ve Bahçe atıklarının alınması konusunda yeni bir düzenleme yapıldı. 2021 yılında Sözleşme yapılan bazı siteler;

Kaptan Country Sitesi

Mavisu Sahil Sitesi

Kaptan 2 Sitesi

Kaptan Life Sitesi

Levsan Sitesi

Aytepe Tatil Köyü

Cihan Kent 3 Sitesi

***Çevre Koruma Kontrol
Müdürlüğü***

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlçemizde gerçekleştirilen tüm Sıfır Atık işlemleri sisteme kaydedildi.
 2. Marmaraereğlimizin atıklarının tam anlamıyla toplanması ve geri dönüşümünün sağlıklı olarak yapılarak geri kazanılması için;
 - Cam şişelerin toplanması ve konteyner sağlanması için Sorumlu firma ile sözleşme firmanın kapanması gerekçesiyle sona erdi.
 - Atık yağların toplanması ve toplanan değerlerin tarafımıza sağlıklı olarak bildirilmesi için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.
 - İlçemizde Araç ve Makinelerden çıkan madeni yağların toplanması için sorumlu firmayla sözleşme gereği devam edildi.
 - İlçemizde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve geri dönüşümünün yapılabilmesi için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.
 - İlçemizde çıkan Elektronik Atıkların toplanması için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.
 - İlçemizde çıkan pil ve batarya atıklarının toplanması için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.
 - İlçemizde oluşan plastik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.
- * Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 2016 Nisan ayında oluşturulan hafriyat atığı takip sistemi 2021 yılı içinde aktif olarak kullanılmaya devam edildi Hafriyat atığı taşıma belgeleri sistem üzerinden verildi.
- * Yıl boyunca Denizimizi, havamızı, sularımızı, toprağımızı kirletenlerin tespiti, uyarılması, idari işlemlerin yapılması ve gerekli mercilere bu olumsuz durumların bildirimleri yapıldı ve takibi sağlandı. Bu konuda hassasiyet göstermeyen kurumlar daha üst mercilere şikayet edilerek Marmaraereğlimizin halk ve çevre sağlığı konusundaki ciddiyetimiz ve hassasiyetimizin farkına varıldı.
- * Denizde oluşan müsilaj sorunu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğümüz tarafından gelen ekiplerce ve Belediye Personelimizin desteğiyle en aza indirildi. Su analizleri her 15 günde bir Tekirdağ Halk sağlığı laboratuvarında gerçekleştirildi.
- * Yıl boyunca kanalizasyon sistemi olmayan bölgelerde Halkımızın hassas davranarak tarafımıza yaptığı şikayetler ve birimimizin rutin kontrolleri sayesinde evsel atık suyunu dışarıya boşaltan ev ve vidanjör sahiplerine uyarılar ve yaptırımlar yapıldı.
- * İlçemizdeki mevcut okullarda Sıfır Atık, Geri Dönüşüm ve İklim Değişikliği konularında toplam 240 öğrenciye eğitim verilmiş, eğitim sonunda her öğrenciye 1 fidan hediye edilmiştir. 11 Kasım 2021 Fidan Dikme Günü kapsamında Benim Çevrem, Benim Ağacım Projesi ile Türkmenli mahallesinde bulunan mesire alanı-gölet yanına Eğitime katılmış olan öğrenciler fidanlarıyla birlikte katılım sağlamış ve protokol ile birlikte toplamda 300 adet fidan dikimi yapılmıştır.

***Park ve Bahçeler
Müdürlüğü***

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araçları;

1. 3 adet TRAKTÖR (1 adet arızalı çalışmıyor.)
2. 4 adet Kamyonet
3. 2 adet Traktör Römorklu
4. 1 adet aysan (Bahçe Karıştırma Aleti)
5. 2 adet elle kullanılan Çapalama Makinası
6. 2 adet 5 Tonluk Traktör Arkası Su Tankeri
7. 1 adet El Arabalı İlaçlama Makinası
8. 1 adet Burgu Traktör arkası Çukur Açma Makinası
9. 1 adet Sulama Kamyonu (kiralık)

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışanları;

1 kişi Devlet memuru 4 kişi Norm Kadrolu 1 kişi Kadın Büro Personeli 1 kişi Ziraat Mühendisi (işten ayrıldı) 19 Şirket Elemanı toplam 25 kişi bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılan Ekipman;

1. 1 adet Lükstrüm Kesme Makinası
2. 14 adet Çim Biçme Makinası (5 adet açılmadı yeni)
3. 20 adet Ot Biçme Tırpanı (7 adet açılmadı yeni)
4. 5 adet Ağaç Kesimi Motoru (4 adet uzatmalı kesme yeni)

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2021 Yılında Yapılan İşler;

- İlçemiz genelinde 2500 adet çeşitli ağaç dikimi ve 200 adet süs bitkisi ve çiçek ekimi yapılmıştır.



- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 10 mahallenin tamamında parkların bakımları, ot temizliği, tadilatı ve eksiklikleri giderilerek yapılmıştır.



- İlçemiz sınırları içerisinde park alanları ve ağaçlandırılmış olanların sulama işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.



- İlçemiz sınırları ve 10 mahallenin tamamında kaldırım üzerleri, park alanları başta olanlarda yeşil kurutan ve keneye karşı ilaçlama yıl boyunca yapılmıştır.





- İlçemiz sınırlarında 10 mahalle dahil parkların bordür taşlarının tamiri ve tadilatı yapılmıştır.



- İlçemiz sınırlarında tüm parklarda boyama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde tüm resmi kurumların bahçeleri ve etrafı yıl boyunca ot bakımı, ağaç budaması ve genel temizliği Park ve Bahçeler Müdürlüğüne yapılmıştır.





- İlçemiz sınırları içerisinde belirlenen alanlarda otomatik Sulama Tesisatı kurulmuştur.



- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların evlerinde, bahçelerinde ilaçlama ve budama işlemleri yapılmıştır.



- Tredaş Kurumu ile birlikte elektrik tellerine değen ağaçların budama işlemleri yapılmıştır.



- Park alanlarımızda istek doğrultusunda parklara oturma bankı konulmuştur.



- İlçemiz genelinde belirli parklarda bütçemiz dahilinde yeni 3 takım oyun grubu konulmuştur.



***Basın, Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürlüğü***

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Marmaraeğlisi Belediyesi Ortak Basın Toplantısı düzenledi. Marmaraeğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir ALBAYRAK ile birlikte ortak basın toplantısında basın mensuplarının sorularını yanıtladı.



Marmaraeğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü dolayısıyla Tekirdağ'da görev yapan, yazılı ve görsel basın temsilcileri ile bir araya geldi.

Koronavirüs pandemisi sebebiyle sosyal mesafe kurallarını sıkı tutarak gerçekleştirilen kahvaltılı programında; Belediye Başkanı Hikmet ATA, basın mensuplarının Çalışan Gazeteciler Günü'nü kutladı.



Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde olan ses yayın cihazı ile yıl boyunca 1086 adet anons-duyuru yapılmıştır.

Yıl boyunca müdürlüğümüz tarafından yapılan haber sayısı 566'dır.

8 adet yeni ses yayın cihazı takıldı.

34 adet ses yayın cihazının bakım-onarım işlemleri gerçekleştirildi.



<https://www.marmaraereglisi.bel.tr/>



@marmaraereglisibld



@marmaraereglisibld

***Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü***

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Marmaraağzısı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitimi Merkezi ve ilçedeki tüm okulları ziyaret ederek öğretmenlerin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutlandı. Marmaraağzısı Belediye Başkanı Hikmet ATA ile Belediye Meclis Üyesi Fehmi Duman ve Belediye Başkan Yardımcısı Hüseyin Özdemir, ilçede bulunan okulları tek tek ziyaret ederek öğretmenlere hediyelerini takdim ettiler.



Marmaraeğlisi Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu işbirliği ile 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle "Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk Satranç Turnuvası" düzenlendi.

Marmaraeğlisi Belediye Düğün Salonu'nda düzenlenen turnuva 18 yaş ve alt  ile 10 yaş ve alt  olmak üzere iki ayrı kategoride gerçekleştirildi. İki gün süren turnuvaya yaklaşık altmışa yakın sporcu katıldı. Turnuva sonunda dereceye giren katılımcıların  d lleri Marmaraeğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA tarafından verildi.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin 38. Kuruluş yıldönümü olması sebebiyle Muharip Gaziler Derneği Marmaraereğlisi Teşkilat Bürosu üyelerine Edirne'ye Kültür Gezisi düzenlendi.

Belediye Başkanı Hikmet ATA'nın öncülüğünde gerçekleştiren kültür gezisinde Avrupa Müze Ödülüne layık görülen II. Beyazıt Darüşşifası ve Sağlık Müzesi, Lozan Antlaşması ile vatan topraklarımıza katılan Karaağaç'ta Tarihi Tren Garı ve Lozan Anıtı, Meriç Köprüsü, Mimar Sinan'ın ustalık eseri olan Selimiye Cami, çok kubbeli yapısıyla Osmanlı Mimarisinde özel bir yeri olan Eski Cami, Üç Şerefeli Cami, Edirne'nin tarihi dokusu korunarak modern ve estetik bir anlayışla düzenlenen meşhur Saraçlar Caddesi ve Kapalı Çarşı rehber eşliğinde ziyaret edildi.



Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün “En büyük eserim” dediği Cumhuriyet'in 98. kuruluş Yıl Dönümünde Fener Alayı ve Marmaraereğlisi Sahil Caddesi tören alanında Cumhuriyet Konseri düzenlendi.





