MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Hikmet ATA
Marmara Ereğlisi Belediye Başkanı

MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli hemşerilerim!

2019 yılı faaliyet raporuyla gerçekleştirdiğimiz hizmetleri hesap verme sorumluluğu anlayışıyla sizlerle paylaşmanın sevincini yaşıyoruz. Bu raporda da gerçekleştirdiğimiz hizmetler, faaliyet ve projeler ile diğer hususları sizlerin değerlendirmesine sunuyoruz. Geçen süre içinde Marmaraereğlisi'nde mevcut imkânlar içinde en iyisini sunmak, halkımıza hiçbir ayrım yapmadan kamusal hizmetlerden adil yararlanmalarını sağlamak temel yönetim anlayışımız olmuştur.

Ayrıca ilçemize belediye hizmetlerinin sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak için kurumsal ve mali yapımızın güçlendirilmesi, teknik ve mevzuat altyapımızın iyileştirilmesi, beşerî kaynakların eğitimi ve hizmet sunumunda etkinliğin sağlanması konularında da önemli ilerlemeler kaydettik.

Yaşanabilir, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek Marmaraereğlisi için göreve geldiğimiz günden itibaren sizlerden aldığımız güç ve destekle hizmetlerimizi arttırarak daha üst noktalara taşıma gayreti içerisindeyiz. Sosyal yardım ve hizmetlerde imkânlarımız ölçüsünde ihtiyaç sahiplerini kucakladık, kimseyi dışlamadık, adil olduk, hakkaniyete uygun davrandık. Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projeler ile şehrimize; sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ivme kazandırdık ve bu yolda bölgemizde ve ülkemizde en yaşanabilir kentlerden birisi olma yolunda ilerliyoruz.

Daha çağdaş ve daha modern bir Marmaraereğlisi hedefimize ulaşmak için belediyecilik hizmetleri alanında dünyada ortaya çıkan gelişmeleri yakından takip ediyor, geri kalmamak sizlere 7/24 kesintisiz ve hızlı hizmet verebilmek için gayret gösteriyoruz.

Bu hedef doğrultusunda geçtiğimiz yıl boyunca bütün personelimizin fedakârlığı ile yürüttüğümüz çalışmalarımızı içeren 2019 yılı Faaliyet Raporunu saydamlık ve hesap verme sorumluluğu içinde hazırlayarak siz değerli hemşerilerimizin değerlendirmesine sunmaktan memnunluk duyuyorum.

Bu vesileyle bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere de teşekkür eder, siz değerli hemşerilerime saygılar sunarım.

Hikmet ATA
Belediye Başkanı

İçindekiler

A. MİSYON VE VİZYON 5
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 6
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 9
1- ÖRGÜT YAPISI *9*
KOMİSYON ÜYELERİ *12*
ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ *12*
DENETİM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ *12*
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ *12*
İMAR KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ *12*
2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR *12*
3- İNSAN KAYNAKLARI *15*
4- SUNULAN HİZMETLER *18*
b-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *20*
ı - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ *30*
i – STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ *32*

II-AMAÇ VE HEDEFLER 34

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 36
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 37
A.MALİ BİLGİLER 37
1-Bütçe Uygulama Sonuçları *37*
3-Mali Denetim Sonuçları ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 38

A-ÜSTÜNLÜKLER 39
B-ZAYIFLIKLAR 40
C. DEĞERLENDİRME 40

MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve kalıtımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır. 'Önce İnsan' anlayışından hareketle, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde Yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek suretiyle Halkın yaşamını kolaylaştırmak. Doğal güzelliklerini, kültürel değerleriyle bütünleştiren, yaşam kalitesiyle vatandaş memnuniyetini sürekli kılan, çağdaş ve sosyal belediye olmaktır.

Vizyonumuz

"HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK BELEDİYE"

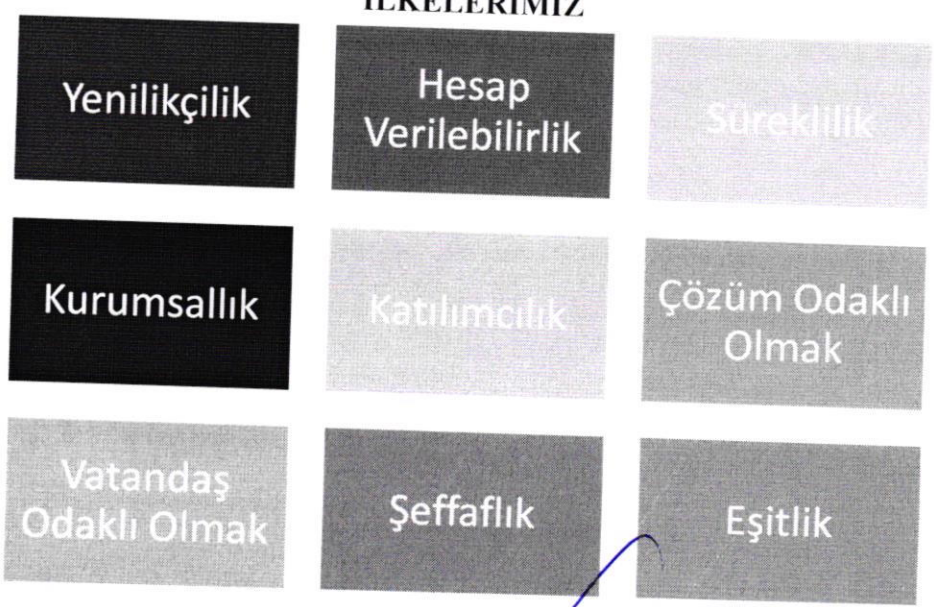
Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Marmaraereğlisi Belediyesi, Marmaraereğlisi halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

İLKELERİMİZ



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 – a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (*Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.*); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (*Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 madde) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 madde*) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. *(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 madde)* Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100 madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbiri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) *(Ek: 12/11/2012-6360/18 madde)* Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği

ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) *(Ek: 4/4/2015-6645/84 madde)* Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 madde) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. *(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 madde)* Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Cedit Ali Paşa Mahallesi Perinthos Caddesi'nde; tüm müdürlükler ve Gençlik Merkezi hizmet vermektedir.

Sultanköy Ek Hizmet Binası: Sultanköy Mahallesi'nde; Emlak Servisi, Vezne ve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.

Yeniçiftlik Ek Hizmet Binası: Yeniçiftlik Mahallesi'nde; Emlak Servisi, Vezne, Zabıta ve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düğün Salonu: Bahçelievler Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak kapalı ve açık düğün salonu olarak hizmet veren binadır.

Garaj - Atölye Binası: Bahçelievler Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kademe – Bakım Hizmetleri verilmektedir.

Asfalt Üretim Tesisi: Kamaradere Mevkii'nde bulunan; asfalt, sathi kaplama üretim hizmeti veren tesistir.