Marmaraereğlisi Belediyesinin düzenlediği gezi ile 1974 yılında gerçekleştirilen Kıbrıs Barış Harekatı'na katılan gaziler ve yakınları, 47 yıl sonra yavru vatan KKTC'ye gitti.

Beş gün süren Kıbrıs Gezisine Gaziler ve aileleri, Marmaraereğlisi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Cem BURSALI, Muharip Gaziler Derneği Marmaraereğlisi İrtibat Bürosu üyeleri ve yakınları katıldı.





Marmaraeğlisi Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùğümüzce; 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 98. yıl dònümü etkinlikleri kapsamında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Satranç Turnuvası dűzenlendi.

Marmaraeğlisi Belediyesi'nin Tùrkiye Satranç Federasyonu ile birlikte dűzenlediğı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Satranç Turnuvası'nda dereceye giren sporculara ödùlleri Marmaraeğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA tarafından verildi.





19 Ekim Muhtarlar Günü olması nedeniyle ilçemizde hizmet vermekte olan Muhtarlara yemek organizasyonu düzenlendi.

Marmaraereğlisi Belediyesinin ev sahipliğinde çelenk sunma töreninden bir gün sonra, muhtarlara kutlama yemeği düzenlendi. Kutlama yemeğine, Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA başta olmak üzere İlçe Kaymakamı Gökhan GÜRBÜZEROL, Belediye Başkan Yardımcısı Hüseyin ÖZDEMİR, Mahalle muhtarları ve Marmaraereğlisi Belediyesi Birim Müdürleri katılım sağladı.





Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik Merkezi'nde eğitim gören çocuklar, sürpriz geziler kapsamında Çorlu İlçesinde bulunan Atatürk Evi Müzesine ve Yılmaz Büyükerşen Balmumu Heykeller Müzesine götürüldü.





Marmaraeğlisi’de eğitim gören minik öğrenciler; can dostlarımızla harika bir gün geçirmek için 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü’nde, Marmaraeğlisi Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi’ni ziyaret etti.





Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, İtfaiye Haftası sebebiyle Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı faaliyet gösteren Marmaraereğlisi İtfaiye İstasyonu'nu ziyaret etti.

Belediye Başkanı Hikmet ATA, üstün bir gayretle mücadele eden tüm itfaiye personeline minnettar olduklarını ifade ederek İtfaiye Haftasına ithafen kendilerine hediye takdiminde bulundu.



Marmaraeğlisi Belediyesi Gençlik Merkezi bünyesinde ‘Kadınların; sosyal hayata tutunmaları ve üretime destek olması’ amacıyla düzenlenen El Sanatlar Sergisi Marmaraeğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA ve kursiyerlerin katılımıyla açıldı.

Marmaraeğlisi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik Merkezi bünyesinde verilen ücretsiz kurslarda eğitim gören kursiyerlerin el emeği 425 eseri, ‘El Sanatları Sergisi’ ile beğeniye sunuldu. Marmaraeğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA ve kursiyerlerin katılımı ile açılışı yapılan sergide; Gençlik Merkezi El Sanatları branşlarında eğitim alan 15 kursiyerin Sıraltı Çini uygulamalarından 373 adet ve Kâğıt Rölyef uygulamalarından 52 adet el sanatları ürünleri yer aldı.



6-22 Eylül tarihleri arasında her yıl farklı bir temayla kutlanan Avrupa Hareketlilik Haftası bu yıl "Sürdürülebilir Ulaşım: Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik" olarak belirlendi. Etkinlik kapsamında Perinthos Antik Kenti Kazı Çalışması Alanına yürüyüş programı gerçekleştirildi.



Pandemiden dolayı geçtiğimiz yıl düzenleyemediği Yaz Şenliği'ni bu yıl gerçekleştirildi.

Marmaraaereğlisi Belediyesi tarafından ikincisi düzenlenen Yaz Şenliğimiz Demet Erdem'in sunumuyla, Ömer Topçu ve sanat dünyasının dev isimlerinden olan Sibel CAN konseriyle gerçekleşti.



Plaj Voleybolu Halk Turnuvası düzenlendi.

30 Temmuz 1 Ağustos tarihleri arasında gerçekleşen turnuvada 7 yabancı takımın katılımı ile üç gün süren Marmaraereğlisi Plaj Voleybolu Halk Turnuvası son gün oynanan Final maçları ile sona erdi.



Marmaraereğlisi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz tarafından çocuk ve gençleri; sanatsal, kültürel aktivitelere yönlendirmek ve becerilerini ortaya çıkarmak amacıyla Yaratıcı Drama kursu açıldı.



Havaların ısınması ve yazın gelmesi ile beraber, tüm yılı pandemi stresiyle geçiren çocuklara Marmaraeğlisi Belediyesi Çocuk Şenliği düzenledi.



Marmaraereğlisi Belediyesi ve Türkiye Sakatlar Derneği (TSD) arasında imzalanan protokol uyarınca ilçedeki tüm mahallelere giyim kumbaraları yerleştirilerek engelsiz yaşama katkı sağlandı.

Marmaraereğlisi Belediyesi ile TSD arasında imzalanan protokol gereğince kıyafet, çanta, kemer, ayakkabı ve benzeri atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi ve ekonomiye kazandırılması için çalışma başlatıldı. Giyim Kumbaralarına vatandaşların bırakacakları kıyafet, ayakkabı ve çantalar tek tek kontrol edilmektedir. Kullanılabilecek durumda olanların temizlik ve bakımları yapıldıktan sonra ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımında bulunan Marmaraeğlisi Belediyesi, yardım kolilerini vatandaşların evlerine ulaştırdı.



Marmaraeğlisi Belediyesi, 24 Nisan Dünya Veteriner Hekimler Günü dolayısıyla ilçedeki Veteriner Hekimleri ziyaret ederek günlerini kutladı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 101. yıl dönümü Marmaraeğlisi'nde koronavirüs önemleri nedeniyle belediye araçları eşliğinde gerçekleşen konvoyla kutlandı. Belediye Hizmet Binası önünden başlayarak ilçenin tüm mahallelerini dolaşan konvoyu araçlardan yükselen marş ve şarkılar eşlik etti.



Türk Polis Teşkilatının 176. Kuruluş yıl dönümü ve Polis Haftası dolayısıyla Marmaraeğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, Marmarareğlisi İlçe Emniyet Müdürlüğü'nü ziyaret ederek emniyet mensuplarının Polis Haftası'nı kutlayarak hediye takdiminde bulundu.

Nisan Avukatlar Günü kapsamında, Marmaraeğlisi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri ilçede faaliyet gösteren Avukatlara ziyaret gerçekleştirdi. Belediye Başkanları Hikmet Ata'nın selamını ileten ekipler, günün anısına ithafen kendilerine hediye takdim ettiler.



5 Nisan Avukatlar Günü kapsamında, Marmaraeğlisi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ekipleri ilçede faaliyet gösteren Avukatlara ziyaret gerçekleştirdi. Günün anısına ithafen kendilerine hediye takdim ettiler.



Marmaraereğlisi Belediye Başkanı Hikmet ATA, 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla sağlık çalışanlarını ziyaret etti ve Tıp Bayramları'nı kutlayarak hediyelerini takdim etti.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Miraç Kandili dolayısıyla ilçe mahallelerinde kandil şekeri dağıtımı yapıldı.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Berat Kandili dolayısıyla ilçe mahallelerinde kandil şekeri dağıtımı yapıldı.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Mevlid Kandili dolayısıyla ilçe mahallelerinde kandil şekeri dağıtımı yapıldı.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Regaip Kandili dolayısıyla ilçe mahallelerinde kandil şekeri dağıtımı



Dünya Emekçi Kadınlar Günü sebebiyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ekipleri ile birlikte İlçe Merkezi ve mahallelerde bulunan halk pazarlarında Emekçi Kadınların Günü'nü kutlayarak hediye takdim edildi.



1-7 Mart Muhasebeciler Haftası kapsamında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ekipleri ilçede faaliyet gösteren Mali Müşavir ve Muhasebecilere ziyaret gerçekleştirerek, günün anısına ithafen kendilerine çini tabak hediye ettiler.



Marmaraeğlisi Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürüttüğü, Sosyal Sorumluluk Projelerinden birini daha hayata geçirdi. İlçenin farklı noktalarına bırakılan kitap kumbaraları ile toplumda yardımlaşma ve dayanışma duyguları pekiştirilecek.

Kitap toplama projesi kapsamında elde edilen kitaplar ile ilçe okullarında, yeni kütüphaneler oluşturulması ve toplanan atık kâğıtlarla okul aile birliğine destek olmak planlandı. Kumbaralara bırakılan kitaplar, Marmaraeğlisi Belediyesi ekiplerince toplanarak pandemi kuralları kapsamında dezenfekte edilecek sonrasında ise ihtiyaç sahibi çocuklara ulaştırılmıştır.



Eğitime tam destek veren Marmaraeğlisi Belediyesi, Pandemi döneminde sürdürülen uzaktan eğitim sistemine katkı sunmak için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tespit edilen ihtiyaç sahibi çocuklara ücretsiz tablet temin etti. Uzaktan eğitim sürecine uygun tabletler Belediye Başkanı Hikmet ATA tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürü Eşref HIZLI'ya teslim edildi.



Belediye Başkanı Hikmet ATA, dünyanın Koronavirüs salgını ile mücadele verdiği bu günlerde sağlık çalışanlarına teşekkür ettiklerini söyleyerek; fedakarlık yaparak canla, başla, aşıyla çalışan sağlıkçıları unutmadıklarını dile getirdi.



Hayvan dostu Marmaraereğlisi Belediyesi; sokakta yaşayan can dostları için yeni bir projeyi daha hayata geçirdi.