Yeniçiftlik Kapalı Pazar Yeri: Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan kapalı pazar yeri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı: Yeniçiftlik Mahallesinde, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Atık Getirme Merkezi: Yeniçiftlik Mahallesinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

1- ÖRGÜT YAPISI

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet başkan yardımcısı ve 14 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye Teşkilatı;

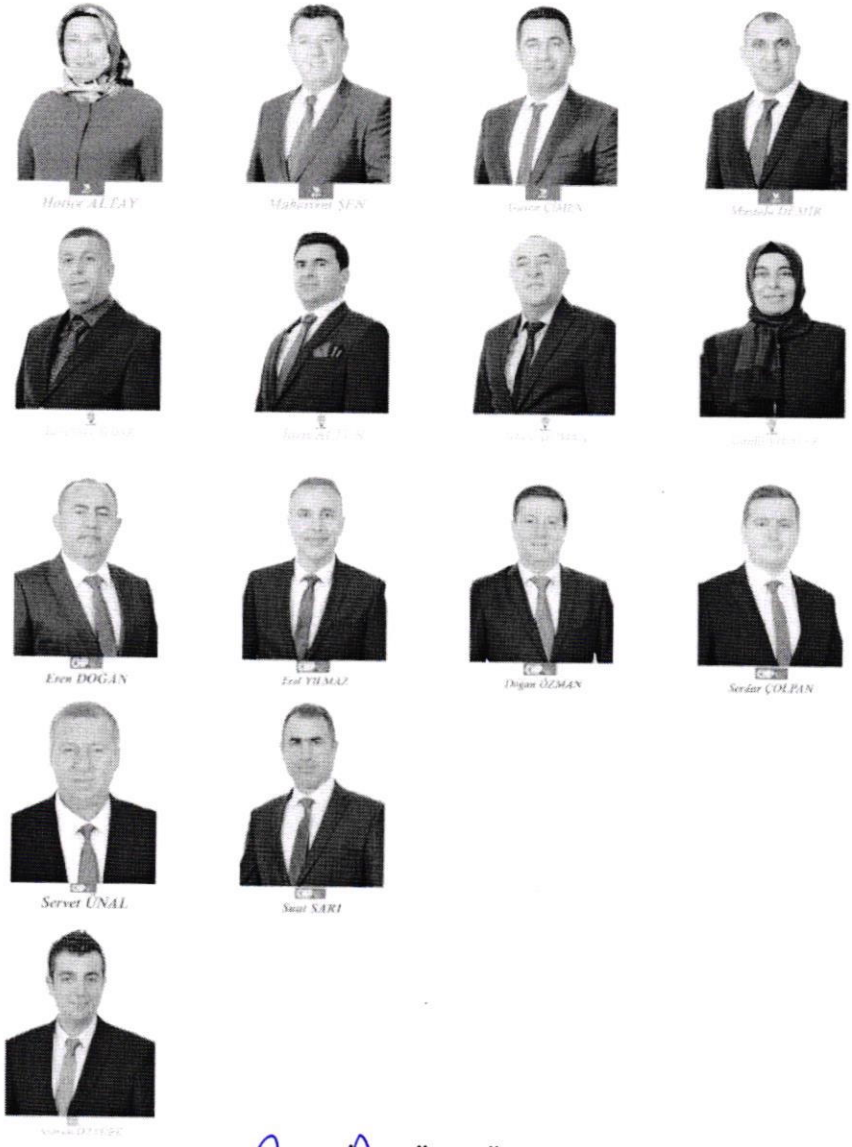
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

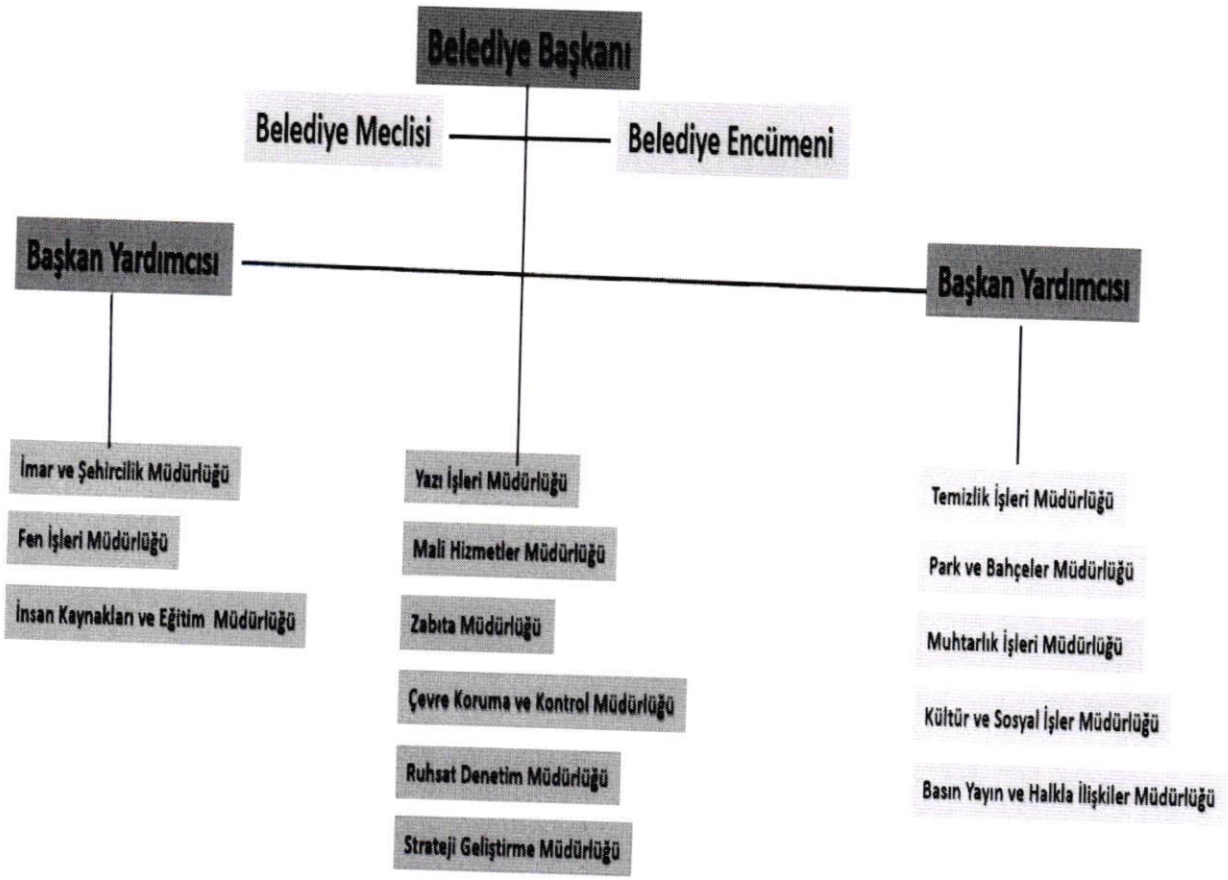
  Olmak üzere 14 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Şef olmak üzere 6 kişiden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.



BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI


Belediye Başkanı
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Başkan Yardımcısı
Başkan Yardımcısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

KOMİSYON ÜYELERİ

ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

Hikmet Ata
Belediye Başkanı

Muharrem Şen
Üye

Gönül Yılmaz
Üye

Hicran Pehlivan
Yazı İşleri Müdürü

Fatma Ergintürk
Mali Hizmetler Müdürü

DENETİM KOMİSYONU ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

Muharrem ŞEN, Serdar ÇOLPAN, Suat SARI, Bahattin ÇAVDAR, Güven ÇİMEN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

Doğan ÖZMAN, Gönül YILMAZ, Hatice ALTAY

İMAR KOMİSYONU ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

Erol YILMAZ, Fehmi DUMAN, Mustafa DEMİR

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olup, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem donanımına sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- ✓ Evrak Yönetimi
- ✓ Analitik Muhasebe-Bütçe
- ✓ Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi
- ✓ Genel Tahakkuk-Tahsilat
- ✓ Memur Bordro

- ✓ İşçi Bordro
- ✓ Memur Özlük
- ✓ İşçi Özlük
- ✓ İmar İşleri
- ✓ Fen İşleri
- ✓ Meclis-Encümen Kararları
- ✓ Evlenme
- ✓ Zabıta
- ✓ Ayniyat-Demirbaş
- ✓ Sağlık İşleri
- ✓ Hukuk İşleri
- ✓ İdari İşler
- ✓ Park ve Bahçeler
- ✓ Arşiv Yönetimi
- ✓ Rapor Tasarım
- ✓ E-Belediye
- ✓ Web Portal

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- ✓ Araç Takip Sistemi
- ✓ Autocad 2014 LT Edition Çizim Programı
- ✓ NetCad Harita Programı
- ✓ AMP İhale ve Hak ediş Programı
- ✓ MS Windows İşletim Sistemleri
- ✓ MS Office Uygulama Programları

Kurum içerisinde ortak bir veri tabanı kullanılmaktadır.

E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler yerine getirilmiştir.

E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan çevrimiçi tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.

Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin duyurular; İnternet sitesi, sosyal medya kanalları üzerinden vatandaşlarımıza iletilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.

Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar yüklenici firma ile yapılan bakım sözleşmesi kapsamında

çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar programlarının kullanımı konusunda çeşitli eğitimler verilmiştir.

Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili işlemler, takip edilmekte ve planlı şekilde yürütülmektedir.

Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki kamera sistemlerinin kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda kolluk kuvvetlerine kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.

Hizmet binamızda fiber internet bağlantısı altyapısı kullanılarak sürekli bir internet bağlantısı sağlanmaktadır. Belediye otomasyon sistemimiz, hem ana binamızda hem de diğer hizmet binalarımızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için anti virüs programı ve yasa gereği kullanımı zorunlu olan güvenlik duvarı (Firewall) desteği mevcuttur.

İhale ilanlarımız Kamu İhale Kurumu sitesi altında yer alan EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan, Adres Kayıt Sistemi, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi gibi e-devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	105
Dizüstü Bilgisayar	3
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	6
Lazer Yazıcı	18
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	32
Tarayıcı	6
Server	4
Switch	6
Fiber Modem	9
Güvenlik Duvarı	9
Kesintisiz Güç Kaynağı	2

Kamera Güvenlik Sistemi	9
Fotokopi Cihazı	4
Pos Cihazı	4
Sanal Santral Altyapısı	1

3- İNSAN KAYNAKLARI

- Belediyemizde 34 adet memur, 30 adet işçi ve 5 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 69 personel çalışmaktadır.

- Belediyemizde toplam 166 adet memur kadrosu mevcut olup, 34 adet dolu, 133 adedi boştur.

- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir.

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetler	15	60	75
Teknik Hizmetler	12	16	28
Yardımcı Hizmetler	2	6	8
Sağlık Hizmetleri		10	10
Avukatlık Hizmetleri		1	1
Zabıta Hizmetleri	5	39	44
Diğer Hizmetler (Sözleşmeli)	5		5
T O P L A M	**39**	**132**	**171**

Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı:

Yaş Aralığı	ADEDİ
18-24	-
25-34	**4**
35-44	**12**
45-54	**11**
55-64	**7**
TOPLAM	**34**

Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 71,03'i erkek, %28,97'i bayan olduğu görülmektedir.

CİNSİYETİ	ADEDİ
ERKEK	28
BAYAN	6
TOPLAM	**34**

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	ADEDİ
İlkokul	3
Ortaokul	3
Lise	9
Yüksekokul	6
Üniversite	13
TOPLAM	**34**

Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Zabıta Müdürlüğü	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
TOPLAM	34

Belediyemizde 31 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	SAYISI
18-24	-
25-34	1
35-44	16
45-54	14
55-64	-
TOPLAM	**31**

İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda **% 86,90'ı** erkek, **% 13,10**'unun bayan olduğu görülmektedir.

CİNSİYETİ	SAYISI
ERKEK	24
BAYAN	7
TOPLAM	**31**

İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İlkokul	13
Ortaokul	6
Lise	7
Yüksekokul	1
Üniversite	4
TOPLAM	**31**

İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
Zabıta Müdürlüğü	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
TOPLAM	31

Belediyemizde avukat, mimar, tekniker ve teknisyen olmak üzere, 4 adet tam zamanlı sözleşmeli personel ve 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 5 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

4- SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2019 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2019 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

a-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2019 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Karar ve Tutanaklar

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **11** olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **108** adet meclis kararı alınmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.

- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamladıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

- 2019 yılı içerisinde **52** adet toplantı yapılmış, **385** adet encümen kararı alınmıştır.

Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.

- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.

- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.

- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.

- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında giden yazılar defterine 5610 adet resmi yazı kayıt edilmiştir.

- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında gelen yazılar defterine 8924 adet resmi yazı kayıt edilmiştir.

b)Evrak Kayıt Servisi

- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.

- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.

- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.

- Evrak Kayıt Birimince; 2019 yılı içerisinde 8924 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, İlgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

- **b-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2019 yılında sürdürdüğümüz faaliyetler 8 başlık altında aşağıda sıralanmıştır.

- **Beton Yol Yapımı:**İlçemizde 2019 yılı içerisinde, 6000 m^3 Sıkıştırılabilir Beton Yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.
- **Sıcak Asfalt:**İlçemizde 2019 yılı içerisinde, 516 ton sıcak asfalt üretilerek yol yapım ve yamaçalışması yapılmıştır.
- **Kilit Taş:**İlçemizde 2019 yılı içerisinde, 29529 m^2 parke taşı, 5915,5 metrebordür ve 2885metretül yağmur oluğu ile imar yolları ve parkların bakım, onarım ve yeniden yapılması çalışmaları yapılmıştır.
- **Mıcır ve Taş Tozu:** 12 bin ton 1 no mıcır, 16 bin ton 2 no mıcır ve 6 bin ton taş tozu ile sathi kaplama ve sıcak asfalt çalışmaları ve bitümsüz yol yapımı çalışmaları yapılmıştır.
- **Yağmur Suyu Hattı:** İlçemizde 2019 yılı içerisinde, 3725 metre uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır.
- **Bakım Onarım**:İlçemizde 2019 yılı içerisinde, 46 kilometre uzunluğunda yolun bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- **Stabilize:**İlçemizde 2019 yılı içerisinde yol yapımı çalışmalarında toplam 22,000 ton stabilize malzemesi kullanılmıştır.
- **Taşıtlar:**