Marmaraereğlisi Belediyesi, sokaktaki can dostları için ilçenin en işlek dört noktasına çevre dostu "Mamamatik" makinesi yerleştirdi. Böylelikle sokak hayvanlarını beslemek isteyen vatandaşlar kolaylıkla besleyebilecek. İlçenin en işlek noktaları olan Cedit Ali Paşa Mahallesi Sahil Caddesi, Yeniçiftlik Mahallesi Atatürk Bulvarı, Kamaradere Mahallesi Sahili ve Sultanköy Mahallesi Cumhuriyet Caddesi'ne yerleştirilen "Mamamatik" makinaları, 1 Türk Lirası karşılığında bir hayvanı besleyecek kadar mama vermektedir.



Marmaraereğlisi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce düzenlenmiş olan, 15-18 yaş arası lise çağındaki gençlerin katıldığı “Nesilden Nesile” yarışmasının kazananlarına ödül verildi.

Kura ile belirlenen; unutulmaya yüz tutmuş meslek gruplarında, 1 hafta boyunca çalışan 15- 18 yaş arası gençler, yaşadıkları süreci ve edindikleri bilgileri içeren kısa filmi belediye jürisine sunarak yarışmada değerlendirmeye alındı. Birincinin 5000 TL, İkincinin 3000 TL, Üçüncünün 2000 TL ve Dördüncünün 1000 TL para ödülü aldığı yarışmanın kazananlarını, Belediye Başkan Yardımcısı Sinem Özüpek ve birim müdürlerinden oluşan jüri üyeleri belirledi.



Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Belediyemize bağlı Gençlik Merkezi’nde Kurslar açıldı. Yetişkin vatandaşlar için Ahşap Yakma, Biçki Dikiş, Çini ve Halk oyunları kursu, çocuklar için okçuluk, Halk Oyunları, matematik, satranç, yaratıcı drama, zeka oyunları kursu verilmeye başladı.





Belediyemiz; ilçemizde bu yıl ikincisi düzenlenen Trakcars Club Modifiyeli Araç Fuarına ev sahipliği yaptı.



İlçemizde faaliyet gösteren esnaflarımızın yeni yılını kutlayarak, 2022 yılı takvimi dağıtımı yapıldı.



Marmaraereğlisi Yetim ve Öksüz Çocukları Koruma Derneği işbirliği ile Toplu Sünnet Şöleni düzenlendi.



SPOR İŞLERİ BİRİMİ

- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme ve nakdi yardımları yapıldı.
- Belediye Spor Kulübümüz bünyesinde faaliyet gösteren branşlarda takımlar halinde isim onay listeleri düzenli şekilde hazırlanıp lisansları ile birlikte federasyona gönderilmiştir.
- Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında uluslararası voleybol turnavası düzenlendi.
- Kulübümüz bünyesinde faal olarak çalışan tüm hocalarımızın takımlarını maçlara çıkarmaları için 2020-2020 yılı sezonu antrenör belgeleri vize edilmiştir.
- Belediyemizce okullar arası düzenlenen spor turnuvalarında araç ve aynı yardım desteği verilmiştir.
- Belediyemizce halkın katılımıyla sportif turnuvalara gerekli destek verilmiştir.
- Belediye Spor Kulübümüz futbol takımımız Bölgesel Amatör Lig'e yükselmiştir.
- Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde okçuluk branşı faaliyete geçirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1
Yenilikçi ve Aktif Uygulamalar İle Vatandaşların Yaşam Kalitesini, İlçenin Çevre, Sağlık Ve Yaşantısını Güçlendirmek
Stratejik Hedef1.1
İlçe halkına daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 1.2
Etkili bir çevre yönetim sistemi ile ilçe halkının sağlıklı ve sürdürülebilir bir Marmaraereğlisi'nde yaşamasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
Stratejik Hedef 1.4
Çevre bilincini geliştirmek ve gelecekte daha yaşanabilir bir kent yaratmak kapsamında öğrencilere etkinlikler (tiyatro, atölye, sinema gösterimi vb.) planlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2	
Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Marmara Ereğlisi’ni Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Marmara Ereğlisi’nin Turizmdeki Payını Artırmak	
Stratejik Hedef 2.1	
Halkımızı Spora Teşvik Ederek, sporun yaşam biçimi haline Getirilmesi Kapsamında Sahil Bandı Boyunca Bisiklet Yolları ve Açık Hava Spor Alanlarının Tesis Edilmesi.	
Stratejik Hedef 2.2	
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması İçin Kültür Merkezi ve Donatılı Salonların Oluşturulması	
Stratejik Hedef 2.3	
Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması Amacıyla Dijital Reklam Panolarının Kurulması	
Stratejik Hedef 2.4	
Marmara Ereğlisi’nin Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması Kapsamında Çocuk ve Gençler İçin Tematik Atölye ve Projelerin Üretilmesi.	
Stratejik Hedef 2.5	
Perinthos Antik Kentine ait kazı çalışmalarını ve eserlerini tanıtmak için kültür turlarının rotalarına eklemek.	
STRATEJİK AMAÇ 3	
Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek	
Stratejik Hedef 3.1	
Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması amacıyla projeler üretmek.	
Stratejik Hedef 3.2	
Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi hedefleyen projeleri hayata geçirmek.	
Stratejik Hedef 3.3	

Kadın ve Çocuklara Yönelik projeler üretmek, çeşitli kurslar ve atölyeler planlayarak Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması
STRATEJİK AMAÇ 4
Kent Ekonomisini Geliştirmek
Stratejik Hedef 4.1
Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi
Stratejik Hedef 4.2
Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Arıtılması
Stratejik Hedef 4.3
İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi
STRATEJİK AMAÇ 5
Sağlık, Veterinerlik Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef 5.1
Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
Stratejik Hedef 5.2
Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması kapsamında Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'nin modern şartlarda hizmet vermesini sağlamak ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması
STRATEJİK AMAÇ 6
Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
Stratejik Hedef 6.1
Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması
STRATEJİK AMAÇ 7
Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak
Stratejik Hedef 7.1
Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması.

Stratejik Hedef 7.2
Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması
Stratejik Hedef 7.3
Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 8
Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak
Stratejik Hedef 8.1
İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 8.2
İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
Stratejik Hedef 8.3
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi
Stratejik Hedef 8.4
Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 9
Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Stratejik Hedef 9.1
Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
Stratejik Hedef 9.2
Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması
Stratejik Hedef 9.3
Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 9.4
Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi

Stratejik Hedef 9.5
Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
Stratejik Hedef 9.6
Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi
Stratejik Hedef 9.7
Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Stratejik Hedef 9.8
STRATEJİK AMAÇ 10
Sürdürülebilir Peyzaj Çalışmaları İle İlçe Genelinde Park ve Bahçelerin Sayısını Arttırmak, İlçenin Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirmek
Stratejik Hedef 10.1
İmar planları ile bütünleşik olarak İlçe genelinde yer alan park ve bahçe sayısını arttırmak.
Stratejik Hedef 10.2
İlçe genelinde yer alan park ve bahçelerde ağaç sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
Stratejik Hedef 10.3
İlçe genelinde yer alan park ve bahçelerde sürdürülebilirlik adına su tasarrufu sağlayarak sulama çalışmaları yapmak.
Stratejik Hedef 10.4
Mevcut ve yapılacak yeni yeşil alanlar ile ilçe halkının park ve rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üretmek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak,
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;
- Turizm Kenti opsiyonlarını çeşitlendirmek, kültürel, sanatsal ve sportif alanları ilçe geneline yaymak, planlanan proje ve etkinliklerin yapılmasına imkan sağlayacak tesislerin (tiyatro salonu, müze, kütüphane vb.) inşasını tamamlamak.

***Mali Hizmetler
Müdürlüğü***

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2021 mali gider bütçesine 63.000.000,00 TL olarak hazırlanmış olup 15.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplamda **78.000.000,00 TL** ödenek verilmiştir. 2021 mali yılında toplam **71.174.968,22 TL** gelir tahsil edilmiş olup, bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **76.088.070,08 TL** bütçeden gider yapılmıştır. Yılsonunda da muhasebe kaydıyla **1.911.929,92** ödenek imha edilmiş, **0 TL** tutarındaki ödenekte 2021 yılına devretmiştir.

2021 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2021 YILINDA GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ							
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
1	PERSONEL GİDERLERİ	6.309.000,00	0,00	1.206.342,64	1.125.478,52	5.589.588,79	800.275,33
2	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	1.180.000,00	0,00	107.185,67	242.889,59	918.010,34	126.285,74
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.656.000,00	7.000.000,00	12.842.252,68	7.119.310,59	42.418.538,31	960.403,78
4	FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	0,00	632.093,73	0,00	1.132.004,37	89,36
5	CARİ TRANSFERLER	10.830.000,00	7.500.000,00	2.701.710,00	672.612,35	20.356.725,44	2.372,21
6	SERMAYE GİDERLERİ	7.102.000,00	500.000,00	785.150,00	3.784.471,00	4.581.183,38	21.495,62
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	250.000,00	0,00	913.500,00	71.000,00	1.092.019,45	480,55
9	YEDEK ÖDENEKLER	6.173.000,00	0,00	0,00	6.172.472,67	0,00	527,33
	TOPLAM	63.000.000,00	15.000.000,00	19.188.234,72	19.188.234,72	76.088.070,08	1.911.929,92

Yılsonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, 2021 bütçe hedefimizin **%97,55'ini** gerçekleştirmiştir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA TABLOSU