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
BİNEK ARAÇ	2
KAMYONET	20
PANEL VAN	3
DAMPERLİ KAMYON	8
ÇÖP KAMYONU	6
SULAMA TANKERİ	2
SEPETLİ ARAÇ	1
HASTA NAKİL ARACI	2
ÖZEL AMAÇLI KOMBİNE KAMYON	2
ÇEKİCİ	1
LOWBET	1
KAPALI ROMÖRK	1

• BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	
• ARAÇ TÜRÜ	• MİKTARI
• TRAKTÖR	• 5
• KEPÇE	• 2
• GREYDER	• 2
• SİLİNDİR	• 2
• BEKO LOADER	• 1
• FINISHER	• 1

- 1 adet hasta nakil aracı ve 1 adet lastik tekerlekli yükleyici Belediye faaliyetlerinde kullanılmak üzere alınmıştır.

- **Yapım Faaliyetleri:**
- Yeniçiftlik Nizamettin Demirdövenİlkokulunun duvarının tehlike arz eden bölümleri yıkılarak yeniden yapılmış ve onarım gereken bölümlerinde çalışmalar yapılmıştır.
- Marmaraereğlisi Gençlik Merkezi Spor Salonu yapım işi tamamlanmıştır.
- Marmaraereğlisi Eski Belediye Binasına engelli asansörü yapım işi gerçekleştirildi.
- Marmaraereğlisi Sahilinin dekoratif aydınlatma direkleri yenilenmiştir.
- Yeniçiftlik Belediye Ortaokuluna Prefabrik yapım işi gerçekleştirildi.
- Marmaraereğlisi Sahil Caddesinin Mevcut istinat duvarının mevcut tehlike arz eden kısımları yıkılarak yeniden yapılmıştır.
- Yeniçiftlik Mahallesi Çamlık Belediye Hizmet Alanı Düzenlemesi yapım işi gerçekleştirildi.
- Marmaraereğlisi Bahçelievler Mahallesi 270ada 3 parsel veYeniçiftlik Belediye Ortaokuluna prefabrik yapı yapım işi yapıldı.
- İlçemiz hudutları dahilindeki tüm altgeçitlerin yıl boyunca bakım ve onarım periyodik olarak yapıldı.

d)Emlak İstimlak Birimi

- Belediye'ye ait gayrimenkullerin takas, trampa, kiraya verme, satış işlemlerini yapmak.
- Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatarak takip etmek.
- Ecrimisil alacaklarıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak. İlgilinin ödeme yapmaması halinde tebligat ve tahliye işlemlerini yapmak. .
- Belediyeye ait konut, işyeri ve bina niteliğindeki diğer gayrimenkullerinin zorunlu deprem sigortalarını yaptırmak.
- Belediyeye yapılacak gayrimenkul bağışlarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak ve tapu dairelerindeki iş ve işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu ve diğer resmi kurumlara ait yerlerin Belediyeye devrini sağlayacak iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yapmak. Bu konuda diğer kurumlarca yapılacak iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu ve diğer resmi kurumlara ait yerlerin Belediyeye devrini sağlayacak iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yapmak. Bu konuda diğer kurumlarca yapılacak iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonunun kurulmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak. Bu komisyonların çalışmalarının sekretaryalarını yapmak.
- Kamulaştırılan yerlerin Tapu devir ve yer teslimi iş ve işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırma bedellerinin ödenmesiyle ilgili gider tahakkuk işlemlerini yapıp ilgili birime göndermek.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Satış ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak,
- Satış bedeli ödemesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek,
- İlgililerin mükellefiyetlerini şartnameye uygun olarak yerine getirmeleri halinde, yer teslimatlarını ve tapu devir işlemlerini yapmak.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Kiraya Verme ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak,

a. Kira sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.

b. Kira bedellerinin ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek ve kira ödemelerinin yapılıp yapılmadığını takip etmek.

c. Sözleşmeye aykırı davranan kiracılar hakkında gerekli yasal takibi başlatmak, gerektiğinde tahliyelerini sağlamak.

- Belediyemiz adına Gayrimenkul Kiralanmasına yönelik iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak,

a. Kira Sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.

b. Kira bedellerinin mülk sahiplerine ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek.

c. Kiralanan gayrimenkullerin, kiralama amacına ve sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.

- İmar ıslah planı sınırları içerisinde kalan imar parsellerindeki Belediyeye ait hisselerin, ilgili parseldeki hissedarlara hisseleri oranında satılmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.

a. Encümen Kararları doğrultusunda, gayrimenkul hisse satışıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve tahsil belgelerini dosyasında muhafaza etmek.

b. Usulüne uygun olarak süresi içerisinde bedelleri ödenen arsa hisselerinin tapu devir işlemlerini yapmak.

c-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde icra edilen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

- Yıl içerisinde müdürlüğümüze çeşitli konularda Şahıs (139), Kaymakamlık (4), CİMER (35), Mail (39) olmak üzere toplam **217 adet dilekçe** gelmiş olup, dilekçeler ile ilgili araştırma ve kontroller yapılarak, ilgililerine bilgi verilmiştir.

- Yıl içerisinde müdürlüğümüzce çeşitli konularda gelen dilekçeler neticesinde vatandaşlar tarafından Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine uyulmadığından dolayı Belediye Encümen'ince **1608 sayılı yasa** gereği **18 kişi** hakkında ceza-i işlem uygulanmıştır.

- Kaymakamlık makamı tarafından kolluk vasıtası ile belediyemize gelen yazılara istinaden **8 gerçek kişi** hakkında **5259 Sayılı P.V.S.K.** gereği **idari yaptırım ceza tutanağı tutanağı** düzenlenmiştir.

- İlçe genelinde bulunan 3 adet halk pazarında yıl içerisinde yapılan denetimlerde **1 gerçek kişi** hakkında **5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunu** gereği **ceza tutanağı** düzenlenmiştir.

- İlçe genelinde **Gayri Sıhhi ve Sıhhi Müessese, Umuma Açık İçkili ve İçkisiz İşyeri Ruhsatına** tabii **920 adet** işyeri denetlenmiştir. Yapılan denetimlerde **1 adet** işyeri ruhsatsız çalıştığı için mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

- İlçe genelinde bulunan umuma açık işyerlerine; kaymakamlık makamının oluru ile ilgili kolluk, sağlık personeli, veteriner hekim ve müdürlüğümüz personelince gerekli denetimler yapılmıştır.

- İlçe genelinde yapılan denetimlerde **138 dilenciye** müdahalede bulunularak dilencilikten men edilmiştir.

- İlçe genelinde yapılan denetimlerde **201 adet seyyar işgaliyeciye** müdahalede bulunarak faaliyetten men edilmiştir.