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA TABLOSU	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	EK BÜTÇE	HARCAMA
ÖZEL KALEM	873.000,00	286.709,16	277.809,16	0,00	799.152,25
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.953.000,00	7.216.215,84	6.918.025,84	4.200.000,00	32.044.615,10
MALİ HİZMETLER	11.076.000,00	4.332.501,47	7.959.574,14	850.000,00	8.227.469,42
TEMİZLİK İŞLERİ	15.331.000,00	4.897.545,01	1.672.164,40	8.700.000,00	26.844.588,01
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.253.000,00	22.600,00	22.600,00	0,00	818.864,63
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	2.185.000,00	1.502.366,28	1.410.021,58	550.000,00	2.825.112,83
BASIN YAYIN VE HALKLA	614.000,00	171.794,18	171.794,18	0,00	522.856,11
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	343.000,00	136.128,76	136.128,76	0,00	341.406,73
STRATEJİ GELİŞTİRME M	104.000,00	9.347,36	76.274,79	0,00	37.072,57
İNSAN KAYNAKLARI VE	50.000,00	0,00	0,00	0,00	4.795,60
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLE	1.532.000,00	188.400,00	188.400,00	700.000,00	2.132.533,35
PARK VE BAHÇELER	1.631.000,00	355.341,87	355.341,87	0,00	1.453.386,01
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	76.274,79	0,00	0,00	36.217,47
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	55.000,00	0,00	0,00	0	0
TOPLAM	63.000.000,00	19.195.224, 72	19.188.134, 72	15.000.000, 00	76.088.070, 08

2021 Yılı gelir kaleminden Bina Arsa ,Arazi, olmak üzere	41.345.090,58
ÇevreTemizlikVergisi	853.346,47 TL
Diğer Vergi Gelirleri(Elektrik TüketimVergisi, Harçlar)	20.084.168,08 TL
VergiGelirleriToplamı	62.282.605,13 TL
Vergi Cezaları	2.618.381,79 TL
Diğer Vergi Dışı Gelirler (İl.Ban.P.,Mahsuplaşma geliri	17.648.882,61 TL
Vergi Dışı Gelirler Toplamı	26.120.931,42 TL
2021 Yılına Devir Olan Toplam Borç Tutarı	34.930.536,03 TL

Borç Verme			
Yedek Ödenekler	6.173.000,00		
Toplam Ödemeler	63.000.000,00		76.088.070,08
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER	71.042.719,55	76.088.070,08	

MARMARA EREĞLİSİ BELEDİYESİ 2021 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	32.037.000,00		44.157.654,07
Sosyal Güvenlik Gelirleri			
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.020.000,00		6.120.513,86
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	12.000,00		750.000,00
Diğer Gelirler	19.615.000,00		17.684.267,30
Sermaye Gelirleri	4.316.000,00		5.326.743,60
Alacaklardan Tahsilat	0,00		
Red ve İadeler (-)			2.996.459,28
Red ve İadeler (-)			
Toplam Tahsilatlar	63.000.000,00		71.042.719,55
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	6.309.000,00	80.864,12	5.589.588,79
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.180.000,00		918.010,34
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.656.000,00	12.722.942,09	42.418.538,31
Faiz Giderleri	500.000,00	632.093,73	1.132.004,37
Cari Transferler	10.830.000,00	9.529.097,65	20.356.725,44
Sermaye Giderleri	7.102.000,00		4.581.183,38
Sermaye Transferleri	250.000,00	842.500,00	1.092.019,45
Borç Verme			
Yedek Ödenekler	6.173.000,00		
Toplam Ödemeler	63.000.000,00		76.088.070,08
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER	71.042.719,55	76.088.070,08	

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.Maddesi gereği Marmaraereğlisi Belediye Meclisi'nin 06.01.2022 tarih 1 Sayılı Karar ile denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim yapılan müdürlüklerde komisyon tarafından istenen bilgi, belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Denetim Komisyonunun hazırlamış olduğu ilgili Komisyon raporu Nisan ayı Meclis toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur.

İç İşleri Bakanlığı Mali İdareler Kontrolörlüğü tarafından 06.10.2016-13.11.2020 tarihleri arası Belediyemizin idari iş ve işlemleri denetlenmiş olup denetlemeye dair 157-36 sayılı denetim raporu yıl içerisinde yayınlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun geliştirilebilir ve güncellenebilir bir bilişim yapılanmasının olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkânın üst seviyede olması,
- İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve belediyelerin kullanımına sunulan e-belediye uygulamasının aktif olarak kullanılması ve bu sayede yazışmaların ve arşivlemenin dijital ortama taşınmış olması,
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterliliği ve sürekli güncellenmesinin sağlanması,
- Belediye otomasyon yazılımının yenilenmesi ile yapılan iş ve işlemlerde daha hızlı ve vatandaş odaklı hale gelinmiş olması,
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde sorgulama yapabilmeleri, borç ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi / banka kartı ile ödemelerini yapabilmeleri,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kurum içerisinde gereken tüm işlem ve yenilemelerin tamamlanmış olması,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün aktivitesinin artırılması, belirli aralıklar ile yapılan ziyaretler ve düzenli iletişim ile ilçede bulunan 10 mahallemizin muhtarlarının talep ve sorunlarına yerinde ve çözümücü geliştirmelerin yapılmış olması,
- Bahar aylarında larva mücadelesi ve yaz aylarında uçkun mücadelesinin yapılması,
- Pandemi döneminde dezenfekte çalışmalarının başarılı şekilde yürütülmesi,
- Plan ve Proje Müdürlüğü'nü ekibinin birimlerde çeşitli mesleklerde çalışan personellerden oluşturulması,
- 5199 sayılı Kanunun 6. Maddesi (Hayvanları Koruma Kanunu) yapılan çalışmaların devam ediyor olması, yıl içerisinde Geçici Bakım Yeri'nin ruhsatlandırma çalışmasının yapılmış olması,
- Çocuklara ve gençlere çevre ve temizlik bilincinin yerleştirilmesi adına okullarda eğitimlerin düzenleniyor olması,