- İlçede trafik akışının yoğun olarak yaşandığı, Merkez Rahmi Özcan Bulvarı, Enis Sülün Caddesi, Sahil Caddesi, Atatürk Caddesi, Yeniçiftlik Mahallesi Atatürk Bulvarı, Pazar Sokağı ve Sultanköy Mahallesi Sultanköy Yolu üzerinde trafiğin daha rahat ve olası yanlış araç parklarının önlenmesi için deliminatörler ile trafik düzenlenmesi yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sahil kesimlerinde halkın yoğun olarak denize girdiği Merkez sahili, Dallas sahili, Sultanköy sahili ve Yeniçiftlik sahillerinde dubalar ile emniyet şeridi çekilmiş, boğulma olaylarını önlemek için uyarıcı levhalar takılmış, özellikle hafta sonları belediyemiz anons cihazı ile halk uyarılmış ve boğulma vakalarının önüne geçilmeye çalışılmıştır.

- Sahil kesiminde bulunan otel, motel, pansiyon ve kampinglerde müdürlüğümüz personelince gerekli denetimler yapılarak işletmelerdeki eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.

- İlçe genelinde okul civarında faaliyet gösteren **13 adet** gıda ürünü satışı yapılan işyerleri müdürlüğümüz personelince gerekli denetimlerde bulunulmuştur.

- İlçe genelinde faaliyet gösteren **umuma açık** işyerleri İlçe Tarım ve Ormancılık Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve müdürlüğümüz personelince sigara, nargile, açık alkol satışı, gıda, hijyen konularında denetimlerde bulunulmuştur.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde 19 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 4 Adet Umuma Açık İçkili ve Istirahat Eğlence Yeri, 60 adet Sıhhi İşyeri, 12 adet 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyeri, toplamda 95 adet işyeri ruhsatı verilmiştir.

d- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyemize verilen görevlerin yerine getirilmesi için 2019 yılında mal ve hizmet alımları kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesine istinaden 36 adet açık ihale usulü ihale, 21.maddesine istinaden 3 adet pazarlık usulü ihale gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içinde, Kaba inşaatı ve zemin kat ikmal inşaatı tamamlanan Türkmenli mahallesi köy konağının PVC doğrama işleri tamamlanmıştır.

Marmaraereğlisi Tredaş İşletme Şefliğine kiraya verilmek üzere bir adet 312 m2'lik prefabrik bina alımı yapılarak, Bahçelievler mahallesinde mülkiyeti Marmaraereğlisi Belediyesine ait Bahçelievler mahallesi, 270 ada 3 parselde kayıtlı taşınmaza kurulumu yaptırılmıştır.

Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi, Yeni Yazılımlarının Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Projesi ihalesi 14.06.2019 tarihinde gerçekleştirilmiş ve 2019 yılı sonu itibari ile proje tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Marmaraereğlisi ilçesi Yeniçiftlik mahallesi ve Çeşmeli mahallesi kıyı kesimine ait 1/5000 ölçekli revizyon ve ilave nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı yapımı ihalesi 24.07.2019 tarihinde gerçekleştirilerek, yükleniciye yer teslimi yapılmış ve çalışmalar başlatılmıştır.

Marmara Ereğlisi İlçesi, Yeniçiftlik, Sultanköy, Dereağzı Mahallelerinde, muhtelif parsellerin bulunduğu yaklaşık 6,4Ha'lık alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.maddesine istinaden, Uygulaması ihalesi gerçekleştirilerek, yükleniciye iş teslim yapılmıştır.

İş sağlığı ve iş güvenliği Kanunu kapsamında iş kıyafeti ve iş güvenliği koruyucu malzeme alımı ihalesi 08.10.2019 tarihinde gerçekleştirilerek, 2019 yılı içinde kanun kapsamında kalan tüm personelimize iş kıyafeti ve iş güvenliği koruyucu

malzemeleri teslim edilmiştir.

Bir adet sıfır km lastik tekerlekli yükleyici alımı ihalesi 23.07.2019 tarihinde gerçekleştirilerek, iş makinesi Kurumumuza teslim edilmiştir.

110 adet 770 litre, 50 adet 1100 litre galvaniz çöp konteynırı alımı ihalesi 14.06.2019 tarihinde gerçekleştirilerek konteynırların Başkanlığımıza teslimi yapılmıştır.

Ayrıca; akaryakıt,araç kiralama, kömür, bayrak, yağmur suyu ızgara, inşaat ve nalbur malzeme, yol yapım malzemeleri (mıcır, taş tozu, silindirle sıkıştırılabilir beton, parke taş vs.) ,araç lastiği, beton boru, temizlik malzemesi mal ve hizmet alımları 4734 sayılı Yasanın 19.maddesine istinaden gerçekleştirilen ihaleler ile temin edilmiştir.

Belediyemiz hudutları dahilinde bulunan Belediyemize ait işyeri nitelikli 22 adet taşınmazın ve tarla nitelikli 14 adet taşınmazın kiralama ihaleleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içinde; 831 adet imar durumu, 682 adet yapı ruhsatı, 136 adet yapı kullanma izin belgesi, 5 adet kırsal yapı belgesi, 2 adet kırsal yapı kullanım izin belgesi tanzim edilmiştir.

İlçemizde 1.basamak sağlık hizmetlerini güçlendirmek ve verilen sağlık hizmetinin kalitesini ve ulaşılabilirliğini arttırmak için arttırmak amacıyla Marmaraereğlisi Belediyesine ait 7217 parselde kayıtlı eski hizmet binası 112 Acil Sağlık Hizmetleri istasyonu ve Aile Sağlığı merkezi olarak kullanılmak üzere 10 yıllığına İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Geren Harmanlar mevkiinde, imar planında orta öğretim alanı olarak belirlenmiş, üzerinde Opet Anadolu lisesi bulunan 6409,25 m2 lik 137 ada 2 parselde kayıtlı taşınmazın Milli Eğitim Bakanlığına tahsisi yapılmıştır.

Engelsiz yaşam merkezi yapılmak üzere, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına tahsis yapılıp, tahsis süresi sona eren Geren Harmanlar mevkii 141 ada, 1 parselde kayıtlı taşınmazın tahsis süresi bir yıl daha uzatılmıştır.

Bahçelievler mahallesi, 158 ada 12 parselde kayıtlı Gençlik merkezi binası; Hükümet konağı olarak kullanılmak üzere 3 yıllığına Marmaraereğlisi Kaymakamlığına tahsis edilmiştir.

İlçemize spor salonu kazandırabilmek amacıyla, Marmaraereğlisi Belediyesi gençlik merkezi binasının bodrum katı spor salonu olarak düzenlenerek kiraya verilmiştir.

Belediyemizce arka deniz bölgemizin kıyı düzenleme projesi yapılmış ve 2019 yılı içinde Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından proje onaylanmıştır.

e-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılması, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlanmıştır.
- Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- Bağlı muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda mahalle meydanları, mezarlıkları temizlenmiştir.

- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmıştır.
- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.
- D-110 karayolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

f-ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 2019-Faaliyet Raporu
- 1.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2019 yıl içinde Tekirdağ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde ve İstanbul'da Haliç Kongre Merkezi ve Büyük Çamlıca Camii'de gerçekleştirilen Sayın Emine Erdoğanın yürütmüş olduğu Sıfır Atık konulu toplantılara katılım sağlandı.
- 2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının takip ettiği Entegre Çevre Bilgi Sistemi kullanımı aktifleştirirldi. İlçemizde gerçekleştirilen tüm Sıfır Atık işlemleri sisteme kaydedildi.

- 3.Marmaraereğlimizin atıklarının tam anlamıyla toplanması ve geri dönüşümünün sağlıklı olarak yapılarak geri kazanılması için
- -Cam şişelerin toplanması ve konteyner sağlanması için Sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

  -Atık yağların toplanması ve toplanan değerlerin tarafımıza sağlıklı olarak bildirilmesi için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

  -İlçemizde Araç ve Makinelerden çıkan madeni yağların toplanması için sorumlu firmayla sözleşme gereği devam edildi.

  -İlçemizde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve geri dönüşümünün yapılabilmesi için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

  - İlçemizde çıkan Elektronik Atıkların toplanması için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

  -İlçemizde çıkan pil ve batarya atıklarının toplanması için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

  -İlçemizde oluşan plastik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için sorumlu firma ile sözleşme yenilendi. Ambalaj atıkları için ambalaj atığını toplayan firmadan 30 adet ambalaj atığı konteynırı alındı ve gerekli noktalara yerleştirildi.

  4.Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 2016 Nisan ayında oluşturulan hafriyat atığı takip sistemi 2019 yılı içinde aktif olarak kullanılmaya devam edildi Hafriyat atığı taşıma belgeleri sistem üzerinden verildi.

  5. Yıl boyunca Denizimizi, havamızı, sularımızı, toprağımızı kirletenlerin tespiti, uyarılması, idari işlemlerin yapılması ve gerekli mercilere bu olumsuz durumların bildirimleri yapıldı ve takibi sağlandı. Bu konuda hassasiyet göstermeyen kurumlar daha üst mercilere şikayet edilerek Marmaraereğlimizin halk ve çevre sağlığı konusundaki ciddiyetimiz ve hassasiyetimizin farkına varıldı.

6. Turizm cenneti olan ve yaz nüfusu tatilciler nedeniyle 300-400 bine çıkan ilçemizin deniz yüzme suyu durumu takip edildi su analizleri her 15 günde bir Tekirdağ Halk sağlığı laboratuarında tahlilleri gerçekleştirildi ve İnsan sağlığı açısından Yaz Sürecinin hiçbir döneminde olumsuz bir durum gerçekleşmedi.

7. Yıl boyunca kanalizasyon sistemi olmayan bölgelerde Halkımızın hassas davranarak tarafımıza yaptığı şikayetler ve birimimizin rutin kontrolleri sayesinde evsel atık suyunu dışarıya boşaltan ev ve vidanjor sahiplerine uyarılar ve yaptırımlar yapıldı.

8. Halkımızın geri dönüşümü mümkün olan atıkları kaynağında ayrıştırabilmeleri, çevre konusunda daha bilinçlenmeleri adına birebir ve toplu şekilde bilgilendirmeler yapıldı . Milli Eğitim Müdürlüğünün Hazırladığı Program dahilinde eğitim birimleri tek tek gezilerek bu konuda eğitimler verildi.

9.Haşere ilaçlaması için 1 adet ULV cihazı alınmıştır.

g-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2019 Faaliyet Raporu ;

- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait taşıt ve iş makinaları;
  - Traktör 3 adet , Kamyonet 4 adet , Traktör arkası takmalı ilaçlama makinası 1 adet , El
  - arabalı ilaçlama makinası 1 adet , İlaçlama sırt pompası 4 adet , Traktör arkası takmalı
  - sulama tankeri 5 tonluk 2 adet , Burgu çukur açma makinası 1 adet , Ot biçme tırpanı 18
  - adet , Çim biçme makinası 7 adet , 5 adet motorlu ağaç kesme testeresi , 2 adet çapalama
  - makinası , 1 adet lükstrüm biçme makinası.
  - *Park ve Bahçeler Bünyesinde çalışan personel sayımız ; toplam 26 kişi olup (3 kişi devlet
  - memuru , 3 kişi norm kadrolu 20 kişi şirket personeli bunlar 25 erkek 1 kadın büro personeli
  - olmakta.)
  - *Park ve Bahçeler Müdürlüğü Belediyemiz bahçesinde peyzaj düzenlemesi yapımı ve
  - ağaçlandırılması
  - *Belediyemiz ilçe sınırlarında bulunan 10 mahallenin tamamında parkların ot biçim
  - işlemleri temizlik işlemleri yapılmıştır.
  - Vatandaşların talepleri ve gerekli görülen durumlar doğrultusunda ilaçlama ve
  - ağaç budama işlemleri yapılmıştır.
  - *İlçe sınırları içerisinde bulunan ağaçlandırılmış ve çim alanların sulama işlemleri sezon
  - boyu yapılmaktadır.

- *İlçe sınırlarında cadde,sokak , kaldırım üzerinde yabancı ot ile mücadelede yeşil kurutan
- ot ilacı atma işlemleri yapılmıştır.
- *İlçe sınırlarında bulunan tüm park alanlarında gerekli görülen tamir , bakım , onarım
- işlemleri yapılmıştır.
- *İlçe sınırlarında bulunan tüm park alanlarında gerekli görülen boyama işlemleri yapılmıştır.
- *İlçemiz sınırlarında bulanan park ve sorumlu olduğumuz refüj alanların hasar görmüş
- bordür taşları ve beton atılması gerekli görülen yerlerin tamiri yapılmıştır.
- *İlçemizde bulunan diğer kamu kurumlarının talebi doğrultusunda ot biçim ve temizlik
- işlemleri yapılmıştır.
- *Sahil yürüyüş bölgesinde düzenlemesi tamamlanan ve ağaçlandırmak için ayrılan yerlere
- gerekli peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- *Ceditalipaşa Mahallesi Enis Sülün Caddesi üzerinde bulunan refüj alanda ve sahil
- bölgesinde mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- *Vatandaş talepleri doğrultusunda ve gerekli görülen alanlarda oturma bankı temini
- sağlanmıştır.
- *Park alanlarında talep edilen ve gerekli görülen yerlerde yenileme , jimnastik ve spor aleti
- temini sağlanmıştır.
- *Vatandaş talepleri doğrultusunda ve gerekli görülen boş yeşil alanlarda Traktör ve tanbur
- ile ot biçimi sezon boyunca yapılmıştır.
- *Tredaş kurumu ile ortaklaşa gerekli görülen alanlarda elektrik tellerine değen ve budanması
- gereken ağaçların budama işlemi yapılmıştır.

- İlçemiz Yeniçiftlik Mah. Atatürk Bulvarında park düzenlemesi,ağaçlandırma ve peysaj çalışması yapılmıştır.