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile hibe projeleri hazırlanması ve hayata geçirilmiş olması,
- Geri dönüşüm anlamında ilçe genelinde faaliyetlerin üst seviyede gerçekleştiriliyor olması,
- Çevre ve temizlik işleri konularında takip iş ve işlemlerinin düzenli yürütülüyor olması,
- İlçe genelinde yer alan 5000 konteyneri tamamının düzenli alımının yapılıyor olması,
- Dal bahçe tadilat artıklarının zamanında toplanması ve bertaraf ediliyor olması,
- Fen İşleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması,
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması,
- CAD otomasyon yazılımlarının aktif olarak kullanılıyor olması,
- İnşaat ruhsat çalışmaları kapsamında Belediyemizin il genelinde 1. Sırada yer alıyor olması, vatandaşların ruhsat taleplerine süresi içinde karşılık veriliyor olması,
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde, ilan panolarımızda duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yeterli teknik personel mevcut olduğundan ilçe genelinde yer alan park ve bahçelerin bakım ve geliştirme çalışmalarının yapılıyor olması,
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi,
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personelin eğitimi, yetenekleri ve liyakatine göre yapılıyor olması,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce çalışanlara düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği ile kurumsal iletişim, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılıyor olması,
- Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi,
- İlçemizde yapılan alan çalışması sonucu sosyal yardım veri tabanı oluşturulması,
- Her yıl kültürel etkinlikler kapsamında şenlikler düzenlemesi,
- Gençlik merkezimizde çeşitli yaş gruplarına yönelik akademik başarıyı destekleyici, sanatsal, sportif ve kültürel kurs, atölye, seminer, konferansların düzenlenmesi.
- Sesli, yazılı, görsel duyuru ve ilan sisteminin internet destekli aktif olarak kullanılması.
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin idealist tecrübeli ve çalışkan olması.Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon programının pratik olması sebebiyle personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip edilmesi,

- Birim içi görev dağılımlarının, personel eğitimi, yetenekleri ve liyakat dikkate alınarak yapılması,
- Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması,
- Yılsonu itibarıyla belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 97,55 oranında gerçekleşmesi,
- 2021 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimizin 2019 ve 2020 mali yılına göre artış göstermesi,
- 2021 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımızın, 2019 ve 2020 mali yılına göre artış göstermesi,

B-ZAYIFLIKLAR

- İlçemizin sahil kenti olması ve yaz kış nüfusunun değişkenlik göstermesi nedeni ile İller Bankası’ndan Belediyemize sabit nüfusa göre aktarılan mali kaynakların yeterli olmaması,
- Geri dönüşüm faaliyetlerinde kullanılan ekip ve ekipmanlarının sayısının ihtiyacın altında kalması,
- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması,
- Müdürlükler bünyesinde bulunan bazı araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması,
- Plan ve Proje Müdürlüğünün AB Hibe projeleri ve yerel hibe projeleri takibinin sürekliliğinin sağlanamaması,
- Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın genişlemiş olması,
- Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Genel Müdürlüğü’nce yapılması gereken altyapı çalışmalarının gecikmesi nedeni ile üst yapı faaliyetlerimizi zamanında gerçekleştiremiyor olmamız,
- Küçük sanayi sitesi sayısının artırılması gerekliliği,
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması,
- Belediyede performans değerlendirme sisteminin olmaması,
- İzleme ve değerlendirme sisteminin tam kurulamamış olması,

C-DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MARMARA EREĞLİSİ

29.03.2022

ŞENOL OSMANOĞLU

Mali Hizmetler Müdür V.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{1[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MARMARA EREĞLİSİ

29.03.2022

Hikmet ATA

Belediye Başkanı



marmaraereglisibelediyesi



mebld.haber



mereglibelediye



www.marmaraereglisi.bel.tr



0850 440 09 59

HİKMET ATA
Marmaraereglisi Belediye Başkanı