- İlçemiz Sultanköy Mah. meyva fidan yapılmıştır.

h-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Satın Alma Birimi (Mali Hizmetler ??)

Satın alma birimi 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, genelge ve standartlar kapsamında yer alan iş ve işlemleri yürütmektedir.

- Belediyemiz elektrik abonelerine ait fatura ödemeleri.
- Belediyemiz Su Aboneliklerine ait (hizmet binaları, toplantı ve düğün salonu, tuvaletler vb.) fatura ödemeleri.

- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ortak ihtiyaçları olan kırtasiye, kartuş – toner, temizlik malzemeleri, hırdavat boya nalburiye ve sıhhi tesisat malzeme vb. alımları.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi (doğrudan temin) kapsamında piyasadan yapılacak alımlarda, piyasa araştırma komisyonuna Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli doğrudan temin işlerinin fiyat araştırma tekliflerini yapmak,
- Belediyemize bağlı tüm müdürlüklerinin Taşınır İşlem Fişlerini düzenlemek.
- Belediyemiz bağlı tüm Müdürlüklerin demirbaş kayıtları, takibi, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi, Taşınır işlem Fişi, zimmet güncellemeleri işleri.
- Harcama Birimlerince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- Ambar Sayımı ve stok kontrolü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları belirlemek ve alımını sağlamak.
- Yasalar dâhilinde Birimi ilgilendiren ek görevleri yapmak.

g –BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde yaklaşık 420 adet haber yayını yapılmıştır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde 1 Belediye Bülteni, 1 Etkinlik Dergisi Yayınlanmıştır.
- Sosyal medya, sesli anons sistemi, afiş pankart ve görsel bilgilendirme araçları kullanılarak kamuoyu bilgilendirmeleri gerçekleştirildi.

h- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2019 yılında Belediyemizden emekli olan personelimiz bulunmamaktadır.
- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.

- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdas\iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.
- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri... vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

1 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- 2019 yılı içerisinde icra takibi açılmamıştır.
- Asliye Hukuk Mahkemesinde toplam 40 adet davaya bakılmakta olup, bunlardan 23 adedi 2019 yılı içerisinde karara çıkmış,9 adedi tarafımızca istinaf edilmiştir.
- İdare Mahkemesi'nde toplam 88 adet davaya bakılmakta olup 43 adedinin İstinaf ve temyiz yoluna başvurular yapılmış olup,13 adedinin karar düzeltme ve itirazları yapılmış ve devam etmektedir. Davaların 21 adedi lehte19 adedi ise kısmen lehte olarak sonuçlanmıştır. 40 adet dava dosyası devam etmektedir.
- Asliye Ceza Mahkemesi'nde toplam 21 adet davaya bakılmakta olup bunlardan 11 adedi 2019 yılı içerisinde karara çıkmış 8 adedi tarafımızca temyiz

edilmiştir. Cumhuriyet Başsavcılığından 19 adet takipsizlik kararı gelmiş olup bunların itirazları yapılmıştır.

- Vergi Mahkemesi'nde 1 adet davaya bakılmış olup devam etmektedir.
- Sulh Hukuk Mahkemesi'nde 2 adet davaya bakılmış olup, 1 adedi devam etmektedir. İtirazın iptali davası bulunmamaktadır.
- Kadastro Mahkemesi'nde dava bulunmamaktadır.
- Sulh Ceza Mahkemesi'nde 1 adet davaya bakılmış olup, lehte olarak sonuçlanmıştır.
- İcra Hukuk Mahkemesi'nde dava bulunmamaktadır.
- Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen 25 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Ramazan ayında ve resmi bayramlarda 2019 yılı içerisinde Bursa, Edirne, Çanakkale, Ankara, İstanbul illerine kültür gezileri düzenlenmiş, 3042 vatandaş bu gezilerden faydalanmıştır.

- Tüm okullarımızın talepleri kapsamında 2019 yıl içerisinde bakım onarım ve tadilat işlemleri gerçekleştirildi.

- İlçe Milli Eğitim Md.lüğü tarafından düzenlenen faaliyetler kapsamında dereceye giren öğrencilere ödül desteğinde bulunuldu.

- Ramazan ayı içerisinde tüm mahallerimizde iftar yemekleri düzenlenmiş ve 12.000'e yakın vatandaşımızla iftar sofrasında buluştuk.

- 2019 yılı içerisinde engelli nakil ve hasta nakil araçlarımız ile 1543 hasta ve engelli vatandaşımızı civar il ve ilçelerde ki hastane ve rehabilitasyon merkezlerine naklini gerçekleştirdik.

- İhtiyaç sahiplerine 3 adet akülü tekerlekli sandalye 12 adet manüel tekerlekli sandalye 4 adet hasta yatağı teslim edilmiştir.

- 2019 yılı içerisinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramlarında çeşitli yaş kategorilerinde satranç turnuvaları düzenlenmiştir.

- 2019 yılı içerisinde çocuk ve yetişkinlere yönelik toplamda 6 branşta kurslar ve atölyeler düzenlenmiştir.

- Dini bayramlarda ve kandillerde günün anlam ve önemine uygun ikramlarda bulunulmuştur.
- Mesleklerin anma günlerinde ve belirli gün ve haftalarda farklı etkinlikler düzenlenmiş ve hediyeler takdim edilmiştir.
- 2019 yılı içerinde bir festival, bir uluslar arası turnuva ve 5 konser düzenlenmiştir.
- 2019 yılı içerisinde Evlendirme Memurluğu tarafından 136 nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Veterinerlik hizmetleri kapsamında 2019 yılı içerisinde 352 adet kısırlaştırma 784 hayvanın bakım ve tedavileri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize hasta nakil ambulansı alınmıştır.

i – STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

a)Bilgi İşlem Birimi

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Uzak noktalardaki personelin belediyemizin otomasyon sistemine geçiş yapabilmeleri için vpn bağlantıları kurulmuştur.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemi üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden dökümünün alınması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük otomatik olarak alınmaktadır.
- Merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.

- Tekirdağ Valiliği ile İl Brifingi Yenilenmesi, Belediye Bilgi Formu ve haricinde diğer istenilen bilgi ve veriler ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Marmaraereğlisi Kaymakamlığı tarafından gönderilen yazılar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- Tekirdağ AFAD tarafından gönderilen TEKAMP ve TAMP evraklarına (görevlendirme, bilgi güncelleme, vb. içerikli) gereken işlemler yapılmıştır.
- Tekirdağ Valiliği İl Koordinasyon Kurulu tarafından istenilen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kuruma iletilmiştir.
- TÜİK tarafından hazırlanan Belediye bilgilerini içeren anketlere gerekli cevaplar verilmiştir.
- Tekirdağ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından istenilen veriler hazırlanarak gönderilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesince Kurumumuza gönderilen E-Belediye, SOME, Bilgi güvenliği içerikli yazılara gerekli cevaplar gönderilmiştir.
- Trakya Kalkınma Ajansı tarafından gönderilen muhtelif içerikte yazılara gerekli işlemler yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce kullanılacak olan CAD ve GİS yazılımları ile ilgili gerekli planlama ve altyapı hazırlık işlemleri tamamlanmıştır.
- Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü ile TAMP kapsamında gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile TAMP kapsamında gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerince gönderilen yazılar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- TESKİ Genel Müdürlüğü'nce gönderilmiş olan yazılar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği'nce gönderilmiş yazışmalar ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.
- Ayrıca yukarıda bahsedilen faaliyetlerin haricinde Müdürlüğümüz; Kamu kurumları ve Kurum içi yazışmalar, özel sektör, vatandaşlarımızdan gelen başvuru, bilgi, vb. talepler ile ilgili olarak gerekli yazışma, bilgi aktarımı ve takibi işlerini, ayrıca üst yönetim tarafından verilen diğer iş ve işlemleri tamamlamıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1
Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
Stratejik Hedef 1.1
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Stratejik Hedef 1.2
Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.3
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
STRATEJİK AMAÇ 2
Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Marmara Ereğlisi'ni Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Marmara Ereğlisi'nin Turizmdeki Payını Artırmak
Stratejik Hedef 2.1
Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
Stratejik Hedef 2.2
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 2.3
Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
Stratejik Hedef 2.4
Marmara Ereğlisi'nin Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması
STRATEJİK AMAÇ 3
Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek
Stratejik Hedef 3.1
Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 3.2
Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 3.3
Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması

SRATEJİK AMAÇ 4
Kent Ekonomisini Geliştirmek
Stratejik Hedef 4.1
Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi
Stratejik Hedef 4.2
Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Arıtılması
Stratejik Hedef 4.3
İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi
STRATEJİK AMAÇ 5
Sağlık, Veterinerlik Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef 5.1
Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
Stratejik Hedef 5.2
Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması
STRATEJİK AMAÇ 6
Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
Stratejik Hedef 6.1
Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması
STRATEJİK AMAÇ 7
Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak
Stratejik Hedef 7.1
Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması
Stratejik Hedef 7.2
Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması
Stratejik Hedef 7.3
Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 8
Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak
Stratejik Hedef 8.1
İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 8.2
İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması

Stratejik Hedef 8.3
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi
Stratejik Hedef 8.4
Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 9
Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Stratejik Hedef 9.1
Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
Stratejik Hedef 9.2
Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması
Stratejik Hedef 9.3
Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 9.4
Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 9.5
Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
Stratejik Hedef 9.6
Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi
Stratejik Hedef 9.7
Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Stratejik Hedef 9.8
Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanmak,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,

- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın arttırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak,
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2019 mali gider bütçesine **45.000.000,00 TL** ödenek verilmiştir.
Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **39.869.363,44 TL** bütçeden gider yapılmıştır.
Yılsonunda da muhasebe kaydıyla **5.130.636,56 TL** ödenek imha edilmiş, **0 TL** tutarındaki ödenekte 2020 yılana devretmiştir.
2019 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2019 YILINDA GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	4.785.000,00	725.761,54	315.506,62	4.927.248,79	268.006,13
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi	903.000,00	50.308,13	54.467,95	819.082,77	79.757,41
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	22.782.000,00	5.370.331,49	4.060.861,80	19.939.117,19	4.152.352,50
04	Faiz Giderleri	250.000,00	373.397,61	0	623.397,61	0
05	Cari Transferler	7.620.000,00	1.664.249,16	95.813,66	9.173.964,22	14.471,28
06	Sermaye Giderleri	6.710.000,00	1.225.632,60	2.983.048,65	4.386.552,86	566.031,09

09	Yedek Ödenekler	1.950.000,00	0	1.899.981,85	0	50.018,15
TOPLAM		45.000.000,00	9.409.680,53	9.409.680,53	39.869.363,44	5.130.636,56

Yılsonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin **% 88,60'ı**gerçekleşmiştir.

Birimlere Göre Harcama Tablosu

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	654.000,00	1.203.010,13	455.130,62	1.261.982,78
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.366.000,00	1.104.299,95	2.892.897,20	3.513.183,70
Zabıta Müdürlüğü	950.000,00	127.529,41	127.529,41	654.076,23
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	268.000,00	103.908,27	99.024,42	199.232,28
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	363.000,00	1.744,20	1.744,20	86.009,26
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.712.000,00	202.889,04	196.000,00	587.475,89
Fen İşleri Müdürlüğü	22.220.000,00	3.608.421,28	4.382.755,10	20.653.274,76
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.071.000,00	2.598.271,64	965.011,64	11.058.184,19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.457.000,00	1.389,00	1.389,00	214.702,15
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	302.000,00	0	0	6.844,20
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	454.000,00	266.160,68	142.973,08	527.550,16
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.183.000,00	192.056,93	145.225,86	1.106.847,84
TOPLAM	45.000.000,00	9.409.680,53	9.409.680,53	39.869.363,44

2019 yılı Bütçesi 45.000.000,00 TL

- 2019 yılı Gelir Miktarı 40.268.020,48 TL
- 2019 yılı Gider Miktarı 39.869.363,44 TL
- 2019 yılı Gelir Kaleminden bina, arsa, arazi olmak üzere 13.759.179,59 TL
- Çevre Temizlik Vergisi 2.616.799,52 TL
- Diğer Vergi Gelirleri 6.668.579,96 TL
- VERGİ GELİRLERİ TOPLAMI: 23.044.559,07 TL

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 3.501.418,60 TL

- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir: 283.300,00 TL
- Diğer Gelirler: 12.740.671,31 TL
- Sermaye Gelirleri: 698.071,50 TL
- VERGİ DIŞI GELİRLER TOPLAMI: 17.223.461,41 TL
- 2020 YILINA DEVİR OLAN TOPLAM BORÇ TUTARI: 2.456.056,00 TL

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkânın üst seviyede olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması ve yerinde yapılan incelemelere göre cadde, sokak, kapı numaraları ve levhalarının çakılması,
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yeterli teknik personel mevcut olduğundan yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personelin eğitimi, yetenekleri ve liyakatine göre yapılıyor olması;
- Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- İlçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması;
- Her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Şenlikler düzenlemesi;

- Yılsonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin **% 88,60** oranında gerçekleşmesi;
- 2019 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimizin 2017 ve 2018 mali yılına göre artış göstermesi;
- 2019 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımızın, 2017 ve 2018 mali yılına göre artış göstermesi;

B-ZAYIFLIKLAR

- Müdürlükler bünyesinde bulunan bazı araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Belediyemizin hizmet alanın genişlemesi sebebiyle çöp toplama araçları sayısının yetersiz olması;
- Zabıta Müdürlüğü personel sayısının İlçemizin nüfusuna göre yetersiz olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması;
- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması;
- Büyükşehir ilçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın genişlemiş olması;
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması;
- Belediyede performans değerleme sisteminin olmaması;
- İzleme ve değerleme sisteminin tam kurulamamış olması;
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması.

C. DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MARMARA EREĞLİSİ (27/03/2020)

FATMA ERGİNTÜRK
Mali Hizmetler Müdür V.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1][4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MARMARA EREĞLİSİ (27/03/2020)

Hikmet ATA
Belediye Başkanı